



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ โทร. ๘๒๔๔

ที่ ๐๗. ๖๗. ๐๐/๒๕๕๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน (รท.-นฤชา.....) (ผ่าน ผลธ.....) (ผ่าน ผอ.กคพ.....) 5 พย ๕๗ - 4 พ.ย. 25๕๗ - 4/๗/๕๗

ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ได้สิ้นสุดลงแล้ว กคพ.ขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสาเหตุของปัญหา พร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕๒ โครงการ แบ่งเป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๓๔๑ โครงการ, งบกลาง จำนวน ๔ โครงการ และงบกองทุนเพิ่มขีดฯ จำนวน ๗ โครงการ

เงินงบประมาณ ๓๔๑ โครงการ แบ่งตามวิธีจัดหา ดังนี้

วิธีการจัดหา	จำนวนงาน	วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๘	๙๐,๕๖๑,๒๗๖.๒๒	๙๐,๑๒๗,๘๓๕.๐๐	
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๔๘,๖๘๖,๙๖๔.๒๐	๔๖,๘๓๖,๔๒๔.๔๐	
จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก	๕	๑๑,๐๗๓,๕๐๐.๐๐	๑๐,๔๘๘,๔๗๕.๔๐	
รวมทั้งสิ้น	๓๔๑	๑๕๐,๓๒๑,๗๔๐.๔๒	๑๔๗,๔๖๒,๗๓๔.๘๐	

เงินงบกลาง ๓ โครงการ แบ่งตามวิธีจัดหา ดังนี้

วิธีการจัดหา	จำนวนงาน	วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	๑๖,๘๕๘,๒๑๑.๓๘	๑๖,๖๘๕,๐๙๑.๓๘	
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๕,๙๙๘,๔๐๐.๐๐	๕,๙๙๒,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๔	๒๒,๘๕๖,๖๑๑.๓๘	๒๒,๖๗๗,๐๙๑.๓๘	

5 พย ๕๗

เงินงบ...

เงินกองทุนเพิ่มขีดฯ ๗ โครงการ แบ่งตามวิธีจัดหา ดังนี้

วิธีการจัดหา	จำนวนงาน	วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น	วงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	๑๖๓,๕๒๙.๗๘	๑๕๘,๗๔๓.๐๖	
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๖๓,๕๒๙.๗๘	๑๕๘,๗๔๓.๐๖	

ข้อมูลข้างต้น เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวจำแนกเป็นรายละเอียดการลงนามได้ดังนี้

๑. ใบสั่งซื้อ	จำนวน	๖๘ ฉบับ
๒. ใบสั่งจ้าง	จำนวน	๒๔๓ ฉบับ
๓. สัญญา	จำนวน	๔๑ ฉบับ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๕๒ ฉบับ

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานได้รับงบประมาณอย่างจำกัดต้องมีการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสำคัญของงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งสัญญาส่วนใหญ่สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และมีสัญญาที่สิ้นสุดเกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โครงการ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กรมบัญชีกลางได้มีการออกหนังสือเวียนในระหว่างปีเป็นจำนวนหลายฉบับ ทำให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้อง ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องบางครั้งไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงาน

๒. กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ที่มีใช้งานก่อสร้าง เพิ่มขึ้นตอนในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนี้มีระยะเวลาในการทำงานมากขึ้น

๓. ด้วยสำนักงานได้รับงบประมาณอย่างจำกัด ส่งผลให้บางงานเมื่อประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ เนื่องจากวงเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วนของกิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ทำให้ต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งแล้วเสร็จช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ส่งผลให้ไม่สามารถสิ้นสุดสัญญาได้ทันวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนัก กอง ศูนย์ ต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. เมื่อกรมบัญชีกลางออกหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง ผ่านช่องทาง Line กลุ่มงานพัสดุ และ Intranet ของกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ
๓. สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ควรมีระยะเวลาสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธัชกร รอดอุตสาห์)
นักวิชาการพัสดุด้านงานการ