

## Wie beantrage ich ein SMART Visum (aktualisiert am 25. April 2018)

### Schritt 1 :

Antragsteller, die ein SMART-Visum beantragen möchten, werden gebeten, [die Informationen zum SMART-Visum](#) auf dieser Website sorgfältig zu lesen. Erstellen Sie Ihr Konto, um einen Antrag auf Qualifizierung über das SMART-Visum Online System unter <https://smart-visa.boj.go.th> zu stellen

Klicken Sie nach Erhalt einer automatisch generierten E-Mail auf einen in der E-Mail angegebenen Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

### Schritt 2 :

Melden Sie sich in Ihrem Konto im SMART-Visum Online System an, um ein Bewerbungsformular für die Qualifizierung für SMART-Visum herunterzuladen (PDF-Datei) und füllen Sie das PDF-Bewerbungsformular aus.

Drucken Sie das Bewerbungsformular aus, kleben Sie Ihr Foto an und unterschreiben Sie das ausgefüllte Bewerbungsformular.

### Schritt 3 :

Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Dokumente für den SMART-Visum Typ vorlegen, für den Sie einen Antrag stellen möchten. Sie können sich auf die Dokumentcheckliste am Ende des Antragsformulars oder auf die [Liste der erforderlichen Dokumente](#) beziehen und alle unterstützenden Dokumente mit Ausnahme des PDF-Antragsformulars scannen.

### Schritt 4 :

Nachdem alle unterstützenden Dokumente gescannt sind, laden Sie alle Dokumente einschließlich des Antragsformulars und alle unterstützenden Dokumente im PDF-Format in das SMART-Visum Online-System hoch. Klicken Sie anschließend auf "SUBMIT", um alle Dokumente online einzureichen.

**Bitte beachten Sie, dass die Online-Einreichung die Papierarbeit der Beamten unterstützen soll. Es zählt NICHT als offizielle Einreichung.** Der gesamte Bearbeitungszeitraum für die Qualifikationsüberprüfung beträgt 30 Arbeitstage ab dem Datum des offiziellen Eingangs der vollständigen Dokumente.

*Anmerkungen: Der Antragsteller muss die erforderlichen Angaben in das PDF-Antragsformular eintippen und das vollständige Formular hochladen, ohne es von Hand auszufüllen und zu scannen, da dies zu Verzögerungen bei der Verarbeitung der Informationen führen kann.*

#### **Schritt 5 :**

Alle unterstützenden Dokumente und Informationen sollten zusammen mit dem vollständigen und unterschriebenen Antrag eingereicht werden. Ein Antragsteller kann alle Unterlagen per Post an die SMART-Visum Unit, One Stop Service Center for Visa and Work Permit (OSS), senden

18th Floor, Chamchuri Square Building, Chamchuri Square Building, Phayathai Road Pathumwan, Bangkok 10330

Alternativ können die Unterlagen bei den thailändischen Botschaften/ oder Generalkonsulaten, bei denen ein Antragsteller seinen Wohnsitz hat, eingereicht werden.

**Bitte beachten Sie, dass das Board of Investment sich das Recht vorbehalten kann, einen Antrag mit unzureichenden Unterlagen abzulehnen. In diesem Fall wird der Antragsteller so schnell wie möglich darüber informiert.**

#### **Schritt 6 :**

Nach Erhalt eines Bestätigungsschreibens kann ein Antragsteller mit Wohnsitz im Ausland bei den thailändischen Botschaften oder Konsulaten mit der Beantragung eines SMART-Visums fortfahren. Wenn der Antragsteller seinen Wohnsitz in Thailand hat, kann er oder sie das SMART-Visum bei der Einwanderungsbehörde beim One-Stop-Center for Visas and Work Permits (OSS) am Chamchuri Square innerhalb von 60 Tagen beantragen. Das vom Board of Investment herausgegebene Anerkennungsschreiben ist gültig.