

**แบบตรวจสอบเอกสารข้อเสนอโครงการ
ตามมาตรการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทักษะขั้นสูง**

ภายใต้ พ.ร.บ.การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. 2560

ยื่นข้อเสนอโดยบริษัท

ที่	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการลงทุน ตามมาตรการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทักษะขั้นสูง	การตรวจสอบ เอกสาร (เจ้าหน้าที่กรอก)	
		ครบ/ ถูกต้อง	ไม่ครบ/ ไม่ถูกต้อง
1.	แบบข้อเสนอโครงการสำหรับผู้ขอรับการส่งเสริม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (NDA) ฉบับจริง 2 ชุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	หลักฐานของบุคลากรที่จะขอเงินสนับสนุนจากโครงการ 3.1 ผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) พร้อมระบุตำแหน่งของบุคลากร หรือเอกสาร Job Description 3.2 สำเนา ภ.ง.ด.1 ก และ/หรือ ภ.ง.ด. 1 (ล่าสุดก่อนยื่นแบบข้อเสนอโครงการ)	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
4.	ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาทักษะขั้นสูงและผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน จากการฝึกอบรม และ/หรือ แผนงานหรือโครงการที่เกิดจากการพัฒนาบุคลากรทักษะขั้นสูงตามโครงการที่ได้รับการ ส่งเสริม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก

สถานะการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

การตรวจสอบ	รายการที่ยังไม่ครบแล้ว (ระบุข้อ)	ลงชื่อเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ วันที่..... เดือน..... ปี.....		
ครั้งที่ วันที่..... เดือน..... ปี.....		
ครั้งที่ วันที่..... เดือน..... ปี.....		
ครั้งที่ วันที่..... เดือน..... ปี.....		

หมายเหตุ โปรดนำเอกสารฉบับนี้มาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่องครั้งต่อไปทุกครั้ง

**ข้อเสนอโครงการตามมาตรการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทักษะขั้นสูง
ภายใต้พระราชบัญญัติการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. 2560**

สำหรับเจ้าหน้าที่: ข้อเสนอโครงการเลขที่ วันที่ ผู้รับ (กสส.)		
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลักสูตรที่ขอรับการสนับสนุนในครั้งนี้ ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนจากภาครัฐมาก่อนและค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นของนิติบุคคลในหลักสูตรเดียวกันนั้น จะไม่นำไปขอรับการอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหักลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรการพิเศษของกรมสรรพากร รวมถึงข้อมูลที่น่าสงและการแถลงถ้อยคำชี้แจงใด ๆ เพิ่มเติมเป็นความจริง หรือเป็นประมาณการที่ดีที่สุดในความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลในเอกสารนี้หรือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งเสริมการลงทุนแก่บุคคลภายนอก โดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอย่างเด็ดขาด</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นข้อเสนอ (.....) วันที่</p> <p>หมายเหตุ จะต้องลงชื่อผูกพันและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ของนิติบุคคลให้ถูกต้องตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญาอันอาจมีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามเงื่อนไขการให้การส่งเสริมภายใต้กฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p>		
ส่วนที่ 1 ข้อมูลนิติบุคคลที่ขอรับการสนับสนุน		
รายละเอียด	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<p>1. ชื่อนิติบุคคล</p> <p><input type="radio"/> จัดตั้งแล้วในนาม จัดตั้งเมื่อวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> จะจัดตั้งขึ้นภายหลังในนาม (ต้องจัดตั้งฯ ก่อนออกบัตรส่งเสริม)</p> <p>ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทร e-mail</p>		
<p>2. กิจการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม</p> <p><input type="radio"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ <input type="radio"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ</p> <p><input type="radio"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ <input type="radio"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ</p> <p><input type="radio"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ <input type="radio"/> อุตสาหกรรมที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน</p> <p><input type="radio"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล <input type="radio"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร</p> <p><input type="radio"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง <input type="radio"/> อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ</p> <p><input type="radio"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ <input type="radio"/> อุตสาหกรรมการบิน</p> <p><input type="radio"/> การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการวิจัยพัฒนาเพื่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p>		

รายละเอียด	สำหรับ เจ้าหน้าที่	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
3. ผลิตภัณฑ์/บริการที่กิจการดำเนินการในปัจจุบัน (โปรดอธิบายโดยสังเขป).....		
4. <u>คุณลักษณะกิจการที่ให้การส่งเสริม</u> (ตามประกาศ กกช. ที่ 1/2560 ลงวันที่ 19 พ.ค. 60) 4.1 หลักสูตรที่ขอรับการสนับสนุนเป็นการพัฒนา Core Technologies ด้านใด (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> Biotechnology <input type="checkbox"/> Advanced Materials Technology <input type="checkbox"/> Nanotechnology <input type="checkbox"/> Digital Technology <input type="checkbox"/> พัฒนาในกลุ่มเทคโนโลยีอื่น ได้แก่..... <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี เช่น 4.2 กิจการของท่านเป็นกิจการที่มีการผลิตหรือให้บริการในประเทศมาก่อนใช่หรือไม่ <input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ 4.3 กิจการของท่านมีการใช้เทคโนโลยีใหม่ระดับประเทศในการผลิตหรือบริการใช่หรือไม่ <input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ 4.4 กิจการของท่านมีการใช้ความรู้ในการผลิตขั้นสูงที่นำเข้ามาจากต่างประเทศและนำมาพัฒนาต่อยอดในประเทศ หรือได้จากการวิจัยและพัฒนาในประเทศใช่หรือไม่ <input type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่		
ส่วนที่ 2 ข้อมูลหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม		
5. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จทุกหลักสูตรภายใน ปี (ระยะเวลาในการให้เงินสนับสนุนไม่เกิน ๒ ปี) รายละเอียดตามเอกสารแนบ		
6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมทุกหลักสูตรตลอดระยะเวลาโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท และขอรับการสนับสนุน เป็นจำนวนเงิน บาท คิดเป็นร้อยละ* ของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมทุกหลักสูตรตลอดระยะเวลาโครงการ * ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวมทุกหลักสูตรตลอดระยะเวลาโครงการ และไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน		

รายละเอียด	สำหรับ เจ้าหน้าที่	
	ผ่าน	ไม่ ผ่าน
ส่วนที่ 3 ข้อมูลบุคลากรของกิจการ		
<p>7. รายละเอียดการจ้างงานปัจจุบันของกิจการ</p> <p><input type="checkbox"/> คนไทย..... คน <input type="checkbox"/> ชาวต่างชาติ.....คน <input type="checkbox"/> รวม.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรที่เข้าฝึกอบรม..... คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ ให้แนบเอกสารและหลักฐานแสดงการจ้างงาน เช่น ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.1ก เป็นต้น</p>		
<p>8. ขอรับรองว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ขอรับเงินสนับสนุนมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ ดังนี้</p> <p>(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบผังโครงสร้างองค์กร)</p> <p><input type="checkbox"/> มีสัญชาติไทย <input type="checkbox"/> มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับอาชีวศึกษาขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ณ วันที่เข้ารับการอบรมจะต้องมีรายชื่อปรากฏในเอกสารหลักฐานการจ้างงาน เช่น ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1 ก เป็นต้น)</p>		
<p>9. ภายหลังจากสิ้นสุดการอบรมตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ท่านคาดว่าจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างไร เช่น (สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)</p> <p><input type="checkbox"/> กิจการจะมีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (โปรดอธิบาย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> กิจการสามารถประหยัดหรือปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานจากเดิม (โปรดอธิบาย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> กิจการจะมีต้นทุนการผลิตลดลง หรือ ประสิทธิภาพในการผลิตดีขึ้น (โปรดอธิบาย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดอธิบาย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

แผนการอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายต่อคน

หัวข้อการอบรม/ ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร	ตำแหน่งผู้เข้ารับการอบรม	วุฒิการศึกษา	จำนวนคน (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อคน (บาท)
1. หลักสูตร				
จัดโดย				
<input type="checkbox"/> เป็นหลักสูตรที่ อว. เห็นชอบ				
<input type="checkbox"/> เป็นหลักสูตรนอกเหนือจาก ที่ อว. เห็นชอบ				
	รวม			
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ สามารถจัดทำเพิ่มได้ตามจำนวนหัวข้อการอบรมที่ขอรับการสนับสนุน

สรุปหัวข้อและค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรม (รายบุคคล)

ผู้เข้ารับการอบรม	หัวข้อการอบรม	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)
1. ชื่อ*			
ตำแหน่ง.....			
วุฒิการศึกษา.....			
รวม			
2. ชื่อ*			
ตำแหน่ง.....			
วุฒิการศึกษา.....			
รวม			
3. ชื่อ*			
ตำแหน่ง.....			
วุฒิการศึกษา.....			
รวม			
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ * กรณีไม่สามารถระบุชื่อผู้เข้ารับการอบรม ให้ระบุเฉพาะตำแหน่ง

สรุปการขอรับเงินสนับสนุนตามมาตรการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทักษะขั้นสูง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการภายในระยะเวลา ปี รวมทั้งสิ้นมูลค่า บาท
 ทั้งนี้ ประสงค์ที่จะขอเงินสนับสนุนเป็นเงิน บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ของค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

1. ตัวชี้วัดรายงวด

ชื่อหลักสูตร	ตัวชี้วัด (จำนวนผู้สำเร็จการอบรม/ผลสัมฤทธิ์)			
	งวดที่ 1 ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม	งวดที่ 2 ภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม	งวดที่ 3 ภายใน 18 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม	งวดที่ 4 ภายใน 24 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม
1.	..... ราย	..... ราย	..... ราย	..... ราย
2.	..... ราย	..... ราย	..... ราย	..... ราย
3.	..... ราย	..... ราย	..... ราย	..... ราย
				ผลสัมฤทธิ์ จากการฝึกอบรม
จำนวนเงินสนับสนุน	..... บาท	..... บาท	.....บาท	.....บาท
	.....บาท			

2. มูลค่าเงินสนับสนุนแยกตามรายงวด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ประมาณการ ตามโครงการ (บาท)	สัดส่วน ที่ขอ สนับสนุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินสนับสนุน (บาท)			
			งวดที่ 1 ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม	งวดที่ 2 ภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม	งวดที่ 3 ภายใน 18 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม	งวดที่ 4 ภายใน 24 เดือน นับจากวันที่ ออกบัตรส่งเสริม
1. ....(ระบุ).....						
2. ....(ระบุ).....						
3. ....(ระบุ).....						
รวมทั้งสิ้น						