投資奨励申請用、申請書チェックリスト及び欠点メモ

申請者・代理人の氏名..... 電話.....E-mail.....		*修正があった場合は次回、 本チェックリストを持参してください	
	投資奨励申請の検討用資料 担当官用	結果	
		完了	修正が必要/ 追加情報が必要
1	全プロジェクト 投資奨励申請書 2 通 - 一般事業用投資奨励申請書 (F PA PP 01) サービス事業、デジタル事業以外 - サービス事業用投資奨励申請書 (F PA PP 03) 業種 3.9、5.6、7.1 の 7.1.3-7.1.6、 7.2-7.11、7.13-7.16 及び 7.19-7.34 用 - デジタル事業用投資奨励申請書 (F PA PP 04) 業種 5.7、5.8 及び 5.9 用 - 中小企業用投資奨励申請書 (F PA PP 29) 中小企業奨励政策の対象業種用	☐	☐
2	○法人未設立の場合 申請者の ID カードまたはパスポート	☐	☐
3	○法人設立済みの場合 最新の財務諸表のコピー(ある場合)	☐	☐
4	○代理人の場合 -印紙を貼る委任状	☐	☐
5	-真正抄本サインのある委任者の ID カードまたはパスポートの抄本	☐	☐
6	-受任者の ID カードまたはパスポート	☐	☐
7	○7 億 5000 万バツ以上の投資の場合 (土地代・運転資金を除く) 可能性調査報告書	☐	☐
8	○環境影響のある事業の場合 (業種 1.5.2、1.6、1.9、1.10、1.13、1.14、1.15、1.16、1.17、2.2、2.7、2.8、 2.9、2.10、2.11、2.12、2.13、2.14、2.15、3.1 (染色工程のみ)、4.2、4.3、4.9、5.2.5 (電池または乾電池の製造のみ)、 5.4.2、5.5、6.1、6.2、6.3、6.4、6.5、6.8、6.9、6.10、6.11、6.12、7.1.1、7.17、7.18) 初期環境影響調査結果報告書(F PA PP 15)	☐	☐
9	○追加恩典を受ける場合 奨励申請用添付資料 -競争力向上のため (F PA PP 37) -省エネ、代替エネルギー使用、環境負荷軽減 (F PA PP 28) -生産効率向上のための機械入れ替え (F PA PP 30) -.....	☐	☐
10	業種 7.12 バイオテクノロジー事業を奨励申請する場合 業種 7.12 バイオテクノロジー事業奨励申請用添付資料 (F PA PP 19)	☐	☐
11	○業種及び/又は申請書にある表記及び/又は申請書の添付資料に応じて、添付資料の 要求がある場合 -.....	☐	☐
12	-.....	☐	☐
13	-.....	☐	☐

注記： -商務省証明書/委任状に応じて、申請書及び/又は添付資料は完了と認められるため、全ての情報を記入し、責任者の署名及び/又は押印をすること。
 -商務省証明書/委任状に応じて、提出する証明書は完了と認められるため、責任者の署名及び/又は押印で証明すること (複数のページの場合、1 ページ目のみ)。

<p>申請者用</p>	<p>担当官用 申請書番号.....</p> <p>公文システム 責任 ☐幹部(40 営業日)</p> <p>☐事務局内部委員会(40 営業日)☐小委員会 (60 営業日)</p> <p>☐本委員会 (60 営業日) ☐..... (.....営業日)</p>
<p>申請者は承認署名をし、欠点メモ抄本を受け取ること</p>	
<p>1 回目 (初申請)</p> <p>(署名)申請者/受任者 (.....)</p> <p>日付.....</p>	<p>1 回目 (初申請)</p> <p>☐資料の完了のため、申請を受取る。</p> <p>☐申請を受取るが、条件がある。資料の不完了のため、上記の通りの欠点を発見した。..... までに改訂しなければならない。満期の場合、申請過程中止するのは申請者の意図だとの判断のもと、申請書及びその他の資料を返送する。</p>
<p>私は欠点を理解し、.....までに改訂する。満期の場合、申請過程中止するのは申請者の意図だとの判断にもとづき、申請書及びその他の資料を返送される。</p> <p>マニュアルに従った過程はマニュアルに表記する通り、事務局員が資料の確認完了の祭に遂行する。</p> <p>(署名)申請者/受任者 (.....)</p> <p>日付.....</p>	<p>マニュアルに従った過程はマニュアルに表記する通り、事務局員が資料の確認完了の祭に遂行する。</p> <p>係官.....</p> <p>日付.....</p>
<p>2 回目 (改訂した)</p> <p>私は欠点メモに表記した通り、改訂資料を.....項目提出した。</p> <p>(署名)申請者/受任者 (.....)</p> <p>日付.....</p>	<p>2 回目 (修正版)</p> <p>☐資料を確認し、改訂完了とする。</p> <p>係官.....</p> <p>日付.....</p>
<p>返却申請書の受取り</p> <p>(署名)申請者/受任者 (.....)</p> <p>日付.....</p>	<p>☐全ての申請書及びその他の資料を返送する。</p> <p>○期限日までに改訂しなかったため</p> <p>○欠点の改訂の不完了のため</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>申請者は基準の通り (法律で別段決定がない限り) 資料を完了させ再申請権利がある。又は今回の返却の不服として上告することも可能であり、書面で投資委員長官に通知日から 60 日までに上告すること。</p> <p style="text-align: right;">以上、お知らせいたします</p> <p>係官.....</p> <p>日付.....</p>