

- ต้องมีระบบที่สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูในแต่ละเมนูได้อย่างน้อย 3 ระดับ

- มีการอัปเดตข้อมูลไปยัง Site Map อัตโนมัติ เวลาที่มีการเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนู

#### 5.2.10 คุณสมบัติระบบการอนุมัติเนื้อหา (Approve system)

##### (1) Front end/ Back end

- ผู้ดูแลสามารถกด อนุมัติ หรือ ปฏิเสธข้อมูลที่จะเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ได้

#### 5.2.11 คุณสมบัติระบบปฏิทินกิจกรรม

##### (1) Front end

- สามารถค้นหากิจกรรมตาม หัวข้อ วัน สถานที่ หน่วยงาน ได้ แสดงผลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน ปฏิทินรายวัน รายการกิจกรรม

- สามารถเลือกดูรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละวันได้

- แสดงผลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน รายวัน และรายปี

- แสดงกิจกรรมในแต่ละวันเป็นสีตามกลุ่มกิจกรรมที่กำหนด

##### (2) Back end

- กำหนดกลุ่มกิจกรรมได้

- กำหนดสีให้แต่ละกลุ่มกิจกรรมได้

- สร้างและจัดการรายการกิจกรรมได้

- กำหนดสิทธิผู้สามารถบันทึกข้อมูลปฏิทินกิจกรรมได้

- ใส่รูปภาพได้

#### 5.2.12 คุณสมบัติระบบจัดการการแสดงผลภาพด้านบน (Top Graphic)

##### (1) Front end

- สามารถเปลี่ยนรูปการแสดงผลภาพด้านบน (Top Graphic)

##### (2) Back end

- สามารถ upload ภาพด้านบน (Top Graphic) ได้

- สามารถตั้งการแสดงผล ปิด/เปิด ภาพด้านบน (Top Graphic) ได้

- สามารถ ลบ แก้ไข ภาพด้านบนได้ (Top Graphic)

#### 5.2.13 คุณสมบัติระบบจัดการหน้าแสดงผลแบบ Pop up (Event Pop up)

##### (1) Front end

- มีการแสดงหน้าต่างแสดงผลแบบ Pop up ตามช่วงเวลาที่กำหนด

##### (2) Back end

- สามารถกำหนด Event ที่ต้องการแสดงได้ล่วงหน้า

- ในแต่ละ Event ที่แสดงสามารถกำหนดระยะเวลาที่แสดงได้และสามารถกำหนดสถานะให้เป็น On หรือ Off ได้

- ในการจัดแสดง Event มี Template ให้เลือกเพื่อใช้

- ในแต่ละ Template ต้องสามารถแสดงรูปภาพหรือข้อมูลในแบบ

Multimedia ได้

- สามารถกำหนดให้หยุดทำการแสดง Event ได้

## 6. รายละเอียดงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์

6.1 ในกรณีที่เว็บไซต์ขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อสำนักงานฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จเพื่อให้เว็บไซต์ของสำนักงานฯ ทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติภายใน 3 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

## 7. เงื่อนไขการฝึกอบรมและการสนับสนุน

### 7.1 ด้านเอกสาร

ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ดังนี้

7.1.1 เอกสารการออกแบบระบบ, Data Dictionary, Source Code และ คู่มือการ

ใช้งานตามข้อ 4.7

7.1.2 เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้

ทั้งนี้ ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร (Hard copy) จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูล (Soft copy) เช่น แผ่น CD หรือ แผ่น DVD เป็นต้น จำนวน 20 ชุด

### 7.2 ด้านการฝึกอบรม

ผู้รับจ้าง ต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ อย่างน้อย 2 คน ในด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยในหัวข้อดังต่อไปนี้

7.2.1 การใช้เครื่องมือการจัดการเว็บ

7.2.2 การใช้เครื่องมือในการออกแบบพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

7.2.3 การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบทางด้านเทคนิค

7.2.4 การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตามสิทธิ์ที่กำหนด

### 7.3 ด้านการให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อสำนักงานฯ ต้องการ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 5 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา (ลงนามสัญญาภายในเดือนกันยายน 2557)

## 9. งบประมาณ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยการชำระเงินแบ่งออกเป็น 4 งวด และมีเงื่อนไขการส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ 1 สำนักงานฯ จะชำระเงินจำนวน 15% ของค่าจ้างที่ตกลงจ้าง คิดเป็นจำนวน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แผนการดำเนินงาน (Project Planning) จำนวน 7 ชุด และเป็น Digital files จำนวน 2 ชุด
  - รายงานความต้องการระบบ (User Requirement) เป็นเอกสาร จำนวน 7 ชุด และเป็น Digital files จำนวน 2 ชุด
- โดยครบถ้วนสมบูรณ์ให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับแล้ว
- งวดที่ 2 สำนักงานฯ จะชำระเงินจำนวน 30% ของค่าจ้างที่ตกลงจ้าง เป็นจำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบส่งมอบงาน ภายใน 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- Prototype รายงานผลการออกแบบ Web Pages ของแต่ละระบบ เอกสาร จำนวน 7 ชุด และเป็น Digital files จำนวน 2 ชุด
- โดยครบถ้วนสมบูรณ์ให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับแล้ว
- งวดที่ 3 สำนักงานฯ จะชำระเงินจำนวน 40% ของค่าจ้างที่ตกลงจ้าง เป็นจำนวนเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ระบบที่พัฒนาขึ้น ติดตั้งระบบและนำเข้าข้อมูล web ที่ทำขึ้นใหม่สู่ระบบจนใช้งานได้ (Install completed web site) ทำการทดสอบใช้งานโดยผู้ใช้นระบบใหม่อีกครั้ง (User Acceptance Test) พร้อมผลการทดสอบจำนวน 2 ชุด
  - แผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance)
  - Software/Tools ที่ใช้ในการพัฒนา
  - เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้
  - เอกสารการออกแบบระบบ และ Data Dictionary
- และสำนักงานฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วนและผ่านการตรวจรับแล้ว
- งวดที่ 4 สำนักงานฯ จะชำระเงินจำนวน 15% ของค่าจ้างที่ตกลงจ้าง เป็นจำนวน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบแผนการฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานทุกระบบ ระบบที่มีการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมระบบในส่วนที่ยังใช้งานไม่ได้สมบูรณ์และผ่านการทดสอบของผู้ใช้แล้ว พร้อม Source Code ฉบับสมบูรณ์ให้เรียบร้อยแล้วภายใน 150 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และสำนักงานฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วนและผ่านการตรวจรับแล้ว

## 10. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างจะรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานการประกันผลงานภายหลังการส่งมอบ ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้โดย On Site Service โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่รับมอบงาน ทั้งนี้ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา หากโปรแกรมชำรุดเสียหาย บกพร่อง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ดังนี้

10.1 กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยใช้ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง ถ้ายังไม่สำเร็จจะดำเนินการในข้อ 10.2

10.2 กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยวิธีการ Remote Access Service ได้ให้เดินทางมาแก้ไขโปรแกรม ณ สถานที่ประกอบของผู้ว่าจ้างและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องรับประกันการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ดังนี้

10.3 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

10.4 กรณีที่เว็บไซต์ถูกทำการโจมตี หรือ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้นภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง และผู้รับจ้างต้องทำการกู้ข้อมูลให้เว็บไซต์กลับสู่สภาพเดิมภายใน 6 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

## 11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตามข้อ 9 จนถึงวันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

11.2 กรณีที่เว็บไซต์ที่ส่งมอบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 10.2) ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

11.3 หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 12. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น