Erforderliche Dokumente für den Qualifikationsnachweis für das Smart Visa "E" (Führungskräfte)

Weitere Anleitungen zu den erforderlichen Dokumenten finden Sie unter http://smart-visa.boi.go.th

	Persönliche Dokumente	
1.	Ausgefülltes Antragsformular für den Qualifikationsnachweis für das Smart Visa "E"	○
2.	Kopie des gültigen Reisepasses	○
3.	Ärztliches Attest, das in dem Land ausgestellt wurde, in dem der Antragsteller ein Staatsangehöriger ist oder seinen ständigen Wohnsitz hat, oder der Antrag gestellt wird, weist keine verbotenen Krankheiten (Lepra, Tuberkulose, Drogensucht, Elephantiasis, dritte Phase der Syphilis) auf (gem. Ministerialverordnung Nr 14 BE 2535). (nicht älter als drei Monate)	○
4.	Nachweis der Qualifikation (z.B. Kopie vom Universitätszeugnis)	○
5.	Nachweis der früheren Beschäftigung (z. B. Kopie eines Schreibens der früheren Arbeitgeber)	○
	NACHWEIS DER BESCHÄFTIGUNG UND UNTERNEHMEN	
6.	Nachweis eines Arbeitsvertrags oder eines Dienstleistungsvertrags mit einem Unternehmen in Thailand, der Angaben zur Beschäftigung enthält, z.B. Position, Vertragslaufzeit, Einkommen	○
7.	Aktionärsliste (nicht älter als drei Monate)	○
8.	Organigramm des Unternehmens	○
9.	Jahresbericht, Broschüren, Kataloge und der zuletzt geprüfte Jahresabschluss des Unternehmens (Falls erforderlich)	Δ
	ZUSÄTZLICHE INFORMATION	
10.	Eine Vollmacht wird benötigt, wenn der Antrag von einem Vertreter eingereicht wird	Δ
	Anmerkung: Ein vom Land seiner Staatsangehörigkeit oder seines Wohnsitzes ausgestelltes Überprüfungsschreiben, aus dem hervorgeht, dass der Antragsteller kein Strafregister, keine Gründungsurkunde und keine Satzung in Thailand hat, kann von Fall zu Fall verlangt werden.	Δ

○ Mandatorisch Δ Falls zutreffend

- ☐ Ich bestätige, dass ich die Anleitung gelesen habe und keine anderen Dokumente vorlegen muss. Für Dokumente, die englisch sind, ich habe eine beglaubigte Übersetzung zur Verfügung gestellt.
- ☐ Hiermit ermächtige ich OSS und die dazugehörigen Regierungsbehörden diese Informationen an die an dem Qualifizierungsprozess beteiligten Behörden weiterzugeben.
- ☐ Ich verstehe, dass die Entscheidung lediglich auf Grund meines Antrags und meiner Dokumente getroffen werden kann.
- ☐ Ich verstehe, dass ich von Regierungsbehörden oder deren Vertretern kontaktiert werden kann oder zusätzliche Dokumente oder Informationen angefördert werden können.

* Die Verarbeitungzeit aller Prozesse kann ungefähr 30 Arbeitstage in Anspruch nehmen, vorausgesetzt, dass alle vollständigen Dokumente vom Anfang an bereitgestellt sind. Geben Sie dem Prozess daher ausreichend Zeit, bevor Ihr Einwanderungsstempel abläuft.

Name des Antragssteller .....Unterschrift vom Antragsteller oder Vertreter .....

Nur für den offiziellen Gebrauch

Registered Number:_____ Received Date:_____Due date:_____

Submission Officer's Name_____Signature_____