

ขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ 2562
(ระยะเวลา 9 เดือน)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการทั้งที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ ให้สามารถแข่งขันในการชักจูงการลงทุนให้เกิดในประเทศเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยเพื่อก้าวข้ามจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) และลดความเหลื่อมล้ำ สำนักงานจึงมีวิสัยทัศน์ที่ต้องการขับเคลื่อนองค์กรเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆในปัจจุบัน และ ตามนโยบายของรัฐบาล

ระบบสารสนเทศที่สำนักงานดูแลและให้บริการในปัจจุบันมีหลากหลายรูปแบบ ประกอบไปด้วย โปรแกรมระบบงาน, Hardware, Software, Security, Database และ Network โดยบริหารงานภายใต้มาตรฐาน ISO 27001 ที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านดูแลรับผิดชอบเนื่องจากข้อจำกัดของระบบราชการในการจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญสูง ซึ่งในปัจจุบันนับเป็นปัญหาสำคัญของสำนักงาน อีกทั้งบุคลากรที่มีอยู่ยังขาดประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ในเชิงลึกหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะการดูแลป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ที่นับวันจะมีมากขึ้นและหลากหลายในรูปแบบ และเพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลดังกล่าว สำนักงานจำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ในสำนักงานอีกมาก จึงต้องการผู้เชี่ยวชาญช่วยในการวางแผนและแนะนำการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ออกมารองรับความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ดังนั้นสำนักงาน จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการจัดทำแผนการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงาน และเป็นผู้ดำเนินการตามแผนรวมถึงการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ บริหารจัดการ และพัฒนาการดำเนินงานภายใต้มาตรฐาน ISO 27001 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการอย่างรอบคอบ และทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และแนะนำในด้านเทคนิคต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการจัดทำแผนการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงาน และเป็นผู้กำกับและติดตามการดำเนินการตามแผน รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะให้สำนักงานทราบ

- 2.2 เพื่อให้มีการจัดทำมาตรฐานกลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาใช้ดำเนินการในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งระบบสารสนเทศของสำนักงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูง มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงข้อมูลหรือทำงานร่วมกันได้
- 2.3 เพื่อให้มีคู่มือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานด้านต่าง ๆ ไว้ใช้เป็นแนวทางดำเนินการในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ EU GDPR
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- 2.5 เพื่อเสนอแนะแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ และ/หรือ มีความเชี่ยวชาญเชิงลึกมากขึ้น

3. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา กับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.14 ทีมทำงานที่เสนอ ต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ด้านการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)
- 2) ด้านการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา และการบริหารโครงการ เกี่ยวกับการวางแผนโดยเฉพาะตามแนวคิด Agile
- 3) ด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)
- 4) ด้านซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ที่ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating System) ระบบฐานข้อมูล (Database Management System) และระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication System)
- 5) ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ เกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

4. หลักฐานการยื่นเอกสาร

4.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

4.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 4.1

4.4 เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 4.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น แทน

5. ขอบเขตของงาน

- 5.1 ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน
- 5.2 จัดทำแผนการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงาน และเป็นผู้กำกับและติดตามการดำเนินการตามแผนรวมถึงการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะให้สำนักงานทราบ
- 5.3 จัดทำมาตรฐานกลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาใช้ดำเนินการในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งระบบสารสนเทศของสำนักงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูง มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงข้อมูลหรือทำงานร่วมกันได้ รวมถึงใช้เป็นมาตรฐานกลางในการจัดทำ TOR สำหรับจ้างคนภายนอกพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงาน
- 5.4 จัดทำคู่มือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานด้านต่าง ๆ ไว้ใช้เป็นแนวทางดำเนินการในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ EU GDPR
- 5.5 เพื่อตรวจสอบระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทั้งที่ใช้งานในปัจจุบัน และอยู่ระหว่างพัฒนา (เช่น การออกแบบหน้าจอติดต่อผู้ใช้ การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีที่ใช้ ข้อผิดพลาดของระบบ สิ่งที่ต้องเพิ่ม/ตัดออก) พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะให้สำนักงานทราบ
- 5.6 เสนอแนะหลักสูตรการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูง สำหรับวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน
- 5.7 ประชุมร่วมกับสำนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และข้อสรุปแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยรวม ตามที่สำนักงานร้องขอ
- 5.8 จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เพื่อให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (อย่างน้อย 8 ชั่วโมง) หรือตามที่สำนักงาน ร้องขอ
- 5.9 จัดประชุม สัมมนา หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 5.9.1 เสนอประเด็นสำหรับการประชุม สัมมนา หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 เดือน
- 5.9.2 ผู้ดำเนินการจัดประชุม สัมมนา หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้ที่สำนักงาน ให้ความเห็นชอบแล้ว
- 5.9.3 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ อย่างน้อย 40 คน เว้นแต่สำนักงานไม่สามารถจัดหาผู้เข้าร่วมได้ตามกำหนด
- 5.9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทั้งหมด เว้นแต่ส่วนของการจัดหาผู้ร่วมตามข้อ 5.9.3 สำนักงานจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- 5.10 จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงาน ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน โดยมีหัวข้อการจัดทำเอกสารรายงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1.) ภาพรวมโครงการ
- 2.) ขอบเขตการดำเนินงาน
- 3.) ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน ประจำเดือน.....
- 4.) แผนการดำเนินงานใน 2 เดือนถัดไป
- 5.) แบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 9 เดือน

7. เป้าหมาย

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีการจัดทำแผนการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) การจัดทำมาตรฐานกลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงาน คู่มือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานด้านต่าง ๆ ไว้ใช้เป็นแนวทางดำเนินการในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ EU GDPR มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะ การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001)

นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำกับ ดูแลโครงการต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน มอบหมาย ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ และ/หรือ มีความเชี่ยวชาญเชิงลึกมากขึ้น เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัลของสำนักงานตามนโยบายของรัฐบาล

8. หลักฐานที่ปรึกษาด้านราคา

8.1 ในกรณีบริษัทที่ปรึกษา

- (1) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมประวัติ แสดงข้อมูลส่วนบุคคลการศึกษาและประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ
- (2) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน โดยต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอ พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)
- (4) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย
 - (4.1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
 - (4.2) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
 - (4.3) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ

หลักฐานบริษัท

ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน

กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบทั้ง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบทั้ง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

8.2 ในกรณีที่บริษัทที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 1.43 ที่ปรึกษาดำเนินการแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

8.3 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 1.76 โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - (2.1) กรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - (2.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ
- (3) คุณสมบัติของบุคลากรหลักที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาดังนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (1 คน)	1. จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 15 ปี 3. มีประสบการณ์ ในการกำกับดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือมีประสบการณ์ ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือมีประสบการณ์ ในการบริหารจัดการความมั่นคงภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย 1 โครงการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) (1 คน)	1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์การจัดทำแผนการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) อย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี 3. มีประสบการณ์ทำงาน ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 7 ปี
นักวิเคราะห์ระบบ (1 คน)	1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ 3. มีประสบการณ์ทำงาน ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 7 ปี
เลขานุการโครงการ (1 คน)	1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหาร/การจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในการจัดการเอกสารอย่างน้อย 5 ปี
พนักงานบันทึกข้อมูล (1 คน)	1. จบการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือที่เทียบเท่า 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในการจัดการเอกสารอย่างน้อย 2 ปี 3. สามารถพิมพ์ไทยและอังกฤษได้คล่องเป็นอย่างดี

9. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อเสนอเป็นภาษาไทย แยกเป็น 2 ซอง ได้แก่ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยมีต้นฉบับอย่างละ 1 ชุด สำเนาอย่างละ 4 ชุด (รวมอย่างละ 5 ชุด) และให้นำมายื่น ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

9.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ใส่ซองปิดผนึกและเขียนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1.) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบริษัทที่ปรึกษา
- 2.) แนวทางและวิธีปฏิบัติงาน (Approach and Methodology) ในการดำเนินงานตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานสำหรับที่ปรึกษา
- 3.) รายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
- 4.) ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน
- 5.) ตารางแผนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวนคน-เดือน ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่ง ดังนี้
 - รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ตารางแสดงช่วงเวลาการทำงานและ Man-Month
- 6.) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณาค่า Mark-up Factor ประกอบด้วย
 - ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น และ/หรือ
 - หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท และ/หรือ
 - ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- 7.) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

9.2 คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและด้านราคา ดังนี้

- ผลงาน และประสบการณ์ของบริษัทฯ	10	คะแนน
- คุณสมบัติ ผลงาน และประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา	20	คะแนน
- กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน	20	คะแนน
- แผนการดำเนินงานโดยละเอียด บทบาทความรับผิดชอบของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน	10	คะแนน
- ข้อเสนอทางด้านราคา	40	คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 40 คะแนน เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

9.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 9.2 ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

11. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารรายงาน การปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน 1 ชุดพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงาน ภายใน 15 วัน หลังครบกำหนดงวดงานแต่ละงวด

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามโครงการนี้ ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า (Advanced Payment) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 9 งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 11 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 8367 โทรสาร 0 2553 8320

14. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงาน สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงาน เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอมustยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง เรียกร้อง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น