

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจ้างดำเนินการจัดงานสัมมนาเพื่อชี้แจงยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนใหม่

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้จัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนในระยะ 7 ปี (พ.ศ. 2558 - 2564) เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางการส่งเสริมการลงทุนของประเทศไทยในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ และมีการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้เห็นชอบกับประกาศนโยบายและหลักเกณฑ์การส่งเสริมการลงทุนใหม่แล้ว โดยให้ออกประกาศเผยแพร่ภายในปี พ.ศ. 2557 และให้มีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2558

สำนักงานฯ จึงกำหนดจัดงานสัมมนา เพื่อชี้แจงยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนใหม่ รวมถึงกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้อง ให้นักลงทุน ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการลงทุนได้ทราบ และเตรียมความพร้อมก่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนใหม่มีผลบังคับใช้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อให้นักลงทุน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการลงทุน ทราบถึงรายละเอียดของยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนใหม่ กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการลงทุนที่เปลี่ยนแปลงจากปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในทิศทางการส่งเสริมการลงทุนในอนาคตให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป

3. รูปแบบงานสัมมนา

- 3.1 เป็นงานสัมมนาทั้งวัน
- 3.2 งานสัมมนาในช่วงเช้าเป็นการบรรยายเนื้อหาของยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุนใหม่ และการตอบคำถามแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาในภาพรวม งานในช่วงบ่ายเป็นการจัดสัมมนา 4 กลุ่มย่อยเพื่อตอบคำถามให้แก่นักลงทุนเป็นรายหมวดอุตสาหกรรม
- 3.3 การสัมมนาจัดเป็นภาษาไทยโดยมีล่ามแปลเป็นภาษาอังกฤษและญี่ปุ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งไทยและต่างชาติประมาณ 2,000 คน

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 เป็นผู้มิอาจมีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 5.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 5.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างครั้งนี้
- 5.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 5.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 5.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานสัมมนาประชาสัมพันธ์หรืองานสัมมนาวิชาการ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1,000 คน การตกแต่ง จัดทำติดตั้งชิ้นงานในงานสัมมนา ระดับประเทศ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองราคา

6. รายละเอียดของงาน

ขอบเขตของผู้เสนองานต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 การลงทะเบียน

ดูแลและบริหารจัดการการลงทะเบียนในวันงาน โดยให้มีการจัดระบบการลงทะเบียน จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน เช่น เอกสารรายชื่อผู้ลงทะเบียน ป้ายคล้องคอ ผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประมาณ 2,000 คน โดยไม่ให้เกิดปัญหาความล่าช้าและอุปสรรคในการลงทะเบียน

6.2 สถานที่จัดงาน

- (1) ออกแบบ จัดทำ จัดหาชิ้นงานเพื่อตกแต่งสถานที่ภายในงาน โดยให้รวมถึงการจัดสรรการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายในงาน การจัดป้ายให้ข้อมูลต่างๆ ในงานสัมมนา ฉากบนเวทีสัมมนา และอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่ภายในงานสัมมนา
- (2) ติดตั้งและตกแต่งพื้นที่ภายในงานให้เรียบร้อยและเปิดใช้งานได้ทัน โดยแบ่งพื้นที่งานดังนี้
 - พื้นที่ภายนอกห้องสัมมนา แบ่งเป็น พื้นที่ส่วนการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการสัมมนาแก่ผู้เข้าร่วมงาน

พื้นที่แกล่งข้าวและให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน และพื้นที่โดยรอบที่ใช้ในการถ่ายภาพ และจัดบูธของหน่วยงานต่างๆ

- พื้นที่ภายในห้องสัมมนา เพื่อใช้ในการบรรยายเนื้อหาการสัมมนาแก่ผู้เข้าร่วมงาน

6.3 ระบบโสตทัศนูปกรณ์

จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับงานสัมมนาทั้งในช่วงเช้าและช่วงบ่าย ประกอบด้วย

- ระบบภาพและเสียงที่ใช้ในการสัมมนา โดยจัดเตรียมและควบคุมระบบภาพและเสียงภายในงานสัมมนา โดยให้รวมถึงการถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง การนำเสนอข้อมูลและเนื้อหาของงานสัมมนา และอุปกรณ์สำหรับผู้บรรยายและพิธีกร
- ระบบการบันทึกภาพ โดยต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงาน และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สำนักงานฯ
- ระบบการแปลภาษาภายในงาน โดยจัดหาผู้แปลภาษาสองภาษา คือ ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น รวมถึงจัดหา ติดตั้ง และดูแล อุปกรณ์และระบบที่ใช้ในการแปลภาษาภายในงานสัมมนา โดยให้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ร่วมงานสัมมนาประมาณ 500 ชุด

6.4 การจัดเตรียมเอกสาร

ออกแบบรูปเล่ม และจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาประมาณ 2,500 ชุด ให้พร้อมใช้ในวันงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้จัดเตรียมเนื้อหา

6.5 การดูแลและอำนวยความสะดวกภายในงานสัมมนา

จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาภายในห้องสัมมนาอย่างทั่วถึง โดยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา การจัดส่งไมโครโฟนแก่ผู้เข้าร่วมงานในช่วงการตอบคำถาม การจัดการการรับประทานอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมสัมมนา

6.6 การประเมินผล

จัดทำ เก็บรวบรวม ข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง ซึ่งมีข้อมูลหน่วยงาน/บริษัทที่สังกัด และข้อมูลการติดต่อ ทั้งในช่วงเช้าและช่วงบ่ายที่มีการแยกห้องสัมมนาย่อย โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานพร้อมส่งข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แก่สำนักงานฯ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

จัดงานสัมมนาในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 โดยแบ่งการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

7.1 เตรียมงานก่อนการสัมมนาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2557

- (1) ตกแต่งภายใน จัดทำ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่การจัดกิจกรรมให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันเวลางาน

- (2) จัดพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนาตามที่สำนักงานกำหนด
- (3) ทำการทดสอบการดำเนินงานทุกระบบของงาน

7.2 ในวันงานสัมมนา

- (1) ดูแลและบริหารจัดการการลงทะเบียนในวันงานได้อย่างราบรื่น
- (2) บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้สามารถจัดงานได้อย่างราบรื่นเป็นที่เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (3) ดำเนินงานตามที่สำนักงานกำหนด

8. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและให้คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

- 8.1 คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนองาน และทีมงาน (40 คะแนน)
- 8.2 ความเหมาะสมของรูปแบบ ระบบ และอุปกรณ์ที่ใช้ (30 คะแนน)
- 8.3 การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)

9. การเสนองาน

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์เสนองาน ให้ส่งข้อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยแยกเป็น 3 ของประกอบด้วย

- 9.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 3 ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - (1) รูปแบบของพื้นที่ในงานสัมมนา ทั้งภายในห้องสัมมนาและบริเวณโดยรอบงาน
 - (2) รายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์และระบบที่ใช้ในโครงการ
 - (3) แผนการดำเนินงานทุกขั้นตอน
 - (4) แผนผังผู้รับผิดชอบโครงการ
- 9.2 ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด
- 9.3 ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
 - (1) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทหนี บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ชื่อและประวัติการทำงานของบริษัทที่ดำเนินโครงการนี้
 - (3) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาขององค์กร
 - (4) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

10. การพิจารณาข้อเสนอ

- 10.1 คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการจะเลือกเฉพาะรายที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่ดีที่สุด
- 10.2 ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 10.1 ให้ถือว่ามติของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

11. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

ร้อยละ 100 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 แล้วเสร็จและส่งมอบงานดังนี้

จัดทำรายงานสรุปภาพรวมการจัดงานสัมมนา โดยมีข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานและภาพ

ในงานสัมมนาเป็นหลัก เสนอต่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานให้แล้วเสร็จ จำนวน 3 ชุด และส่งมอบงานภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2557

โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามกำหนดสัญญาในข้อ 11 สำนักงานจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา และเรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)

13. วงเงินในการจัดงานสัมมนา

2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

14. เงื่อนไขอื่นๆ

เอกสารใดๆ และข้อต่อตอบการซักถามใดๆ ที่มอบให้และได้ตอบในวันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจ้างในครั้งนี้ด้วย

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักยุทธศาสตร์และนโยบายการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สำนักนายกรัฐมนตรื
