

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล มีความคมชัด 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
2. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)
3. สามารถถ่ายต้นฉบับใหญ่สุดถึงขนาด A3
4. มีระบบควบคุมความเข้มจางโดยอัตโนมัติ
5. สามารถย่อขยายสำเนาตั้งแต่ 25% - 400%
6. มีถาดกระดาษบรรจุไม่น้อยกว่า 3 ถาด และช่องป้อนมือ 1 ถาด
7. สามารถถ่ายสำเนาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 99 แผ่น
8. มีปุ่มประหยัดไฟเมื่อมีการหยุดใช้งาน (POWER SAVE)
9. มีตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
10. มีระบบจัดเรียงชุดอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 20 ชุด
11. สามารถป้อนและกลับหน้า – หลังโดยอัตโนมัติ
12. ระบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว แต่สามารถทำสำเนาได้หลายชุดอย่างต่อเนื่อง
13. สามารถแทรกงานด่วนกรณีที่มีการใช้งานอยู่
14. สามารถเป็นเครื่องพิมพ์ส่งพิมพ์งานเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
15. ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อกำหนดเวลาและกำลังไฟฟ้าที่เครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการเปลี่ยนเข้าสู่สภาวะใช้พลังงานต่ำให้เป็นไปตามตารางข้อกำหนดเวลาและกำลังไฟฟ้าที่เครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการเปลี่ยนเข้าสู่สภาวะใช้พลังงานต่ำ

อัตราการถ่ายเอกสาร หน่วย: จำนวนหน้าต่อนาที (Copies per minute: cpm)

	<u>0 < cpm £ 20</u>	<u>20 < cpm £ 44</u>	<u>44 > cpm</u>
Low power mode (วัตต์)	n/a	3.85 x cpm + 5	3.85 x cpm + 5
Low power mode default time (นาทีก)	£ 15	£ 15	£ 15
Recovery time (วินาที)	n/a	£ 30	£ 30
From Low power mode			
Off mode (วัตต์)	£ 5	£ 10	£ 15
Off mode default time (นาทีก)	£ 30	£ 60	£ 90

- 2) ปริมาณมลสารที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารในสภาวะการทำงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดดังตาราง

ปริมาณมลสารสูงสุดที่ เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร

มลสาร	โอโซน	ฝุ่น	สไตรีน
(mg/m3)	£ 0.02	£ 0.075	£ 0.07

3) กำหนดระดับเสียงของเครื่องถ่ายเอกสารดังตารางระดับเสียงของเครื่องถ่ายเอกสาร

ระดับเสียง (เดซิเบล) หน่วย: จำนวนหน้าต่อนาที (Copies per minute: cpm)

	<u>$0 < \text{cpm} \leq 20$</u>	<u>$20 < \text{cpm} \leq 44$</u>	<u>$44 > \text{cpm}$</u>
ในระหว่างการใช้งาน(LwAi)	n/a	$3.85 \times \text{cpm} + 5$	$3.85 \times \text{cpm} + 5$
ในระหว่างเครื่องอยู่ในสภาวะเตรียมพร้อม (LwA)	£ 15	£ 15	£ 15

หมายเหตุ (LwAi) = Impulse sound intensity level

(LwA) = A-weighted sound power level

3) การควบคุมสารอันตราย

4.1 ส่วนประกอบของเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นสารหน่วงการติดไฟต้องไม่มีสารพีบีพี (Polybrominated biphenyls : PBB), พีบีดีอี (Polybrominated diphenyl ethers : PBDE) และคลอโรพาราฟิน (Chloroparaffins) เป็นส่วนประกอบ

4.2 แม่แบบรับภาพต้องไม่มีส่วนประกอบของแคดเมียม ตะกั่วปรอท หรือ ซีลีเนียม

4.3 ตลับหมึกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของตลับหมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.4 บรรจุภัณฑ์

4.4.1 บรรจุภัณฑ์สำหรับตัวเครื่องและตลับหมึก ต้องไม่ใช่พลาสติก โพลีเมอร์ที่มีฮาโลเจนเป็นส่วนประกอบ

4.4.2 บรรจุภัณฑ์ที่ใช้พลาสติกเรซินเป็นวัตถุดิบต้องสามารถนำไปแปรใช้ใหม่ได้บรรจุภัณฑ์ต้องไม่ทำการชุบ ตัดฉลาก เคลือบผิว ซึ่งทำให้ยากต่อการนำไปแปรใช้ใหม่

4.4.3 วัสดุกันกระแทกต้องไม่ใช่สารซีเอฟซี (CFCs) เป็นสารเป่าโฟม

4.5 แบตเตอรี่ ต้องไม่มี แคดเมียม ปรอท และ ตะกั่ว เกิน 5 , 5 ,15 ppm ตามลำดับ

5) มีความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้าโดยต้องผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) ตามมาตรฐานอุปกรณ์สำนักงาน CISPR 22 : Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

6) สามารถใช้กับกระดาษที่มีปริมาณของเยื่อใยใหม่ร้อยละ 100

7) บริษัทผู้ผลิตจะต้องรับคืนตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้วและแม่แบบรับภาพที่ถูกค่านำมาคืน โดยมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนบนเครื่องถ่ายเอกสาร หรือบรรจุภัณฑ์ของตลับหมึกพิมพ์และแม่แบบรับภาพ หรือในคู่มือใช้งาน

8) ชิ้นส่วนพลาสติกที่มีน้ำหนักมากกว่า 25 กรัม และมีพื้นที่ผิวมากกว่า 200 ตารางมิลลิเมตร (ไม่รวมชิ้นส่วนพลาสติกใช้ซ้ำ) ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

8.1) เปลือกภายนอกและโครงสร้างที่เป็นพลาสติกของผลิตภัณฑ์ต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยน้ำหนัก

- 8.2) มีสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติกตามมาตรฐาน ISO 11469 หรือ มอก.1310 สัญลักษณ์สำหรับพลาสติกแปรใช้ใหม่
- 9) ชิ้นส่วนโลหะที่มีน้ำหนักมากกว่า 25 กรัมและมีพื้นที่ผิวมากกว่า 200 ตารางมิลลิเมตร จะต้องนำมาแปรใช้ใหม่ได้อย่างน้อยร้อยละ 90
- 10) ต้องรับประกันว่ามีชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์สำหรับใช้เปลี่ยนหรือซ่อมแซมอย่างน้อย 5 ปีภายหลังจากที่เลิกทำการผลิต
- 11) มีการระบุรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้ในคู่มือการใช้งาน/เอกสารแนบที่มอบให้ผู้บริโภคเมื่อซื้อผลิตภัณฑ์
- 11.1) คำแนะนำในการจัดวางตัวเครื่อง
 - 11.2) ข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกันและสถานที่ ที่รับคืนซากผลิตภัณฑ์/ชิ้นส่วนที่สามารถเปลี่ยนใหม่ได้โดยการเติม การแปรใช้ใหม่ และ/หรือการกำจัด
 - 11.3) ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดซากแม่แบบรับภาพหรือตลับหมึก
 - 11.4) ความเร็วในการพิมพ์ (แผ่นต่อนาที และ ปริมาณการพิมพ์ต่อเดือนหรือป)
 - 11.5) ข้อมูลระบบประหยัดพลังงาน (energy management system)
 - 11.6) ชี้แจงว่าสามารถใช้ถ่ายสำเนาได้บนกระดาษทั้ง 2 ด้าน
 - 11.7) คำแนะนำให้ปิดเครื่องเมื่อไม่ต้องการใช้งาน
 - 11.8) กรณีที่ตัวเครื่องมีระดับเสียงในขณะใช้งานเกินกว่า 63 dB LwA และในขณะ standby เกินกว่า 40 dB LwA จะต้องแนะนำให้นำเครื่องไปติดตั้งไว้ในห้องที่ปราศจากคนทำงาน
 - 11.9) การใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุดในระหว่างใช้งาน stand by low energy และ off mode
 - 11.10) ระดับเสียงสูงสุดในระหว่างใช้งาน standby low energy และ off-mode

เงื่อนไขการเช่า

1. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า 18 เครื่อง
2. ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2558
3. ปริมาณการถ่ายเอกสาร รวม 18 เครื่อง เป็นปริมาณทั้งสิ้น 150,000 แผ่นต่อเดือน หักกระดาษเสีย 3% แล้ว
4. การจ่ายค่าเช่าจะจ่ายเป็นรายเดือน ตามปริมาณการใช้ถ่ายเอกสารจริง
5. เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าจะต้องมีสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพการใช้งานได้อย่างดีตามข้อกำหนดทุกประการ
6. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดใช้งานไม่ได้ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ หรือเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดมาแทนอย่างช้า ภายใน 2 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และเครื่องถ่ายเอกสารที่ทำการซ่อมแซมแล้ว ภายในหนึ่งสัปดาห์เครื่องดังกล่าวยังชำรุดอีกไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้ทันที ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้ให้เช่ายังไม่นำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้ ผู้เช่าจะคิดค่าปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน (จากยอดเงินที่เช่าทั้งหมดตามสัญญาเช่าและขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการเช่าตามสัญญาเช่า)
7. กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ในวันที่ 29 ธันวาคม 2557 โดยติดตั้งดังนี้
 - (1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน 15 เครื่อง
 - (2) ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ จำนวน 1 เครื่อง
 - (3) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุนอาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ จำนวน 2 เครื่อง