

ข้อกำหนดขอบเขตของการจัดจ้างที่ปรึกษาศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน

ประจำปี 2558

1. เหตุผลและความจำเป็น

ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (One Start One Stop Investment Center: OSOS) จัดตั้งขึ้นภายใต้ศูนย์บริการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยนโยบายของรัฐบาลเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อธุรกิจจาก 21 หน่วยงาน 10 กระทรวง มาให้บริการนักลงทุน ณ จุดเดียว สำหรับทั้งนักลงทุนรายใหม่ (New Investors) ให้สามารถเริ่มต้นประกอบธุรกิจได้เร็วขึ้น และนักลงทุนรายเดิม (Existing Investors) ที่ต้องการขยายการลงทุน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าภาครัฐต้องการมุ่งเน้นการปรับปรุงการให้บริการและกระตุ้นให้เกิดการลงทุนด้วยมาตรการที่เป็นรูปธรรมอันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และบรรยากาศการลงทุนที่ดีของประเทศไทยในภาพรวม โดยเปิดให้บริการมาตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ณ ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ มีบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบวงจร การรับเรื่อง-ส่งต่อคำขอบางประเภท การจดทะเบียน-อนุมัติอนุญาตสำหรับบางขั้นตอน ไปจนถึงบริการเฉพาะกิจที่รัฐบาลมอบหมาย เช่น เป็นศูนย์กลางการประชุมและหารือในการแก้ไขปัญหากรณีมาตรา 67 รวมถึงการประสานการให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามในส่วน of ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานซึ่งย้ายมาให้บริการ ณ สถานที่เดียวกัน เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างครบวงจรแก่นักลงทุน ณ จุดเดียว

ศูนย์ OSOS จึงจำเป็นต้องมีการให้คำปรึกษาแก่นักลงทุนอย่างมืออาชีพและมีข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการทำธุรกิจและการลงทุน เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดจ้างที่ปรึกษาศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ AE (Account Executive) เพื่อช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนอย่างใกล้ชิด ประสานการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการรับนักลงทุนในแต่ละครั้ง ร่วมเป็นล่ามภาษาอังกฤษ สรุปประเด็นการรับนักลงทุนในแต่ละครั้ง รวมถึงการประสานหน่วยงานเพื่อตอบข้อมูลที่สอบถามมาทาง email และนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจัดทำเป็นคู่มือในการให้บริการของหน่วยงาน และรวบรวมประเด็นถาม-ตอบ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มาเตรียมจัดทำเป็น FAQ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำมาจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม และนำประเด็นถาม-ตอบที่ได้รวบรวมไว้ มาจัดทำเป็น FAQ พร้อมขยายผลด้วยการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th ในส่วนของงาน OSOS และงานของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานจึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุนต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2558

2. รายละเอียดของการดำเนินงาน

2.1 ให้คำปรึกษาแก่ผู้มาใช้บริการที่ศูนย์ ประจำปีทุกวันเต็มเวลา (วันเวลาทำการของทางราชการ) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจในประเทศไทย กฎหมาย ระเบียบ มาตรการ การขอใบอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ของ

ไทยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอนำช่างผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามมาตรา 24, 25, 26 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน

2.2 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำการให้บริการของหน่วยงานในศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และศูนย์บริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงาน ในส่วนของข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการของทั้งสองศูนย์ฯ เป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่สำนักงานฯ กำหนด

2.3 จัดทำข้อมูลในข้อ 2.2 ให้เหมาะสมในการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boei.go.th ในส่วนของงาน OSOS : <http://ososo.boei.go.th>

2.4 จัดทำรายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลชื่อบุคคลที่ติดต่อ ชื่อ สัญชาติ บริษัท สถานที่ติดต่อ กิจกรรมที่สนใจลงทุน และประเด็นข้อหาหรือ

2.5 ดูแลนักลงทุนในรูปแบบ Account Executive: AE และการประสานงานทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

2.5.1 ติดต่อประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

2.5.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่นักลงทุนผ่านทาง email ในประเด็นที่สอบถามมา

2.5.3 จัดประชุมหารือระหว่างนักลงทุนกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษา ตามที่ได้นัดหมายไว้

2.5.4 ให้คำแนะนำการยื่นขอใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน

2.5.5 มีการติดตามผลความคืบหน้าของโครงการในรายที่มาติดต่อขอรับบริการจากศูนย์ OSOS

2.5.6 ให้คำแนะนำในการยื่นคำร้องขอนำช่างผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามมาตรา 24, 25, 26 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ผ่านระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System

2.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และรายไตรมาส พร้อมประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ

2.7 จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงบริการของศูนย์ฯ

2.8 จัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการให้บริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และศูนย์บริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงานในด้าน ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร และการพัฒนาความคิดเชิงบวกเพื่อการบริการที่ดี

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 12 เดือน

4. สิ่งของส่งมอบ

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำสำหรับการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และ ศูนย์บริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงาน เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมจัดการ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boei.go.th / <http://ososo.boei.go.th> ในส่วนของงาน OSOS รวมถึงการปรับปรุง ข้อมูลให้ครบถ้วนทันสมัย ตลอดเวลา รวมถึงกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

4.2 รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลชื่อบุคคลที่ติดต่อ ชื่อ สัญชาติ บริษัท สถานที่ติดต่อ กิจกรรมที่สนใจลงทุน และประเด็นข้อหาหรือ

4.3 รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน รวมรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน พร้อมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ

4.4 รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน

4.5 ติดตามผลความคืบหน้าของโครงการในรายที่มาติดต่อขอรับบริการจากศูนย์ OSOS

4.6 จัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการให้บริการให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และศูนย์บริการวิชาและใบอนุญาตทำงานในด้านภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร และการพัฒนาความคิดเชิงบวกเพื่อการบริการที่ดี

5. คุณสมบัติของบุคคล / ผู้รับจ้าง

5.1 มีความเชี่ยวชาญในเรื่องกฎหมาย ระเบียบและมาตรการ รวมทั้งการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ของไทยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

5.2 มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการลงทุน

5.3 มีประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจัดจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

5.4 มีประสบการณ์ในงาน เป็นที่ปรึกษาการทำธุรกิจให้บริษัทต่างชาติมาก่อน (ถ้ามี)

5.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.7 คู่สัญญาต้องรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5.8 เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังในฐานะที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม

5.9 ด้านบุคลากร จำนวน 9 คน

5.9.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญ 1 คน เป็นที่ปรึกษาการทำธุรกิจให้บริษัทต่างชาติ โดยมาปฏิบัติงานกับศูนย์ฯ ประมาณ 100 ชั่วโมง ต่อ 12 เดือน

5.9.2 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำในการให้บริการและให้คำปรึกษานักลงทุน และดูแลนักลงทุนในรูปแบบ Account Executive: AE และการประสานงานทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ รวมทั้งด้านเทคนิค โดยปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ เป็นประจำทุกวันเต็มเวลาตามวันเวลาทำการของทางราชการ จำนวน 8 คน โดยมีตำแหน่งงาน ดังนี้

5.9.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลนักลงทุน (Account Executive: AE) จำนวน 5 คน

5.9.2.2 ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ พนักงานรับโทรศัพท์และธุรการ จำนวน 2 คน

5.9.2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลในการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th ใน ส่วนของงาน OSOS : <http://osos.boi.go.th> จำนวน 1 คน

5.9.2.4 จัดสำรองบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ ได้ทันทีในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้

5.10 คุณสมบัติทีมงาน

5.10.1 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : ประมาณ 100 ชั่วโมง ในระยะเวลา 12 เดือน มีหน้าที่รับผิดชอบ

5.10.1.1 เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการทำธุรกิจในประเทศไทยให้บริษัทต่างชาติ และต้อนรับคณะนักลงทุนต่างชาติเป็นครั้งคราว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.10.1.2 คุณสมบัติ

- มีความเชี่ยวชาญในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการ รวมทั้งการขอ ใบอนุญาตจากหน่วยงานต่างๆ ของไทยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจใน ประเทศไทย
- มีประสบการณ์ในงานเป็นที่ปรึกษาการทำธุรกิจให้บริษัทต่างชาติมาก่อน
- มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

5.10.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลนักลงทุน (Account Executive: AE) ด้าน OSOS จำนวน 3 คน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประจำทุกวัน เต็มเวลา (ตามวันเวลาทำการของทางราชการ) ระยะเวลา 12 เดือน มีหน้าที่รับผิดชอบ

5.10.2.1 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ แปล ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับนักลงทุน ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของ นักลงทุนที่มาติดต่อ และจัดทำรายงานต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.10.2.2 คุณสมบัติ

- มีบุคลิกดี แต่งกายสุภาพมาตรฐานสากล
- รักงานบริการ มี service mind สูง
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน รวมทั้ง สามารถแปลหรือเป็นล่ามได้
- สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน
- มีความรอบรู้หลายด้าน และสนใจเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดเวลา
- สามารถโต้ตอบจดหมาย และ E-mail กับนักลงทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี (ตามการมอบหมายงานของผู้ว่าจ้าง)