



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงวางระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดังนี้

ข้อ ๑ เงื่อนไขในการขอเบิกเงินสนับสนุนจากกองทุน

๑.๑ ต้องเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๒๓ (๓) และได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนตามมาตรา ๒๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๑.๒ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับเงินสนับสนุนตามวงเงิน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ซึ่งการจ่ายเงินสนับสนุนจะจ่ายให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริม หลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จ โดยจะจ่ายให้ตามสัดส่วนที่กำหนดของค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติในแต่ละงวดงาน

๑.๓ การจ่ายเงินสนับสนุนในแต่ละงวดงาน ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอเบิกเงินกองทุนต่อสำนักงานภายใน ๑๒๐ วันหลังจากครบกำหนดในแต่ละงวดงาน ตามแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินกองทุนที่แนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะถือว่าผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ประสงค์ที่จะขอเบิกเงินสนับสนุนในงวดนั้นจากกองทุน

๑.๔ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อตรงตามนิติบุคคลที่ได้รับการส่งเสริม เพื่อใช้สำหรับการรับโอนเงินสนับสนุนจากกองทุน

๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่จะนำมาขอเบิกเงินสนับสนุน ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

๑.๖ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเงื่อนไขในการให้การส่งเสริม ให้รวมถึงการดำเนินงาน ซึ่งเกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๒ ขั้นตอนการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน

๒.๑ เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการรับเงินสนับสนุนจากกองทุนตามที่ระบุในบัตรส่งเสริมแล้วเสร็จในแต่ละงวดงานแล้ว ให้จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อยื่นขอเบิกเงินสนับสนุนต่อสำนักงาน ดังนี้

- (๑) คำขอเบิกเงินกองทุนสำหรับงวดงานที่ครบกำหนด
- (๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของงวดที่ขอเบิกเงินสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานแสดงความสำเร็จ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมหรือตัวอย่างผลิตภัณฑ์ สัญญาว่าจ้างการดำเนินงาน รายงานการจัดกิจกรรม เป็นต้น
- (๓) สำเนาเอกสารการจ่ายเงิน พร้อมไฟล์เอกสารต้นฉบับ เช่น ใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น
 - (๓.๑) กรณีผู้ได้รับการส่งเสริมจ่ายให้แก่บุคคลธรรมดา ประกอบด้วย
 - สำเนาสัญญาจ้างงานที่ระบุวัตถุประสงค์ในการจ้างให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ
 - สำเนา ภ.ง.ด. 1 ก (กรณีเป็นการจ้างประจำ)
 - สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับเงิน
 - สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาเอกสารประกอบการจ่ายเงินอื่นๆ เช่น ชำนาญต้นแบบ เป็นต้น
 - (๓.๒) กรณีผู้ได้รับการส่งเสริมจ่ายให้แก่นิติบุคคล ประกอบด้วย
 - สำเนาสัญญาจ้างงานที่ระบุวัตถุประสงค์ในการจ้างให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ
 - สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาเอกสารประกอบการจ่ายเงินอื่น ๆ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบขนส่งสินค้าเข้า เป็นต้น
 - (๓.๓) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินจะต้องปรากฏรายการอย่างน้อย ดังนี้
 - ชื่อ ที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - ระบุรายการแสดงการรับเงิน
 - จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - ลายมือชื่อผู้รับเงิน
- (๔) ใบเสร็จรับ/ใบสำคัญรับเงินห้ามขาดลบหรือแก้ไขโดยวิธีการใดๆ ทั้งนี้หากมีการแก้ไขจำนวนเงิน ให้มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินกำกับด้วย
- (๕) รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงินของผู้สอบบัญชี

๒.๒ ในกรณีการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงวดสุดท้าย ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมรายงานการประเมินผลประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มเติมจากเอกสารและหลักฐานในข้อ ๒.๑

๒.๓ สำนักงานอาจขอให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินกองทุน หรือสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น อาจเข้าติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการยังสถานประกอบกิจการ โดยสำนักงานจะทำการนัดหมายล่วงหน้าตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

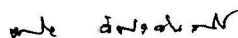
ข้อ ๓ วิธีการจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุน

เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับหนังสือแจ้งมติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายในการอนุมัติจ่ายเงิน ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อสำนักงาน ดังนี้

- (๑) สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
- (๒) แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่แนบท้ายระเบียบนี้
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๔) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๕) สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวดวงใจ อัครวจินตจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน