

Documents requis pour l'approbation de la qualification pour le Smart Visa "T" (Talent)

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les documents requis à : <http://smart-visa.boj.go.th>

	DOCUMENTS PERSONNELS	Entreprise	Des agences gouvernementales / des établissements d'enseignement supérieur / des institutions de formation spécialisée / Règlement extrajudiciaire des litiges
1.	Formulaire de demande dûment rempli d'approbation de qualification pour le Smart Visa "T"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Copie du passeport en cours de validité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Certificat médical délivré dans le pays dont le demandeur est ressortissant ou résident permanent ou dans lequel la demande est présentée, ne montrant aucune maladie interdite (lèpre, tuberculose, toxicomanie, éléphantiasis, troisième phase de la syphilis), conformément au règlement ministériel No. 14 BE 2535 (âgé de moins de 3 mois)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Preuve de qualification (par exemple, copie du certificat universitaire)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Preuve d'emploi précédent (p. Ex. Copie d'une lettre de la société précédente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PREUVE D'EMPLOI ET ENTREPRISE			
6.	Preuve de contrat de travail ou de service avec une entité en Thaïlande ou lettre signée par une personne autorisée contenant les détails de l'emploi, par exemple, poste, durée du contrat, revenu * la durée restante du contrat de travail doit être d'au moins 1 an et le revenu ne doit pas être inférieur à 100 000 Baht ou équivalent par mois	<input type="radio"/> *	<input type="radio"/>
7.	Rapport annuel, brochures et catalogues de la société (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	
8.	Preuve de travail pour un organisme gouvernemental / Résolution alternative de		<input type="radio"/>
INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE			
9.	Preuve de réalisation (par exemple, projets de recherche / publications / Propriété intellectuelle / Distinctions / Certificat de qualification professionnelle / certification de domaines de compétence connexes (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Procuration si la demande est présentée par un représentant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Remarque: Une lettre de vérification émise par le pays de sa nationalité ou de sa résidence indiquant que le demandeur n'a pas de casier judiciaire, certificat de constitution en personne morale, acte constitutif en Thaïlande, peut être demandée au cas par cas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○ Obligatoire △ Le cas échéant

- Je confirme que j'ai lu le guide et qu'il n'y a pas d'autres documents à soumettre. Pour les documents qui ne sont pas en anglais, j'ai fourni une traduction certifiée.
- J'autorise par la présente Le Centre de services unique pour les visas et les permis de travail et les institutions gouvernementales concernées à partager les informations fournies entre les agences impliquées dans ce processus d'approbation des qualifications.
- Je comprends qu'une décision peut être prise concernant ma demande sur la base de ces documents uniquement.
- Je comprends que je peux être contacté ou demandé des documents supplémentaires ou des informations de la part des bureaux du gouvernement ou de son représentant.

* Le traitement de tous les processus peut prendre environ 30 jours ouvrables, à condition que vous soyez en mesure de fournir tous les documents complets au début. Veuillez donc prévoir un temps considérable pour commencer le processus avant l'expiration de votre tampon d'immigration.

Nom du demandeur Signature du demandeur ou de son représentant

Pour Usage Officiel Seulement

Registered Number: _____ Received Date: _____ Due date: _____

Submission Officer's Name _____ Signature _____