

Documents requis à soumettre pour approbation de qualification pour Smart Visa “E” (Dirigeants)

Cette liste de contrôle vous permet d'identifier les documents que vous soumettez avec votre demande. Vous trouverez des informations supplémentaires à <http://smart-visa.boj.go.th>

DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SOUMIS		Original	Copy
1.	Formulaire de demande dûment rempli de DEMANDE D'APPROBATION DE QUALIFICATION POUR SMART VISA “E”	✓	
2.	Passeport valide		✓
PREUVE D'EMPLOI ET ENTREPRISE			
3.	Preuve de contrat de travail ou de service avec une entité en Thaïlande (et une lettre signée par une personne autorisée) contenant les détails de l'emploi, par ex. poste, durée de l'emploi (la durée restante du contrat de travail doit être d'au moins un an), salaire (pas moins de 200 000 Baht ou équivalent par mois, à l'exclusion des autres avantages et prestations)		✓
4.	Certificat de constitution, mémorandum d'association et certificat d'enregistrement de société en Thaïlande (âgé de moins de 3 mois)		✓
5.	Organigramme de l'entreprise	✓	
6.	Rapport annuel, brochures et catalogues de la société (le cas échéant)	✓	
7.	Dernier état financier annuel vérifié de l'entreprise. (le cas échéant)		✓
INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE			
8.	Certificat médical délivré dans le pays dont le demandeur est ressortissant ou résident permanent ou dans lequel la demande est présentée, ne montrant aucune maladie interdite (lèpre, tuberculose, toxicomanie, éléphantiasis, troisième phase de la syphilis), conformément au règlement ministériel No. 14 BE 2535	✓	
9.	Preuve de qualification (par exemple, copie du certificat universitaire)		✓
10.	Preuve d'emploi précédent (p. Ex. Copie d'une lettre de la société précédente)		✓
11.	Procuration si la demande est présentée par un représentant	✓	
	Remarque: Une lettre de vérification émanant du pays de sa nationalité ou de sa résidence indiquant que le demandeur n'a pas de casier judiciaire peut être demandée au cas par cas.	✓	

- Je confirme que j'ai lu le guide et qu'il n'y a pas d'autres documents à soumettre. Pour les documents qui ne sont pas en anglais, j'ai fourni une traduction certifiée.
- J'autorise par la présente l'OSS et les institutions gouvernementales concernées à partager les informations fournies entre les agences impliquées dans ce processus d'approbation des qualifications.
- Je comprends qu'une décision peut être prise concernant ma demande sur la base de ces documents uniquement.
- Je comprends que je peux être contacté ou demandé des documents supplémentaires ou des informations de la part des bureaux du gouvernement ou de son représentant.

* Le traitement de tous les processus peut prendre environ 30 jours ouvrables, à condition que vous soyez en mesure de fournir tous les documents complets au début. Veuillez donc prévoir un temps considérable pour commencer le processus avant l'expiration de votre tampon d'immigration.

Nom du demandeur..... Signature du demandeur ou de son représentant.....

Pour usage officiel seulement

Date: _____ Submission Officer's Name _____ Signature _____