

## แบบแสดงรายการเอกสารที่ต้องยื่นในกรณีต่าง ๆ ของงานที่ดิน

1. การขออนุญาตใช้ที่ดิน/ขออนุญาตใช้ที่ดินเพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานประกอบการที่ได้รับส่งเสริม
  - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02 )
  - สำเนาหนังสือที่สำนักงานอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีขออนุญาตใช้สิทธิเพิ่มเติม)
  - แผนที่โดยสังเขป
  - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมด (รวมการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในแปลงที่ขออนุญาต)
  - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 ผังต่อโฉนด เป็นต้น) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และแผนที่ระวางโฉนด)
  - สำเนาหลักฐานการยื่นขอตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถแสดงได้ว่าที่ดินที่ขออนุญาตใช้ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อสนับสนุนกิจการที่ได้รับการส่งเสริม กรณีดังต่อไปนี้
  - 2.1 เพื่อใช้สนับสนุนการผลิตหรือการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
  - 2.2 เพื่อให้บริษัทในเครือใช้ (เฉพาะกรณีสนับสนุนกิจกรรมหลักของกิจการตามบัตรส่งเสริมเท่านั้น)
    - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
    - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
    - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมดและบริเวณที่ขออนุญาต
3. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน
  - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
  - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
4. การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
  - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
  - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
5. การขออนุญาตบริจาคที่ดิน
  - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
  - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
6. การขอใช้ที่ดินร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม
  - 6.1 กรณีนิติบุคคลเดียวกันประสงค์ขอใช้ที่ดินร่วมกัน
    - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
    - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
(เฉพาะฉบับที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ประสงค์จะขอถือกรรมสิทธิ์ร่วม)
    - ผังบริเวณโครงการ (Site Planning) ทั้งหมด และผังบริเวณที่ขออนุญาต
  - 6.2 กรณีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหรือบริษัทในเครือประสงค์ขอใช้ที่ดินร่วมกัน
    - 6.2.1 กรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ขอใช้ที่ดินร่วมได้รับส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับสิทธิและประโยชน์ ตามมาตรา 27 เช่นเดียวกัน มีความประสงค์จะใช้อาคารร่วมหรือที่ดินร่วมกัน โดยไม่ได้มีการขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินดำเนินการยื่นขออนุญาตให้ใช้ที่ดินร่วมต่อสำนักงาน

- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
- สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
(เฉพาะฉบับที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ประสงค์จะขอถือกรรมสิทธิ์ร่วม)
- สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องว่าเป็นบริษัทในเครือซึ่งเป็นไปตามนิยามของกระทรวงพาณิชย์  
จำนวน 1 ชุด
- ผังบริเวณโครงการ (Site Planning) ทั้งหมดและผังบริเวณที่ขออนุญาต

6.2.2 กรณีโอนกิจการซึ่งผู้โอนยังมีความประสงค์ที่จะถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินเดิม และผู้รับโอนประสงค์ที่จะขอใช้ที่ดินร่วมเป็นการชั่วคราว ให้ผู้โอนกิจการยื่นขออนุญาตใช้ที่ดินร่วมต่อสำนักงาน (เฉพาะกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ที่ดินร่วมเป็นการชั่วคราวในขั้นตอนการขอโอนกิจการเท่านั้น)

- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
- สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
(เฉพาะฉบับที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ประสงค์จะขอถือกรรมสิทธิ์ร่วม)
- ผังบริเวณโครงการ (Site Planning) ทั้งหมดและผังบริเวณที่ขออนุญาต

7. การรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ในกรณีต่อไปนี้

7.1 นิติบุคคลต่างด้าว เพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7.2 คนต่างด้าว เพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- หนังสืออนุญาตให้อยู่ปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

8. การขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงาน

- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
- หลักฐานแสดงการชำระเงินจดทะเบียนในโครงการ เช่น บอจ. 5 งบการเงิน เป็นต้น (ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินกับสำนักงาน)
- แผนที่โดยสังเขป ที่แสดงระยะทางระหว่างสถานประกอบการ (ที่ตั้งโรงงาน) และที่ตั้งสำนักงาน (สามารถใช้รูปจาก Google Map หรือ Apple Map ได้)
- แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมด (รวมการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในแปลงที่ขออนุญาต)
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 ผังต่อโฉนด เป็นต้น) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และแผนที่ระวางโฉนด
- สำเนาหลักฐานการยื่นขอตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถแสดงได้ว่าที่ดินที่ขอถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศผังเมือง เป็นต้น

9. การขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของคนงานระดับปฏิบัติการ

- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02)
- หลักฐานแสดงการชำระเงินจดทะเบียนในโครงการ เช่น บอจ. 5 งบการเงิน เป็นต้น (ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินกับสำนักงาน)

- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน (เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 ผังต่อโฉนด เป็นต้น) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และแผนที่ระวางโฉนด
- แผนที่โดยสังเขป (ที่แสดงระยะทางระหว่างสถานประกอบการและที่พักอาศัยของคณงาน) (สามารถใช้รูปจาก Google Map หรือ Apple Map ได้)
- แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมด (รวมการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในแปลงที่ขออนุญาต)
- แผนผังอาคาร (Layout) ที่ระบุจำนวนห้อง ขนาดต่อห้อง และการใช้ประโยชน์ของห้องต่างๆ ในอาคาร (รายละเอียดการใช้ประโยชน์ของห้องต่างๆ ในอาคาร)
- หลักฐานแสดงจำนวนคณงานระดับปฏิบัติการในบริษัท เช่น หลักฐานการจ่ายเงิน หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-02) งด.1 งด.1ก เป็นต้น (ต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินกับสำนักงาน)  
กรณีที่ยังไม่มีการจ้างงาน ต้องแสดงแผนการการจ้างโดยระบุจำนวน และตำแหน่งของคณงานระบบปฏิบัติการในโครงการ
- สำเนาหลักฐานการยื่นขอตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถแสดงได้ว่าที่ดินที่ขอถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศผังเมือง เป็นต้น

**สำหรับเจ้าพนักงานธุรการ**

ตรวจเอกสารของบริษัท ..... จำกัด แล้ว

ครบ       ไม่ครบ ได้แก่รายการ .....

ลงชื่อ ..... (.....)

เจ้าพนักงานธุรการ

...../...../.....