



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ (๙ อัตรา)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ปกครองในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หน่วยที่ ๑ (๒ อัตรา)

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส.

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

(๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) สาขาวิชาการจัดการงานบุคคล

(๓) สาขาวิชาการเลขานุการ

หน่วยที่ ๒ (๑ อัตรา)

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิ ปวส.

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี

(๒) สาขาวิชาการตลาด

(๓) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หน่วยที่ ๓ (๒ อัตรา)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

หน่วยที่ ๔ (๒ อัตรา)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี

หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

(๑) สาขาวิชาบัญชี

(๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

(๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(๔) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

หน่วยที่ ๕ (๑ อัตรา)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน
มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี
หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาภาษา วารณคดี ทางภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
- (๒) สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๓) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- (๔) สาขาบริหารธุรกิจ ทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

หน่วยที่ ๖ (๑ อัตรา)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน
มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี
หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาบัญชี
- (๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- (๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ
พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๑) กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนที่เว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com>
ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๒) อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
โดยถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไฟล์ ๔๐ - ๑๐๐ กิโลไบต์ (KB)
ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือ
หากไม่พิมพ์ในขณะนั้น หรือไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์ม
การชำระเงินใหม่ได้ หรือให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง
แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครสอบในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๓) ไปชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการ

ของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินทันที การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ วันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๒) การชำระเงินผ่านทางอินเทอร์เน็ตแ่งค์กึ่งผ่าน Application Krungthai NEXT
ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน เลือกบริการ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ Com code : 93542 จะปรากฏชื่อ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน” ให้เลือกหัวข้อนี้ ใส่เลขประจำตัวผู้ชำระเงิน ๑๐ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No1) และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No2) จากนั้น ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน และกดเสร็จสิ้น โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ วันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย
ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามขั้นตอนที่ ๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของบมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “เติมเงิน/เติมเงินพร้อมเพย์ชำระค่าบริการ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และใส่เลข Com code : 93542 และใส่เลขประจำตัวผู้ชำระเงิน ๑๐ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No1) และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (หมายเลขอ้างอิง Ref. No2) จากนั้น ใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท โดยการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ หน่วย และ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวตามประกาศฉบับนี้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ ชื่อสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หัวข้อย่อย “รับสมัครพนักงานราชการ”

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ (ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีรูปถ่ายตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ (๒) และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันที่ปีรับสมัครสอบมาขึ้นแทน

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับมุมบนขวามือของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้อยใดๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานสนับสนุนการลงทุน หน่วยที่ ๑ - ๒ และพนักงานส่งเสริมการลงทุน หน่วยที่ ๓ - ๖	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล <u>หมวด ๑</u> - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - ประสบการณ์การทำงาน - ความรู้ความสามารถ <u>หมวด ๒</u> - บุคลิกภาพ/อุปนิสัย - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - อารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ <u>หมวด ๓</u> - ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ทำแบบทดสอบ บุคลิกภาพร่วมกับ สอบสัมภาษณ์)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร


สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://boi.thaijobjob.com> หัวข้อ “บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ www.boi.go.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หัวข้อย่อย “รับสมัครพนักงานราชการ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
 แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ลงวันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ๒. งานบันทึกข้อมูล จัดพิมพ์ - จัดส่ง เอกสารทั่วไป ๓. งานประสานและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทั้งภายใน และภายนอก ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒	วุฒิปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานรับโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ๒. งานประชาสัมพันธ์ ๓. งานติดต่อประสานงานทั่วไป ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานการเงิน บัญชี งบประมาณ และงานพัสดุ ๒. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒	วุฒิตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๔	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานเขียนรายงานเพื่อสนับสนุนการพิจารณายกเลิก/เพิกถอน บัตรส่งเสริม ๒. งานสนับสนุนการพิจารณาการให้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ๓. งานสนับสนุนการพิจารณาเรื่องเปิดดำเนินการ ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒	วุฒิ ตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานค้นหาและรวบรวมข้อมูลทิศทางการลงทุนในสาขาเป้าหมาย รวมถึงความเคลื่อนไหวการลงทุนของบริษัท ระดับโลกที่มีศักยภาพ ในการชักจูงการลงทุนจากเว็บไซต์ทั้งไทยและต่างประเทศ ๒. งานติดต่อประสานงาน รวมถึงจัดทำนัดหมายกับนักลงทุนทั้งไทย และต่างประเทศ ๓. งานติดต่อประสานงานทั่วไป ๔. งานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิ ตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑. งานสนับสนุนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน ๒. งานติดตามและประมวลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. งานรวบรวมและประมวลผลข้อมูลงบประมาณและ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. งานติดต่อประสานงานทั่วไป ๕. งานจัดทำและบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๖. งานสนับสนุนการประชุมงบประมาณ และประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง ๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิ ตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒๒