

Single Window for Visa and Work Permit

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานใหม่

ผู้ใช้งานใหม่ ที่ไม่เคยใช้ระบบ expert มาก่อน ต้องดำเนินการดังนี้

ส่วนของผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1 : ผู้ใช้งานกรอกกตลงทะเบียนเพื่อยืนยันคำขอลงทะเบียน

ข่าวสารและประกาศ

ขอแจ้งปิดปรับปรุงระบบ เป็นการชั่วคราว

ระบบ Single Window จะทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้รองรับการใช้งานในภาคอื่นๆขึ้น

ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เวลา 16.30 น.

ถึงวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30 น.

การพิจารณาคำขอวีซ่าจะดำเนินการต่อไปตามปกติ

ให้อยู่ที่ของด่านตรวจคนเข้าเมือง คงเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน

และการพิจารณาคำร้องขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว

จะต้องยื่นคำร้องภายใน 15-30 วันก่อนวันสิ้นสุดการอนุญาตเดิม

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หากยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ สามารถลงทะเบียนได้โดยกดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียน

รูป 1 : ขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้งานกรอกกตปุมลงทะเบียนเพื่อยืนยันคำขอลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 : กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคลแล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะทำการดึงข้อมูลชื่อบริษัทและที่อยู่มาให้
2. กรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจและที่อยู่ผู้มอบอำนาจ



ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ Single Window Visa and Work Permit

1 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน 2 เงื่อนไขการใช้งาน 3 สรุปข้อมูล 4 เสร็จสมบูรณ์

กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลบริษัท

ประเภทกิจการ *

☐ บริษัท ☒ บุคคล/สหกรณ์

เลขทะเบียนนิติบุคคล *

ชื่อบริษัท *

ตรวจสอบ

1

เลขที่ * อาคาร/ชื่อหมู่บ้าน * ถนน/ซอย *

จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

2

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ * เบอร์มือถือ *

อีเมล *

ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ

บ้านเลขที่ * อาคาร/ชื่อหมู่บ้าน * ถนน/ซอย *

จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

รูป 2 : ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

3. สำหรับข้อมูลผู้รับมอบอำนาจและที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจถ้าเป็นที่อยู่เดียวกัน ผู้ใช้งานสามารถคลิก “ใช้ข้อมูลเดียวกับผู้มอบอำนาจ” แล้วระบบจะดึงข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกไว้มาให้

4. อัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัท และสำเนาหนังสือมอบอำนาจ
5. เลือก “ถัดไป”

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

☒ ใช้ข้อมูลเดียวกับผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้า *

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ *

เบอร์มือถือ *

โทรศัพท์ *

อีเมล (สำหรับส่งรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ) *

ยืนยันอีเมล (สำหรับส่งรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ) *

ตำแหน่ง *

ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ

บ้านเลขที่ *

อาคาร/ชื่อหมู่บ้าน *

ถนน/ซอย *





จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *




รหัสไปรษณีย์ *

เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการแนบเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ *	23 ก.ค. 2018	 
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ *	ไม่มีไฟล์	<input type="button" value="UPLOAD"/>
3	สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัท *	23 ก.ค. 2018	 
4	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ *	ไม่มีไฟล์	<input type="button" value="UPLOAD"/>

รองรับขนาดไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, JPG และ PNG

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

The Board of Investment of Thailand
Immigration Bureau
Department of Employment

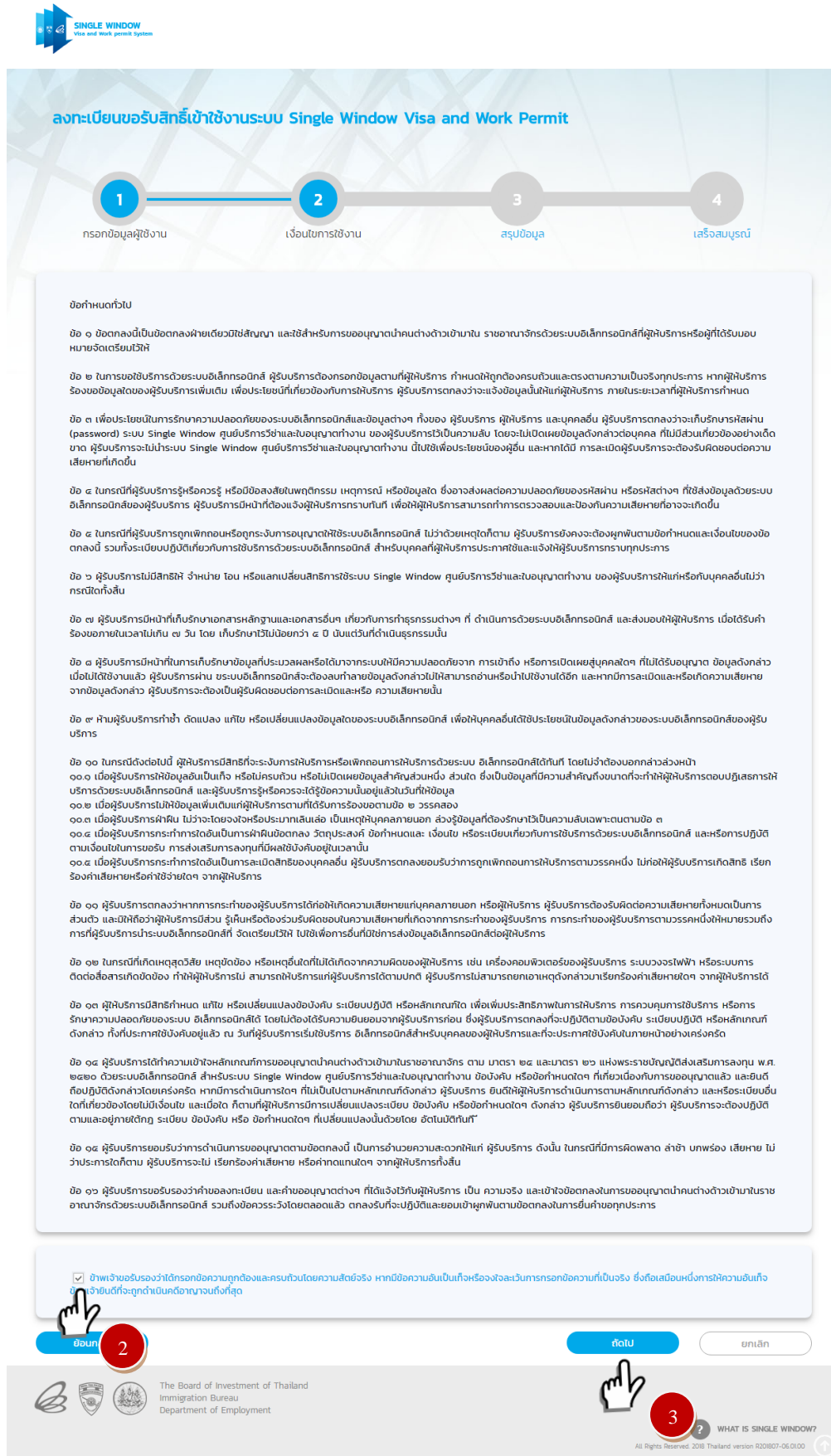
WHAT IS SINGLE WINDOW?

All Rights Reserved. 2018 Thailand version R201807-06.0100

รูป 3 : ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 3 : ข้อกำหนดทั่วไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ใช้งานอ่าน ข้อกำหนดทั่วไป
2. เลือก “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง...”
3. กด “ถัดไป”



ขั้นตอนที่ 4 : สรุปคำขอทะเบียนขอรับสิทธิเข้าใช้งานระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน
2. กด “ส่งเรื่อง” เพื่อส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่



ลงทะเบียนขอรับสิทธิเข้าใช้งานระบบ Single Window Visa and Work Permit

1 กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน 2 เြอนใบการใช้งาน 3 สรุปข้อมูล 4 เสร็จสมบูรณ์

สรุปคำขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเข้าใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลบริษัท

เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อบริษัท
ที่อยู่บริษัท

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน/
หนังสือเดินทางเลขที่ เบอร์มือถือ
อีเมล

ที่อยู่ผู้มอบอำนาจ

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน/
หนังสือเดินทางเลขที่ เบอร์โทรศัพท์
เบอร์มือถือ ยืนยันอีเมล
อีเมล
ตำแหน่ง
ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	ดูเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ	23 ก.ค. 2018	
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	-	
3	สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานหรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัท	23 ก.ค. 2018	
4	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	-	

ย้อนกลับ ส่งเรื่อง ยกเลิก

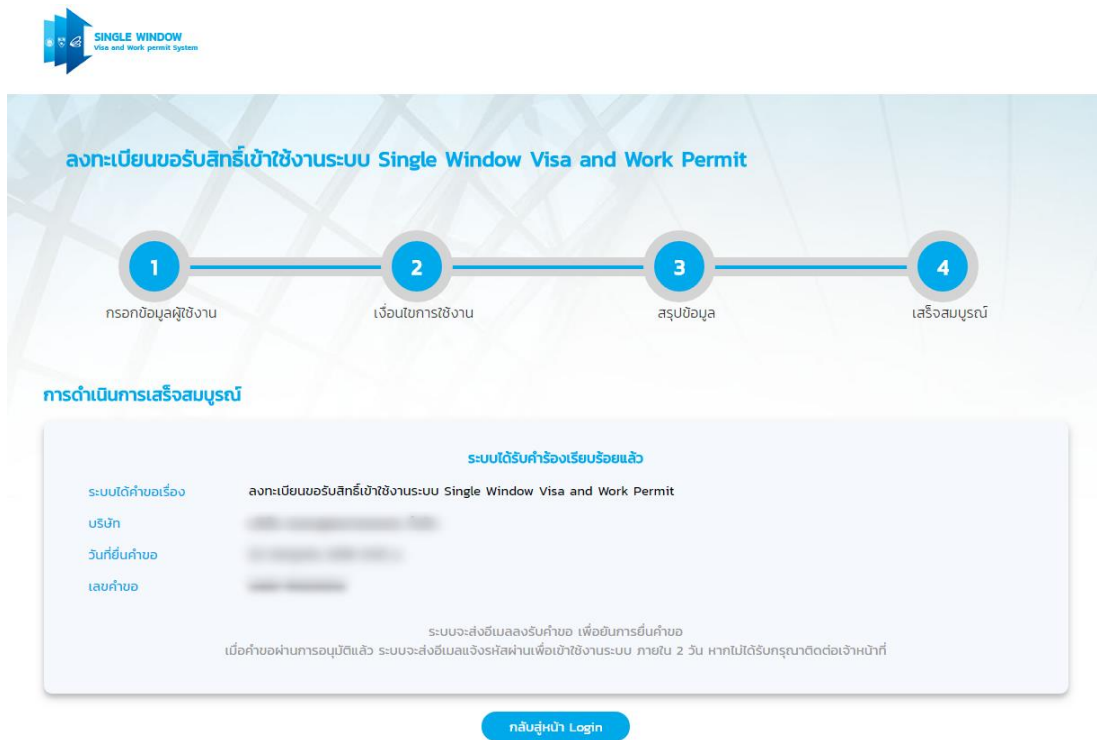
The Board of Investment of Thailand
Immigration Bureau
Department of Employment

WHAT IS SINGLE WINDOW?

All Rights Reserved. 2018 Thailand version R201807-06.01.00

รูป 5 : ขั้นตอนที่ 4 สรุปคำขอทะเบียนขอรับสิทธิเข้าใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 5 : การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ ส่งคำขอลงทะเบียนไปยังเจ้าหน้าที่แล้ว



รูป 6 : ขั้นตอนที่ 5 สรุปรายชื่อของทะเบียนขอรับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 6 : เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอลงทะเบียนระยะเวลา ภายใน 1 วันทำการ ผู้ใช้งานจะได้รับ Username และ Password ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้

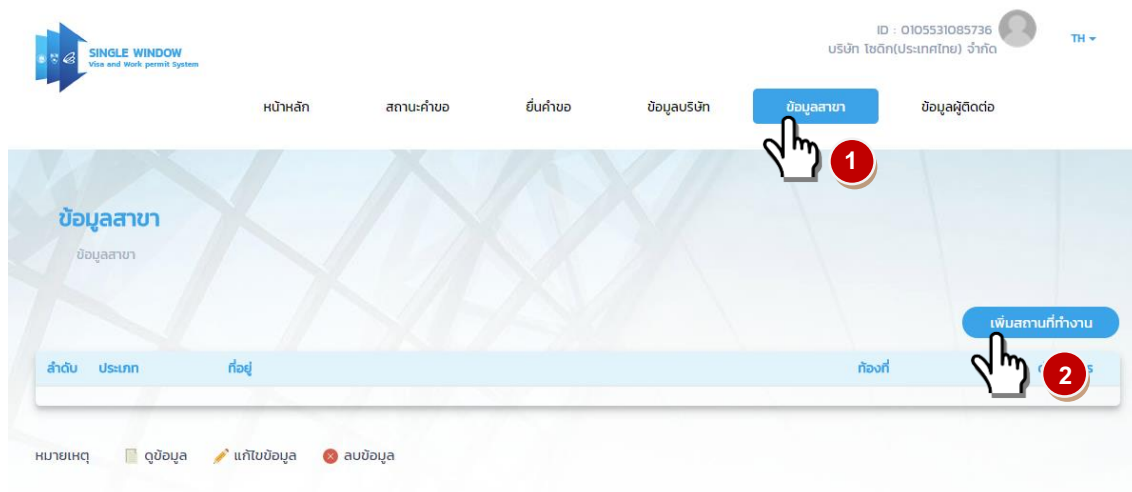


รูป 10 : ขั้นตอนที่ 6 ผู้ใช้งานได้รับ Username และ Password

เมื่อผู้ใช้งานได้รับ Username Password สามารถ Login เข้าสู่ระบบ Single Window ได้ และทำการกรอกข้อมูลสำนักงานใหญ่ และสาขาหรือโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลสำนักงานใหญ่ และสาขาตามหนังสือรับรองนิติบุคคล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู “ข้อมูลสาขา”
2. เลือก “เพิ่มสถานที่ทำงาน”



รูป11 : ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลสำนักงานใหญ่และสาขา

6. กรอกรายละเอียดของบริษัท
7. อัปโหลดไฟล์สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือสัญญาจ้างพร้อมทั้งที่ตั้งโครงการ
8. กด “ตกลง”

รูป 12 : ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลสำนักงานใหญ่และสาขา

เอกสารแนบ (แนบอย่างน้อย 1 ไฟล์) *

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือ สัญญาจ้าง + ที่ตั้งโครงการ	ไม่มีไฟล์	<div> <div>UPLOAD</div> <div>4</div> </div>

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF


กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

ตกลง

ยกเลิก

5

รูป 13 : ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลสำนักงานใหญ่และสาขา

 หมายเหตุ

สามารถยื่นคำขออนุมัติตำแหน่งได้ทันที

END OF DOCUMENT