

Comment faire une demande de SMART Visa (à jour au 25 avril 2018)

Étape 1:

Les candidats souhaitant faire une demande de visa SMART Visa sont invités à lire attentivement [les informations relatives à SMART Visa](#) sur ce site. Créez votre compte pour pouvoir soumettre une demande de certification par le système en ligne SMART Visa à l'adresse <https://smart-visa.boi.go.th>

Après avoir reçu un courrier électronique généré automatiquement, veuillez cliquer sur un lien fourni dans le courrier électronique pour activer votre compte.

Étape 2:

Connectez-vous à votre compte sur le système en ligne Visa SMART pour télécharger un formulaire de demande d'approbation de qualification pour SMART Visa (fichier PDF) et remplissez le formulaire de demande en tapant dans le fichier PDF.

Imprimez, apposez votre photo et signez le formulaire de demande dûment rempli.

Étape 3:

Assurez-vous de préparer tous les documents requis pour le type de visa SMART que vous souhaitez utiliser. Vous pouvez vous reporter à la liste de contrôle des documents figurant à la fin du formulaire de demande ou [à La liste des documents requis](#) et numériser tous les documents justificatifs à l'exception du formulaire de demande PDF.

Étape 4:

Une fois que tous les documents justificatifs sont numérisés, téléchargez tous les documents, y compris le formulaire de demande et les documents justificatifs au format PDF, dans le système en ligne SMART Visa, puis cliquez sur «SOUMETTRE» pour soumettre tous les documents en ligne.

Veuillez noter que la soumission en ligne vise à soutenir le travail de rédaction effectué par les fonctionnaires Cela ne compte pas comme un dépôt officiel. Le délai de traitement total pour la validation de la qualification est de 30 jours ouvrables à compter de la date de réception officielle des documents complets.

Remarques: Le demandeur doit saisir le formulaire de demande au format PDF et

télécharger le formulaire complet dans le système, sans le remplir à la main ni le numériser, car cela risquerait de retarder le traitement de l'information.

Étape 5:

Tous les documents et informations justificatifs doivent être soumis avec la demande complète et signée. Un demandeur peut envoyer tous les documents par courrier ou venir en personne les présenter à l'unité SMART Visa, au centre de services unique pour les visas et les permis de travail (One Stop Service Center for Visa and Work Permit (OSS) situés à
18th Floor, Chamchuri Square Building,
Chamchuri Square Building, Phayathai Road
Pathumwan, Bangkok 10330

Les documents peuvent aussi être déposés auprès des ambassades royales de Thaïlande / du consulat général de Thaïlande où réside le demandeur.

Veillez noter que le Bureau du Conseil des investissements se réserve le droit de rejeter toute demande contenant des documents insuffisants qui, le cas échéant, serait informé le demandeur dès que possible.

Étape 6:

Après avoir reçu une lettre d'approbation de qualification, un demandeur résidant à l'étranger peut alors procéder à une demande de SMART Visa dans les ambassades ou consulats thaïlandais. Si le demandeur réside en Thaïlande, il peut déposer une demande de SMART Visa auprès du centre d'immigration au centre de services unique pour les visas et les permis de travail situé Chamchuri Square, dans un délai de 60 jours durant lesquels la lettre d'approbation du Conseil d'investissement est valide.