

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง (BOI Central Database) ระยะเวลา 15 ต.ค. 2557 - 30 ก.ย. 2558 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสารสนเทศการลงทุน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 920,000.00 บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 ตุลาคม 2557
เป็นเงิน 920,000.00 บาท เดือนละ 80,000.00 บาทต่อเดือน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ สัญญาเลขที่ 28/2557 ลว. 1 ต.ค. 56
 - ๔.๒ _____
 - ๔.๓ _____
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายวีระ ชัยวีระวัฒน์ 
 - ๕.๒ --
 - ๕.๓ --

ขอบเขตงาน การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง (BOI Central Database)

บริษัท วีพีแอดวานซ์ จำกัด จะทำการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อให้เป็นผู้ให้บริการ (Service Provider) แก่ระบบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นระยะเวลา 12 เดือน และบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยขอบเขตของงานบำรุงรักษาประกอบด้วย การรับประกันระบบงานนอกจากการดูแลรักษาระบบให้อยู่ในสถานะที่พร้อมทำงานแล้วนั้น ยังรวมถึงการแก้ไขปรับปรุงงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่หลักเดิมของระบบ เช่น การปรับปรุงรายงานหรือปรับปรุงเนื้อหาบางอย่างของระบบ เป็นต้น ซึ่งจะไม่เกินขอบเขตงานเดิมที่ตกลงไว้ โดยขอบเขตของงานบำรุงรักษาต้องประกอบด้วย

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
 - 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 1.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - 1.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 1.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
2. ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบงานเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้และให้ผลการทำงานที่ตรงตามความต้องการของระบบ
3. การให้บริการจะเป็น 09.00-18.00 น. เฉพาะวันทำการปกติ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในเวลาที่เลื่อนจนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้
 - ผู้รับจ้างจะให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์เพื่อทำการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

- ถ้าไม่สามารถทำการแก้ไขทางโทรศัพท์ได้ ทางวีพีแอดวานซ์จะทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย (Remote Login Facility) โดยทางลูกค้าจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ
 - ถ้าทั้งสองขั้นตอนยังไม่สามารถแก้ไขได้ ทางผู้รับจ้างจะจัดส่งทีมงานไปยังที่ทำการของลูกค้า โดยจะทำการจัดส่งทีมงานไปยังสถานที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษา Software ให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง
 - ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการตรวจสอบ Software ทุกครั้งที่ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบเสนอให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่มาดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นประวัติการซ่อมบำรุงรักษาระบบ
4. การรับประกันครอบคลุมการแก้ไขข้อผิดพลาดในส่วนที่ทางผู้รับจ้าง ทำการพัฒนาเท่านั้น ไม่รวมรวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานที่ผิดวิธี หรือการแก้ไขระบบโดยผู้ที่มีใช้ทีมงานของทางวีพีแอดวานซ์ หรือเหตุอื่นใดที่ นอกเหนือจากการใช้งานปกติ
 5. การรับประกันไม่รวมถึงข้อผิดพลาดหรือความเสียหายที่เกิดจาก Hardware, Operating System หรือ Third-Party Software.
 6. การบำรุงรักษาระบบงานแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) มีรายละเอียดดังนี้
 - ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดียู่เสมอตลอดอายุสัญญา
 - ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไข (Bug Fixing) เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างบริการตามสัญญา
 7. การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) คือการบำรุงรักษาระบบงาน ในกรณีที่ปัญหาขึ้นกับระบบทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ โดยทางผู้รับจ้าง จะต้องมีการะบวนการในการบำรุงรักษาดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - เมื่อเกิดปัญหาทางด้านการใช้งานระบบงาน ทางผู้ใช้งาน สามารถทำการติดต่อมายังหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็น Help Desk หรือทำการส่งอีเมลล์ตามอีเมลล์ที่ ผู้รับจ้างกำหนดไว้ เพื่อให้ผู้รับจ้างติดต่อกลับ
 - ทางพนักงาน Help Desk ของผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกปัญหา รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้รับ และจะทำการตกลงระดับความรุนแรงของปัญหากับทางผู้ใช้งานระบบ หรือผู้แจ้ง และทำการบันทึก
 - ทางพนักงาน Help Desk ของผู้รับจ้าง จะทำการส่งต่อปัญหาไปยังทีม Support และ Programmer ให้ทำการวิเคราะห์ และแก้ปัญหา โดยทาง Support จะทำการตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับของปัญหา

- ระยะเวลาที่ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงหลังจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

Problem Priority	Response Time
เร่งด่วนมาก (Software unusable)	ทำการแก้ไขปัญหาติดต่อกลับโดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถดูแลระบบได้ทันที
เร่งด่วน (Software seriously Impaired)	ทำการแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งปัญหา
ไม่เร่งด่วน	ทำการแก้ไขปัญหาภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งปัญหา

โดยระดับของปัญหาจะมีการกำหนดดังนี้

- (1) ปัญหาเร่งด่วนมาก คือปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ใช้ทุกคนไม่สามารถใช้ระบบงานได้เลย ได้แก่
 - ระบบล่มไม่สามารถใช้งานได้
 - ฐานข้อมูลมีปัญหา เป็นต้น
- (2) ปัญหาเร่งด่วน คือปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบงานหลักได้ตามปกติ ได้แก่
 - ผู้ใช้สามารถ login เข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถใช้งานระบบงานหลักจนจบกระบวนการทำงานได้
 - ผู้ใช้สามารถ login เข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถเปิดหน้าจออื่น ๆ ของระบบงานได้ เป็นต้น
- (3) ปัญหาไม่เร่งด่วน คือปัญหาอื่น ๆ ที่อาจจะกระทบการทำงานของผู้ใช้ แต่ไม่ทำให้การทำงานหลักเกิดปัญหาขึ้น ได้แก่
 - ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้
 - ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอหรือในรายงานบางตัว เป็นต้น
- (4) ผู้ดูแลระบบ สามารถทำการตรวจสอบสถานะของปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือ email
- (5) ทีมงานของผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขปัญหา โดยอาจจะทำการโทรศัพท์กลับเพื่อแนะนำทางการแก้ปัญหากับผู้ดูแลระบบ หรืออาจจะทำการส่ง Patch ของโปรแกรมไปยังผู้ดูแลระบบ หรือเข้าไปทำการแก้ปัญหากับไคลเอนต์ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับและรายละเอียดของปัญหา

- (6) ภายหลังจากการแก้ปัญหาเสร็จสิ้นทางทีมงาน จะทำการตรวจสอบสถานะของปัญหากับทางผู้ใช้งาน หรือผู้แจ้งว่าปัญหาได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หากเรียบร้อยแล้วจะทำการปิดปัญหาในระบบ
- (7) ผู้รับจ้าง จะจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาระบบงานให้ผู้ดูแลระบบและคณะกรรมการตรวจรับทั้งหมด 1 ชุด

8. ผู้รับจ้างจะดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อที่ 6 เป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 วันที่ 15 ตุลาคม 2557 - 31 ธันวาคม 2557 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ดูแลและปรับแก้ระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน จำนวน 1 ชุด
- (3) ดำเนินการ Preventive Maintenance

งวดที่ 2 วันที่ 1 มกราคม 2558 - 31 มีนาคม 2558 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ดูแลและปรับแก้ระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน จำนวน 1 ชุด
- (3) ดำเนินการ Preventive Maintenance

งวดที่ 3 วันที่ 1 เมษายน 2558 - 30 มิถุนายน 2558 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ดูแลและปรับแก้ระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน จำนวน 1 ชุด
- (3) ดำเนินการ Preventive Maintenance

งวดที่ 4 วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - 30 กันยายน 2558 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ดูแลและปรับแก้ระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน จำนวน 1 ชุด
- (3) ดำเนินการ Preventive Maintenance

9. การชำระเงิน การชำระเงินตามขอบเขตงาน เป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 200,000.00.- (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 240,000.00.- (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 240,000.00.- (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 240,000.00.- (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)