

스마트 비자 신청 방법(2018년 4월 25일자 업데이트)

스텝 1:

스마트 비자를 신청하려는 신청자들은 이 사이트에 나와 있는 스마트 비자에 대한 정보를 주의 깊게 읽기 바랍니다. 스마트 비자 온라인 시스템 (<https://smart-visa.boj.go.th>)을 통해 자격인증 신청서를 제출하려면 계정을 만드십시오. 자동으로 생성된 이메일을 받으면, 이메일에 제공된 링크를 클릭하여 계정을 활성화하십시오.

스텝 2:

온라인 시스템에서 여러분의 계정에 로그인하여 SMART Visa (PDF File)에 대한 자격 인증을 위한 신청서를 다운로드하고 PDF 파일에 입력하여 신청서를 작성하십시오.

작성 완료한 신청서를 인쇄하여 사진을 부착하고 서명하십시오.

스텝 3:

신청하려는 스마트 비자의 유형에 따라 모든 구비서류를 준비했는지 확인하십시오. 신청서 끝부분에 있는 **문서 체크 리스트 또는** 구비 서류 목록을 참조하여 PDF 신청서를 제외한 모든 첨부 서류(supporting documents)를 스캔하십시오.

스텝 4:

모든 첨부 서류를 스캔하고 나서 신청서와 PDF 형식의 첨부 서류를 포함한 모든 서류를 스마트 비자 온라인 시스템에 업로드한 다음 "제출"을 클릭하여 모든 서류를 온라인으로 제출하십시오.

온라인 제출은 공무원들의 서류 작업(paper work)을 지원하기 위한 것으로 공식적인 제출로 인정되지 않으니 주의하십시오. 자격 인증의 총 처리기간은 서류를 빠짐없이 공식적으로 접수한 날로부터 30 근무일이 소요됩니다.

참고: 신청자는 PDF 신청서를 모두 입력한 후 시스템에 업로드 해야 합니다. 수기로 입력하여 스캔할 경우, 정보 처리가 지연될 수 있으므로 수기가 아닌 컴퓨터로 작성하시기 바랍니다.

스텝 5 :

모든 참고 서류(supporting documents)와 정보는 완성된 형태로 서명이 된 신청서와 함께 제출되어야 합니다. 신청자는 모든 서류를 우편으로 제출하거나에 위치한 비자 및 워크퍼밋원스톱 서비스센터 내 스마트 비자팀(Smart Visa Unit) 담당자에게 직접 제출할 수

있습니다.

스마트 비자팀(Unit)

비자 및 워크퍼밋 원스톱 서비스센터 (OSS)

18th Floor, Chamchuri Square Building, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330

투자청은 불충분한 서류가 있는 신청서를 거부할 권리가 있으며, 그런 경우에는 즉시신청자에게 그 사실을 알려 줄 것입니다.

스텝 6:

자격인증서를 수령했을 때, 해외에 거주하고 있는 신청자는 스마트 비자 신청 절차를태국 대사관 또는 영사관에서 진행할 수 있습니다. 신청자가 태국에 있는 경우에는 짬푸리 스퀘어에위치한 비자 및 워크퍼밋 원스톱 센터 내출입국관리국(immigration)에서 스마트 비자를 신청할수 있습니다. 그러나, 투자청에서 발급한 인증서 유효기간인 60일 이내에 해야 합니다.