

- สามารถจัดทำรายงานได้ดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความอดทนสูง
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

5.10.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลนักท่องเที่ยว (Account Executive: AE) ด้านช่างฝีมือ BOI จำนวน 2 คน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประจำทุกวัน เต็มเวลา (ตามวันเวลาทำการของทางราชการ) ระยะเวลา 12 เดือน มีหน้าที่รับผิดชอบ

5.10.3.1 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำนักท่องเที่ยว แพล และประสาน

5.10.3.2 การให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามในส่วนของคุณยบริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงาน และจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดประชุมในส่วนของคุณยบริการวิชาชีพ จัดทำรายงานต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.10.3.3 คุณสมบัติ

- มีบุคลิกดี แต่งกายสุภาพมาตรฐานสากล
- รักงานบริการ มี service mind สูง
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน รวมทั้งสามารถแปลหรือเป็นล่ามได้
- สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- มีความรอบรู้หลายด้าน และสนใจเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดเวลา
- สามารถโต้ตอบจดหมาย และ E-mail กับนักท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี(ตามการมอบหมายงานของผู้ว่าจ้าง)
- สามารถจัดทำรายงานได้ดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความอดทนสูง
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

5.10.4 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ต้อนรับ รับโทรศัพท์ และธุรการ จำนวน 2 คน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประจำทุกวัน เต็มเวลา (ตามวันเวลาทำการของทางราชการ) ระยะเวลา 12 เดือน มีหน้าที่รับผิดชอบ

5.10.4.1 เพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ รับโทรศัพท์และประสานงานทั่วไป ทำหน้าที่ด้านธุรการ งานสารบรรณและจัดทำรายงานต่างๆ โดยสามารถสับเปลี่ยนทำหน้าที่ดังกล่าวระหว่างกันได้ รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.10.4.2 คุณสมบัติ

- มีบุคลิกดี แต่งกายสุภาพมาตรฐานสากล
- รักงานบริการ มี service mind สูง
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน
- สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี
- สามารถจัดทำรายงานได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความอดทนสูง
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

5.10.5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จำนวน 1 คน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประจำทุกวัน เต็มเวลา (ตามวันเวลาทำการของทางราชการ) ระยะเวลา 12 เดือน มีหน้าที่รับผิดชอบ

5.10.5.1 เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำนักลงทุนของหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วนทันสมัย รวบรวมประเด็นถาม-ตอบมาจัดทำ FAQ พร้อมทั้งจัดการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boj.go.th ในส่วนของงาน OSOS : <http://osos.boj.go.th> รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.10.5.2 คุณสมบัติ

- มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ ระบบ network และใช้งาน website เป็นอย่างดี สามารถเป็น webmaster ได้
- เป็นผู้ที่มีความรอบรู้และเฝ้าหาความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้บริการแก่นักลงทุน
- ทำงานถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา
- รักงานบริการ มี service mind สูง
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน ศูนย์บริการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

7. เงื่อนไขการทำสัญญา

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 แล้วเท่านั้น

ระยะเวลาการดำเนินงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้ 1. รายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)
งวดที่ 2	ร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานภายใน 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้ 1. ผลการศึกษาและการสำรวจข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำคำแนะนำเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงานฯ กำหนดสำหรับการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และคำแนะนำการใช้ระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System และศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน พร้อมแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boei.go.th/ http://osos.boei.go.th รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนทันสมัยตลอดเวลา รวมถึงกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล 2. จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)
งวดที่ 3	ร้อยละ 20 ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2557) จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) ดังนี้ 1. ผลสำเร็จของการจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำคำแนะนำเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงานฯ กำหนดสำหรับการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และคำแนะนำการใช้ระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System และศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boei.go.th / http://osos.boei.go.th 2. รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูล ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ชื่อสัญญา ชาติ บริษัท สถานที่ติดต่อ กิจกรรมที่สนใจลงทุน และประเด็นข้อหรือ 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการและข้อเสนอแนะ 4. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน
งวดที่ 4	ร้อยละ 20 ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานในไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2558) จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) ดังนี้ 1. ผลสำเร็จของการจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำคำแนะนำเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงานฯ กำหนดสำหรับการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และคำแนะนำการใช้ระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System และศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boei.go.th/ http://osos.boei.go.th

2. รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูล ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ชื่อสัญญาติ บริษัท สถานที่ติดต่อ กิจกรรมที่สนใจลงทุน และประเด็นข้อหาหรือ
 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการและข้อเสนอแนะ
 4. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน
- งวดที่ 5 ร้อยละ 20 ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานในไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2558) จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) ดังนี้
1. ผลสำเร็จของการจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำคำแนะนำเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงานฯ กำหนดสำหรับการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และคำแนะนำการใช้ระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System และศูนย์บริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th/ <http://osos.boi.go.th>
 2. รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูล ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ชื่อสัญญาติ บริษัท สถานที่ติดต่อ กิจกรรมที่สนใจลงทุน และประเด็นข้อหาหรือ
 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการและข้อเสนอแนะ
 4. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน
- งวดที่ 6 ร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานในไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2558) จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) ดังนี้
1. ผลสำเร็จของการจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำคำแนะนำเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงานฯ กำหนดสำหรับการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และคำแนะนำการใช้ระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System และศูนย์บริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th/ <http://osos.boi.go.th>
 2. รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูล ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ชื่อสัญญาติ บริษัท สถานที่ติดต่อ กิจกรรมที่สนใจลงทุน และประเด็นข้อหาหรือ
 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการและข้อเสนอแนะ
 4. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน

การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้รับเงินงวดสุดท้าย

ที่ปรึกษาฯ ยินยอมให้สำนักงานฯ ปรับลดเงินค่าจ้างในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน ต่อวัน หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดรายละเอียด TOR ที่ 2.1 ได้ และยินยอมให้ปรับลดเงินค่าจ้างในอัตรา

2,000 บาท ต่อคน ต่อวัน กรณีที่ที่ปรึกษาฯ ไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวและสำนักงานฯ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้บริการเอง

8. การสงวนสิทธิ์

- 8.1 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่ทำเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บุคคล/บริษัทผู้รับจ้างไม่สามารถเผยแพร่หรือเปิดเผยส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 8.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่อนุญาตให้บุคคล / บริษัท ผู้รับจ้าง นำรายชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดใดๆ ของบริษัทหรือข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุน ไปใช้ประโยชน์เพื่อบุคคลที่สาม หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 8.3 กรณีมีปัญหาใดๆเกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ ข้างต้น เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

9. งบประมาณ ค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)