

Erforderliche Dokumente für die Qualifizierung für das SMART-Visum "E" (Führungskräfte)

Diese Checkliste dient dazu zu überprüfen, welche Dokumente Sie mit Ihrer Bewerbung einreichen. Weitere Anleitungen finden Sie unter <http://smart-visa.boi.go.th>

EINZUREICHENDE UNTERSTÜTZENDE		Original	Kopie
1.	Vollständiges Antragsformular des ANTRAGS AUF ANWENDUNG DES QUALIFIZIERUNGSERTEILS FÜR SMART VISA "E"	✓	
2.	Gültiger Reisepass		✓
NACHWEIS DER BESCHÄFTIGUNG UND UNTERNEHMEN			
3.	Nachweis eines Arbeits- oder Dienstleistungsvertrags mit einer Einrichtung in Thailand (und einem von einer befugten Person unterzeichneten Brief), der Angaben zur Beschäftigung enthält, z.B. Position, Beschäftigungsdauer (die Restlaufzeit des Arbeitsvertrags muss mindestens 1 Jahr betragen), Gehalt (nicht weniger als 200.000 Baht pro Monat oder gleichwertig, ohne sonstige Leistungen)		✓
4.	Gründungsurkunde, Memorandum of Association und Firmenurkunde in Thailand (nicht älter als drei Monate)		✓
5.	Organigramm des Unternehmens	✓	
6.	Jahresbericht, Broschüren und Kataloge des Unternehmens. (Falls erforderlich)	✓	
7.	Letzte geprüfte Jahresrechnung des Unternehmens. (Falls erforderlich)		✓
ZUSÄTZLICHE INFORMATION			
8.	Ärztliches Attest, das in dem Land ausgestellt wurde, in dem der Antragsteller ein Staatsangehöriger ist oder seinen ständigen Wohnsitz hat, oder der Antrag gestellt wird, weist keine verbotenen Krankheiten (Lepra, Tuberkulose, Drogensucht, Elephantiasis, dritte Phase der Syphilis) auf (gem. Ministerialverordnung Nr 14 BE 2535).	✓	
9.	Nachweis der Qualifikation (z.B. Kopie vom Universitätszeugnis)		✓
10.	Nachweis der früheren Beschäftigung (z. B. Kopie eines Schreibens der früheren Arbeitgeber)		✓
11.	Eine Vollmacht wird benötigt, wenn der Antrag von einem Vertreter eingereicht wird	✓	
	Anmerkung: Ein vom Land der Staatsangehörigkeit oder des Wohnsitzes ausgestellt Bestätigungsschreiben, aus dem hervorgeht, dass der Antragsteller nicht vorbestraft ist, kann von Fall zu Fall verlangt werden.	✓	

- Ich bestätige, dass ich die Anleitung gelesen habe und keine anderen Dokumente vorlegen muss. Für Dokumente, die englisch sind, ich habe eine beglaubigte Übersetzung zur Verfügung gestellt.
- Hiermit ermächtige ich OSS und die dazugehörigen Regierungsbehörden diese Informationen an die an dem Qualifizierungsprozess beteiligten Behörden weiterzugeben.
- Ich verstehe, dass die Entscheidung lediglich auf Grund meines Antrags und meiner Dokumente getroffen werden kann.
- Ich verstehe, dass ich von Regierungsbehörden oder deren Vertretern kontaktiert werden kann oder zusätzliche Dokumente oder Informationen angefordert werden können.

* Die Bearbeitungszeit aller Prozesse kann ungefähr 30 Arbeitstage in Anspruch nehmen, vorausgesetzt, dass alle vollständigen Dokumente vom Anfang an bereitgestellt sind. Geben Sie dem Prozess daher ausreichend Zeit, bevor Ihr Einwanderungsstempel abläuft.

Name des Antragstellers Unterschrift vom Antragsteller oder Vertreter

Nur für den offiziellen Gebrauch

Date: _____ Submission Officer's Name _____ Signature _____