

ข้อกำหนด TOR

โครงการพัฒนาระบบการจัดการและพัฒนา

ระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ระยะที่ 2 (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ได้จัดตั้งขึ้นภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 โดยเป็นการประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่าง 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน เพื่อรวมการอนุมัติ/อนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรและอนุญาตให้คนต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างประเทศเข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและในกิจการทั่วไปที่ไม่ได้รับการส่งเสริมให้อยู่ ณ จุดเดียวกัน รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรชาวต่างชาติที่มีทักษะความรู้ความสามารถสูง นักลงทุน ผู้ริเริ่มธุรกิจใหม่ ผู้ที่มีความสามารถความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค ในการเข้ามาทำงานหรือริเริ่มธุรกิจใหม่เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (10 S-Curve) ตอบสนองการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้แก่บุคลากรชาวไทยทั้งภาครัฐและเอกชนต่อไป

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการยกระดับการให้บริการของภาครัฐ ตลอดจนให้เกิดการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลดการใช้เอกสารซ้ำซ้อน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแบบที่เดียว ทันใด ทั่วไทย ทั่วโลก ทุกเวลา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 ให้ขยายขอบข่ายการให้บริการของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (One Start One Stop Investment Center: OSOS) เพื่อดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านการลงทุน รวมถึงการดำเนินการปรับปรุงบริการของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service for Visa and Work Permit) โดยได้รับงบประมาณบูรณาการปี 2560 ในการดำเนินงานโครงการในระยะที่ 1 เพื่อให้บริการสำหรับผู้ใช้บริการเป็นกิจการเฉพาะที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สามารถยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ และเวลาในการยื่นคำขอ สำหรับหน่วยงานที่พิจารณาคำขอทั้ง 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน สามารถพิจารณาคำขอผ่านระบบออนไลน์ได้เช่นเดียวกัน โดยผู้ให้บริการหรือคนต่างด้าวสามารถนัดหมายวันเพื่อมาแสดงตนดำเนินการด้านวีซ่ากับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และใบอนุญาตทำงานกับกรมการจัดหางาน ณ จุดให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร (ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจัตุรัสจามจุรี) จังหวัดเชียงใหม่ (ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่) จังหวัดภูเก็ต (ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต)

การดำเนินการโครงการระยะที่ 1 ได้เปิดให้บริการนำร่องทั้ง 5 บริษัท และบริษัทที่ได้รับสิทธิเข้าร่วมทดสอบยื่นคำขอรระบบ Single Window จำนวน 200 บริษัทนั้น เป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ และแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคำขอต่างๆ ให้เกิดความสมบูรณ์ และความเสถียรในการเข้าใช้ในระบบงานดังกล่าว

สำหรับการขยายผลโครงการ Single Window for Visa and Work Permit ระยะที่ 2 นี้ ผู้ให้บริการ/คนต่างด้าวที่ขอใช้สิทธิประโยชน์ตามมาตรา 25 ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520

สามารถนัดหมายแสดงตนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานจากตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอื่นๆ ในส่วนภูมิภาคของประเทศได้เพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการด้านวิชาและใบอนุญาตทำงานเพิ่มเติมของ 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน จากเดิมกำหนดให้เฉพาะผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนยื่นขอใช้บริการใน 3 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต โดยขยายออกไปให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค
- 2.2 เพื่อปรับปรุงระบบ Single Window ให้รองรับการใช้งาน หรือความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปจากโครงการ Single Window for Visa and Work Permit ระยะที่ 1 โดยเน้นการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมและให้การทำงานในส่วนภูมิภาคเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ขอบเขตงาน

3.1 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์

นักลงทุนผู้รับบริการในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนทั่วประเทศ รวมถึงคนต่างด้าวที่จะเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุนหรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน (คนต่างด้าวใน มาตรา 25 ของ พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520)

3.2 พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนประสงค์จะจัดจ้างพัฒนาโครงการพัฒนาระบบการจัดหาและพัฒนาแบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน **ระยะที่ 2** ซึ่งสามารถรองรับผู้ขอรับบริการฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถตอบสนองการให้บริการผู้เข้ามาติดต่อและผู้ใช้งานภายในศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน รวมถึงตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและสำนักงานจัดหางานจังหวัดในส่วนภูมิภาคของประเทศได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3.3 ขอบเขตงานหลัก

3.3.1 วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ในส่วนภูมิภาคให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3.3.2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ระยะที่ 2 สำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา 25 ของ พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ให้รองรับการใช้งานในส่วนภูมิภาค โดยมีขอบเขตดังนี้ (สำหรับรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์แสดงในผนวก ก)

3.3.2.1 งานปรับปรุงระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ระยะที่ 2 เพื่อรองรับคำขอของคนต่างด้าวตามมาตรา 25 ของ พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520

3.3.2.2 งานปรับปรุงระบบช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระยะที่ 2

3.3.2.3 งานปรับปรุงระบบศูนย์บริการวีซ่าของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ระยะที่ 2

3.3.2.4 งานปรับปรุงระบบใบอนุญาตทำงานของกรมการจัดหางาน ระยะที่ 2 ให้รองรับกับพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ฉบับวันที่ 27 มีนาคม 2561

3.3.3 งานฝึกอบรม (สำหรับรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการฝึกอบรมแสดงในผนวก ข)

3.3.3.1 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาทิ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกรมการจัดหางาน เป็นต้น ให้มีความรู้เพียงพอที่จะสามารถดูแลและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของตนเองได้ในเบื้องต้น

3.3.3.2 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลักของทั้งสามหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงาน

- ตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน (เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและ
อนุมัติคำร้อง) ณ สถานที่ที่ทางสำนักงานเห็นชอบตามความเหมาะสม
- 3.3.4 งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข Application Software ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
ตลอดระยะเวลารับประกัน (สำหรับรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการบำรุงรักษา
Application Software แสดงในผนวก ค)
- 3.3.5 ต้องทำการทดสอบระบบกับผู้ใช้งาน 3 จังหวัดดังนี้
- 3.3.5.1 ชลบุรี (ศจ.ชลบุรี, ตม.ชลบุรี)
 - 3.3.5.2 พระนครศรีอยุธยา (ศจ.พระนครศรีอยุธยา, ตม.พระนครศรีอยุธยา)
 - 3.3.5.3 สมุทรปราการ (ศจ.สมุทรปราการ, ตม.สมุทรปราการ)

ระยะเวลาดำเนินการ – ระยะที่ 2 7 เดือน

งบประมาณ – ระยะที่ 2 4,847,800 บาท

4. รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด

4.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ดับบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.1.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.1.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.1.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 4.1.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียนอย่างน้อย 5 ล้านบาท และประกอบธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.1.9 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์พัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศอย่างน้อย 1 โครงการ โดยเป็นผลงานในประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา โดยต้องผ่านการตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เชื่อถือ
- 4.1.10 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐาน CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อย และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงาน รับประกันงานโครงการตามมาตรฐาน CMMI for Service เป็นอย่างน้อย
- 4.1.11 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐหรือเอกชน พร้อมแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว อย่างน้อย 1 ระบบงาน

4.2 สิทธิและหน้าที่ของผู้เสนอราคา

- 4.2.1 ในการเสนอราคา ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานทางราชการอื่นใดที่มีรูปถ่าย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เองจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนให้ถูกต้อง หากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะไม่รับพิจารณา
- 4.2.2 ผู้เสนอราคาต้องยอมรับรายละเอียดเงื่อนไขในข้อกำหนด TOR ตามรูปแบบตารางต่อไป

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	คุณลักษณะเฉพาะ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	ผลการเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารเสนอราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุ “ตรงตามข้อกำหนด” หรือ “ดีกว่าข้อกำหนด”	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

- 4.2.3 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบโดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีมที่จะเข้ามาดำเนินงานรวมทั้งบุคลากรที่เสนอต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ 2 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์บริหารงานโครงการพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 8 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 8 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพโครงการ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบคุณภาพงาน ของโครงการ ให้กับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
5	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส	1	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 8 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
6	นักวิเคราะห์ระบบ	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
7	วิศวกรระบบอาวุโส	1	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 8 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
8	วิศวกรระบบ	1	ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
9	โปรแกรมเมอร์/ Developer	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายใน 1 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
10	นักทดสอบระบบอาวุโส	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ/ซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง
11	นักทดสอบระบบ	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ/ซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายใน 1 ปีนับถึงวันที่ยื่นซอง

- 4.2.4 ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้เข้าใจอย่างชัดเจน และจัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคเป็นภาษาไทยโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 4.2.4.1 จัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค ประกอบด้วย
- 4.2.4.1.1 รายละเอียดของผู้ร่วมเสนอราคาทุกราย ประกอบด้วย
- รายละเอียดคุณสมบัติผู้เสนอราคา
 - 1) ประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศพร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา
 - 2) ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐาน CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อย และจะต้องดำเนินการบริการหลังการส่งมอบงานรับประกันงานโครงการตามมาตรฐาน CMMI for Service เป็นอย่างน้อย
- 4.2.5 แผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมวันเริ่มต้น - สิ้นสุด
- 4.2.6 วิธีการดำเนินงานโดยให้อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาดำเนินการในโครงการ โครงสร้างการบริหารโครงการ และการติดต่อประสานงานโครงการ
- 4.2.7 สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ แนวทางการเชื่อมต่อระบบพร้อมคำอธิบาย
- 4.2.8 รายละเอียดหลักสูตรที่จะฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.2.9 รายการและจำนวนของเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่จะส่งมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 4.2.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ความสามารถติดตั้งระบบในโครงการนี้ ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Single Window ระยะที่ 1 และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้
- 4.2.11 รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ถ้ามี)
- 4.2.12 หลักฐานที่ต้องนำมายืนยันข้อเสนอ
- 4.2.12.1 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า ซึ่งออกให้ในปีที่ยื่นของข้อเสนอ หรือปีก่อนวันยื่นของข้อเสนอไม่เกินกว่า 6 เดือน ซึ่งแสดงว่าผู้ใดเป็นกรรมการหรือผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน และแสดงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการ
- 4.2.12.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภพ.20)

- 4.2.12.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.1 – 4.2 และข้อ 4.2.4.1.1 จำนวนอย่างละ 1 ชุด แยกต่างหากจากซองข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิคแล้ว ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในเวลายื่นข้อเสนอ
- 4.2.12.4 ถ้าผู้เสนอราคาไม่ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.1 – 4.2 และข้อ 4.2.4.1.1 ให้ถือว่าข้อเสนอรายนั้นเป็นข้อเสนอที่ผิดเงื่อนไข และ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่การขาดเอกสารตามข้อ 4.1 – 4.2 และข้อ 4.2.4.1.1 คณะกรรมการหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาจเห็นสมควรให้ผู้เสนอราคายื่นยื่นเอกสารเพิ่มเติม และเมื่อผู้เสนอราคาได้นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นไปยื่นต่อคณะกรรมการหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามที่กำหนดแล้วจึงจะรับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น
- 4.2.13 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าจ้างบำรุงรักษาระบบรายปีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่หมดอายุสัญญา ดังนี้
 - 4.2.13.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ของราคาแต่ละรายการที่เสนอ
 - 4.2.13.2 ราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาบำรุงรักษาในราคาและระยะเวลาที่เสนอภายหลัง
- 4.3 ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
 - 4.3.1. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้เสนอราคามาชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอก็ได้
 - 4.3.2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ไม่ชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ทั้งหมดในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอดี โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
 - 4.3.3. เอกสารข้อเสนอที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้ว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนไม่ว่ากรณีใด
 - 4.3.4. การทำสัญญา การค้าประกัน และการรับประกันผลงาน
 - 4.3.4.1. ผู้เสนอราคาจะต้องไปลงนามทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้นัดหมายไว้ หากผู้เสนอราคาไม่มาทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน
 - 4.3.4.2. ในวันทำสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ระบุไว้ต่อไปนี้ จำนวนร้อยละ 5 ของราคาที่จะตกลงจ้างทั้งหมดมามอบให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

1) เงินสด

- 2) เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 4.3.5. หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
- 4.3.6. ผู้เสนอราคายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้พัฒนาได้ติดตั้ง นับแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญารับประกัน หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีความบกพร่องหรือขัดข้องในการใช้งานผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

4.4 การส่งมอบงานและการตรวจรับ

- 4.4.1. **งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ภายใน 15 วัน** นับจากวันลงนามในสัญญาฯ สำหรับรายการสิ่งที่ส่งมอบ คือ แผนงานการดำเนินโครงการ ซึ่งเนื้อหา รวมถึงกรรมวิธีการบริหารโครงการ และขั้นตอนการทำงานในแต่ละระยะของการพัฒนาระบบ
- 4.4.2. **งวดที่ 2 ร้อยละ 35 ภายใน 3 เดือน** นับจากวันลงนามในสัญญาฯ เป็นขั้นตอนการสำรวจความต้องการใช้งาน วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบระบบกระบวนการทำงานในส่วนภูมิภาคและพัฒนาระบบต้นแบบ ตามขอบเขตงานข้อ 3.3.1 - 3.3.2 สำหรับสิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่
- 4.4.2.1. รายงานกระบวนการทำงานปัจจุบันด้านการให้บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงานกับคนต่างด้าว มาตรา 25 ของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุนฯ สำหรับส่วนภูมิภาค เนื้อหาประกอบด้วย
 - 1) แผนภาพกระบวนการทำงานปัจจุบัน (Existing Business Process)
 - 4.4.2.2. รายงานการออกแบบระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ระยะที่ 2 คนต่างด้าวในมาตรา 25 ของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำหรับส่วนภูมิภาค เนื้อหาประกอบด้วย
 - 1) เอกสาร Requirement Traceability Metric

