

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงาน โครงการ Liaison Officeภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น /หน่วยงานเจ้าของโครงการ. ศูนย์บริการลงทุน ...สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๓,๕๗๐,๐๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

เป็นเงิน ๓,๕๗๐,๐๐๐.....บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑,๖๘๐,๐๐๐.....บาท

๔.๑. ประเภทที่ปรึกษา.....สาขากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....

๔.๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ล่ามไทย-ญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน ระดับการศึกษาปริญญาตรี / ปริญญาโท ความรู้ภาษาญี่ปุ่นระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป อัตราเดือนละ ๕๐,๐๐๐ - ๗๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ คน การศึกษาระดับปริญญาตรี ความรู้ภาษาญี่ปุ่นไม่เกิน ระดับ ๔ ประสบการณ์ทำงาน ๕-๑๐ ปี อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๓. จำนวนที่ปรึกษา..... ๓ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....๑๔๐,๐๐๐.....บาท

๖.๑ . การเดินทางร่วมกับคณะชกุงการลงทุนไปประเทศญี่ปุ่น

- ค่าตัวเครื่องบิน (ราคาจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กรุงเทพ - ญี่ปุ่น - กรุงเทพ ๓๘,๑๐๐ บาท

- ค่าที่พักประเทศญี่ปุ่น อัตราวันละ ๑๔,๗๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน เป็นเงิน ๗๓,๕๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒. การเดินทางร่วมคณะชกุงการลงทุนในประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง

- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ในประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละประมาณ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าที่พัก วันละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน (สำหรับ ๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๑ ค่าจ้างในการแปลกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มาตรการต่างๆที่สำคัญ และข้อมูลการลงทุนอื่น จากภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาญี่ปุ่นรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ หน้า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าจัดทำเอกสารต้นฉบับคู่มือการขอรับการส่งเสริมการลงทุน ตามนโยบายใหม่ เป็นภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการ ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาหลังจากได้มีการนำต้นฉบับไปออกแบบแล้ว ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๓. ค่าจัดทำเอกสารเปรียบเทียบบัญชีประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายเก่า กับบัญชี ประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายใหม่ เป็นภาษาญี่ปุ่นรวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องของภาษา หลังจากได้มีการนำต้นฉบับไปออกแบบแล้ว ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ ประสานงานเตรียมข้อมูลการสัมมนาสำหรับนักลงทุนญี่ปุ่นในประเทศไทย เพื่อสร้างความเข้าใจและความรู้ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทุนในประเทศไทย และข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของสำนักงานฯ รวมถึงการจัดเตรียมล่ามที่ใช้ในการสัมมนา (แปลภาษาไทย-ญี่ปุ่น) ประสานงานเชิญวิทยากร ประชาสัมพันธ์เชิญนักลงทุนญี่ปุ่นในประเทศไทยเข้าร่วมสัมมนา ๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑๗๐,๐๐๐.บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....

๘.๑. 

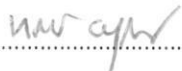
นางสาวชุตีมา พุ่มศรีสวัสดิ์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการลงทุน

๘.๒. 

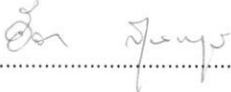
นางสาวบุษราคัม ศรีรัตน์

ผู้อำนวยการกองความร่วมมือการลงทุนต่างประเทศ

๘.๓. 

นางสาวบังกช อนุโรจน์

ผู้อำนวยการกองการตลาดเพื่อการลงทุน

๘.๔. 

นางอัจฉรา สุนทรชูธ

นักวิชาการส่งเสริมการลงทุน ระดับชำนาญการพิเศษ

๘.๕. 

นางเจตจันท์ อรุณรัตน์

นักวิชาการส่งเสริมการลงทุน ระดับชำนาญการ

๘.๖. 

นางสาวคนธรส เหลาประดิษฐ์

นักวิชาการส่งเสริมการลงทุน ระดับชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลง
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ราคากลาง

ในการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงาน โครงการ Liaison Officeภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑	ค่าจ้างบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ Liaison Office - ล่ามไทย-ญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน ระดับการศึกษาปริญญาตรี / ปริญญาโท ความรู้ภาษาญี่ปุ่นระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปีขึ้นไป อัตราเดือนละ ๕๐,๐๐๐ - ๗๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท - เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ คน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี ความรู้ภาษาญี่ปุ่นไม่เกิน ระดับ ๔ ประสบการณ์ทำงาน ๕-๑๐ ปี อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ -๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าจ้างในการแปลกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่สำคัญเพิ่มเติม จาก ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาญี่ปุ่น รวมกันประมาณ ๑,๕๐๐ หน้า (หน้าละ ๑,๐๐๐ บาท)	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าจัดทำเอกสารต้นฉบับคู่มือการขอรับการส่งเสริมการลงทุน ตาม นโยบายใหม่ เป็นภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการตรวจถูกต้องของภาษา หลังจากได้มีการนำต้นฉบับไปออกแบบแล้ว (ไม่รวมค่าแปล)	๒๐,๐๐๐ บาท
๔	ค่าจัดทำเอกสารเปรียบเทียบบัญชีประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการ ลงทุนตามนโยบายเก่า กับบัญชีประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการ ลงทุนตามนโยบายใหม่ เป็นภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการตรวจถูกต้องของ ภาษาหลังจากได้มีการนำต้นฉบับไปออกแบบแล้ว (ไม่รวมค่าแปล)	๑๐,๐๐๐ บาท
๗	จัดผู้เชี่ยวชาญร่วมเดินทางไปกับคณะเพื่อร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ลงทุนในประเทศจำนวน ๒ ครั้งและต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๔๐,๐๐๐ บาท
๙	ประสานงานเตรียมข้อมูลการสัมมนาสำหรับนักลงทุนญี่ปุ่นในประเทศไทย ไทย เพื่อสร้างความเข้าใจและความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทุนใน ประเทศไทย และข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของสำนักงานฯ รวมถึงการ จัดเตรียมล่ามที่ใช้ในการสัมมนา (แปลภาษาไทย-ญี่ปุ่น) ประสานงาน เชิญวิทยากร ประชาสัมพันธ์เชิญนักลงทุนญี่ปุ่นในประเทศไทยเข้าร่วม สัมมนา	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๐	ค่าบริหารจัดการโครงการ	๑๗๐,๐๐๐ บาท

รวม ๓,๕๗๐,๐๐๐ บาท

อ้างอิงจาก แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ขอข่วยการดำเนินการโครงการว่าจ้างที่ปรึกษา Liaison Office
ภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ภายใต้ความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) ที่ลงนามโดยนายกรัฐมนตรีของทั้งสองฝ่ายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ภายใต้ข้อตกลงบทที่ ๗ เรื่องความร่วมมือในการสร้างเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของความตกลงเพื่อการปฏิบัติตามระหว่างไทยและญี่ปุ่นภายใต้ความตกลง JTEPA ประเทศไทยได้ตกลงจะจัดให้มีสำนักงานประสานงาน (Liaison Office) ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนญี่ปุ่นทั้งที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในหัวข้อที่เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับของประเทศไทย และมาตรการทางปกครองอื่นๆในรูปแบบใดๆที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทญี่ปุ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มี Liaison Office และบริหารจัดการ Liaison Office ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

- รับข้อซักถามและจัดทำคำตอบ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อมูลแก่นักลงทุนญี่ปุ่นในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ทั้งที่จะขอรับและไม่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ เพื่อขอข้อมูลและคำชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบการลงทุนตามที่นักลงทุนสอบถาม
- การจัดทำหนังสือคู่มือการขอรับส่งเสริมการลงทุน ฉบับภาษาญี่ปุ่น
- การจัดแปลกฎระเบียบที่สำคัญเพิ่มเติมเป็นภาษาญี่ปุ่น
- การจัดผู้เชี่ยวชาญร่วมเดินทางไปกับคณะเดินทางไปจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนภายในประเทศและต่างประเทศ

สำนักงานฯ ได้ทำการประเมินผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ในช่วงเวลาที่ผ่านมา พบว่ามีจำนวนนักลงทุนญี่ปุ่นทั้งที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง สำนักงานฯ อยู่ในช่วงการเปลี่ยนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุน จำเป็นจะต้องจัดทำคู่มือการขอรับส่งเสริมการลงทุน (นโยบายใหม่) ฉบับภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งเอกสารเปรียบเทียบแสดงการเปลี่ยนแปลงบัญชีประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายเก่ากับบัญชีประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายใหม่ เป็นภาษาญี่ปุ่น ด้วยเหตุนี้เองทางสำนักงานฯ มีความจำเป็นจะต้องจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Liaison Office โดยมีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ที่ปรึกษาด้านธุรกิจและล่ามภาษาญี่ปุ่น เพื่อช่วยให้คำแนะนำและประสานงานเป็นล่ามให้นักลงทุนที่มาขอคำปรึกษา เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่สำคัญของญี่ปุ่น และเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป เพื่อช่วยประสานงานด้านธุรการ ทั้งนี้ การจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ Liaison Office ดังกล่าว จะสามารถทำให้นักลงทุนญี่ปุ่นมีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงทุนในประเทศไทยมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของการดำเนินงาน

- ๒.๑. จัดทำคู่มือการขอรับส่งเสริมการลงทุน (นโยบายใหม่) ฉบับภาษาญี่ปุ่น จำนวนประมาณ ๑๒๐ หน้า รวมถึงการตรวจความถูกต้องของภาษาหลังจากได้มีการออกแบบแล้ว
- ๒.๒. จัดทำเอกสารเปรียบเทียบบัญชีประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายเก่า กับบัญชีประเภทกิจการที่ให้การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายใหม่ เป็นภาษาญี่ปุ่น รวมถึงการตรวจความถูกต้องของภาษาหลังจากได้มีการออกแบบแล้ว
- ๒.๓. ประสานงานเตรียมข้อมูลการสัมมนาสำหรับนักลงทุนญี่ปุ่นในประเทศไทย เพื่อสร้างความเข้าใจและความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทุนในประเทศไทย และข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายของสำนักงานฯ รวมถึงการจัดเตรียมล่ามที่ใช้ในการสัมมนา (แปลภาษาไทย-ญี่ปุ่น) ประสานงานเชิญวิทยากร ประชาสัมพันธ์เชิญนักลงทุนญี่ปุ่นในประเทศไทยเข้าร่วมสัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๒.๔. จัดแปลเพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มาตรการต่างๆที่สำคัญ และข้อมูลการลงทุนอื่น จากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาญี่ปุ่นจำนวนประมาณ ๑,๕๐๐ หน้า
- ๒.๕. สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของญี่ปุ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับหรือมีผลกระทบต่อการลงทุนในต่างประเทศของญี่ปุ่น อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๔ หน้ากระดาษ A๔)
- ๒.๖. จัดทำ Presentation รวมทั้งข้อมูลสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนและชักจูงการลงทุน เป็นภาษาญี่ปุ่น จำนวนประมาณ ๒๐ ชิ้นงาน
- ๒.๗. จัดให้มีที่ปรึกษาธุรกิจที่จะช่วยตอบคำถาม ให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่นักลงทุนญี่ปุ่น และ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตลอดระยะเวลาของโครงการโดยอย่างน้อยจะต้องสามารถมาร่วมพบปะกับนักลงทุนโดยตรงหรือร่วมรับคณะญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง
- ๒.๘. จัดล่ามญี่ปุ่นประจำเต็มเวลาที่ Liaison Office เพื่อเป็นล่ามภาษาไทย-ญี่ปุ่น และตอบอีเมลล์ จดหมาย รวมทั้งช่วยต้อนรับคณะนักลงทุนญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- ๒.๙. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไปประจำเต็มเวลาที่ Liaison Office เพื่อทำหน้าที่ในการประสานงานในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- ๒.๑๐. จัดผู้เชี่ยวชาญร่วมเดินทางไปกับคณะเพื่อร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนในประเทศ จำนวน ๒ ครั้งและต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒.๑๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการให้สำนักงานฯ ทราบทุก ๓ เดือน (พร้อม Soft file)
- ๒.๑๒. จัดทำฐานข้อมูลของบริษัทที่เข้ามาขอคำปรึกษาหรือสอบถามมาโดยอย่างน้อยให้มีข้อมูลชื่อบุคคลที่ติดต่อ ชื่อบริษัท สถานที่ติดต่อ ประเด็นของข้อหารือ (พร้อม Soft file)

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. คุณสมบัติของบุคคล / บริษัทผู้รับจ้าง

- เป็นที่ปรึกษาสาขาเบ็ดเตล็ด
- มีความเชี่ยวชาญในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการต่างๆ ของไทยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย
- มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาญี่ปุ่น สามารถปฏิบัติงานล่ามและงานแปลเอกสาร ไทย-ญี่ปุ่น ในเรื่องกฎหมายและขั้นตอนทำธุรกิจในไทย
- เคยมีประสบการณ์ในงาน เป็นที่ปรึกษาการทำธุรกิจให้บริษัทญี่ปุ่นมาก่อน
- ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. งบประมาณในการจัดจ้าง รวม ๓,๕๗๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๗. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

ลิขสิทธิ์เอกสารที่จัดพิมพ์ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บุคคล/บริษัทผู้รับจ้างไม่สามารถเผยแพร่หรือเปิดเผยส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่อนุญาตให้บุคคล / บริษัท ผู้รับจ้าง นำรายชื่อที่อยู่ติดต่อ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดใดๆ ของบริษัทญี่ปุ่นหรือข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนญี่ปุ่น ไปใช้ประโยชน์เพื่อบุคคลที่สาม หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน