

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

1. บริษัทต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีทุกรอบปีบัญชี ภายในวันที่ 31 กรกฎาคมของทุกปี
2. บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าโครงการ (รายโครงการ) ที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการจากสำนักงาน เป็นรายไตรมาสของทุกปี (เดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม) โดยกำหนดให้รายงานภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดของไตรมาสนั้นของทุกปี
3. หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกระงับสิทธิในการเข้าสู่ระบบสิทธิและประโยชน์ทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากไม่รายงาน 2 ครั้งติดต่อกัน สำนักงานจะพิจารณาเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมดตามบัตรส่งเสริม
4. การเข้าระบบผ่าน Google Chrome จะแสดงคำอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละรายการ (ดาวน์โหลด)
5. ต้องอัปเดตอีเมลแอดเดรสของสำนักงานและผู้ติดต่อของบริษัทในส่วนข้อมูลทั่วไปทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
6. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง หรือเป็นประมาณการที่ดีที่สุด
ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลขอให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่บริษัทดำเนินการหรือที่รายงาน
กรมสรรพากรอยู่แล้ว
7. กรณีช่องใดให้กรอกมูลค่าแต่ไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ '0'
8. สามารถกดบันทึกข้อมูลแต่ละหน้าได้ต่อเมื่อกรอกข้อมูลในหน้านั้นๆ ครบถ้วนแล้ว
9. เมื่อกรอกรายงานครบทุกส่วนแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม 'ส่งข้อมูล' ในหน้าสุดท้าย
10. ระบบฯ จะไม่มีอีเมลตอบกลับอัตโนมัติภายหลังจากส่งข้อมูล ทั้งนี้ หากระบบฯ แสดงวันที่ส่งข้อมูล ถือว่าได้ส่งรายงานให้สำนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
11. ภายหลังจากส่งข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก หากประสงค์จะแก้ไข กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่
ศูนย์สารสนเทศ โทร. 0 2553 8473 อีเมล ict.hotline@boi.go.th
12. ระบบฯ จะออกอัตโนมัติ หากไม่ดำเนินการใดๆ เป็นระยะเวลา 30 นาที