

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข STI (Skill, Technology & Innovation)

ส่วนที่หนึ่ง สำหรับบริษัทฯ เป็นผู้กรอกข้อมูลเมื่อครบ 3 รอบปีบัญชี โดยให้รายงานเพียงครั้งเดียว (ให้ใช้ปีที่มียรายได้เต็มรอบปีบัญชี เป็นปีที่ 1)

บริษัท ..... ขอรับรองว่าได้กรอกข้อความดังต่อไปนี้ โดยถูกต้องสมบูรณ์เป็นความจริง มีเอกสารหลักฐานพร้อมให้สำนักงานตรวจสอบได้ครบถ้วน หากแจ้งข้อความเท็จ และหรือใช้เอกสารปลอม บริษัทฯ รับทราบว่าสำนักงานอาจเพิกถอนสิทธิประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในบัตร ส่งเสริมในภายหลัง

ลงชื่อ..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)  
(.....)  
วันที่.....  
ประทับตราบริษัท

\*\*\*\*\*

1. ชื่อบริษัท..... ชื่อภาษาอังกฤษ.....  
บัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่..... ประเภทกิจการ.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่..... ถนน..... แขวง (ตำบล).....  
เขต (อำเภอ)..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ..... ถนน.....  
แขวง (ตำบล)..... เขต (อำเภอ)..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ชื่อผู้กรอก/ชี้แจง ข้อมูล..... โทรศัพท์..... ต่อ.....  
E-mail address .....

2. โครงการนี้มีรายได้ครั้งแรกวันที่..... ตามอินวอยซ์ เลขที่.....

3. บริษัทฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย  เฉพาะข้อที่มีเงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม)

	เงื่อนไข
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบฯ ตามรายละเอียดในแบบรายงาน 3A
<input type="checkbox"/>	การจ้างบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ฯ ตามรายละเอียดในแบบรายงาน 3B
<input type="checkbox"/>	สัดส่วนค่าใช้จ่ายในด้านฝึกอบรมบุคลากรไทยฯ ตามรายละเอียดในแบบรายงาน 3C
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถฯ ตามรายละเอียดในแบบรายงาน 3D

**ส่วนที่สอง สำหรับเจ้าหน้าที่**

เรียน ผบท.....ผ่าน.....

**ผลการตรวจสอบ** การดำเนินการของบริษัท.....จำกัด  
ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

เงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม	เงื่อนไข	ผลการดำเนินงาน	ตามเกณฑ์	การปฏิบัติตามเงื่อนไข
<input type="checkbox"/> ข้อ .....	3A ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนา หรือออกแบบ ฯ	..... บาท	..... บาท	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/> ข้อ .....	3B การจ้างบุคลากรที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์ ฯ	ร้อยละ ..... ของการจ้างบุคลากรทั้ง บริษัทฯ	ร้อยละ ..... ของการจ้างบุคลากร ทั้งบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/> ข้อ .....	3C สัดส่วนค่าใช้จ่ายในด้าน ฝึกอบรมบุคลากรไทย ฯ (ในแต่ละปี)	ร้อยละ .....ของ ค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ	ร้อยละ 1 ของ ค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
<input type="checkbox"/> ข้อ .....	3D ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ชีตความสามารถ ฯ	ร้อยละ ..... ของยอดขาย	ร้อยละ 1 ของ ยอดขาย	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง

<p>เรียน ผบท.....ผ่าน.....</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้องตามเงื่อนไข / โปรดลงนามหนังสือแจ้งบริษัทฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข / โปรดลงนามหนังสือให้บริษัทฯ ชี้แจง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผบท..... ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / ลงนามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ให้ .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผบท..... ...../...../.....</p>
<p>เรียน ผบท.....ผ่าน.....</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทฯ ชี้แจงแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเงื่อนไข / โปรดลงนามหนังสือแจ้งบริษัทฯ</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทฯ ชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข / เห็นควรเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ภาษีเงินได้ฯ ตามรายงานที่แนบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผบท..... ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ / ลงนามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ให้ .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผบท..... ...../...../.....</p>
	<p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>...../...../.....</p>

แบบ 3 A ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบฯ สำหรับบริษัท ฯ เป็นผู้กรอกข้อมูล  
(คำนวณเฉพาะโครงการนี้ ไม่นับรวมทั้งบริษัทฯ และโปรดอ่านคำแนะนำ 3A หน้า 3A 1/1)

