

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้าของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔
จังหวัดชลบุรี ระยะ 10 ปี (ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๖) / หน่วยงานเจ้าของโครงการ..ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน
ส่งเสริมการลงทุน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๓๘๕,๒๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 2 ตุลาคม 2557
เป็นเงิน๓๘๕,๒๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)๓๘๕,๒๐๐.๐๐.....บาท ต่อ/ชิ้น
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ วงเงิน ๔๒๓,๗๒๕.๘๓ บาท ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี
งบประมาณตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
(ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗))
 - ๔.๒ วงเงิน ๓๘,๕๒๐.๕๓ บาท งบประมาณตามใบสั่งจ้างเลขที่ ศทก๔-คพ๓/๒๕๕๗ ลงวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ระยะเวลาจ้าง ๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖))
 - ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวนงเยาว์ ก่อการรวด
นายันทวุฒิ อักษรแก้ว
นางคำใจ คำวิเศษ

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า ดังนี้

1. ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า แปลงปลูกเฟื่องฟ้าด้านนอกรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 1,000 ตารางเมตร
- 1.2 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้าทั้งหมดภายในรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 5,500 ตารางเมตร
- 1.3 สวนหย่อมกลางบริเวณห้องโถง รอบสระน้ำภายในอาคารสำนักงาน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ตกแต่งด้วย ต้นไม้/ดอกไม้ ประมาณ 120 ตารางเมตร
- 1.4 บริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่ด้านหน้าอาคารสำนักงาน

2. รายละเอียดของงาน

2.1 งานรดน้ำต้นไม้

- 2.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ยืนต้นทุกวันทำงานในช่วงเช้าเวลา 07.30 น. และช่วงเย็น 16.00 น ตามพื้นที่ข้อ 1.1-ข้อ 1.4 รวมทั้งต้นไม้ในกระถางที่ประดับภายในอาคารสำนักงานและห้องทำงาน
- 2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการแก้ปัญหาเรื่องน้ำจากภายนอก หากต้นไม้ขาดน้ำเกิน 2 วัน
- 2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำต้นไม้ที่ปลูกในกระถางที่ตกแต่งภายในห้องทำงานออกไปปรับแดดในช่วงวันหยุด (วันเสาร์ หรือวันหยุดราชการ) ตามความเหมาะสมและต้องเช็ดทำความสะอาดใบไม้ในกระถางด้วย

2.2 งานตกแต่งและดูแลต้นไม้

- 2.2.1 สนามหญ้าบริเวณตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 1.3 และข้อ 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าเดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยหรือตามความเหมาะสม
- 2.2.2 พรวนดิน เติมดิน อย่างน้อย 3 กระสอบต่อเดือน และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
- 2.2.3 ต้นไม้และไม้ประดับ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดแต่งต้นไม้และต้นไม้ประดับให้แลดูสวยงามอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้ง ๆ
- 2.2.4 ผู้รับจ้างจะดำเนินการตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่ม ให้อยู่ในสภาพสวยงามเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
- 2.2.5 ผู้รับจ้างจะดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ กาบไม้ขนาดใหญ่ หรือต้นไม้สูง เดือนละ 1 ครั้ง ให้อยู่ในสภาพสวยงาม ไม่รกรุงรังไม่บดบังทัศนียภาพโดยรอบของพื้นที่สำนักงาน
- 2.2.6 การทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดใบไม้เศษขยะบริเวณสนามหญ้าและพื้นทางเดินและพื้นลานจอดรถทำความสะอาดพื้นที่ถนน ผิวจราจรด้านหน้าอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบตลอดจนช่องทางระบายน้ำด้านนอกอาคารสำนักงาน พร้อมกำจัดวัชพืชในพื้นที่ดังกล่าว
- 2.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะทั้งหมดในพื้นที่บริเวณที่ปลูกหญ้าสนาม เช่น เศษใบไม้ กิ่งไม้ เศษหิน ดิน ทราย ฯลฯ เพื่อให้พื้นที่ภายนอกอาคารสะอาดเรียบร้อย และนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามความเหมาะสม รวมทั้งวัชพืชที่อยู่บริเวณลานจอดรถ หรือท่อระบายน้ำ

2.2.8 ผู้รับจ้าง...

- 2.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพรวนดินตกแต่งขอบโคนต้นไม้ เก็บถอนวัชพืชบริเวณในแปลงต้นไม้ และสนามหญ้า
- 2.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยเคมีเดือนละ 2 ครั้ง และปุ๋ยธรรมชาติสลับตามความเหมาะสม
- 2.2.10 ผู้รับจ้างจะดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลง กำจัดศัตรูพืช โดยใช้สารเคมีสลับกับสารชีวภาพที่มีฤทธิ์ตกค้างอันตรายน้อยที่สุดเพื่อลดมลพิษ
- 2.2.11 ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนต้นไม้ให้ทุกชนิด ในกรณีต้นไม้ตาย เสียหายจากการได้รับการดูแลบำรุงรักษา ผิดวิธี เช่น การฉีดยา ใส่ปุ๋ยปริมาณมากเกินไป หรือผิดประเภท ยกเว้นการปลูกต้นไม้เพิ่มเติม การเปลี่ยนชนิดต้นไม้ที่มีสภาพสมบูรณ์อยู่แล้ว และอื่น ๆ ซึ่งมีได้เกิดจากความผิดพลาดในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.3 งานบำรุงรักษา

- 2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนเสนอผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
- 2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมนดิน และใส่ยาฆ่าแมลงเพื่อให้ต้นไม้มีดอกและเจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา และให้จัดทำรายงานการใส่ปุ๋ย เติมนดิน(อย่างน้อย 3 กระสอบ ต่อเดือน) การใส่ยาฆ่าแมลง ทุก ๆ เดือน และส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมดูแลทราบ
- 2.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการกำจัดเพลี้ย แมลงต่างๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอน แมลงหรือเพลี้ยต่างๆ มารบกวน
- 2.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืช (ถอน, ตี, ถาก) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 2.3.5 กรณีต้นไม้ตาย หักโค่น ให้จัดหาเปลี่ยนใหม่ และจัดทำรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก 1 เดือน

2.4 อื่นๆ

- 2.4.1 การขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้นเป็นครั้ง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ หรือตามความเหมาะสม
- 2.4.2 การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่สำนักงาน ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 เกิดความเจริญงอกงาม และสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

3. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตรต่างๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจ้างนี้ เช่น เครื่องมือในการตัดแต่งกิ่งไม้ พรวนดิน ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย เป็นต้น รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ ใบไม้/ขยะที่จัดเก็บไปไว้ที่อื่นภายนอก สนง.
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น อย่างน้อย 1 เครื่อง และแบบสะพายไหล่ อย่างน้อย 2 เครื่อง รวมทั้งจัดหาเครื่องมือในการใส่ปุ๋ยคอก, ปุ๋ยเคมี, ยาฆ่าแมลง ฯลฯ

- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้สูง ตามสภาพพื้นที่ทำงาน
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องมีรถยนต์บรรทุกทุกน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้บริเวณกรั้วสำนักงานอย่างน้อย 1 คัน เพื่อใช้รดน้ำทุกวัน (ยกเว้นวันอาทิตย์)

4. ระยะเวลาในการทำงาน

- 4.1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น. วันจันทร์ - วันเสาร์ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
พักกลางวันได้วันละไม่เกิน 1 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 12.00 น.-13.00 น.)
- 4.2 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องลงเวลามาปฏิบัติงานในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5. จำนวนเจ้าหน้าที่

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำสำหรับทำงานจ้างดังกล่าว อย่างน้อยวันละ 2 คน ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์ และจะต้องมีเจ้าหน้าที่คุณวุฒิ ปวช.- ปวส. และมีประสบการณ์ด้านเกษตร 1 คน โดยเข้ามาตรวจดูแลและควบคุมงานอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้งและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทุกครั้ง
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาทำงานดังกล่าวทุกคน พร้อมแสดงประวัติโดยระบุชื่อ ที่อยู่ ประวัติย่อ ตีรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประชาชน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำงานในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
- 5.3 ในวันใดหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้หยุดงานไปผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทดแทนให้ครบจำนวน
- 5.4 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานในวันเวลาที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 4 ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

6. เงื่อนไข

- 6.1 หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลตามสัญญาจ้างนี้ ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องในการทำงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมจัดหาต้นไม้ที่มี ขนาดสภาพ และราคาใกล้เคียงกันกับต้นไม้ ที่เกิดการชำรุดเสียหายมาทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงสาเหตุดังกล่าว
- 6.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้นๆ

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่คนต่างด้าวเป็นเจ้าหน้าที่/พนักงานดูแลสวนหย่อมและต้นไม้มาปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4

7 การปฏิบัติผิดเงื่อนไขการทำงาน

7.1 หากผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังกล่าวจนเกิดความบกพร่องก็ดี หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขทั้งหมดนี้ก็ดี จะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาจ้างนี้

7.2 ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาตามที่กล่าวไว้ในข้อ 7.1 แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

7.2.1 แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่อง หรือทำงานจ้างให้ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไข และผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำงานจ้างดังกล่าวให้ถูกต้องในทันที

7.2.2 ทำการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้กระทำผิดสัญญาจ้าง ในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

7.2.3 ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง

8 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น และมีอาชีพและประสบการณ์โดยตรงกับการดูแลรักษาสวนหย่อม/ต้นไม้ การจัดภูมิทัศน์เกี่ยวกับสวนหย่อมหรือต้นไม้

9 การส่งมอบและตรวจรับมอบงาน

9.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ในเงื่อนไข และรายละเอียดงานจ้างนี้ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบผลการทำงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้

9.2 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะขอรับเงินค่าจ้างประจำงวดตามสัญญาจ้างเหล่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานที่ทำมาตลอดงวด (แต่ละเดือน) ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้

10. การชดเชยค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไข และรายละเอียดนี้ เป็นจำนวนเท่าใดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับได้ทันที

11. แผนการปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือน ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

.....