

ข้อกำหนดขอบเขตงานและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริการ Smart Visa

1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการรับรองคุณสมบัติ Smart Visa ซึ่งเป็นโครงการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อดึงดูดและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทักษะสูง ผู้บริหารระดับสูง นักลงทุน ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น และครอบครัว ซึ่งจะเข้ามาลงทุน ทำงาน หรือประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์ได้รับ Smart Visa ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และผ่านการรับรองของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและการไม่เป็นบุคคลต้องห้ามเข้าประเทศ โดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกระทรวงการต่างประเทศ การรับรองความเชี่ยวชาญของบุคคล และธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ การรับรองการเข้าร่วมในโครงการบ่มเพาะหรือเร่งการเติบโตและการเป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติหรือสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น

นอกจากนี้ ในกรณีคนต่างด้าวที่ต้องการเข้ามาเพื่อศึกษาต่อทางลงทุน หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หากไม่สามารถยื่นขอ Smart Visa ได้ เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ก็สามารถยื่นคำร้องขออนุญาตพำนักและทำงานในประเทศไทย หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรา 24 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนได้ โดยระบบสารสนเทศการบริการ Smart Visa รองรับการยื่นคำร้องแบบ Single Entry พร้อมทั้งรองรับการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศการบริการ Smart Visa จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ข้อมูลที่รับ-ส่งถึงกันเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน มีระบบรักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อชาวต่างชาติในด้าน Ease of doing Business และตอบสนองต่อนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับกระบวนการสมัคร การรับรองคุณสมบัติ Smart Visa การนัดหมายเพื่อประทับตราหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่า และการรายงานสถานภาพของผู้ได้รับสิทธิ์ Smart Visa ทุกปี การขอขยายระยะเวลา Smart Visa รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถานภาพต่างๆ อาทิ การเพิ่ม/เปลี่ยน/ยกเลิกนายจ้าง การสิ้นสุด Smart Visa ในรูปแบบ One-Stop Service
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบรับ-ส่งข้อมูล และแสดงผลข้อมูลของผู้ที่ขอรับรองคุณสมบัติและได้รับ Smart Visa สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กระทรวงการ

ต่างประเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมการจัดหางาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นต้น

- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบยื่นคำร้องและพิจารณาคำร้องแบบ Single Entry สำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา 24 ของ พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนฯ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีความผิดต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดทำ หรือพัฒนาระบบงานในลักษณะใกล้เคียงกัน ให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นมา
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมาตรฐานทางด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุ การรับรองจากผู้ออกเอกสารรับรองมาตรฐาน เช่น มาตรฐาน CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า

4. การบริหารจัดการและบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ เหมาะสมตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการและผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ 1 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 11 ปี - มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
5	นักวิเคราะห์ระบบ	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
6	วิศวกรระบบอาวุโส	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
7	วิศวกรระบบ (Software Engineer/Developer)	3	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
8	นักทดสอบระบบ	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการทดสอบระบบ/ซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
9	นักออกแบบ User Interface ระบบสารสนเทศ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หรือ User Interface ระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
10	เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
				- ประสบการณ์ในการติดต่อประสานงาน โครงการ การจัดทำรายงานการประชุม ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ภายใน 5 ปี นับจากวันที่ ยื่นเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน

5.1 กลุ่มผู้ใช้งานในระบบ ได้แก่

- 5.1.1 ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณสมบัติ Smart Visa ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง ผู้บริหารระดับสูง นักลงทุน และ ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 5.1.2 ผู้ถือ Smart Visa ประเภทต่างๆประกอบด้วย ประเภทผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง (Smart T) ประเภทผู้บริหารระดับสูง (Smart E) ประเภทนักลงทุน (Smart I) และ ประเภทผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Smart S) รวมถึงประเภทผู้ติดตาม (Smart O) ได้แก่ คู่สมรสและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 5.1.3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับรองคุณสมบัติ Smart Visa อาทิ
 - 1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.)
 - 2) กรมการกงสุล
 - 3) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
 - 4) กรมการจัดหางาน (กกจ.)
 - 5) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa)
 - 6) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
 - 7) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)
- 5.1.4 กลุ่มผู้ใช้งานกลุ่มผู้ใช้งานระบบอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) โดยทางฝ่ายผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆเอง

5.2 ขอบเขตงานหลัก

- 5.2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับกระบวนการทำงานในรูปแบบ One-Stop Service ดังนี้
 - 5.2.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศซึ่งมีคุณสมบัติกลาง อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบและ Mobile Application รองรับการนำเข้าข้อมูลจากการอ่านข้อมูล MRZ (Machine Readable Zone) จากหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Passport) ด้วยวิธีการ OCR (Optical Character Recognition)
 - (2) ระบบและ Mobile Application รองรับการนำเข้าข้อมูลจากการอ่านข้อมูล NFC (Near Field Communication) จากหนังสือเดินทาง (e-Passport) โดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการอ่าน MRZ ในการถอดรหัส
 - (3) ระบบ API เพื่อรองรับการเชื่อมต่อในการรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานหรือระบบต่างๆ เช่น หน่วยงานรับรองคุณสมบัติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ระบบสารสนเทศอื่นๆ ของสำนักงาน เป็นต้น
 - (4) พัฒนาระบบเชื่อมต่อให้รองรับกับระบบการยืนยันตัวตน และ User Management ของสำนักงานที่มีอยู่ โดยกำหนดรูปแบบมาตรฐานการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน เพื่อเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทในขั้นตอนต่างๆ
 - (5) การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องมีการเก็บข้อมูล Log File เพื่อดูประวัติย้อนหลังได้
- 5.2.1.2 Module ระบบการขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่**
- (1) ระบบรองรับการกรอกคำขอและยื่นคำขออนไลน์จากผู้ใช้งานที่ต้องการให้ขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa ในแต่ละประเภท และแนบเอกสารประกอบจากผู้ใช้งานได้
 - (2) ระบบรองรับการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ อาทิ อายุหนังสือเดินทาง เงินเดือนขั้นต่ำ เงินฝากขั้นต่ำ พร้อมแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทราบกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เช่น มีข้อมูลซ้ำกับคำขอที่ผ่านมา
 - (3) ระบบรองรับการลงรับและออกเลขสารบรรณของคำขอต่างๆ หนังสือราชการ ผลการพิจารณาโดยอัตโนมัติ
 - (4) ระบบสามารถออกหนังสือราชการ รองรับการใส่ข้อมูลหรือข้อความอธิบายเพิ่มเติม
 - (5) ระบบสามารถส่งคำขอที่ผ่านหลักเกณฑ์เบื้องต้นแล้ว ให้แก่หน่วยงานรับรองเพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัติวีซ่าแต่ละประเภทได้
 - (6) ระบบสามารถรองรับการบันทึกผลการพิจารณารับรองคุณสมบัติจากหน่วยงานรับรอง และประมวลผลการพิจารณาตามที่กำหนดได้
 - (7) ระบบรองรับการรับส่งหลักฐานผลการพิจารณาจากหน่วยงานรับรอง

- (8) ระบบรองรับการแจ้งผลการรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ และหน่วยงานรับรองคุณสมบัติ ได้
- (9) ระบบรองรับการส่งคืนคำขอ และขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม โดยหน่วยงานรับรองและเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ โดยผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอ และยื่นกลับมาในระบบได้อีกครั้ง
- (10) ระบบรองรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ผลการพิจารณา รวมถึงการยกเลิกคำขอ
- (11) ระบบสามารถแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ เช่น เมื่อมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อผลการพิจารณาออกแล้ว เป็นต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น แจ้งเตือนผ่านหน้าจอใช้งานของระบบ หรืออีเมล รวมทั้ง การแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดต่างๆ เช่น กำหนดวันสิ้นสุดการพิจารณา กำหนดวันแจ้งผลการพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ ระบบสามารถกำหนดระยะเวลา หรือคำนวณระยะเวลาตามที่กำหนดได้ เช่น การคำนวณวันครบกำหนดแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลา 30 วันทำการนับจากวันที่ลงรับคำขอ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยไม่คำนวณรวมระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอใช้ในการจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม
- (12) ระบบรองรับการเก็บและแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่น ข้อมูลวีซ่าที่ได้รับ วันที่ออกเอกสาร ผลการตรวจสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแสดงประวัติการยื่นเอกสาร หรือการติดต่อย้อนหลัง โดยการแสดงผลจะเป็นไปตามสิทธิของผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมด

5.2.1.3 Module ระบบการขอขยายระยะเวลาผู้ได้รับสิทธิ Smart Visa โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) ระบบรองรับการกรอกคำขอและยื่นคำขออนไลน์จากผู้ถือ Smart Visa ที่ต้องการขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa เพื่อขอต่ออายุ Smart Visa ในแต่ละประเภท และแนบเอกสารประกอบจากผู้ใช้งานได้
- (2) ระบบรองรับการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ อาทิ อายุหนังสือเดินทาง เงินเดือนขั้นต่ำ เงินฝากขั้นต่ำ จำนวนโครงการ ระยะเวลา และรูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทราบกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- (3) ระบบรองรับการลงรับและออกเลขสารบรรณของคำขอต่างๆ หนังสือราชการ ผลการพิจารณาโดยอัตโนมัติ

- (4) ระบบสามารถออกหนังสือราชการ รองรับการใส่ข้อมูลหรือข้อความอธิบายเพิ่มเติม
- (5) ระบบสามารถส่งคำขอที่ผ่านหลักเกณฑ์เบื้องต้นแล้ว ให้แก่หน่วยงานรับรองเพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัติวิชาแต่ละประเภทได้
- (6) ระบบสามารถรองรับการบันทึกผลการพิจารณารับรองคุณสมบัติจากหน่วยงานรับรอง และประมวลผลการพิจารณาตามที่กำหนดได้
- (7) ระบบรองรับการรับส่งหลักฐานผลการพิจารณาจากหน่วยงานรับรอง
- (8) ระบบรองรับการแจ้งผลการรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ต่ออายุ Smart Visa ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ และหน่วยงานรับรองคุณสมบัติ ได้
- (9) ระบบรองรับการส่งคืนคำขอ การขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม โดยหน่วยงานรับรองและเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ โดยผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอ และยื่นกลับมาในระบบได้อีกครั้ง
- (10) ระบบรองรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ผลการพิจารณา รวมถึงการยกเลิกคำขอ
- (11) ระบบสามารถระบบสามารถแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ เช่น เมื่อมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อผลการพิจารณาออกแล้ว เป็นต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น แจ้งเตือนผ่านหน้าจอใช้งานของระบบ หรืออีเมล รวมทั้ง การแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดต่างๆ เช่น กำหนดวันสิ้นสุดการพิจารณา กำหนดวันแจ้งผลการพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ระบบสามารถกำหนดระยะเวลา หรือคำนวณระยะเวลาตามที่กำหนดได้ เช่น การคำนวณวันครบกำหนดแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลา 30 วันทำการนับจากวันที่ลงรับคำขอ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยไม่คำนวณรวมระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอใช้ในการจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม
- (12) ระบบรองรับการเก็บและแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่น ข้อมูลวิชาที่ได้รับ วันที่ออกเอกสาร ผลการตรวจสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแสดงประวัติการยื่นเอกสาร หรือการติดต่อย้อนหลัง โดยการแสดงผลจะเป็นไปตามสิทธิ์ของผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมด

5.2.1.4 Module ระบบบริหารจัดการสิทธิ์ เป็นระบบรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการรับรองคุณสมบัติ Smart Visa โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) ระบบต้องมีผู้รับผิดชอบหลัก ไม่น้อยกว่า 3 บัญชี

- (2) ระบบกำหนดให้ผู้ดูแลระบบหลักสามารถ สร้างบัญชีหน่วยงานรับรอง บัญชีเจ้าหน้าที่สำนักงาน หรือบัญชีผู้ดูแลระบบรอง และสามารถอนุมัติให้ใช้งาน หรือยกเลิกบัญชีดังกล่าวผ่านระบบได้
- (3) ระบบกำหนดให้ผู้ดูแลระบบสามารถ กำหนดสิทธิ์การใช้งานของบัญชีหน่วยงานรับรอง และบัญชีเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ เช่น การเข้าถึงข้อมูลผู้ยื่นคำขอ สิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติ การเข้าถึงข้อมูลสถิติ โอนงาน และย้ายงาน เป็นต้น
- (4) ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูประวัติการทำงานย้อนหลังของผู้ใช้งาน ผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่สำนักงาน หรือหน่วยงานรับรองต่างๆได้เพื่อสะดวกในการสืบค้น
- (5) ระบบกำหนดให้การแก้ไขข้อมูลสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในการพิจารณา ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหลักไม่น้อยกว่า 3 บัญชี ในการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

5.2.1.5 **Module ระบบการรายงานสถานภาพของผู้ได้รับสิทธิ์ Smart Visa** โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) ระบบรองรับการกรอกข้อมูลออนไลน์ แบนเอกสารประกอบ และเรียกข้อมูลบางส่วนที่มีอยู่แล้วจากฐานข้อมูล เพื่อส่งรายงานสถานภาพประจำปีของผู้ถือ Smart Visa ได้
- (2) ระบบรองรับการลงรับและออกเลขสารบรรณของคำขอต่างๆ หนังสือราชการ โดยอัตโนมัติ
- (3) ระบบรองรับการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ อาทิ อายุหนังสือเดินทาง เงินเดือนขั้นต่ำ พร้อมแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- (4) ระบบรองรับการส่งคืนรายงานฯ และขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม โดยผู้ถือ Smart Visa สามารถแก้ไขรายละเอียดรายงาน และยื่นกลับมาในระบบได้อีกครั้ง
- (5) ระบบรองรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการยกเลิกการส่งรายงาน
- (6) ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลการรายงานตัวสถานภาพประจำปีของผู้ถือ Smart Visa ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน และรองรับการใส่คำอธิบายหรือรายละเอียดเพิ่มเติม
- (7) ระบบสามารถแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ เช่น เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานสถานภาพแล้ว มีการขอข้อมูลเพิ่มเติม เป็นต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น แจ้งเตือนผ่านหน้าจอใช้งานของระบบ หรืออีเมล รวมทั้ง การแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดต่างๆ เช่น วันครบกำหนดการรายงานสถานภาพประจำปีแก่ผู้ถือ Smart Visa เป็นต้น

ทั้งนี้ ระบบสามารถกำหนดระยะเวลา หรือคำนวณระยะเวลาตามที่กำหนดได้ โดยไม่คำนวณรวมระยะเวลาที่ยื่นคำขอใช้ในการจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม

5.2.1.6 Module ระบบการแจ้งพิน Smart Visa โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) ระบบรองรับการกรอกข้อมูลออนไลน์ แบบเอกสารประกอบ และเรียกข้อมูลบางส่วนที่มีอยู่แล้วจากฐานข้อมูล เพื่อยื่นคำขอแจ้งพิน Smart Visa ได้
- (2) ระบบสามารถส่งรหัสเพื่อยืนยันการแจ้งพิน Smart Visa เช่น OTP (One Time Password) แก่ผู้ยื่น หรือ ผู้ถือ Smart Visa ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดได้ เช่น โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล
- (3) ระบบรองรับการลงรับและออกเลขสารบรรณของคำขอต่างๆ หนังสือราชการ โดยอัตโนมัติ
- (4) ระบบสามารถออกหนังสือราชการ รองรับการใส่ข้อมูลหรือข้อความอธิบายเพิ่มเติม
- (5) ระบบรองรับการส่งคืนคำขอ และขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอ และยื่นกลับมาในระบบได้อีกครั้ง
- (6) ระบบรองรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการยกเลิกคำขอ
- (7) ระบบสามารถแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ เช่น เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอแล้ว เมื่อมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อระบบออกหนังสือราชการเพื่อแจ้งพิน Smart Visa แล้ว เป็นต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น แจ้งเตือนผ่านหน้าจอใช้งานของระบบ หรืออีเมล

5.2.1.7 Module ระบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานภาพต่างๆ ของผู้ถือ Smart Visa โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) ระบบรองรับการกรอกข้อมูลออนไลน์ แบบเอกสารประกอบ และเรียกข้อมูลบางส่วนที่มีอยู่แล้วจากฐานข้อมูล เพื่อยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานภาพต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการทำงาน
 - เปลี่ยนที่อยู่/ที่ตั้ง ของสถานที่ทำงาน
 - เปลี่ยนชื่อบริษัท
 - การเพิ่ม/เปลี่ยน/ยกเลิกนายจ้าง

- (2) ระบบรองรับการลงรับและออกเลขสารบรรณของคำขอต่างๆ หนังสือราชการ โดยอัตโนมัติ
- (3) ระบบสามารถออกหนังสือราชการ รองรับการใส่ข้อมูลหรือข้อความอธิบายเพิ่มเติม
- (4) ระบบรองรับการตรวจสอบและคัดกรองเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ อาทิ กรณีสถานหรืออาชีพต้องห้าม พร้อมแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทราบกรณีที่ข้อมูลไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- (5) ระบบสามารถส่งคำขอไปยังหน่วยงานรับรองที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ต้องขอการรับรองคุณสมบัติเพิ่มเติม
- (6) ระบบสามารถรองรับการบันทึกผลการพิจารณารับรองคุณสมบัติจากหน่วยงานรับรอง รวมถึงการประมวลผลการพิจารณาตามที่กำหนด
- (7) ระบบรองรับการส่งคืนคำขอ และขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอ และยื่นกลับมาในระบบได้อีกครั้ง
- (8) ระบบรองรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงการยกเลิกคำขอ
- (9) ระบบสามารถแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ เช่น เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ มีการขอข้อมูลเพิ่มเติม การแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงสถานภาพต่างๆ เป็นต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น แจ้งเตือนผ่านหน้าจอใช้งานของระบบ หรืออีเมล

