



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กองส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ
จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง
เป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอนิณ เมฆสุขใส)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสามารถสำคัญของผู้ยื่นข้อต่อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....กองส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ.....

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	Bangkok Samurai Co.,Ltd.(Head Office)	Pocket Wifi สำหรับใช้ในกิจกรรมเชิงรุกการรณรงค์ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง	๕๕๐.๐๐	๑ ธ.ค. ๖๘	WR๒๕๖๘๑๒๐๐๓๑๑	๑
๒	Bangkok Samurai Co.,Ltd.(Head Office)	Pocket Wifi สำหรับใช้ในกิจกรรมเชิงรุกการรณรงค์ ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง	๖๖๖.๐๐	๑๑ ธ.ค. ๖๘	WR๒๕๖๘๑๒๐๐๓๓๙	๑
๓	บริษัท ร้านอาหารคุณต๋อย จำกัด	ค่าตอบแทนผู้ส่งเอกสารที่ จำนวน ๑ รายการ	๒,๕๐๐.๐๐	๑๙ ธ.ค. ๖๘	INV๒๐๒๕๑๒๐๐๔๘	๑
๔	บริษัท เอเชีย ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ จำกัด	ค่าป้ายพิธีลงนาม MOU จำนวน ๑ รายการ	๑,๒๖๒.๖๐	๑๕ ธ.ค. ๖๘	RE๖๘๑๒๑๓๔	๑
รวมทั้งสิ้น			๔,๘๗๘.๖๐			

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุตัวเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ๐๔๐๕/๖ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ๐๔๐๕/๖ ๑๙๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