

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคและระบบ AD ระยะเวลา 9 เดือน

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจในการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยการให้สิทธิและประโยชน์ในการลงทุน การเสริมสร้างปัจจัยเกื้อหนุนต่อการลงทุน การส่งเสริมการลงทุนและการบริการลงทุน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

ดังนั้น ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนใดส่วนหนึ่งขัดข้อง อาจส่งผลกระทบต่อให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ต้องหยุดชะงักและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของสำนักงาน และผู้ให้บริการด้วย

จากความสำเร็จในการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สำนักงาน จึงได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงาน สามารถให้บริการระบบงานต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และตอบสนองความต้องการทั้งของภาคราชการและภาคเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ซอฟต์แวร์ระบบ Active Directory (AD)
- (4) อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

2.2 เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน สามารถให้บริการผู้ประกอบการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่าย หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับสถานที่ตั้งของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (One Stop Service :OSS)

• 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2013 ที่สำนักงาน ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา รวมทั้งการจัดหาอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพทดแทนด้วย โดยเป็นค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคา มา ทั้งนี้สำหรับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงาน ตามรายการดังต่อไปนี้
 - (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก.
 - (2) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ข.
 - (3) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค.
 - (4) Softwareและระบบงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายสัญญาณ ตามภาคผนวก ก. ข. และ ค.
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบ Active Directory (ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษาในส่วนของ Software License) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - (1) ดำเนินการตรวจสอบการตั้งค่าของระบบ Active Directory ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - (2) ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และ/หรือ ปรับเปลี่ยน Policy, Configuration หรืออื่นๆ ตามที่สำนักงานร้องขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งบันทึกรายการค่าเปลี่ยนแปลง
 - (3) ต้องมีบริการให้คำปรึกษา รวมถึงการปรับแต่งค่าระบบและแก้ไขปัญหา หากพบว่าผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจะต้องรายงานสาเหตุของปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลาที่ระบบใช้งานไม่ได้ พร้อมจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- 4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบ IP Phone ของสำนักงานในการติดตั้งและตั้งค่าของตัวเครื่องโทรศัพท์ IP Phone โดยไม่รวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว
- 4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและให้บริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) สำหรับให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง โดยสำนักงาน จะถือเอาเวลาที่แจ้งปัญหาระบบคอมพิวเตอร์เสียหรือขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือทางใดทางหนึ่งเป็นเวลาเริ่มต้นสำหรับการใช้คำนวณระยะเวลาการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

- 4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ มาประจำที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) และศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ทุกวันทำการหรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงาน กำหนด ตั้งแต่ 08.30 น. ถึง 17.00 น. โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน
1. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบ เครือข่าย จำนวน 1 คน 1.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย (Monitoring) 1.2 สำรองข้อมูล และแก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิค ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง 1.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงาน	1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ 1.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.3 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สระบบ Active Directory 1.4 มีความสามารถในการติดตั้งและตั้งค่า เครื่องโทรศัพท์ IP Phone	- สกท. จำนวน 1 คน
2. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อ พ่วง ประจำ สกท จำนวน 3 คน 2.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานเสมอ 2.2 ซ่อมแซมและแก้ไขการทำงานของเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง 2.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ 2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงาน	2.1 หัวหน้างาน 1 คน 2.1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 2.1.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการ ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.1.3 จะต้องควบคุมและประสานงาน ระหว่างสกท.และ OSOS ได้ 2.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 2 คน 2.2.1 จบการศึกษาระดับปวส. หรือเทียบเท่าเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์	- สกท. จำนวน 1 คน - สกท. จำนวน 2 คน

	2.2.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 1 ปี 2.2.3 กรณีไม่มีวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรงแต่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำนักงานจะยอมให้ทดแทนคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 ได้ โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงถึงการมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาแล้ว นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอย้อนหลังไปติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี กรณีมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานจะไม่ถือเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อนี้	
3. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำ OSOS จำนวน 1 คน 3.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ 3.2 ซ่อมแซมและแก้ไขการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง 3.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ 3.4 ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม 3.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน	3.1 จบการศึกษาน้อยระดับปวส. หรือเทียบเท่าเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 2 ปี 3.3 กรณีไม่มีวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรงแต่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำนักงานจะยอมให้ทดแทนคุณสมบัติตามข้อ 3.1 ได้ โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงถึงการมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาแล้ว นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอย้อนหลังไปติดต่อกัน ไม่	- OSOS จำนวน 1 คน

	น้อยกว่า 5 ปี กรณีมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานจะไม่ถือเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อนี้	
--	---	--

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อ รายละเอียด ประวัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนดของเจ้าหน้าที่ผู้มาประจำที่สำนักงานดังกล่าวก่อนส่งเข้าประจำที่สำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบคุณสมบัติว่าเป็นไปตามกำหนดข้างต้นหรือไม่และให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ามาปฏิบัติงานชุดแรกไม่เกินวันที่ลงนามในสัญญา
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน (แบบถาวร) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อ ประวัติ และเอกสารที่ได้รับการฝึกอบรม หรือ Certificate หรือหนังสือรับรองการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติให้เป็นตามข้อกำหนดของสำนักงานมาขึ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการใดๆ โดยการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะกระทำได้ หลังจากปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่สำรองที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน อย่างน้อย 3 คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย อย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 คน โดยเจ้าหน้าที่สำรองดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้จริงกรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย
- (4) กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่สำนักงานมอบหมายได้สำเร็จจุล่งและเป็นเหตุให้สำนักงานต้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ สำนักงานจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้สำนักงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากสำนักงานหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่คนใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ
- (5) เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน จะต้องปฏิบัติงานและแต่งกายตามระเบียบสำนักงานว่าด้วยการปฏิบัติราชการและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ยกเว้นเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR
- (6) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานเองและไมอนุญาตให้ใช้เครื่องของสำนักงานในการปฏิบัติงาน หากพบว่าบริษัทได้ทำผิดสัญญาโดยนำเครื่อง

คอมพิวเตอร์ของสำนักงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในกรณีดังกล่าว

- (7) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาโทรศัพท์สำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการติดต่อกับภายนอก สำนักงานด้วยตนเองและเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกับที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน เพื่อมาร่วมประชุม ประสานงาน และให้คำปรึกษางานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานร้องขอ
- 4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งในสถานที่ ดังนี้
 - (1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (กรุงเทพมหานคร)
 - (2) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพมหานคร
 - (3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 (ศทภ.1 - 7)
 - (3.1) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (จ.เชียงใหม่)
 - (3.2) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (จ.นครราชสีมา)
 - (3.3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (จ.ขอนแก่น)
 - (3.4) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (จ.ชลบุรี)
 - (3.5) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (จ.สงขลา)
 - (3.6) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (จ.สุราษฎร์ธานี)
 - (3.7) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (จ.พิษณุโลก)
 - (4) ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (One Stop Service : OSS) (อ.แม่สอด จ.ตาก)
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ดังนี้
 - (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ก.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ข.) รวมทั้งห้อง Data Center อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (1.1) ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
 - (1.2) เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ
 - (1.3) ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้ง จัดสายสัญญาณ สายไฟ ภายในห้อง Data Center ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - (1.4) ทำความสะอาดพื้นห้อง Data center รวมถึงพื้นที่ภายใต้พื้นยกภายในห้อง Data Center
 - (1.5) ดำเนินการ Update Label ของสายสัญญาณ

- (1.6) ดำเนินการ Update Network Diagram ของสำนักงาน
 - (1.7) ดำเนินการ Update Rack Diagram ของห้อง Data Center
 - (1.8) ดำเนินการสำรวจ Server และระบบงานทั้งหมด รวมถึง Service ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ถูกติดตั้งอยู่ใน Server นั้น ๆ และให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหรือ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - (1.9) จัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหลังการดำเนินการแต่ละครั้งให้สำนักงานทราบ
 - (1.10) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ค.) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (2.1) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง และทำความสะอาดจุดฝุ่นทั้งภายในและภายนอกตัวเครื่อง ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นปกติ
 - (2.2) ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เช่น Windows Update, Software, Antivirus, สถานะการเชื่อมต่อกับโดเมนของสำนักงาน, สถานะการรับค่า Group Policy จากโดเมนของสำนักงาน เป็นต้น
 - (2.3) ตรวจสอบรายการ Software ที่ติดตั้งบนเครื่องว่ามีอะไรบ้างและมีรายการใดที่ไม่อยู่ในรายการ Software ที่สำนักงานอนุญาตให้ใช้หรือไม่
 - (2.4) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจรายการอุปกรณ์ตามรายละเอียดด้านล่างและจัดทำแผนงานในการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้แล้วเสร็จและส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในเดือนแรกของการเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบจัดทำข้อมูลทะเบียนของสำนักงานประกอบไปด้วยข้อมูลทะเบียนและการเก็บประวัติการได้มาและซ่อมบำรุงตามที่สำนักงานกำหนด ที่สามารถนำออกข้อมูลออกมาเปิดดูกับโปรแกรม Microsoft Excel ได้
- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์
 - (2) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์
 - (3) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
 - (4) เครื่อง Scanner และอุปกรณ์
 - (5) เครื่อง Projector และอุปกรณ์ สายสัญญาณ
 - (6) เครื่อง IP Phone และอุปกรณ์ สายสัญญาณ
 - (7) อุปกรณ์ IT อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตามการแก้ไขปัญหา-โดยต้องมีรายละเอียดการรับแจ้ง ประเภทของปัญหา สาเหตุ และวิธีการแก้ไข เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาตามที่สำนักงานกำหนด เช่น ทำงานด้วยระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เป็นต้น
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา (ในกรณีที่ระบบ และ/หรือ อุปกรณ์นั้น ยังอยู่ในรับประกัน) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมประชุมวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงาน หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความต้องการของสำนักงาน
- 4.14 กรณีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ข. และ ค. ขัดข้องรวมถึงการแก้ไขปรับแต่งค่าระบบ ซึ่งสำนักงาน ได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.14.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง
- (2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ตามข้อ 4.14.1 (1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอ กับความต้องการใช้งานของสำนักงาน มาให้ใช้แทน ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง และหากอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นเสนอนำมา มีความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน
- (3) เมื่อพ้นกำหนดระยะตามข้อ 4.14.1 (2) หากผู้ยื่นข้อเสนอยังไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอ กับความต้องการใช้งานของสำนักงานมาให้ใช้แทน สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือเช่าจากบุคคลภายนอกอื่นมาใช้สำรอง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมหรือค่าเช่านั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นหรือจ่ายชดเชยคืนแก่สำนักงานในกรณีที่สำนักงานสำรองจ่ายไปก่อนเพื่อให้มีเครื่องมาใช้งานได้ตามปกติ
- (4) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนอุปกรณ์เดิมให้สำนักงาน รวมทั้งต้องส่งคืนอุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน

- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบ บันทึก และวิเคราะห์ Event Log และการใช้งานของระบบ/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย/ตามวิธีปฏิบัติงาน การเฝ้าระวังการใช้งานระบบ และจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบทุกเดือน

4.14.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์และสายสัญญาณ

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง
- (2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอมustมีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์หรือสายสัญญาณมาทดแทน และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้ยื่นข้อเสนอมustดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนอุปกรณ์เดิมให้สำนักงาน รวมทั้งต้องส่งคืนอุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมustมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมustไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน

- 4.15 กรณีที่ต้องใช้ผู้ชำนาญการพิเศษเฉพาะเรื่อง เพื่อดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษา นี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.16 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และสายสัญญาณตามขอบเขตงานนี้ ให้ครอบคลุมถึง ค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าอุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน ค่าการถ่ายทอดความรู้ ค่าขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าเดินสายสัญญาณใหม่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง โดยสำนักงานจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 4.17 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามข้อตกลง หรือสัญญากับทางสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้สำนักงาน ทำการพิจารณา วิเคราะห์ผลกระทบ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหาวิธีในการแก้ไขควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 4.18 ในกรณีที่โปรแกรม Antivirus ที่สำนักงานใช้อยู่มีการตรวจพบไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามภาคผนวก ก. และ ค. ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องมีหน้าที่ดูแล ประสานงานกับผู้ให้บริการโปรแกรม Antivirus และร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหาการติดไวรัส

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

6. การส่งมอบงาน

การส่งมอบผลงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบรายงานการดูแล บำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุดและไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด และจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานผลการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดำเนินการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดูแลรักษาระบบ Active Directory	ประจำทุกเดือน
รายงานการวิเคราะห์ Event Log และการใช้งานของระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ตามวิธีปฏิบัติงานการเฝ้าระวังการ ใช้งานระบบ	ประจำทุกเดือน
รายงานการดำเนินการ Update Software (Patch, Version, Firmware)	ประจำทุกเดือน
รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา
รายงานสรุปผลการดำเนินการทดสอบกู้คืนข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา

6.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา

6.3 อื่นๆ

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา	ประจำทุกเดือน
รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดของ สำนักงาน	ภายใน 6 เดือน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา
อื่นๆ ตามที่สำนักงาน กำหนด	-

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 35 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน มกราคม 2564 – มีนาคม 2564 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 35 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน เมษายน 2564 – มิถุนายน 2564 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน กรกฎาคม 2564 – กันยายน 2564 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

สำนักงาน สงวนสิทธิ์ค่าปรับในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กำหนดดังนี้

- 8.1 กรณีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ไม่เข้ามาประชุมร่วมตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะปรับในอัตรา 1,500 บาท ต่อครั้ง
- 8.2 กรณีส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรอง ณ สำนักงาน ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา สำนักงานจะปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งสำนักงานจะได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองครบถ้วน
- 8.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สำนักงาน จะปรับผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (1) กรณีที่เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับหัวหน้างาน ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่สำรองมาปฏิบัติงานทดแทน สำนักงาน จะปรับในอัตราวันละ 1,500 บาท ต่อคน
 - (2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่สำรองมาปฏิบัติงานทดแทน สำนักงาน จะปรับในอัตราวันละ 800 บาท ต่อคน
 - (3) กรณีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับหัวหน้างาน ของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (เวลาทำการ 8.30 - 17.00 น.) สำนักงาน จะปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ต่อคน (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)

(4) กรณีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานไม่ได้ในวันทำการ (เวลาทำการ 8.30 - 17.00 น.) สำนักงาน จะปรับในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคน (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน (แบบถาวร) ก่อนการปฏิบัติงานครบ 30 วัน สำนักงาน จะปรับในอัตรา 24,000 บาท ต่อคน

8.5 กรณีสำนักงาน ร้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่มาได้ทันภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับหนังสือจากสำนักงาน หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานจะปรับในอัตราวันละ 1,500 บาท ต่อคน โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดไปจนกระทั่ง ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาทดแทนได้

8.6 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ (Hardware)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงาน จะปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานกำหนดในขอบเขตของงาน

8.7 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ (Software หรือ ระบบงาน)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงาน จะปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาลได้สำเร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานกำหนดในขอบเขตของงาน

8.8 กรณีค่าปรับรวม (คิดค่าปรับทั้ง Hardware และ Software พร้อมกัน)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

(1) กรณีที่ Hardware และ Software ขัดข้องไม่สามารถให้บริการได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไขปัญหาลได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงาน จะดำเนินการปรับในส่วนที่เป็น Hardware ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน และปรับในส่วนที่เป็น Software ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาลได้สำเร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงาน กำหนดในขอบเขตของงาน

8.9 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบงานภายในกำหนด (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) สำนักงาน จะปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงาน

- 8.10 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาผู้ชำนาญการเฉพาะทางเพื่อมาดำเนินการ สำนักงาน จะปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน นับจากวันถัดไปที่แจ้งจากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะสามารถจัดหาได้ตามกำหนด
- 8.11 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยมูลค่าความเสียหายจะเป็นไปตามการประเมินของคณะกรรมการประเมินความเสียหายที่สำนักงานแต่งตั้งในแต่ละครั้งที่เกิดความเสียหายขึ้น
- 8.12 กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงค่าปรับในที่นี้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาหรือขอบเขตของงาน สำนักงานจะปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันจากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกว่าจะดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กำหนด
- 8.13 สำนักงานมีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่สำนักงาน ยังไม่ได้จ่าย ไม่ว่าเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดค่าปรับ จะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ได้

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

10. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการพิจารณาดังรายการต่อไปนี้

- 10.1 เอกสารหลักฐาน สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (แม่สอด) ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (1) ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ จำนวน 2 คน
 - (2) รายละเอียดสถานที่ตั้งของ สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการ
- 10.2 เอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายสัญญาที่ระบุถึงรายละเอียดของโครงการ ผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 10.3 เอกสารหลักฐาน รายละเอียดสำหรับบริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง

11. งบประมาณในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา จำนวน 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

12. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 12.1 ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงาน ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้มาจากการปฏิบัติงานการดูแล บำรุงรักษาฯ และซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงาน พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นความรับผิดชอบทางอาญา
- 12.2 ในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดเหตุความสูญหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงาน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงาน ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 12.3 สำนักงาน อาจยกเลิกการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมด หากสำนักงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนดในขอบเขตของงาน หรือสำนักงานมีระบบอื่นทดแทนหรือสำนักงานไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานแล้ว โดยสำนักงานจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้ยื่นข้อเสนอล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นและยินยอมลดค่าจ้างลงในส่วนของงานที่สำนักงานแจ้งยกเลิก
- 12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

13. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงาน สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงาน เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สำนักงานจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้รับทราบ เข้าใจ และยอมรับในรายละเอียดต่างๆ ที่สำนักงาน กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนน
วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8415 , e-Mail:
nuttapong.j@boi.go.th

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณแล้วและกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ
จัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag	ระบบงาน
1	Dell	PowerEdge R710	CW6MB2S	BCD Database
2	Dell	PowerEdge R710	6W6MB2S	BCD Web Server
3	Dell	PowerEdge R710	7W6MB2S	BCD Gateway
4	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000A1041000020	iSCSI Array
5	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000B1020000009	iSCSI Array
6	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000B1020000004	iSCSI Array
7	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000A1041000009	iSCSI Array
8	HP	ProLiant DL380 G7	SGH136X8Y4	Backup Server
9	Dell	PowerEdge R720	2LZXQ02	VMWare ESXI
10	Dell	PowerEdge R720	6LZXQ02	VMWare ESXI
11	Dell	PowerEdge R720	5LZXQ02	VMWare ESXI
12	Dell	EqualLogic PS4110	DHZXQ02	iSCSI Array
13	IBM	x3620 M3	99A8193	VMWare ESXI
14	IBM	x3620 M3	99A8194	VMWare ESXI
15	Cisco	UCS C210 M2	QCI1543AHQY	VMWare ESXI

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา รวมถึงซ่อมแซมแก้ไข Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 ดังต่อไปนี้

2.1 VMWare , Operation System, Program Utilities, Compiler and Debugger, ระบบ Active Directory, Network Software รวมทั้ง System Software อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งทำให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำงานได้สมบูรณ์

2.2 Software สำรองข้อมูล โดยดำเนินการตรวจเช็คสถานะระบบ Backup และ Recovery ข้อมูลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 (ยกเว้นข้อย่อย 1-3) ตามวิธีปฏิบัติงาน การจัดการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup & Restore) ของสำนักงาน ทุกวัน และจะต้องดำเนินการทดสอบการ Recovery ข้อมูล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน เช่น

การสำรองข้อมูล (Backup Data) การสำรอง Operating System ต่างๆ (Backup System) และการสำรองโปรแกรมระบบงาน (Backup Application) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1

2.3 ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์
ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1

3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ Update Release (Patch, Version, Firmware) ตรวจสอบ และตั้งนาฬิกา ให้ตรงกับกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือเป็นอันดับแรก และสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นอันดับสอง ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. และ ข. ให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก่อนดำเนินการ

ภาคผนวก ข

รายละเอียดระบบเครือข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag
1	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0E3
2	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0BE
3	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0DR
4	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0JL
5	Dell	PowerConnect 8132F	CD7ZZY1
6	Dell	PowerConnect 8132F	FD7ZZY1
7	QNAP	TS-419P II	Q129B03948
8	QNAP	TS-419P II	Q129B10384
9	QNAP	TS-419P II	Q129B10380
10	QNAP	TS-419P II	Q129B10065
11	QNAP	TS-419P II	
12	QNAP	TS-419P II	
13	QNAP	TS-419P II	
14	QNAP	TS-419P II	
15	อุปกรณ์จุดสัญญาณ (Outlet), สายสัญญาณเครือข่ายสื่อสารข้อมูล, สายสัญญาณไฟเบอร์, LAN Connector, สายไฟฟ้า ฯลฯ ที่ทำให้ระบบเครือข่ายของสำนักงาน ใช้งานได้เป็นปกติ		

ภาคผนวก ค

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) จำนวน 494 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2555	HP	Compaq Pro4300	19	×
2557	Dell	Optiplex 7010DT	48	×
2557	HP	Pavilion 23-P100D	2	×
2558	HP	ProOne 600	100	×
2560	HP	ProOne 400 G2	145	×
2561	Lenovo	ThinkCentre MB10z	100	✓
2562	Acer	Veriton Z46409	80	✓

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 78 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2553	Dell	Vostro 3300	1	×
2554	Dell	Latitude E4310	1	×
2555	Toshiba	Portege Z930-2006	2	×
2555	Acer	Aspire 4752G	1	×
2557	Fujitsu	LH532V	10	×
2558	HP	Probook 430 G2	23	×
2560	HP	Probook 430G3	11	×
2561	Lenovo	V330	24	✓
2562	Asus	G531GV-AL022T	5	✓

1.3 เครื่องพิมพ์ จำนวน 130 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2554	FujiXerox	Docuprint C2200	6	×
2555	FujiXerox	3435DN	19	×
2556	HP	LaserJet Pro 400 M425DN	45	×

2556	HP	LaserJet P3015DN	3	×
2557	FujiXerox	DocuPrint CP305d	4	×
2558	FujiXerox	DocuPrint CP305d	8	×
2561	OKI	MB 472	40	✓
2561	OKI	C332	3	✓
2561	Epson	L1300	2	✓

1.4 เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 64 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2555	Avision	AV186+	8	×
2555	Avision	AV122C2	5	×
2555	Fujitsu	Fi-6130Z	8	×
2557	Fujitsu	Image Scanner fi-7160	40	×
2561	Fujitsu	Fi-7260	3	✓

1.5 เครื่อง Projector พร้อมสายสัญญาณ จำนวน 14 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2559	LG	BG650	10	×
2561	ACER	X136WH	2	✓
2561	RICOH	PJ WXC1110	2	✓

1.6 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 44 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
	CHUPHOTIC		8	×
2556	Syndrome	Syndrome 1000VA	1	×
2561	Syndrome	Star-1000	22	✓
	All Spark		4	×
	APC		2	×
2562	I Power	I-1000	7	✓

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Hardware และ Software และ Antivirus ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบ Windows Update ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้เป็นปัจจุบันรวมถึงดำเนินการแก้ไขให้สามารถ Update ได้เป็นปกติ