5.2.1.8 Module ระบบการจองวันนัดประทับตราหรือแก้ไขตราประทับ Smart Visa โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) ระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อจองวันนัดประทับตราได้ โดยสามารถเรียกข้อมูลบางส่วนจากฐานข้อมูลได้
- (2) ระบบแสดงข้อมูลวันและเวลา ที่ผู้ใช้งานสามารถจองวันนัดประทับตราได้
- (3) ระบบสามารถกำหนดวันหยุด เพิ่มหรือลดช่วงเวลาการอนุญาตให้จองวันนัดประทับตราจำนวนผู้สามารถประทับตราในแต่ละช่วงเวลาได้
- (4) ระบบสามารถแจ้งยืนยันการนัดหมายประทับตราให้ผู้ใช้งานตามช่องทางและเวลาที่เจ้าหน้าที่สำนักงานกำหนด
- (5) ระบบรองรับการปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกการนัดหมาย ตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น วันนัดหมายต้องไม่เกินอายุของวีซ่า อายุหนังสือเดินทาง และกำหนดเวลาการประทับตราตามหนังสือแจ้งผล
- (6) ระบบรองรับการออกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (User ID & Password) ชุดใหม่ให้แก่ผู้ที่ได้รับประทับตราแล้ว

5.2.1.9 Module ระบบการให้อนุญาตสำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา 24 โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ อาทิ เช่น

- (1) ระบบรองรับการกรอกและยื่นคำขออนไลน์จากผู้ใช้งานในแต่ละประเภท และแนบเอกสารประกอบจากผู้ใช้งานได้
- (2) ระบบรองรับการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ อาทิ อายุหนังสือเดินทาง พร้อมแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทราบกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เช่น อายุขั้นต่ำหรือประสบการณ์การทำงานไม่ถึงเกณฑ์ หรือมีข้อมูลซ้ำกับคำขอที่ผ่านมา
- (3) ระบบรองรับการลงรับและออกเลขสารบรรณของคำขอต่างๆ หนังสือราชการ ผลการพิจารณาโดยอัตโนมัติ
- (4) ระบบสามารถออกหนังสือราชการ ซึ่งรองรับการใส่ข้อมูลหรือข้อความอธิบายเพิ่มเติม
- (5) ระบบรองรับการส่งคืนคำขอ การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ การขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขรายละเอียดคำขอ และยื่นกลับมาในระบบได้อีกครั้ง รวมถึงการยกเลิกคำขอ
- (6) ระบบสามารถแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ เช่น เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ มีการขอข้อมูลเพิ่มเติม การแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต เป็นต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น แจ้งเตือนผ่านหน้าจอใช้งานของระบบ หรืออีเมล

ทั้งนี้ ระบบสามารถกำหนดระยะเวลา หรือคำนวณระยะเวลาตามที่กำหนดได้ เช่น การคำนวณวันครบกำหนดแจ้งผลการพิจารณา โดยไม่คำนวณรวมระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอใช้ในการเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม

- (7) ระบบสามารถออกเอกสารได้ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ใบนัดและใบชำระเงินสำหรับใช้ในวันแสดงตัว โดยใบนัดและใบชำระเงินต้องระบุแยกหน่วยงานที่แสดงตน
 - สำเนาใบอนุญาตทำงานตามรูปแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด

5.2.1.10 Module ระบบ DASHBOARD เพื่อเป็นการเรียกใช้ฐานข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลและแสดงแบบ Real Time ให้แก่ผู้ใช้งาน โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) การแสดงผลสำหรับผู้ยื่นคำขอ Smart Visa และผู้ถือ Smart Visa
 - แสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน เช่น ประเภทอุตสาหกรรม หน่วยงานรับรอง เป็นต้น
 - แสดงสถานะของคำขอ โดยแสดงความคืบหน้าในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและติดตามผลได้

- แสดงการเตือน (Warning) ตามที่กำหนด เช่น การแจ้งเตือนการรายงานสถานภาพ การแจ้งเตือนการนัดวันประทับตรา การแจ้งเตือนครบกำหนดต่อขยายวีซ่า เป็นต้น
- มีการใช้ภาพประกอบในรูปแบบ Graphic เพื่อแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย

(2) การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน (หน่วย Smart Visa)

- แสดงผลสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบ Graphic เช่น กราฟแสดงสถิติผู้ขอมีสถานะ อัตราความสำเร็จในการยื่นคำขอ เป็นต้น
- แสดงการเตือน (Warning) ตามที่กำหนด เช่น การแจ้งเตือนการรายงานสถานภาพ การแจ้งเตือนวันนัดประทับตรา การแจ้งเตือนครบกำหนดต่อวีซ่า เป็นต้น
- แสดงคำขอที่จำเป็นต้องได้รับการดำเนินการต่างๆ ในปัจจุบัน
- แสดงผลสถานะของเอกสารระหว่างหน่วยงาน และผลการรับรองคุณสมบัติที่ได้รับจากหน่วยงานรับรอง
- มีการใช้ภาพประกอบในรูปแบบ Graphic เพื่อแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย

(3) การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน (หน่วยงานรับรองคุณสมบัติ)

- แสดงผลเอกสารปัจจุบันที่จำเป็นต้องได้รับการดำเนินการ
- แสดงผลสถานะของเอกสารระหว่างหน่วย Smart Visa และหน่วยงานรับรองคุณสมบัติ
- มีการใช้ภาพประกอบในรูปแบบ Graphic เพื่อแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย

5.2.1.11 Module ระบบรายงานและสถิติ โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ อาทิ

- (1) ระบบรองรับการนำออกรายงาน (Export) ข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบ xls หรือ csv
- (2) ระบบรองรับการแสดงผลสถิติ โดยประมวลผลจากข้อมูลทั้งหมด และแสดงออกมาในรูปแบบรายงานหรือสถิติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนด เช่น ประเภทวีซ่า ช่วงเวลา กลุ่มอุตสาหกรรม ประเภทความเชี่ยวชาญ เป็นต้น
- (3) มีการใช้ภาพประกอบในรูปแบบ Graphic เพื่อแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย
- (4) ระบบรองรับการคำนวณและเก็บสถิติระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามที่แต่ละหน่วยงานใช้ในการดำเนินการจริง โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอใช้ในการจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม

(รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์แสดงในผนวก ก)

5.3 พัฒนาระบบซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR และ PDPA)

- 5.4 ย้ายฐานข้อมูลจากระบบเดิมที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Migrate) ไปสู่ระบบใหม่
- 5.5 งานฝึกอบรม (รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการฝึกอบรมแสดงในผนวก ข)
 - 5.5.1 ฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ประสานงานหรือ Contact Person ของโครงการ
 - 5.5.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ยื่นและผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบ Multimedia (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) ความยาวรวมทั้งหมดในแต่ละภาษาไม่ต่ำกว่า 10 นาทีสำหรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องและคนต่างชาติ
- 5.6 งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข Application Software ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน 2 ปี (รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการบำรุงรักษา Application Software แสดงในผนวก ค)
- 5.7 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (SA) ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาทำงานร่วมกับหน่วย Smart Visa อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาในการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่าอาทิตย์ละ 8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.8 ดำเนินการทดสอบความปลอดภัยของระบบ และทดสอบการเจาะระบบก่อนการใช้งานจริง โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเลือกจากรายชื่อบุคคลที่ 3 (Third Parties List) ที่สำนักงานกำหนด
- 5.9 พัฒนาระบบซึ่งรองรับการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในแต่ละ Module ได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.10 เชื่อมต่อระบบกับเว็บไซต์ <https://smart-visa.boi.go.th>

6. รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีความสมบัติ และส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ ประกอบการเสนอราคา

- 6.1 รายละเอียดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย
 - 6.1.1 หนังสือรับรองผลงาน ซึ่งแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา
 - 6.1.2 ใบรับรองมาตรฐานสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือเอกสารแสดงมาตรฐานการบริหารจัดการการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น มาตรฐาน CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
- 6.2 แผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอน วันเริ่มต้น - สิ้นสุด การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

- 6.3 วิธีการดำเนินงานโดยอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โครงสร้างการบริหารโครงการ และการติดต่อประสานงานโครงการ
- 6.4 สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ แนวทางการเชื่อมต่อบริบท พร้อมคำอธิบาย
- 6.5 ประมาณการค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาระบบ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นรายปีจำนวน 5 ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการที่ยื่นเสนอ

7. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.1 งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบภายใน 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงาน ดังนี้

- 7.1.1 แผนงานการดำเนินโครงการ เช่น วิธีการบริหารโครงการ ขั้นตอนและวิธีการติดต่อประสานงานโครงการ และแผนการฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 7.1.2 รายงานกระบวนการทำงานระบบงาน Smart Visa และการให้อนุญาตสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา 24 ของ พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน ในปัจจุบัน เนื้อหาประกอบด้วย
- (1) แผนภาพกระบวนการทำงานปัจจุบัน (Business Process)
 - (2) สรุปความต้องการการใช้งานด้านซอฟต์แวร์ของผู้ใช้งาน (User Requirements Specification)
- 7.1.3 รายงานการออกแบบระบบบริการ Smart Visa และการให้อนุญาตสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา 24 ของ พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน ที่เกี่ยวข้องเนื้อหาประกอบด้วย
- (1) ข้อเสนอการปรับปรุงกระบวนการการทำงาน (Proposed Business Process)
 - (2) สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ (Software Architecture)
 - (3) หน้าจอใช้งานระบบ (User Interface Design หรือ Input Screen Design)
 - (4) หน้าจอแสดงผล (Report Design หรือ Output Screen Design)
- 7.1.4 ส่งมอบหลักฐานการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft SQL Server Management เวอร์ชันล่าสุด ภายใต้ชื่อสำนักงาน
- 7.1.5 เครื่องอ่านข้อมูลจากหนังสือเดินทาง ทั้งกรณีทั่วไป และ หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Passport) จำนวน 2 เครื่อง โดยรับประกันกรณีเครื่องชำรุด เสียหาย หรือการทำงานไม่เป็นปกติ ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน โดยจะต้องสามารถรองรับการทำงานดังต่อไปนี้
- บันทึกภาพหนังสือเดินทาง ได้เต็มหน้าเล่ม
 - ICAO Doc 9303 specification
 - OCR processing
 - 1D & 2D barcode reading
 - RFID reading (ID card and e-Passport)
 - Software development kit

- การเชื่อมต่อ USB 2.0
- อ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางอื่นๆ เช่น วีซ่า

7.2 งวดที่ 2 กำหนดส่งมอบภายใน 5 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงาน ดังนี้

- 7.2.1 ระบบที่ใช้งานได้จริงตามข้อกำหนด โดยส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- (1) Module ระบบการขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ Smart Visa
 - (2) Module ระบบการขอขยายระยะเวลาผู้ได้รับสิทธิ Smart Visa
 - (3) Module ระบบการรายงานสถานภาพของผู้ได้รับสิทธิ Smart Visa
 - (4) Module ระบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานภาพต่างๆ
 - (5) Module ระบบการแจ้งพ้น Smart Visa
- 7.2.2 รายงานกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Module ข้างต้น เนื้อหาประกอบด้วย
- (1) แผนภาพกระบวนการทำงานปัจจุบัน (Business Process)
 - (2) สรุปความต้องการการใช้งานด้านซอฟต์แวร์ของผู้ใช้งาน (User Requirements Specification)
- 7.2.3 รายงานการออกแบบระบบที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาประกอบด้วย
- (1) ข้อเสนอการปรับปรุงกระบวนการการทำงาน (Proposed Business Process)
 - (2) สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ (Software Architecture)
 - (4) หน้าจอใช้งานระบบ (User interface Design หรือ Input Screen Design)
 - (5) หน้าจอแสดงผล (Report Design หรือ Output Screen Design)

7.3 งวดที่ 3 กำหนดส่งมอบภายใน 8 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงาน ดังนี้

- 7.3.1 ระบบที่ใช้งานได้จริงตามข้อกำหนด โดยส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- (1) Module ระบบบริหารจัดการสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
 - (2) Module ระบบการจองวันนัดประทับตรา หรือแก้ไขตราประทับ Smart Visa
 - (3) Module ระบบการให้อนุญาตสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา 24
 - (4) Module ระบบ DASHBOARD
 - (5) Module ระบบรายงานและสถิติ
- 7.3.2 รายงานกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Module ข้างต้น เนื้อหาประกอบด้วย
- (1) แผนภาพกระบวนการทำงานปัจจุบัน (Business Process)
 - (2) สรุปความต้องการการใช้งานด้านซอฟต์แวร์ของผู้ใช้งาน (User Requirements Specification)
- 7.3.3 รายงานการออกแบบระบบที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาประกอบด้วย
- (1) ข้อเสนอการปรับปรุงกระบวนการการทำงาน (Proposed Business Process)
 - (2) สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ (Software Architecture)
 - (4) หน้าจอใช้งานระบบ (User interface Design หรือ Input Screen Design)
 - (5) หน้าจอแสดงผล (Report Design หรือ Output Screen Design)

7.4 งวดที่ 4 กำหนดส่งมอบภายใน 10 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบงาน ดังนี้

- 7.4.1 ระบบสารสนเทศที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งผ่านการทดสอบโดยผู้ใช้งานและการทดสอบการเจาะระบบและความปลอดภัยของระบบโดยบุคคลที่สามแล้ว
- 7.4.2 จัดฝึกอบรม พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน
- 7.4.3 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ยื่นและผู้ใช้งานระบบ เช่น หน่วยงานรับรอง ในรูปแบบ Multimedia (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) รวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 10 นาที
- 7.4.4 เอกสารการทดสอบระบบ ได้แก่
 - (1) เอกสารการทดสอบภายใน ได้แก่ Acceptance Test, Deployment Test และ System Integration Test
 - (2) รายงานสรุปผลการทดสอบการใช้งานระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - (3) รายงานการทดสอบความปลอดภัยของระบบและการทดสอบการเจาะระบบจากกลุ่มบุคคลที่ 3 ที่สำนักงานกำหนด ก่อนการใช้งานจริง
 - (4) เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ
- 7.4.5 เอกสารการออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ ได้แก่
 - 7.4.5.1 เอกสารการออกแบบระบบ (Logical Design)
 - (1) สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ (Software Architecture)
 - (2) ข้อกำหนดความต้องการใช้งานระบบ (System Requirement Specification)
 - (3) แผนภาพกระบวนการทำงานตามระบบ (System Work Flow Diagram)
 - (4) หน้าจอใช้งานและหน้าแสดงผลข้อมูล (Input & Output Screen)
 - 7.4.5.2 เอกสารการออกแบบระบบ Physical Design อาทิ สถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ER-Diagram, Data Dictionary, CRUD
- 7.4.6 Source Code ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อได้ โดยไม่มีการเข้ารหัส
- 7.4.7 บันทึกการตรวจสอบตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- 7.4.8 เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ

หมายเหตุ

- (1) รายการสิ่งที่ส่งมอบตามงวดงานต้องจัดทำเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการอย่างน้อย 2 ชุด และจัดทำในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (2) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะตรวจรับงาน ต่อเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ติดตั้งระบบถูกต้องครบถ้วนทั้งระบบและสามารถใช้งานได้ตามสัญญาแล้วเท่านั้น ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบระบบให้แก่สำนักงาน หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน สำนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และสงวนสิทธิในการปรับทุกกรณี

(3) ในกรณีที่สำนักงานใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ สำนักงานรับหลักประกัน หรือเรียกจากผู้ค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่สำนักงานจะเห็นสมควร และถ้า สำนักงานจัดจ้างบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใดแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมชดเชยราคา ที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และชดเชยค่าเสียหายในส่วนอื่นให้แก่สำนักงานด้วย

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 4 งวด มีรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ 1** ชำระเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบ งานตามข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- งวดที่ 2** ชำระเงินร้อยละ 35 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบ งานตามข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- งวดที่ 3** ชำระเงินร้อยละ 35 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบ งานตามข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- งวดที่ 4** ชำระเงินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบ งานตามข้อ 7.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

9. ลิขสิทธิ์ของงาน

- 9.1 ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง เท่านั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานเผยแพร่ ในกิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป
- 9.2 ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิส่งมอบ Source Code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามข้อกำหนด ขอบเขตฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 9.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์บุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้าง นำมาใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของ

บุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากข้อกำหนดขอบเขตนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง

9.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่ได้รับจ้างไปเผยแพร่กับบุคคลอื่นๆ

10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผล

11.1 สำนักงานจะพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน

(1) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70

(2) ข้อเสนอทางราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

11.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตามเอกสารนี้ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

