

ขอข่วยการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในประเทศไทย ซึ่งการลงทุนนับเป็นกลจักรสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ก่อให้เกิดการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี การจ้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประเทศ และช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพยากรในประเทศ รวมทั้งส่งผลต่อเนื่องสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตและบริการของประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ปัจจุบันสำนักงานได้มีการปรับปรุงเทคโนโลยีและรูปแบบเว็บไซต์ www.boi.go.th ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุน และมีความสะดวกในการค้นหา ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เนื่องจากเป็นสื่อที่มีผู้เข้าใช้มากที่สุดในการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดของสำนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการชักจูงการลงทุนและสร้างความประทับใจต่อผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะนักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติที่ต้องการข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนหรือขยายการลงทุน และประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลหรือสถิติด้านเศรษฐกิจและการลงทุน

สำนักงานมีการออกนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนโยบายต่างๆ เหล่านี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่ และชี้แจงให้แก่นักลงทุนเป้าหมายได้รับทราบเป็นภาษาต่างประเทศต่างๆ อาทิ อังกฤษ จีนกลาง จีนไต้หวัน เยอรมัน ฝรั่งเศส เกาหลี ญี่ปุ่น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และก่อให้เกิดการลงทุนหรือขยายการลงทุนในประเทศไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต

2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลด้านการลงทุนให้ทันสมัยและมีมาตรฐานระดับสากล

2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่โอกาสการลงทุนแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

2.4 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน

2.5 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการตอบข้อมูลทางโทรศัพท์ การพิมพ์เอกสารเผยแพร่ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ภัณฑ์

3. เป้าหมาย

- 3.1 นักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศทั่วโลก
- 3.2 หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุน
- 3.3 นักวิจัย นักการธนาคาร นักศึกษา และสาธารณชนทั่วไป ที่ต้องการใช้ข้อมูลการศึกษาวิจัย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ www.boei.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

4.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ทันสมัยในทุกเมนูของหน้าภาษาต่างๆ อย่างน้อยด้วยข้อมูลภาษาอังกฤษตามที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ และให้ง่ายต่อการค้นหา ได้แก่ เมนู เกี่ยวกับ บีโอไอ ทำไมต้องประเทศไทย ข้อควรรู้ในการดำเนินธุรกิจ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน บริการข้อมูล ข่าวสาร

4.1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

4.2 แปลประกาศ มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ตามความต้องการของสำนักงานฯ ให้เป็นภาษาต่างประเทศ (3 ภาษา) ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี จำนวนอย่างน้อย 270 หน้า

4.3 แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้นงาน

4.4 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

4.5 จัดทำบทความประชาสัมพันธ์ด้านการลงทุนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามความต้องการของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ

4.5.1 จัดทำบทความตามความต้องการของสำนักงาน อย่างน้อย 2 บทความ ความยาวบทความละไม่น้อยกว่า 700 คำ

4.5.2 จัดทำข้อมูลหน้า Success Stories ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อย่างน้อย 12 บทความ ความยาวบทความละไม่น้อยกว่า 700 คำ

4.6 จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 80 ชิ้นงาน

4.7 จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน

5. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.1 พิจารณาจากประสบการณ์ และผลงานของบริษัทที่ผ่านมา 30 คะแนน

5.2 ความน่าเชื่อถือของทีมงาน 40 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป

5.3 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ 30 คะแนน

6. ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

8.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

8.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

8.13 มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์

8.14 มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิต-ปรับปรุงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษและต้องมีประสบการณ์ในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

8.15 บทความประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่จัดทำ ต้องมีผู้เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์และความสละสลวยภาษา

9. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูล บทความเศรษฐกิจ/อุตสาหกรรมเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย 5 ปี

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายชื่อทีมงาน พร้อมประวัติการทำงาน ระบุความเชี่ยวชาญของทีมงานแต่ละคน

9.3 ให้ส่งตัวอย่างบทความเศรษฐกิจ และ/หรือ บทความทางอุตสาหกรรมเป็นภาษาอังกฤษจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น โดยสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผลงานของทีมงานที่จะมาทำงานตามโครงการนี้ มาประกอบการพิจารณา และจะถือว่าตัวอย่างนั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

10. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

11 ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8438

อีเมล : nattarinee@boi.go.th

12 งานด้านการจ่ายเงิน

ค่าจ้าง 2,000,000 บาท โดยจะแบ่งการจ่ายชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ภายใน 15 วันหลังจากลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

- แผนการดำเนินงาน
- จัดบุคลากรประจำที่ศูนย์บริการลงทุนเพื่อช่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ ทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1 พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

1.1 ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ทันสมัยในทุกเมนูของหน้าภาษาต่างๆ อย่างน้อยด้วยข้อมูลภาษาอังกฤษตามที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ และให้ง่ายต่อการค้นหา ได้แก่ เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ทำไม่ต้องประเทศไทย ข้อควรรู้ในการดำเนินธุรกิจ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน บริการข้อมูลข่าวสาร

1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2 แปลประกาศ มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ตามความต้องการของสำนักงานฯ ให้เป็นภาษาต่างประเทศ (3 ภาษา) ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี จำนวนอย่างน้อย 90 หน้า

3 แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน

4 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

5 จัดทำบทความประชาสัมพันธ์ด้านการลงทุนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามความต้องการของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ

5.1 จัดทำบทความตามความต้องการของสำนักงาน อย่างน้อย 1 บทความ ความยาวบทความละไม่น้อยกว่า 700 คำ

5.2 จัดทำข้อมูลหน้า Success Stories ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อย่างน้อย 4 บทความ ความยาวบทความละไม่น้อยกว่า 700 คำ

6 จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 30 ชิ้นงาน

7 จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน

งวดที่ 3 ร้อยละ 35 ภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1 พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

1.1 ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ทันสมัยในทุกเมนูของหน้าภาษาต่างๆ อย่างน้อย ด้วยข้อมูลภาษาอังกฤษตามที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ และให้ง่ายต่อการค้นหา ได้แก่ เมนู เกี่ยวกับ บีโอไอ ทำไมต้องประเทศไทย ข้อควรรู้ในการดำเนินธุรกิจ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน บริการข้อมูล ข่าวสาร

1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2 แปลประกาศ มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ตามความต้องการของ สำนักงานฯ ให้เป็นภาษาต่างประเทศ (3 ภาษา) ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี จำนวนอย่างน้อย 90 หน้า

3 แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน

4 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

5 จัดทำบทความประชาสัมพันธ์ด้านการลงทุนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามความต้องการของ สำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ

5.1 จัดทำข้อมูลหน้า Success Stories ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อย่างน้อย 4 บทความ ความยาวบทความละไม่น้อยกว่า 700 คำ

6 จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 25 ชิ้นงาน

7 จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 30 ภายในระยะเวลา 9 เดือนหลังจากลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1 พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

1.1 ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ทันสมัยในทุกเมนูของหน้าภาษาต่างๆ อย่างน้อย ด้วยข้อมูลภาษาอังกฤษตามที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ และให้ง่ายต่อการค้นหา ได้แก่ เมนู เกี่ยวกับ

บีโอไอ ทำไม่ต้องประเทศไทย ข้อควรรู้ในการดำเนินธุรกิจ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน บริการข้อมูล ข่าวสาร

1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2 แปลประกาศ มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ตามความต้องการของ สำนักงานฯ ให้เป็นภาษาต่างประเทศ (3 ภาษา) ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี จำนวนอย่างน้อย 90 หน้า

3 แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน

4 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

5 จัดทำบทความประชาสัมพันธ์ด้านการลงทุนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามความต้องการของ สำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ

5.1 จัดทำบทความตามความต้องการของสำนักงาน อย่างน้อย 1 บทความ ความยาว บทความละไม่น้อยกว่า 700 คำ

5.2 จัดทำข้อมูลหน้า Success Stories ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อย่างน้อย 4 บทความ ความยาวบทความละไม่น้อยกว่า 700 คำ

6 จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 25 ชิ้นงาน

7 จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน
