



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน คพ.๑/๒๕๗๐
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๔,๗๒๓.๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทห้าสิบบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลาประมาณ ๕๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๔๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๑๐ นาที ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๔

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ คพ.๑/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอุทัยวรรณ วัฒนสุกุล)

ที่ปรึกษาด้านการลงทุน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ กพ.๑/๒๕๗๐

การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหาร	จำนวน	๑	โครงการ
จัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social			
Media)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
 ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ข้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตลอดโครงการ

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายละเอียดด้านประสบการณ์ ความเหมาะสมของทีมบุคลากรในโครงการ ได้แก่

(๒.๑) หนังสือรับรองการทำงานหรือประวัติการทำงานที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน Content Creator

(๒.๒) หนังสือรับรองการทำงานหรือประวัติการทำงานที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน Graphic Designer

(๒.๓) หนังสือรับรองการทำงานหรือประวัติการทำงานที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน Administrator

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำผลงานภายใต้เนื้อหาที่เกี่ยวกับ “อุตสาหกรรมใหม่กับการส่งเสริมการลงทุน” ได้แก่

(๓.๑) จัดทำบทความที่ผลิตและนำเสนอผลงานโดย Content Creator ในโครงการ จำนวน ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๓.๒) ออกแบบตัวอย่างชิ้นงานอินโฟกราฟิก ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชิ้นงาน ขนาด ๑๐๘๐ x ๑๓๕๐ พิกเซล

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ได้แก่

(๔.๑) ตัวอย่างผลงานด้านการบริหารจัดการ Facebook Page จำนวน ๑ โครงการ โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้

(๔.๒) ตัวอย่างผลงานด้านการจัดทำและบริหาร Rich Menu บน LINE Official Account จำนวน ๑ ผลงาน โดยระบุชื่อบัญชี ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ

พร้อมแนบภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่สามารถตรวจสอบได้

(๔.๓) ตัวอย่างผลงานด้านการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ผลงาน โดยระบุชื่อผลงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานแสดงประสบการณ์ของนิติบุคคลด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งเคยดำเนินงานให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างประชาสัมพันธ์ด้านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๑ สัญญา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ ๕๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๔๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๑๐ นาที ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖ ชั้น ๔

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนด ๒๐.๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนด ๘๐.๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตลอดโครงการ รวม ๑๕ คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

(๒.๑.๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และ

แนวทางการสื่อสารของโครงการ (๕ คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ความเข้าใจวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (๕ คะแนน)	แผนที่จัดทำนำเสนอถึงความเข้าใจต่อวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กลุ่มเป้าหมาย ภาพลักษณ์ของสำนักงาน และแนวทางการสื่อสารเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการลงทุนที่เหมาะสมกับสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน	๕ คะแนน: นำเสนอได้ครบถ้วน ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน และมีแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

		๓-๔ คะแนน: นำเสนอได้ ค่อนข้างครบถ้วนและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ยังขาดรายละเอียดหรือ ความชัดเจนบางส่วน
		๑-๒ คะแนน: นำเสนอ เพียงบางส่วน เป็นแนวทางทั่วไป หรือยัง ไม่แสดง ความเข้าใจต่อบริบทของ สำนักงานอย่างชัดเจน
		ไม่ผ่าน: ไม่มีการนำเสนอ หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับ โครงการ

(๒.๑.๒) แผนและกระบวนการดำเนินงานตลอด

โครงการ (๕ คะแนน)

องค์ประกอบ การ พิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. แผนและ กระบวนการ ดำเนินงาน ตลอด โครงการ(๕ คะแนน)	แผนที่จัดทำนำเสนอถึงความครบถ้วนและ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานตลอด โครงการ โดยครอบคลุมลำดับขั้นตอน กรอบ เวลา การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของ บุคลากร รวมถึงกระบวนการค้นคว้า ตรวจสอบ จัดทำ ตรวจสอบแก้ ขออนุมัติ และเผยแพร่ เนื้อหา	๕ คะแนน: มีแผนและขั้น ตอนครบถ้วน เป็นระบบ มี กรอบเวลาและผู้รับผิดชอบ ชัดเจน ครอบคลุม กระบวนการตั้งแต่การ ค้นคว้าจนถึงการเผยแพร่ และสามารถปฏิบัติได้จริง
		๓-๔ คะแนน: มีแผนและขั้น ตอนค่อนข้างชัดเจน แต่ยัง ขาดรายละเอียดบางส่วน เช่น ผู้รับผิดชอบ กรอบเวลา การตรวจสอบข้อมูล

		๑-๒ คะแนน: มีแผนเพียงบางส่วน ขั้นตอนไม่ชัดเจนหรือเป็นแผนทั่วไปที่ยังไม่แสดงให้เห็นว่าสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
		ไม่ผ่าน: ไม่มีการนำเสนอแผนหรือกระบวนการดำเนินงาน

(๒.๑.๓) แผนบริหารช่องทาง ติดตามผล และรายงาน

ผลการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

องค์ประกอบ การ พิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. แผน บริหารช่อง ทาง ติดตาม ผล และ รายงานผล การดำเนิน งาน (๕ คะแนน)	แผนที่จัดทำนำเสนอถึงแนวทางบริหาร Facebook Page “BOI News” และ LINE Official Account “BOI News” การวางแผนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เนื้อหา การติดตามตัวชี้วัด การวิเคราะห์ผล และการนำข้อมูลมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมแนวทางจัดทำรายงานผล	๕ คะแนน: มีแนวทางบริหารทั้งสองช่องทางครบถ้วน สอดคล้องกับลักษณะผู้ใช้งาน และตัวชี้วัดของโครงการ มีวิธีติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นว่าจะนำผลมาปรับปรุงงานอย่างไร
		๓-๔ คะแนน: มีแนวทางบริหารช่องทางและติดตามผล แต่การวิเคราะห์ การรายงาน หรือการนำผลไปปรับปรุงงานยังไม่ชัดเจนบางส่วน
		๑-๒ คะแนน: กล่าวถึงการบริหารช่องทางหรือติดตามผลเพียงบางส่วน ไม่มีวิธีวิเคราะห์ หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน
		ไม่ผ่าน: ไม่มีการนำเสนอ

	แนวทางบริหารช่องทาง ติดตามผล หรือรายงานผล
--	--

(๒.๒) ด้านประสบการณ์ ความเหมาะสมของทีมบุคลากรใน

โครงการ รวม ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

(๒.๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้าน
อุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Content Creator) ที่มี
ประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๗ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน (๔ คะแนน)

(๒.๒.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกราฟิก
(Graphic Designer) ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๓ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน (๓ คะแนน)

(๒.๒.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมอ
อนไลน์ของสำนักงาน (Administrator) ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๓ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน (๓ คะแนน)

บุคลากรและคุณสมบัติ	ระดับ ประสบการณ์	คะแนน	หลักฐานประกอบการ พิจารณา
๑. Content Creator จำนวน ๑ คน มี ประสบการณ์จัดทำเนื้อหาด้าน อุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการ ลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๗ ปี ขึ้นไป (๔ คะแนน)	ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้น ไป	๔ คะแนน	- หนังสือรับรองการท างาน หรือ ประวัติการทำงาน ที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานที่ตรวจสอบ ได้จริง ในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน Content Creator
	ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้น ไปแต่ไม่ถึง ๘ ปี	๓ คะแนน	
	ต่ำกว่า ๗ ปี	ไม่ผ่าน	
			- หนังสือรับรองการท างาน

๒. Graphic Designer จำนวน ๑ คน มี ประสบการณ์ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ก ราฟิก หรือ อินโฟกราฟิกสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ ๓ ปี ขึ้นไป (๓ คะแนน)	ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป	๓ คะแนน	หรือ ประวัติการทำงาน ที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานที่ตรวจสอบ ได้จริง ในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน Graphic Designer
	ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี	๒ คะแนน	
	ต่ำกว่า ๓ ปี	ไม่ผ่าน	
๓. Administrator จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ในหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงาน เอกชน ๓ ปีขึ้นไป (๓ คะแนน)	ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป	๓ คะแนน	- หนังสือรับรองการทำงาน หรือ ประวัติการทำงาน ที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานที่ตรวจสอบ ได้จริง ในตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน Administrator
	ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี	๒ คะแนน	
	ต่ำกว่า ๓ ปี	ไม่ผ่าน	

(๒.๓) ด้านการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก

ตามที่กำหนด รวม ๔๐ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำผลงานภายใต้เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

“อุตสาหกรรมใหม่กับการส่งเสริมการลงทุน” ประกอบด้วย

- จัดทำบทความที่ผลิตและนำเสนอผลงานโดย

Content Creator ในโครงการ จำนวน ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

- ออกแบบตัวอย่างชิ้นงานอินโฟกราฟิก ฉบับภาษาไทย

จำนวน ๑ ชิ้นงาน ขนาด ๑๐๘๐ x ๑๓๕๐ พิกเซล

องค์ประกอบการพิจารณา

(๒.๓.๑) การจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ภาษา

ไทยและภาษาอังกฤษ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับคะแนน
๑. การจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (๓๐ คะแนน)	- มีการจัดทำและนำเสนอบทความครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการ - เนื้อหามีสาระสำคัญชัดเจน และสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด แสดงถึงความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน สามารถจัดลำดับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ - เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกันโดยไม่ใช้การแปล มีความน่าสนใจ ใช้ภาษาได้เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๒๔- ๓๐ คะแนน
	- มีการจัดทำและนำเสนอบทความครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการ - เนื้อหาโดยรวมสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดและแสดงถึงความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน แต่สาระสำคัญหรือการจัดลำดับข้อมูลยังขาดความชัดเจนบางส่วน ข้อมูลส่วนใหญ่ถูกต้องและมีแหล่งอ้างอิง แต่ยังขาดความเป็นปัจจุบันหรือความน่าเชื่อถือในบางประเด็น - เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกันโดยรวม มีการใช้ภาษาได้เข้าใจง่าย แต่ยังมีลักษณะเป็นภาษาแปล	๑๗- ๒๓ คะแนน
	- มีการจัดทำและนำเสนอบทความครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการ - เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดเพียงบางส่วน สาระสำคัญ	

	ไม่ชัดเจน ขาดความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน การจัดลำดับข้อมูลยังไม่เหมาะสม ไม่ปรากฏแหล่งอ้างอิงของข้อมูลที่ชัดเจน - เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกันเพียงบางส่วน มีลักษณะเป็นการแปลแบบคำต่อคำ หรือการใช้ภาษายังขาดความน่าสนใจ เข้าใจได้ยาก	๑๐-๑๖ คะแนน
	- จัดทำบทความเพียงภาษาใดภาษาหนึ่ง ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด - Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการ ไม่ได้เป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเอง	ไม่ผ่าน

(๒.๓.๒) การออกแบบชิ้นงานอินโฟกราฟิกภาษาไทย

(๑๐ คะแนน)

องค์ประกอบ การพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับ คะแนน
๒. การออกแบบชิ้นงานอินโฟกราฟิกภาษาไทย (๑๐ คะแนน)	- จัดทำอินโฟกราฟิกภาษาไทยตามขนาดและรูปแบบที่กำหนด - สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของบทความได้อย่างชัดเจน ข้อมูลถูกต้องและสอดคล้องกับบทความ มีการคัดเลือกและจัดลำดับข้อมูลอย่างเหมาะสม - การออกแบบมีความน่าสนใจ อ่านและเข้าใจง่าย องค์ประกอบภาพ สี ตัวอักษร และกราฟิกมีความเหมาะสมกับบทความ	๘ - ๑๐ คะแนน
	- จัดทำอินโฟกราฟิกภาษาไทยตามขนาดและรูปแบบที่กำหนด - สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของบทความได้โดยรวม ข้อมูลส่วนใหญ่ถูกต้องและสอดคล้องกับบทความ แต่การคัดเลือกหรือจัดลำดับข้อมูลยังขาดความชัดเจนและความสมบูรณ์บางส่วน - การออกแบบสามารถสื่อสารเนื้อหาได้ แต่การจัดวางองค์ประกอบ การใช้สี ตัวอักษร หรือกราฟิกยังขาดความสร้างสรรค์และความน่าสนใจ หรือยังไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทความบางส่วน	๕-๗ คะแนน
	- จัดทำอินโฟกราฟิกภาษาไทยตามขนาดและรูปแบบที่กำหนด - ไม่สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของบทความได้อย่างชัดเจน ขาดการคัดเลือกและจัดลำดับข้อมูลที่เหมาะสม ข้อมูลบางส่วนไม่	

	ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับบทความ - การออกแบบไม่สามารถสื่อสารเนื้อหาได้อย่างชัดเจน การจัดวางองค์ประกอบ การใช้สี ตัวอักษร หรือกราฟิกขาดความสร้างสรรค์และความน่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทความ	๑-๔ คะแนน
	- ไม่มีการออกแบบชิ้นงานอินโฟกราฟิกภาษาไทย	ไม่ผ่าน

(๒.๔) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน รวม ๑๕ คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

(๒.๔.๑) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการบริหารจัดการ Facebook Page ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ โครงการ โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับคะแนน
๑. ผลงานที่ผ่านมาด้านการบริหารจัดการ Facebook Page (๕ คะแนน)	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน ๑ โครงการ ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	๕ คะแนน
	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน ๑ โครงการ ที่ไม่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	๒ คะแนน
	ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน หรือ ไม่มีช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	ไม่ผ่าน

(๒.๔.๒) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำและบริหาร Rich Menu บน LINE Official Account ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดยระบุชื่อบัญชี ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่สามารถตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)

--	--	--

องค์ประกอบ การพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับ คะแนน
๒. ผลงานที่ผ่านมา ด้านการจัดทำและ บริหาร Rich Menu บน LINE Official Account (๕ คะแนน)	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อบัญชี ระยะเวลา ดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบ ภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่สามารถตรวจ สอบได้	๕ คะแนน
	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน ๑ ผลงาน ที่ไม่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อ บัญชี ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่ สามารถตรวจสอบได้	๒ คะแนน
	ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน หรือ ไม่มีหลักฐานการนำไปใช้ที่ สามารถตรวจสอบได้	ไม่ผ่าน

(๒.๔.๓) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการผลิตวิดีโอ

ประชาสัมพันธ์ ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ ผลงาน โดย
ระบุชื่อผลงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่
สามารถตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)

องค์ประกอบ การพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับ คะแนน
๓. ผลงานที่ ผ่านด้าน การ ผลิตวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน)	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อผลงาน ระยะเวลา ดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทาง เผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	๕ คะแนน
	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน ๑ ผลงาน ที่ไม่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อผลงาน ระยะเวลา ดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทาง เผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	๒ คะแนน

	ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน หรือ ไม่มีช่องทางเผยแพร่ผลงานที่ตรวจ สอบได้	ไม่ผ่าน
--	---	---------

หมายเหตุ: หากผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงานมากกว่า ๑ โครงการหรือ ๒ ผลงานในองค์ประกอบใด คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผลงานที่นำเสนอเป็นลำดับแรกขององค์ประกอบนั้นเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนนรวม ๖๕ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ชื่อบัญชี “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เงินนอกงบประมาณ)” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยต้องส่งมอบ
เอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบ
น่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial)
พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ
กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลัง
เป็นที่สนใจ
ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมา
เรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการ
เรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิต
และเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวม
กันอย่างน้อย ๕๐ ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุก
สื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

๒) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มี
เนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุด
สัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย ๒
คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

๓) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total
Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ
(Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า ๘,๗๐๐,๐๐๐ หน่วย
ตลอดสัญญา

๒. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสม
ต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

๑) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้น
งานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News”
(ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

๒) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่
สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

๓) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานตลอดสัญญา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจ

ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย ๕๐ ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

๒) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหา

ในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย ๒ คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

๓) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า ๘,๗๐๐,๐๐๐ หน่วยตลอดสัญญา

๒. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

๑) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

๒) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

๓) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานตลอดสัญญา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจ

ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย ๕๐ ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

๒) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาใน

ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย ๒ คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

๓) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า 8,700,000 หน่วยตลอดสัญญา

๒. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสม

ต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

๑) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

๒) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

๓) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานตลอดสัญญา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจ ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย ๕๐ ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

๒) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหา

ในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย ๒ คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

๓) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ

(Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า ๘,๗๐๐,๐๐๐ หน่วย
ตลอดสัญญา

๒. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสม
ต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

๑) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงาน
อาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” ทั้งนี้
เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

๒) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่
สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

๓) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น
Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อ
การใช้งานของสำนักงานตลอดสัญญา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการ
ให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของ
สำนักงาน

หมายเหตุ การดำเนินการใด ๆ ของการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับอนุมัติก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง
และถือเป็นลิขสิทธิ์โดยชอบของสำนักงาน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