11.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
เกณฑ์ด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 70	
1. ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานอ้างอิงใน 3 ปีที่ผ่านมาในการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีความใกล้เคียงกับความต้องการทางด้านเทคนิคในโครงการนี้	25
2. แนวคิดด้านการออกแบบ และฟังก์ชันอื่นๆ เพิ่มเติมในระบบ Web-based และ Mobile Application - ความสวยงาม และรูปแบบการแสดงผลของตัวอย่างระบบ Web-based - ความสวยงาม และรูปแบบการแสดงผลของตัวอย่าง Mobile Application - ข้อเสนอฟังก์ชันอื่นๆ เพิ่มเติม	25
3. แผนการปฏิบัติงาน แนวทางการให้บริการ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และการบำรุงรักษา	20
เกณฑ์ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 30	
1. ข้อเสนอราคาของโครงการ	30
รวมคะแนน	100

- 11.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนน ทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 60 คะแนน และ คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 75 คะแนน

12. งบประมาณ

วงเงิน 7,960,000 (เจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

13. การรับประกัน

- 13.1 ผู้รับจ้างจะรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- 13.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ Editor สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการรับประกันซอฟต์แวร์
- 13.3 ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหา อันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้โดย On Site Service ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการรับประกัน (ระยะเวลาการรับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา 2 ปี) หากโปรแกรมชำรุด เสียหาย บกพร่อง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไข มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรง (Severity)	รายละเอียดของปัญหา (Problem Description)	ระยะเวลาในการตอบกลับ (Responsive Time) ติดต่อได้ทาง/ภายในระยะเวลา	ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จหลังจากตอบกลับ (Resolved Time)
ระดับ 1	ระบบไม่สามารถใช้งานได้ หรือระบบถูกเจาะขโมยข้อมูล Completely Down or Hacked data	โทรศัพท์หรืออีเมล/ 2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง
ระดับ 2	ระบบได้รับผลกระทบหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ Effect daily operation or effect main system flow. Example Add, Update	โทรศัพท์หรืออีเมล/ 2 ชั่วโมง*	6 ชั่วโมง

ระดับ 3	ระบบมีความบกพร่อง Effect System Report, Defect	โทรศัพท์หรืออีเมล/ 2 ชั่วโมง*	24 ชั่วโมง
---------	---	----------------------------------	------------

หมายเหตุ*

กรณีที่ได้รับแจ้งนอกเวลาราชการ ระยะเวลาในการตอบกลับ (Responsive Time) คือ 2 ชั่วโมง หลังจากเริ่มเวลาราชการ ยกเว้นกรณีความรุนแรงระดับ 1

14. ค่าปรับ

- 14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตามข้อ 7 จนถึงวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน
- 14.2 กรณีที่ระบบที่ส่งมอบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 13.3) ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง ตามสัญญาต่อวัน
- 14.3 หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15. การสงวนสิทธิ์

- 15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับระบบที่ผู้พัฒนาได้ติดตั้ง นับแต่วันที่สำนักงานได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญารับประกัน หากระบบมีความบกพร่องหรือขัดข้องในการใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 15.2 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่จัดทำ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บุคคล/บริษัทผู้รับจ้าง ไม่สามารถเผยแพร่หรือเปิดเผยส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และห้ามนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 15.3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่อนุญาตให้บุคคล/บริษัทผู้รับจ้าง นำรายชื่อ ที่อยู่ติดต่อ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดใดๆ ของบริษัทหรือข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุน ไปใช้ประโยชน์เพื่อบุคคลที่สาม หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 15.4 กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และการดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และ

ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้น เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

16. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ร่าง TOR หรือแสดงความคิดเห็น

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ศูนย์บริการลงทุน
ชั้น 18 อาคารจามจุรีสแควร์ ถนน พญาไท แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 02-209-1109 , 02-209-1110
อีเมล smartvisa@boi.go.th

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ผนวก ก: ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์

ก-1 คำนิยาม

- **Smart Visa** วีซ่าประเภทพิเศษที่พิจารณาออกให้แก่คนต่างด้าวที่เป็นผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และ ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อ ตอบสนอง การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและนโยบายประเทศไทย รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้แก่บุคลากรชาวไทยทั้งภาครัฐและเอกชนต่อไป
- **ประเภทตรวจลงตรา (Type)** เพื่อแสดงวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมที่คนต่างด้าวประสงค์จะเข้ามา ดำเนินการในราชอาณาจักรไทย มีดังนี้

ประเภท	รหัสกำกับ	วัตถุประสงค์/กิจกรรม
SMART	T	ผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง (Talent)
	I	นักลงทุน (Investor)
	E	ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
	S	ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
	O	คู่สมรสและบุตรที่ขอยื่นด้วยกฎหมาย (Other) ของผู้ได้รับสิทธิ Smart Visa ประเภท “T”/ “I”/ “E”/ “S”

- **ผู้ที่เกี่ยวข้อง**
 - ผู้ใช้งาน หมายถึง ผู้ยื่นคำขอ Smart Visa และมาตรา 24 ผู้ถือ Smart Visa เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรองคุณสมบัติ
 - ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง คนต่างด้าวหรือผู้ดำเนินการแทนที่มีความประสงค์ขอรับสิทธิ Smart Visa หรือขออนุญาตตามมาตรา 24
 - ผู้ถือ Smart Visa หมายถึง คนต่างด้าวที่ได้รับ Smart Visa ที่ยังไม่หมดอายุ
 - เจ้าหน้าที่สำนักงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 - ผู้ดูแลระบบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลและจัดการระบบ
 - เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรองคุณสมบัติ หมายถึง เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองคุณสมบัติ Smart Visa ที่ได้รับมอบหมาย
- **ระบบ** หมายถึง ระบบบริการและบริหารจัดการ Smart Visa รวมถึงการอนุญาตให้อยู่ในประเทศตาม มาตรา 24 สำหรับผู้ใช้งาน และการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานและหน่วยงานรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- Mobile Application หมายถึง ระบบบริการและบริหารจัดการ Smart Visa รวมถึงการอนุญาตให้อยู่ในประเทศตามมาตรา 24 บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์มือถือ Tablet เป็นต้น
- สำนักงาน หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- มาตรา 24 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน หมายถึง อำนาจในการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุนหรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุนได้ตามกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยที่การขออนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนดและในการอนุญาตคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะกำหนดเงื่อนไขตามที่พิจารณาเห็นสมควรไว้ด้วยก็ได้