3 A

1. บริษัทขอรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องมีค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาฯ ที่กำหนดในบัตรส่งเสริม ดังนี้  
ข้อ .....ระบุว่าต้องมีค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของยอดขายส่วนที่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาทต่อปีและอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของยอดขายส่วนที่เกินกว่า 1,000 ล้านบาทต่อปีโดยเฉลี่ยใน 3 ปีแรก (โดยแนบเอกสารประกอบการรายงานมาพร้อมนี้ จำนวน ..... ฉบับ) (หน่วย: บาท)

	ช่วงเวลานับแต่ยื่นคำขอรับส่งเสริม ถึงก่อนวันมีรายได้	ปีที่เริ่มมีรายได้แต่ไม่เต็มรอบบัญชี	รอบปีที่ 1*	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3
1. ค่าจ้าง/เงินเดือนนักวิจัย					
2. ค่าจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ					
3. ค่าเครื่องมือ/อุปกรณ์					
4. ค่าวัสดุดิบ/วัสดุจำเป็น					
5. ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม					
6. ค่าฝึกอบรม					
7. ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ					
8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ดู คำแนะนำ 3A ข้อ 1.2)					
9. ค่าใช้จ่ายการจ้างหน่วยงานอื่นทำการวิจัย (ถ้ามี)					
10. ....					
11. รวมค่าใช้จ่ายวิจัยพัฒนาหรือออกแบบ ทั้งสิ้น (ผลรวม จากข้อ 1 ถึง ข้อ 10)					
A รวมค่าใช้จ่ายวิจัยพัฒนาที่เกิดขึ้นจริง					

หมายเหตุ \*รอบปีบัญชีที่ 1 หมายถึง ปีที่มีรายได้เต็มรอบบัญชีเป็นปีแรก

2. การคำนวณค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนา ฯ ขึ้นต่ำ ตามเงื่อนไข

	รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3
รายได้จากการขายตามโครงการนี้			
การคำนวณค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาฯ ตามเงื่อนไข			
- ร้อยละ 2 ของยอดขาย 1,000 ล้านบาทแรก			
- ร้อยละ 1 ของยอดขายส่วนเกินกว่า 1,000 ล้านบาท			
รวมแต่ละปี			
B รวมค่าใช้จ่ายวิจัยพัฒนาขั้นต่ำสำหรับ 3 ปี			

3. ได้แนบรายละเอียดแผนการวิจัยและพัฒนาฯ อย่างน้อย 3 ปี ตามที่ระบุในคำขอรับการส่งเสริม จำนวน..... ฉบับ

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม .....  
(.....)  
วันที่ .....  
ประทับตราบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินผลว่า

ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข (ถ้า  $A > B$ )

ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อนี้ และยินยอมให้เพิกถอนสิทธิและประโยชน์ตามที่กำหนด (ถ้า  $A < B$ )

1. บริษัทฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างบุคลากรฯ ที่กำหนดในบัตรส่งเสริม ดังนี้  
ชื่อ.....ระบุว่า จะต้องมีการจ้างบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในด้านวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ

เทคโนโลยี การวิจัยพัฒนา หรือการออกแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ.....ของจำนวนแรงงานทั้งหมดในระยะ 3 ปีแรก

1.1 แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ที่ระบุตำแหน่ง และจำนวนของบุคลากรไทยเฉพาะ  
ด้าน ตามนโยบาย STI  
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

1.2 จำนวนบุคลากรไทย จากแบบ สปส. 1-10 ของสำนักงานประกันสังคมที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นดังนี้

จำนวนบุคลากร ไทย (คน) / เดือน	รอบ บัญชี ปีที่*	เดือนที่ (เดือนที่ 1 หมายถึง เดือนแรกของรอบปีบัญชีที่มีรายได้เต็มรอบปี)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.1 เฉพาะ ด้าน ตามนโยบาย STI	1												
	2												
	3												
A. รวมจำนวนบุคลากร เฉพาะด้านตามนโยบาย STI (ทั้ง 3 ปี)													
1.2.2 ทั้งบริษัท (ทุกวุฒิ การศึกษา)	1												
	2												
	3												
B. รวมจำนวนบุคลากร ทั้งบริษัท (ทั้ง 3 ปี)													
C. สัดส่วนการจ้างบุคลากรตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ $[(A \div B) \times 100]$													

หมายเหตุ \*รอบปีบัญชีที่ 1 หมายถึง ปีที่มีรายได้เต็มรอบบัญชีเป็นปีแรก หรือบริษัทฯ จะใช้เดือนแรกที่มีรายได้  
นับไปจนครบ 12 เดือน เป็นปีแรกก็ได้

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม .....  
(.....)  
วันที่ .....  
ประทับตราบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินผลว่า

ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข (C > เงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้  
ร้อยละ .....) )

ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อนี้ และยินยอมให้เพิกถอน  
สิทธิและประโยชน์ตามที่กำหนด (C < เงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้  
ร้อยละ .....) )

1. บริษัทขอรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องมีค่าใช้จ่ายในด้านฝึกอบรมบุคลากรไทยฯ ที่กำหนดในบัตรส่งเสริมดังนี้

ข้อ .....ระบุว่า จะต้องมีส่วนค่าใช้จ่ายในด้านฝึกอบรมบุคลากรไทยเทียบกับค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (Payroll)

ของคนไทยและคนต่างชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในระยะ 3 ปีแรก

โดยแนบเอกสารประกอบการรายงานมาพร้อมนี้ จำนวน .....ฉบับ (หน่วย: บาท)

	รอบปีที่ 1*	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รวม 3 ปี
<b>ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม</b> (ดูคำแนะนำ 3 C ข้อ2) (เฉพาะคนไทย)				
1. ในประเทศ 1.1 ในบริษัทฯ				
1.2 นอกบริษัทฯ				
2. ต่างประเทศ(ดูคำแนะนำ 3 C ข้อ2)				
<b>A. รวมค่าใช้จ่ายฝึกอบรมฯ (1.1+1.2+2)</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง</b> (ดูคำแนะนำ 3 C ข้อ1) (ทั้งบริษัทฯ)				
3. เงินเดือน				
4. ค่าจ้าง				
5. โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่น ๆ				
<b>B. รวมค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างฯ (3+4+5)</b>				
<b>C. สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ</b> [(A ÷ B) × 100]				

หมายเหตุ \*รอบปีบัญชีที่ 1 หมายถึง ปีที่มีรายได้เต็มรอบบัญชีเป็นปีแรก

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม .....

(.....)

วันที่ .....

ประทับตราบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินผลว่า

- ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข (C > เงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 1)
- ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อนี้ (C < เงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 1 และยินยอมให้เพิกถอนสิทธิและประโยชน์ตามที่กำหนด)

**แบบ 3 D ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถฯ สำหรับบริษัทฯ เป็นผู้กรอกข้อมูล**  
**(เฉพาะโครงการนี้ ไม่นับรวมทั้งบริษัทฯ และโปรดอ่านคำแนะนำ 3 D หน้า 3 D -1/1)**

1. บริษัทขอรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้รับช่วงผลิตไทยหรือ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสถาบันการศึกษาที่กำหนดในบัตรส่งเสริมดังนี้

ข้อ .....ระบุว่า จะต้องมีส่วนค่าใช้จ่ายในด้านพัฒนาขีดความสามารถของผู้รับช่วงผลิตไทย หรือค่าใช้จ่ายในการ

สนับสนุนสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ที่ได้รับส่งเสริม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของยอดขายต่อปีโดยเฉลี่ย

ในระยะ 3 ปีแรก

โดยแนบเอกสารประกอบการรายงานมาพร้อมนี้ จำนวน .....ฉบับ (หน่วย: บาท)

	รอบปีที่ 1*	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รวม 3 ปี
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถฯ (ดูคำแนะนำ 3D ข้อ1)				
2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสถาบันการศึกษา (ดูคำแนะนำ 3D ข้อ2)				
<b>A. รวมค่าใช้จ่ายพัฒนาขีดความสามารถฯ แต่ละปี (1+2)</b>				
<b>B. ยอดขาย</b>				
<b>C. อัตราส่วนค่าใช้จ่ายพัฒนาขีดความสามารถฯ ต่อ ยอดขาย</b> คิดเป็นร้อยละ $[(A \div B) \times 100]$				

**หมายเหตุ** \*รอบปีบัญชีที่ 1 หมายถึง ปีที่มีรายได้เต็มรอบบัญชีเป็นปีแรก

2. ได้แนบรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้รับช่วงผลิตไทย และรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสถาบันการศึกษา จำนวน.....ฉบับแล้ว

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม .....  
 (.....)  
 วันที่ .....  
 ประทับตราบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินผลว่า

ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข (C > เงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 1)

ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขข้อนี้ (C < เงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ ร้อยละ 1 และยินยอมให้เพิกถอนสิทธิและประโยชน์ตามที่กำหนด

## คำแนะนำ

### สำหรับแบบ 3 A ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบ

1. กรอกรายได้จากการขายตามโครงการนี้ จนครบ 3 ปีแรกตามรอบปีบัญชีของบริษัทฯ (รอบปีบัญชีที่ 1 หมายถึง ปีที่มีรายได้เต็มรอบบัญชีเป็นปีแรก) สำหรับ ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบ กรอกรายได้ที่จ่ายจริง โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่เกิดก่อนวันยื่นคำขอรับการส่งเสริม พร้อมแนบรายละเอียดแผนการวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบอย่างน้อย 3 ปี ตามที่ได้เคยระบุไว้ในคำขอรับการส่งเสริม

#### 1.1 ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบ หมายถึง การวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน และการวิจัยเชิงประยุกต์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

การดำเนินงานเชิงปฏิบัติการ เชิงทฤษฎี หรือการดำเนินงานใด ๆ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อค้นหาความรู้ใหม่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ หรือเพื่อความก้าวหน้าจากความรู้เดิมที่มีอยู่ / การค้นคว้าหาการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้พื้นฐาน/ การคิดค้นสูตรหรือการออกแบบเพื่อประยุกต์ใช้ประโยชน์ / การทดสอบเพื่อค้นหาหรือประเมินทางเลือกต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ การบริการและกระบวนการ / การออกแบบ การก่อสร้างและการทดสอบชิ้นงานต้นแบบ รุ่นจำลองและชุดพัฒนา / การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการหรือระบบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่หรือเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงของเดิมอย่างเป็นสาระสำคัญ / การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) / การสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง / กิจกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ใหม่ / กระบวนการผลิตใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง / งานวิศวกรรมอุตสาหกรรมและงานตั้งเครื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยและพัฒนาสินค้าหรือกระบวนการใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง / การออกแบบเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่หรือกระบวนการผลิตใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบหรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง

1.2 รายการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้าง / เงินเดือน, ค่าเครื่องมืออุปกรณ์, ค่าฝึกอบรม, ค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ, ค่าวัสดุดิบ / วัสดุจำเป็นการวิจัย, ค่าปรับปรุง / ซ่อมแซม, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายของโครงการก่อนรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าจัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์) ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าจ้างหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้มีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร ให้เป็นผู้ทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่องกำหนดหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2539

1.3 แผนการวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบแต่ละโครงการ จะต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ, แหล่งที่มาขององค์ความรู้, บุคลากร (แนบประวัติการทำงานด้านการวิจัยและพัฒนาหรือออกแบบของนักวิจัยและที่ปรึกษา), เครื่องมือ / อุปกรณ์ (แนบแคตตาล็อกของเครื่องมือ/อุปกรณ์ และ/หรือใบเสนอราคา), วัสดุดิบและวัสดุจำเป็น, หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากร, แผนการจ้างหน่วยงานอื่นทำการวิจัย (ถ้ามี), ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินการ (ACTION PLAN) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2. สำหรับยอดขายส่วนที่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท จะต้องมียอดขายไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 / และ ยอดขายส่วนที่เกินกว่า 1,000 ล้านบาท จะต้องมียอดขายไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของยอดขายเฉพาะโครงการที่ขอรับการส่งเสริมนี้ ตัวอย่าง การคำนวณค่าใช้จ่ายวิจัยพัฒนาหรือออกแบบ ขึ้นต่ำตามหลักเกณฑ์ ถัวเฉลี่ย 3 ปี ดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	ปีก่อนเริ่มมีรายได้	รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3
รายได้จากการขายตามโครงการนี้	0	500,000	1,000,000	1,200,000
ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนา				
- ร้อยละ 2 ของยอดขาย 1,000 ล้านบาทแรก	-	10,000	20,000	20,000
- ร้อยละ 1 ของยอดขายส่วนเกินกว่า 1,000 ล้านบาท	-	-	-	2,000
รวมค่าใช้จ่ายวิจัยพัฒนาขั้นต่ำสำหรับ 3 ปี		52,000		

## สำหรับแบบ 3B การจ้างบุคลากรฯ

1. กรอกรายละเอียดการจ้างบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับ

เทคโนโลยีการวิจัยพัฒนา หรือการออกแบบ พร้อมแนบรายละเอียดการจ้างงาน ผลการพัฒนาด้านทักษะ

เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับจากการจ้างงานแต่ละบุคลากร และแผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ที่ระบุตำแหน่งของบุคลากรดังกล่าว

## ตัวอย่างรายละเอียดการจ้างงาน

รายชื่อ	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา / สาขา / สถาบัน	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
1.	นาย .....	วศ.บ. (เครื่องกล) / ม. นเรศวร	วิศวกรโรงงาน	ควบคุมและดูแลการผลิต
2.	นางสาว .....	ศป.บ. (ออกแบบ) / ม. กรุงเทพ	นักออกแบบ	ออกแบบผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
3.		วท.บ. (เคมี) / ม. สงขลา	นักวิทยาศาสตร์	ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ

- 1.1 สำหรับหมวดอุตสาหกรรมเกษตรกรรมและผลิตผลทางการเกษตรทั้งหมด, เครื่องดินเผา, แก้ว หรือผลิตภัณฑ์แก้ว, อุตสาหกรรมแพชั่น, รองเท้าหรือชิ้นส่วน, อุปกรณ์กีฬาหรือชิ้นส่วน, ของเล่น, ดอกไม้ประดิษฐ์ ต้นไม้ประดิษฐ์และสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ, เครื่องเรือนหรือชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก

**การจ้างบุคลากร ฯ นั้นต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1 ของจำนวนแรงงานทั้งหมดในระยะ 3 ปีแรก**

- 1.2 สำหรับอุตสาหกรรมอื่น ๆ

**การจ้างบุคลากร ฯ นั้นต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนแรงงานทั้งหมดในระยะ 3 ปีแรก**

2. เกณฑ์การพิจารณาการจ้างบุคลากร จะพิจารณาจากวุฒิการศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการวิจัยพัฒนา หรือการออกแบบ
3. การคำนวณสัดส่วนการจ้างบุคลากร จะให้พิจารณาในภาพรวมของบริษัททั้งหมด และอัตราเฉลี่ยในช่วง 3 ปีแรก

จะต้องเป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนด โดยใช้ผลรวมจำนวนแรงงานตามจำนวนที่ระบุใน สปส. 1-10 ของสำนักงานประกันสังคม

**สำหรับแบบ 3C ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมฯ**

1. ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (Payroll) ให้รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ ที่บุคคลนั้นได้รับโดยให้ถือตาม คำนียามของ

กรมสรรพากร ตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน ไม่ว่าจะเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการ ได้้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสีย ค่าเช่า เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ และเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้รับเนื่องจากการจ้างแรงงาน ทั้งคนไทยและคนต่างชาติ

2. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด สำหรับการฝึกอบรมบุคลากรไทย ไม่ว่าจะ เป็น in-house training

หรือส่งไปฝึกอบรมภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ กรณีที่พนักงานในบริษัทฯ เป็นผู้ฝึกอบรมเองให้ คำนวณจาก

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรมจริงเทียบกับอัตราเงินเดือนของผู้ฝึกอบรม การฝึกอบรมในต่างประเทศให้คิดเฉพาะ ค่าลงทะเบียนของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

3. การคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายให้พิจารณาในภาพรวมของบริษัททั้งหมด และ อัตราเฉลี่ยในช่วง 3 ปีแรก ของค่าใช้จ่าย

ด้านฝึกอบรม จะต้องมากกว่าร้อยละ 1 ของค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง โดยหลักสูตรที่ฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้อง โดยตรงกับการ

พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในกิจการที่ขอรับการส่งเสริม (ไม่รวมการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานประจำ ได้)

**สำหรับแบบ 3D ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถฯ**

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้รับช่วงผลิตไทย หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ผู้  
 ขอรับการส่งเสริม

ส่งไปช่วยพัฒนาการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิตวัตถุดิบ/ชิ้นส่วน รวมถึงลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีผู้ถือหุ้น  
 สัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51

2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสถาบันการศึกษา หมายถึง การให้เงินสนับสนุนแก่สถาบันการศึกษารวมถึง  
 ศูนย์หรือ

สถานฝึกอบรมเฉพาะทาง ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ทำการวิจัยในหัวข้อหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้  
 ขอรับการส่งเสริม และการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านทักษะเทคโนโลยีและ  
 นวัตกรรม

3. ค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะพิจารณาเฉพาะโครงการที่ขอรับส่งเสริมนี้ และ อัตราเฉลี่ยในช่วง 3 ปีแรก  
 จะต้องมากกว่า

ร้อยละ 1 ของรายได้

ตัวอย่างรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้รับช่วงผลิตไทย (หน่วย: บาท)

ลำดับ ที่	รายละเอียดของบริษัทที่ส่งไปช่วยเหลือ			รูปแบบของ ค่าใช้จ่าย	รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รวม 3 ปี
	ชื่อบริษัท	สัดส่วนการ ถือหุ้นไทย (ร้อยละ)	ผลิตภัณฑ์					
รวม								

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสถาบันการศึกษา (หน่วย: บาท)

ลำดับที่	รายชื่อสถาบันที่ให้การสนับสนุน	รอบปีที่ 1	รอบปีที่ 2	รอบปีที่ 3	รวม 3 ปี
รวม					

กรณีพื้นที่กรอกข้อมูลไม่เพียงพอโปรดกรอกเป็นเอกสารแนบและจัดส่งมาพร้อมกับแบบรายงานนี้