

## วิธีการขอรหัสผ่านใหม่และส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนทาง e-Mail (ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด)

สำนักงานกำหนดวิธีการขอรหัสสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

- ระบบตรวจสอบสถานภาพเอกสาร : Doc Tracking
- ระบบรายงานความคืบหน้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน (ตส.310) : e-Monitoring
- ระบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : e-TAX
- ระบบขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินออนไลน์ : e-Land
- ระบบขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรา 36
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข ISO : e-ISO
- ระบบการขอขยายเวลาเปิดดำเนินการเพียงอย่างเดียว : e-Extension

ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลบริษัท (เลขนิติบุคคลและ e-Mail) **คลิกเปลี่ยนรหัส** หากระบบตรวจสอบและพบข้อมูลเดิม ระบบจะส่ง Link Reset Password ไปยัง e-Mail ของท่าน เพื่อทำการ Reset และตั้ง Password ใหม่ (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร) กรณีระบบตรวจสอบไม่พบข้อมูลเดิม ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
2. กรณีไม่พบข้อมูลในระบบ ให้**คลิกลงทะเบียน e-Mail ใหม่** (แบบฟอร์มมอบอำนาจ)
3. กรอกข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจ ตามจำนวนที่ลงทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจ
4. กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ และถ่ายภาพใบหน้าผู้รับมอบอำนาจคู่บัตรประชาชน (กรุณาถ่ายภาพใบหน้าที่ถือบัตรประชาชนไว้ได้คาง ภาพบัตรประชาชนต้องสามารถอ่านได้ชัดเจน สำนักงานจึงจะพิจารณาส่ง Link Reset Password ให้)
5. Scan เอกสารและส่งไฟล์มาที่ e-Mail address: [newpassword@boi.go.th](mailto:newpassword@boi.go.th) โดยไฟล์ที่แนบมีรายการดังนี้
  - ไฟล์แบบฟอร์มลงทะเบียน e-Mail ใหม่ (แบบฟอร์มมอบอำนาจ) ที่ประทับตราบริษัท
  - ไฟล์ภาพถ่ายผู้รับมอบอำนาจคู่บัตรประชาชน
  - ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนา Passport ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งลงนามให้ครบถ้วนตามชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทตามข้อ 3 ในหนังสือรับรองบริษัทของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วจะส่ง Link Reset Password ไปยัง e-Mail ที่ท่านระบุไว้ในแบบฟอร์ม (สามารถระบุได้หลาย e-Mail) ทั้งนี้ Link จะมีอายุการใช้งาน 24 ชั่วโมง ซึ่งแสดงไว้ใน e-Mail
7. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ ระหว่าง 8.30- 16.30 น.

 คุณวราภรณ์ ไชยยะ โทร. 02-553 8111 ต่อ 6173

 คุณณิชาอร มานะ โทร. 02-553 8111 ต่อ 6132