ก-2 NON-FUNCTIONAL REQUIREMENT SPECIFICATION

- (1) มีระบบประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มผู้ใช้งานหรือหน่วยงานรับรอง
- (2) ระบบสามารถรองรับการยื่นคำขอ พร้อมรองรับการแนบ file เอกสารในรูปแบบ pdf และสำหรับ file ภาพถ่ายเป็นในรูปแบบ jpg และ png
- (3) เมื่อผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลคำขอ ระบบสามารถรับคำขอออนไลน์ตลอดเวลาและออกเลขที่คำขอชั่วคราวได้โดยอัตโนมัติ และระบบสามารถลงวันและเวลาเลขที่คำขอในวันและเวลาราชการ
- (4) แบบฟอร์มหรือเอกสารที่สร้างจากระบบต้องมี Barcode หรือ QR Code ที่สามารถใช้อ้างอิง และ วัน เวลาที่พิมพ์ เพื่อใช้ตรวจสอบที่มาของเอกสาร
- (5) ระบบรองรับการทำงานกับ Web Browser อย่างน้อย 3 ค่า ได้แก่ Google Chrome Microsoft Edge และ Safari พร้อมทั้งรองรับการทำงานทุกอุปกรณ์ (Responsive design)
- (6) เมื่อมีการส่งข้อมูล การลบข้อมูล การยกเลิกข้อมูล หรือการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ระบบต้องมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันการดำเนินการ
- (7) หน้าจอของผู้ใช้งานทั้งหมดต้องรองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (8) ระบบรองรับการบันทึกคำขอที่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือแนบเอกสารไม่สมบูรณ์ เพื่อกลับมาทำภายหลังได้ (Save Draft)
- (9) ระบบ Mobile Application รองรับการใช้งานในแพลตฟอร์มดังนี้
 - Android version 9 ขึ้นไป
 - iOS version 13 ขึ้นไป สำหรับการใช้งาน NFC
- (10) ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด Mobile Application ได้จาก
 - Appstore (iOS)
 - Play Store (Android)

ผนวก ข: ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

ข-1 แผนการฝึกอบรม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนเริ่มการฝึกอบรมจริง โดยแผนการฝึกอบรมมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- 1) ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
- 2) หัวข้อฝึกอบรมและคำอธิบายโดยสังเขป
- 3) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าฝึกอบรม
- 4) จำนวนคนเข้าฝึกอบรมต่อ 1 ครั้ง
- 5) รูปแบบการฝึกอบรม
- 6) สถานที่การฝึกอบรม

ข-2 กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรวมอย่างน้อย 20 ท่าน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมจำนวนเอกสารให้เพียงพอกับผู้เข้าฝึกอบรม

ข-3 เอกสาร/สื่อการเรียนการสอน สำหรับงานการฝึกอบรม ได้แก่

- 1) คู่มือการใช้งานระบบ (ภาษาไทย) สำหรับผู้ใช้งานระบบที่เป็นเจ้าหน้าที่
- 2) คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบ Multimedia (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) สำหรับผู้ใช้งานที่เป็นผู้ยื่นคำขอ โดยสามารถเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ได้

ข-4 ข้อกำหนดทั่วไป สำหรับงานการฝึกอบรม

- 1) สำนักงานต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ยกเว้น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของผู้เข้าอบรม และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ให้เพียงพอ
- 2) สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่างๆ เพื่อใช้งานในกิจการของสำนักงาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้สำนักงานทราบอย่างชัดเจนด้วย กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่แจ้งให้สำนักงาน ทราบ สำนักงานจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออนุญาตให้สำนักงานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานได้ ทั้งนี้ หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่สำนักงานคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ผนวก ค: ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาและพัฒนาปรับปรุง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงระบบและ Mobile Application ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับระบบในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา 2 ปี)

ทั้งนี้ ในระหว่างที่ทำการตรวจรับยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงระบบและ Mobile Application ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

1) แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบและ Mobile Application ถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่ปัญหาเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น Web Server Down เป็นต้น

2) ปรับปรุงแก้ไขระบบและ Mobile Application โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ทั้งนี้ กรณีภายหลังพบว่าผู้รับจ้างพัฒนาระบบได้ไม่ตรงกับความต้องการหลัก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

3) สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้รับจ้างพัฒนาระบบได้ไม่ตรงกับความต้องการหลัก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

4) ผู้รับจ้างต้องให้บริการ Support และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์หรืออีเมลในเบื้องต้น กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect หรือ Function การใช้งานของระบบและ Mobile Application หรือ Remote เข้าไปแก้ปัญหาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยทางสำนักงานจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (P ให้คงไว้)

5) กรณีระบบและ Mobile Application ถูกโจมตี หรือถูก Hack ข้อมูล จะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้นๆ ภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง

6) ตรวจสอบดูแลสุขภาพของเครื่อง Server ระบบงานและ Mobile Application ได้แก่ แนวนั้มนั้และปริมาณการใช้งานในแต่ละช่วงเวลา ของ CPU แนวนั้มนั้และปริมาณการใช้งานในแต่ละช่วงเวลา หน่วยความจำคงเหลือ ของ RAM Harddisk Network ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวม จำนวนอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร Prevention Report เพื่อบอกถึง สุขภาพและสถานะของเครื่อง Server ระบบงานและ Mobile Application โดยส่งรายงานการตรวจสอบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป