

ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย ณ บริเวณสำนักงาน บ้านพัก และเรือนรับรอง ของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 จังหวัดชลบุรี ดังนี้

1. ความเป็นมา

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตั้งอยู่เลขที่ 46 หมู่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นอาคารสูง 3 ชั้น 1 หลัง อาคารบ้านพัก 4 ชั้น 1 หลัง และเรือนพักรับรอง 1 ชั้น 1 หลัง มีเจ้าหน้าที่ พนักงาน รวมถึงผู้มาติดต่อใช้บริการจำนวนมาก มีพื้นที่มากยากต่อการรักษาความปลอดภัย จำเป็นต้องมีระบบดูแลรักษาความปลอดภัย ที่ต้องใช้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและความชำนาญที่ได้มาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน รวมถึงผู้มาติดต่อ

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่รวมทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของเจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้มาติดต่อราชการภายในศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่น...

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนมีสถานประกอบการ หรือจดทะเบียนมีสาขาตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง หรือฉะเชิงเทรา

4. ขอบเขตของงาน

บริเวณขอบเขตพื้นที่ทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 อาคารบ้านพักและเรือนรับรอง

5. ข้อกำหนดการเสนอราคา

การเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมต่อเดือน และแสดงรายละเอียด อัตราค่าจ้าง ค่าแรงงานต่อคนต่อวัน ค่าดำเนินการ ค่าซ่อมบำรุง ค่าประกันสังคม กำไร และค่าภาษีต่าง ๆ ให้สำนักงานประกอบการพิจารณา

6. รายละเอียดของงาน

- 6.1 ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยรอบสำนักงาน และพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งอาคารบ้านพักและเรือนรับรอง ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ และตรวจสอบเครื่องมือดับเพลิงทุกจุดให้พร้อมใช้งานทุกวัน และจัดบันทึก
- 6.2 ตรวจสอบและดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบประตู หน้าต่างชำรุดและหากพบชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบในทันที
- 6.3 ควบคุมดูแลการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกทั้งสองประตู และการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดการเข้า-ออกของรถยนต์ และจัดส่งรายงานให้ผู้ควบคุมทุกสัปดาห์
- 6.4 เปิดประตูทางเข้า-ออกสำนักงาน ช่วงเช้าเวลา 07.00 น. และปิดประตูช่วงเย็นเวลา 17.00 น. (วันจันทร์ – วันศุกร์) สำหรับวันหยุดราชการให้เปิดเฉพาะประตูด้านหลังสำนักงาน
- 6.5 เปิด – ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคารสำนักงาน บริเวณลานจอดรถ บริเวณใต้อาคารบ้านพัก และบริเวณรั้วสำนักงาน ในช่วงเย็นเวลา 19.00 น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการตามความเหมาะสม
- 6.6 ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า – ออก และป้อมยามทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
- 6.7 ตรวจสอบผู้ที่ผ่านเข้า – ออกในบริเวณสำนักงานในยามวิกาล หรือตรวจค้นตัวบุคคลที่มีพิรุณและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณที่ต้องสงสัยหรืออาจมีความจำเป็นเร่งด่วนผิดปกติ
- 6.8 เชิญธงชาติขึ้น – ลง ตามเวลาเช้า 08.00 น. และเย็นเวลา 18.00 น. ทุกวัน
- 6.9 ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ติดประกาศหรือโฆษณา หรือขายสินค้า ผิดกฎหมาย หรือละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นในบริเวณสำนักงานและลานจอดรถ
- 6.10 กำกับดูแลและจัดระเบียบการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่น ๆ ให้เป็นระเบียบ อยู่ตลอดเวลา และไม่ให้ผู้มาติดต่องานนำรถมาจอดในลานจอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่
- 6.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ระยะเวลา...

7. ระยะเวลาการทำงาน

ทำงานทุกวันไม่มีวันหยุดและตลอด 24 ชั่วโมง

8. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 4 คน ในวันทำการ (กลางวันจำนวน 2 คนและกลางคืน จำนวน 2 คน) วันหยุดราชการ อย่างน้อย 3 คน (กลางวัน จำนวน 1 คน และกลางคืนจำนวน 2 คน) โดยจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาทำงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และประวัติย่อ ตีรูปถ่ายและแนบสำเนาบัตรประชาชน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะจัดส่งพนักงานมาทำงานในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
- 8.2 ในวันใดหากปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยได้หยุดงานไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนให้ครบจำนวน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ รูปถ่าย ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานแทนด้วย โดยต้องแจ้งให้สำนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (กรณีทราบล่วงหน้า)

9. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ

- 9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานและรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และทรัพย์สินภายในสำนักงานศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 อย่างชัดเจน
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยดังรายการต่อไปนี้
- 9.2.1 จัดให้มีอาวุธประจำกายแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น กระบอง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ
- 9.2.2 จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- 9.2.3 จัดให้มีนกหวีดประจำตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน
- 9.2.4 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารประจำกายแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อใช้ในการติดต่อ
- 9.2.5 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
- 9.2.6 จัดให้มีผู้จุดตรวจเพื่อลงชื่อการตรวจในจุดที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 กำหนด
- 9.2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุชื่อผู้แทนหรือชื่อผู้มีอำนาจหรือชื่อผู้ประสานงานกับทาง ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 อย่างชัดเจน และสามารถติดต่อประสานงานกับศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 ได้ทันทีตลอด 24 ชั่วโมง
- 9.2.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัดในการดูแลรักษาความปลอดภัย
- 9.2.9 ในกรณีที่ทรัพย์สินของสำนักงานเกิดการสูญหายหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากความประมาท เลินเล่อหรือความบกพร่องในการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ยื่นข้อเสนอจะยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

- 9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ อุปกรณ์ประจำกายและอื่น ๆ ทั้งของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สายตรวจและผู้ประสานงานอย่างชัดเจน
 - 9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีหัวหน้าสายตรวจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทุกชั่วโมง ตลอด 24 ชั่วโมง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีหัวหน้าชุดสายตรวจ และตรวจสอบพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
 - 9.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีประกันความเสียหายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น นั้น
 - 9.6 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม หรือบกพร่อง และได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้ว ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทันที
 - 9.7 การวางกฎหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จากศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 ทุกครั้ง
 - 9.8 ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัย นั้น
10. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สายตรวจ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 10.1 มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน
 - 10.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
 - 10.3 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
 - 10.4 เป็นผู้สุภาพ และมีความประพฤติเรียบร้อย
 - 10.5 แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ โดยรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติหน้าที่
 - 10.6 เป็นผู้ที่อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
 - 10.7 มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 - 10.8 เป็นผู้เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยหรือผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงมาแล้ว
 - 10.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - 10.10 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 10.11 ไม่เป็นโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
 - 10.12 ไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติด หรือสารเสพติดทุกประเภท (ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 อาจขอให้มีการตรวจร่างกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สายตรวจ และเจ้าหน้าที่ประสานงานเป็นครั้งคราว กรณีจำเป็น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

- 10.13 ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ

11. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 – 30 กันยายน 2564

12. การเบิกจ่ายเงินและการปรับ

- 12.1 ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จ ในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบงานจ้างแล้ว
- 12.2 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจะเบิกจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้แก่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
- 12.3 ในกรณีที่บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอตำแหน่งใดก็ตามไม่มาปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจัดหาบุคลากรมาทดแทน หากไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาทดแทนได้ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 จะปรับในอัตรา 500 บาท/คน/วัน/ผลัด
- 12.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 จะปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างในสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
- 12.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานดังกล่าวจนเกิดความบกพร่องก็ดี หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขทั้งหมดนี้ก็ดี จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ผิดสัญญาจ้างนี้
- 12.6 ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาตามที่กล่าวไว้ในข้อ 9 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
- 12.6.1 แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำงานจ้างให้ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไข และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำงานจ้างดังกล่าวให้ถูกต้องในทันที
- 12.6.2 การปรับผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เฉพาะวันที่ผู้ได้กระทำผิดสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- 12.6.3 ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอ

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

14. งบประมาณ

งบประมาณ เป็นเงินจำนวน 747,750 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

15. เงื่อนไขในการจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

16. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 46 หมู่ 5
ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 038-404900
โทรสาร 038-404997-9
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): chonburi@boi.go.th

.....