

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาส่งเสริมการลงทุนไทย-จีน ประจำปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 สาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นประเทศหนึ่งที่เป็นเป้าหมายในการส่งเสริมการลงทุนเนื่องจากมีศักยภาพในการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งรองรับการลงทุนจากประเทศไทยเช่นเดียวกัน นอกจากนั้น จากสถิติการขอรับการส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่ ปี 2556 ถึงปัจจุบัน การลงทุนของจีนในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอด โดยเฉพาะในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา และในอนาคตยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าจะจะเป็นนักลงทุนรายสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยในอนาคต
- 1.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจัดจ้างที่ปรึกษาส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทยและจีนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 โดยครอบคลุมเขตพื้นที่เป้าหมายในประเทศจีน ทั้งในเมืองใหญ่ เช่น กรุงปักกิ่ง มหานครเซี่ยงไฮ้ มหานครฉงชิ่ง มหานครเทียนจิน พื้นที่ในมณฑลฝูเจี้ยน มณฑลเจียงซู มณฑลเจ้อเจียง มณฑลซานตง พื้นที่ในมณฑลทางตะวันตก เช่น มณฑลชานซี มณฑลส่านซี มณฑลเสฉวน พื้นที่ในมณฑลทางเหนือ เช่น มณฑลเหอหนาน มณฑลจี๋หลิน มณฑลเหอหล่อกว่างซีเจียง และพื้นที่ในมณฑลทางใต้ เช่น มณฑลยูนนาน มณฑลกวางตุ้ง มณฑลฝูเจี้ยน เขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง เป็นต้น โดยมีกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนครอบคลุมอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สำนักงานกำหนด
- 1.3 ในช่วงเวลาที่ผ่านมา สำนักงานได้ดำเนินกิจกรรมในหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานราชการของจีน และพบปะกับบริษัทจีนที่เป็นเป้าหมายในพื้นที่ต่างๆ ซึ่งผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวนี้ นอกจากจะช่วยเผยแพร่ภาพลักษณ์ของสำนักงานในวงกว้างแล้ว ยังพบว่าบริษัทจีนอีกเป็นจำนวนมากที่มีความต้องการพัฒนาธุรกิจการค้าและการลงทุนกับต่างประเทศ รวมทั้งประเทศไทย และในจำนวนนี้มีบริษัทจีนไม่น้อยที่มีศักยภาพในการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย
- 1.4 ปัจจุบันสำนักงานมีการเปลี่ยนรูปแบบการส่งเสริมการลงทุน จากการให้สิทธิประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตั้ง (Zone Based) มาเป็นการให้สิทธิประโยชน์แก่กิจการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ (Activity & Merit Based) ซึ่งจะให้สิทธิประโยชน์มากหรือน้อยตามความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนั้น เพื่อส่งเสริมและรองรับการลงทุนจากต่างประเทศ ในปี 2559 รัฐบาลได้ประกาศโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor Development: EEC) เพื่อยกระดับพื้นที่ Eastern Seaboard ขึ้นเป็น Super Eastern Seaboard เพราะมีความพร้อมและศักยภาพสูง และเหมาะสมที่จะพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศ โดยจะมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมครั้งใหญ่ในพื้นที่ดังกล่าว ได้แก่

สนามบิน ท่าเรือน้ำลึก รถไฟความเร็วสูง และการขยายมอเตอร์เวย์ ควบคู่ไปกับการพัฒนาเมืองใหม่ให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจ และการขยายพื้นที่อุตสาหกรรมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งคาดว่าจะช่วยดึงดูดสร้างความสนใจของนักลงทุนเป้าหมายจากต่างประเทศต่อการลงทุนในประเทศไทยในวงกว้างยิ่งขึ้น ซึ่งรวมทั้งนักลงทุนจากประเทศจีนด้วย

1.5 หลังจากการปรับเปลี่ยนนโยบายใหม่ในปลายปี 2557 สำนักงานได้มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ นโยบายส่งเสริมการลงทุนที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นภาษาจีน รวมทั้งการจัดทำ Powerpoint presentation เพื่อให้นักลงทุนจีนมีความเข้าใจนโยบายได้อย่างชัดเจน และเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างกฎหมาย ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานโดยตรง 2 ฉบับ ได้แก่ ร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ที่แก้ไขเพิ่มเติมจากปี 2520 ฉบับที่ 2 ปี 2534 และ ฉบับที่ 3 ปี 2544 และร่าง พ.ร.บ.การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยคาดว่าจะร่าง พ.ร.บ. ทั้งสองฉบับจะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์และมีผลบังคับใช้ได้ ประมาณปลายปี 2559 – ต้นปี 2560 เมื่อ พ.ร.บ. มีผลบังคับใช้แล้ว สำนักงานจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ทั้ง 2 ฉบับนี้ให้นักลงทุนชาวจีนได้รับทราบอย่างถูกต้องและรวดเร็ว และหลังจากที่มี พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุนฉบับแก้ไขใหม่ ก็จะต้องมีการออกประกาศนโยบายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามมา ซึ่งสำนักงานจะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี 2560

1.6 จากหลักการและเหตุผลข้างต้น สำนักงานจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาส่งเสริมการลงทุน ไทย-จีน เพื่อให้กิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย – จีนที่สำนักงานได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 11 ปีมีความต่อเนื่อง และเพื่อให้การชักจูงการลงทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านการลงทุนไทย-จีน ใน ปีงบประมาณ 2560

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการลงทุนระหว่างไทย-จีนมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่เป็นประโยชน์สำหรับไทยทั้งในแง่ของการลงทุนจีนในประเทศไทยและการลงทุนของไทยในจีน
- 2.2 เพื่อให้คำปรึกษาด้านการลงทุนแก่นักลงทุนทั้งไทยและจีน ในลักษณะการให้ข้อมูลเชิงลึกและการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยและครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับศักยภาพของพื้นที่เป้าหมายและอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้งนักลงทุนไทยและนักลงทุนจีนที่มีศักยภาพเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมและติดตามผล
- 2.4 เพื่อให้คำปรึกษาจัดทำสื่อเผยแพร่เป็นภาษาจีน ทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ตลอดจนสื่อรูปแบบต่าง ๆ ในการเผยแพร่กิจกรรมการส่งเสริมการลงทุน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งสื่อมวลชนทั้งไทยและต่างประเทศ

2.5 เพื่อให้คำปรึกษาชักจูงการลงทุนและช่วยเหลือในการจัดกิจกรรม Business Mission ของนักธุรกิจจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย

2.6 เพื่อช่วยเหลือสำนักงานในการแนะนำและสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านอุตสาหกรรม การค้าและการลงทุน ทั้งในประเทศไทยและในประเทศจีน เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของสำนักงาน

3. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1) การจัดทำข้อมูล

ให้จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการชักจูงการลงทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้งการส่งเสริมการลงทุนจากไทยไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1.1) รายงานการศึกษาสถานภาพทางอุตสาหกรรม โอกาสและลู่ทางเพื่อชักจูงการลงทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทย พร้อมทั้งรายชื่อบริษัทเป้าหมายที่มีศักยภาพและคุณภาพ 5 อุตสาหกรรม ได้แก่

- 1) อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV)
- 2) Telecommunication Products and Parts
- 3) อุตสาหกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น Bio-Chemical, Bio-Fuel
- 4) อุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์
- 5) อุตสาหกรรมเครื่องจักรอัตโนมัติและหุ่นยนต์

1.2) จัดให้มีหนังสือที่เกี่ยวกับประเทศจีนภายในศูนย์ข้อมูลจีนเพิ่มเติม รวมทั้งบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเข้าในระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดของสำนักงานเพื่อสะดวกต่อการค้นหา

2) การประชาสัมพันธ์

2.1) จัดทำ Newsletter ราย 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานเป็นภาษาจีนด้วยอย่างน้อย 5 ฉบับ ฉบับละ 1,000 เล่ม พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีน และสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทย และจัดเตรียมเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.boi.go.th

2.2) จัดทำหนังสือคู่มือการลงทุนของไทยในจีน โดยปรับปรุงโครงสร้าง หัวข้อ และเนื้อหาให้ทันสมัย จำนวน 1,000 เล่ม พร้อมจัดส่งให้ผู้ประกอบการไทยและสมาคมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถาบันการศึกษา

2.3) สำรวจและติดตามผลการใช้งานของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)

2.4) พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย

- 2.5) สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีนที่มีผลต่อการลงทุน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4)

3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุน

- 3.1) ให้ข้อมูลและคำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทย และผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป
- 3.2) จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยายสำหรับผู้บริหาร เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
- 3.3) ประสานงานกับสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานและสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน
- 3.4) สนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีนที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
- 3.5) ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะเดินทางของสำนักงานเยือนจีน หรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย
- 3.6) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สภาธุรกิจไทย-จีน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมการค้าวิสาหกิจจีน-ไทย ฯลฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
- 3.7) จัดผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางไปกับคณะเดินทางชักจูงและส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย - จีนเพื่อประสานงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ และอำนวยความสะดวกในกรณีที่สำนักงานมีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 3.8) จัดหาบุคลากรมาประจำที่สำนักการตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ
- 3.9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลจีน จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของสำนักงาน
- 3.10) จัดหาล่าม (ภาษาไทย - จีน และภาษาอังกฤษ - จีน) ประจำสำนักงานเพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย - จีน และหรือภาษาอังกฤษ - จีน
- 3.11) จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน ไม่น้อยกว่า 250 หน้ากระดาษ A4 (ภาษาไทย - จีนและหรือภาษาอังกฤษ - จีน) และเป็นล่ามให้

ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูงไม่น้อยกว่า 10 งานต่อปี

4) คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 4.1 เป็นที่ปรึกษาในสาขาอุตสาหกรรมต่างๆ ที่สำนักงานสนใจ
- 4.2 มีความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องการทำธุรกิจเกี่ยวกับจีน
- 4.3 มีความสามารถในการแปลภาษาไทย – จีน และอังกฤษ – จีน
- 4.4 มีความรอบรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่างๆ ในจีน ตลอดจนหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องของจีน
- 4.5 มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายธุรกิจระหว่างนักลงทุนชาวไทยและชาวจีน
- 4.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ครั้งที่มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาภายใน 11 เดือน

6) ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักการตลาดเพื่อการลงทุน

7) งบประมาณ : วงเงิน 6 ล้านบาท

รายละเอียดการกำหนดราคากลางตามเอกสารแนบ

8) วิธีการจ้างที่ปรึกษา : วิธีตกลง

เหตุผลการจัดจ้าง

1. เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ทำไปแล้ว เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานอยู่ในช่วงการส่งเสริมการลงทุนตามยุทธศาสตร์ระยะ 7 ปี (พ.ศ. 2558-2564) ซึ่งจะให้สิทธิประโยชน์การลงทุนตามความสำคัญของกิจกรรมต่อเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการลงทุนไทย-จีน ประจำปี 2559 ได้ทำความเข้าใจสิทธิประโยชน์ตามยุทธศาสตร์ระยะ 7 ปี และได้ให้คำแนะนำต่อสำนักงานในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ภาษาจีน และเคยสนับสนุนสำนักงานในการจัดสัมมนาชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่นักลงทุนจีนเป็นอย่างดี
2. นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างกฎหมาย ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานโดยตรง 2 ฉบับ ได้แก่ ร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ที่แก้ไขเพิ่มเติมจากปี 2520 ฉบับที่ 2 ปี 2534 และ ฉบับที่ 3 ปี 2544 และร่าง พ.ร.บ.การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยคาดว่าจะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์และมีผลบังคับใช้ได้ประมาณปลายปี 2559 – ต้นปี 2560 ซึ่งเมื่อ พ.ร.บ. มีผลบังคับใช้แล้ว สำนักงานจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ทั้ง 2 ฉบับนี้ให้นักลงทุนต่างประเทศได้รับทราบอย่างถูกต้องและรวดเร็ว และหลังจากที่มี พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุนฉบับแก้ไขใหม่ ก็จะต้องมีการออกประกาศนโยบายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามมา ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ที่ปรึกษา มีความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของสำนักงานเป็นอย่างดี อีกทั้งยังได้เริ่มทำการศึกษาและทำความเข้าใจยุทธศาสตร์ใหม่ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และนโยบายการลงทุนได้ให้แนวทางนี้แล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้คำแนะนำในการจัดทำ Power point Presentation และเอกสารเผยแพร่ภาษาจีน
3. ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่ปรึกษาส่งเสริมการลงทุนไทย - จีน เพื่อให้กิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนระหว่างไทย - จีน ด้วยวิธีตกลง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการจัดจ้างและสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างทั้งสิ้น 6,000,000 บาท โดยแบ่งการจ่ายชำระเป็น 5 งวด และมีเนื้อหาของรายงานที่จะส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายหลังจากวันที่เริ่มสัญญา 30 วัน ร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ปรึกษาส่งแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายหลังจากที่ได้ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 2 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ในระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งรวมถึงการจัดทำรายงานการศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุนในจีน ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. รายงานการศึกษาสถานภาพทางอุตสาหกรรม โอกาสและอุปสรรคเพื่อชักจูงการลงทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทย พร้อมทั้งรายชื่อบริษัทเป้าหมายที่มีศักยภาพและคุณภาพในอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV)
3. จัดทำ Newsletter จำนวน 1 ฉบับ เป็นภาษาจีนตัวย่อ ฉบับละ 1,000 เล่ม เล่มละ 12 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานที่เกี่ยวกับประเทศจีน พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีนและสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทยและจัดเตรียมเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.boi.go.th
4. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)
5. พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงเนื้อหาและหรือโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย
6. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อครั้ง
7. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทยและผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
8. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย

9. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานและสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเชียงใหม่ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน
10. สนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีน ที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
11. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย
12. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สมาธุรกิจไทย-จีน สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินการกิจต่างๆ เพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
13. จัดหาบุคลากรมาประจำที่สำนักการตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ
14. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลจีน จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงาน
15. จัดหาล่าม (ภาษาไทย - จีน และภาษาอังกฤษ - จีน) ประจำสำนักงานเพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย - จีน และหรือภาษาอังกฤษ - จีน
16. จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน (ภาษาไทย - จีน และหรือ ภาษาอังกฤษ - จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูง

งวดที่ 3 จ่ายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด
หลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ในระยะเวลา 7 เดือน ซึ่งรวมถึงการจัดทำรายงานการศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุนในจีน ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. รายงานการศึกษาสถานภาพทางอุตสาหกรรม โอกาสและอุปสรรคเพื่อชักจูงการลงทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทย พร้อมทั้งรายชื่อบริษัทเป้าหมายที่มีศักยภาพและคุณภาพ

- จำนวน 2 อุตสาหกรรม ได้แก่ 1) Telecommunication Products and Parts
- 2) อุตสาหกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น Bio-Chemical, Bio-Fuel
3. จัดทำ Newsletter จำนวน 2 ฉบับ เป็นภาษาจีนตัวย่อ ฉบับละ 1,000 เล่ม เล่มละ 12 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศจีน พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีน และสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทย และจัดเตรียมเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.boi.go.th
4. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)
5. พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงเนื้อหาและหรือโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย
6. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อครั้ง
7. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทย และผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
8. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหาร เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
9. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเชียงใหม่ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงเทพฯ และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกวังโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน
10. สนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีน ที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
11. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ประเทศไทย
12. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สภาธุรกิจไทย-จีน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย - จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินภารกิจต่างๆ เพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน

13. จัดหาบุคลากรมาประจำที่สำนักตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานและโครงการ
14. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลจีน จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงาน
15. จัดหาล่าม (ภาษาไทย - จีน และภาษาอังกฤษ - จีน) ประจำสำนักงานเพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย - จีน และหรือ ภาษาอังกฤษ - จีน
16. จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน (ภาษาไทย - จีน และหรือ ภาษาอังกฤษ - จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูง
17. จัดทำร่างเบื้องต้น (First Draft) คู่มือการลงทุนของไทยในจีน

งวดที่ 4 จ่ายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 4 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด

หลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

ก ข ค

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ ในระยะเวลา 10 เดือน ซึ่งรวมถึงการจัดทำรายงานการศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและชักจูงการลงทุนในจีน ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. รายงานการศึกษาสถานภาพทางอุตสาหกรรม โอกาสและอุปสรรคเพื่อชักจูงการลงทุนจากสาธารณรัฐประชาชนจีนมายังไทย พร้อมทั้งรายชื่อบริษัทเป้าหมายที่มีศักยภาพและคุณภาพ จำนวน 2 อุตสาหกรรม ได้แก่ 1) อุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์ 2) อุตสาหกรรมเครื่องจักรอัตโนมัติและหุ่นยนต์
3. จัดทำ Newsletter จำนวน 2 ฉบับ เป็นภาษาจีนด้วยอ ฉบับละ 1,000 เล่ม เล่มละ 12 หน้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมของสำนักงานที่เกี่ยวกับประเทศจีน พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทจีนและสมาคมจีนต่างๆ ในประเทศไทย และจัดเตรียมเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.boei.go.th
4. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)
5. พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงเนื้อหาและหรือโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้กระชับและใช้งานง่าย

6. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อครั้ง
7. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทย และผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
8. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
9. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานและสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน
10. สนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีนที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว
11. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ประเทศไทย
12. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สภาธุรกิจไทย-จีน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินการกิจต่างๆ เพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
13. จัดหาบุคลากรมาประจำที่สำนักตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานและโครงการ
14. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลจีน จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงาน
15. จัดหาล่าม (ภาษาไทย - จีน และภาษาอังกฤษ - จีน) ประจำสำนักงานเพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย - จีน และหรือ ภาษาอังกฤษ - จีน
16. จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน (ภาษาไทย - จีน และหรือ ภาษาอังกฤษ - จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูง

17. จัดทำหนังสือคู่มือการลงทุนของไทยในจีนจำนวน 1,000 เล่ม พร้อมจัดส่งให้ผู้ประกอบการไทย และสมาคมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถาบันการศึกษา
18. จัดผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางไปกับคณะเดินทางชักจูงและส่งเสริมการลงทุน ระหว่างไทย - จีนเพื่อประสานงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ และอำนวยความสะดวกในกรณีที่ สำนักงานมีการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในสาธารณรัฐประชาชนจีน

งวดที่ 5 จ่ายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 5 ร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด

หลังจากที่ที่ปรึกษาส่งรายงาน โดยเนื้อหาของรายงานจะประกอบด้วย

1. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ นับแต่เริ่มโครงการจนครบระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ซึ่ง รวมถึงการจัดทำรายงานการศึกษา และการสนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและ ชักจูงการลงทุนในจีน ตลอดจนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์
2. จัดให้มีหนังสือเกี่ยวข้องกับประเทศจีนภายในศูนย์ข้อมูลจีนเพิ่มเติม รวมทั้งบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับหนังสือเข้าในระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดสำนักงาน
3. สำรวจและติดตามผลการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center)
4. พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจีน (China Information Center) ให้มี ข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงเนื้อหาและหรือโครงสร้างของข้อมูลรายมณฑลให้ กระชับและใช้งานง่าย
5. สรุปข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบที่กระทบต่อการลงทุน ความเคลื่อนไหว ทางเศรษฐกิจของจีน รวมทั้งข้อมูลของเขตพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของจีน เสนอต่อสำนักงาน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 4 หน้ากระดาษ A4 ต่อครั้ง
6. ให้ข้อมูลและคำปรึกษา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บริษัทจีนที่สนใจลงทุนในประเทศไทย และผู้ประกอบการไทยที่สนใจลงทุนในจีน และผู้สนใจทั่วไป
7. จัดทำคำกล่าวและ/หรือ Powerpoint Presentation พร้อมบทบรรยาย สำหรับผู้บริหาร เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนทั้งจากไทยไปจีนและจากจีนมาไทย
8. ประสานงานกับสำนักงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานและสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครเซี่ยงไฮ้ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ กรุงปักกิ่ง และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกวางโจว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การลงทุนของไทยและเพื่อการ ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน
9. สนับสนุนสำนักงานในการจัดกิจกรรมเพื่อต้อนรับคณะผู้แทนทั้งจากภาครัฐและเอกชนของจีน ที่มาเยือนประเทศไทย รวมทั้งประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการรับคณะดังกล่าว

10. ประสานงานกับภาคเอกชนไทยและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อชักชวนเข้าร่วมคณะส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย
11. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการประสานงานกับองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานเอกอัครราชทูตจีนประจำประเทศไทย สมาธุรกิจไทย-จีน สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย-จีน สมาคมวิสาหกิจจีนไทย ฯลฯ เพื่อสร้างประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อร่วมกันดำเนินภารกิจต่างๆเพื่อส่งเสริมและชักจูงการลงทุนไทย-จีน
12. จัดหาบุคลากรมาประจำที่สำนักตลาดเพื่อการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดกิจกรรมต่างๆของสำนักงานและโครงการ
13. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประจำศูนย์ข้อมูลจีน จำนวน 1 คน สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจ-นักลงทุนที่สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของสำนักงาน
14. จัดหาล่าม (ภาษาไทย - จีน และภาษาอังกฤษ - จีน) ประจำสำนักงานเพื่อเป็นล่ามในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน ประสานงานกับนักลงทุนจีน เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และแปลเอกสารภาษาไทย - จีน และหรือ ภาษาอังกฤษ - จีน
15. จัดหาล่ามอาวุโส เพื่อแปลเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน ไม่น้อยกว่า 250 หน้า กระดาษ A4 (ภาษาไทย - จีน และหรือ ภาษาอังกฤษ - จีน) และเป็นล่ามให้ผู้บริหารระดับสูงในการต้อนรับคณะนักลงทุนจีน หรือทำหน้าที่ล่ามในงานประชุมสำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาจีนระดับสูงไม่น้อยกว่า 10 งานต่อปี