- 2) แผนการทดสอบระบบ (Test Plan)
- 3) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ User Acceptance (Acceptance Test Design)
- 4) เอกสารการออกแบบระบบ ประกอบด้วย
 - แผนภาพการออกแบบระบบ (Workflow)
 - ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification)
 - จัดทำระบบต้นแบบ (Software Prototype) โดยจะต้องมีการวางรูปแบบเหมือนการใช้งานจริง
- 5) จัดทำการออกแบบการทดสอบระบบ ระดับ System (System Test Design และ System EQ Metric)

4.4.3. งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ภายใน 5 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา เป็นขั้นตอนการพัฒนา ระบบให้สามารถใช้งานได้และนำมาทดสอบกับหน่วยงานในการใช้ระบบ Single Window for Visa and Work Permit (คนต่างด้าวในมาตรา 25 ของ พ.ร.บ.ส่งเสริม การลงทุน) ขอบเขตงานข้อที่ 3.3.2 สำหรับรายการสิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่

4.4.3.1 ผลการทดสอบระบบแบบ Unit Test และ System Test Report

4.4.3.2 รายงานสรุปผลการทดสอบการใช้งานระบบ (User Acceptance Test Report)

4.4.4. งวดที่ 4 ร้อยละ 10 ภายใน 7 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยทำการฝึกอบรม ผู้ใช้งาน ระบบตามขอบเขตงานข้อ 3.3.3 สำหรับรายการสิ่งที่ส่งมอบซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งเอกสาร การพัฒนาระบบฉบับสมบูรณ์ของระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและ ใบอนุญาตทำงาน ระยะที่ 2 (คนต่างด้าวตามมาตรา 25 ของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520) ได้แก่

4.4.4.1 คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับสมบูรณ์

4.4.4.2 เอกสารการพัฒนาระบบ (System Development Document) ประกอบด้วย

4.4.4.2.1. หน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface)

4.4.4.2.2. รายงาน/เอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ (Report)

4.4.4.2.3. ER-Diagram

4.4.4.2.4. Data Dictionary

4.4.4.3 เอกสารการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ PIBICS ของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และระบบ Delphi ของกรมการจัดหางาน

4.4.4.4 Source Code

4.4.5. รายงานความคืบหน้าโครงการประจำเดือน โดยส่งทาง email ให้คณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทุกเดือน

4.4.6. รายการสิ่งที่ส่งมอบตามงานต้องจัดทำเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการอย่างน้อย 2 ชุด และจัดทำในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD) อย่างน้อย 2 ชุด

4.4.7. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนการทดสอบระบบและวิธีการทดสอบระบบกับผู้ใช้งานในส่วนภูมิภาค (User Acceptance Test) ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พิจารณาก่อนเริ่มการทดสอบระบบไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยทดสอบระบบกับผู้ใช้งานใน จังหวัดดังนี้

4.4.7.1 ชลบุรี (สจ.ชลบุรี, ตม.ชลบุรี)

4.4.7.2 พระนครศรีอยุธยา (สจ.พระนครศรีอยุธยา, ตม.พระนครศรีอยุธยา)

4.4.7.3 สมุทรปราการ (สจ.สมุทรปราการ, ตม.สมุทรปราการ)

ผู้เสนอราคาจะเริ่มดำเนินการทดสอบระบบได้เมื่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเห็นชอบแล้ว

4.4.8. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะรับระบบไว้ใช้งานต่อเมื่อผู้เสนอราคาได้ติดตั้งระบบถูกต้องครบถ้วนทั้งระบบและสามารถใช้งานได้ตามสัญญาแล้วเท่านั้น ถ้าผู้เสนอราคาไม่ส่งมอบระบบให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้และสงวนสิทธิ์ในการปรับทุกกรณี

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคายอมให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ริบหลักประกันหรือเรียกมัดจำจากผู้ค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเห็นสมควร และถ้าสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจัดจ้างบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณีภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาต้องยินยอมชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา และชดเชยค่าเสียหายในส่วนอื่นให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนด้วย

4.5 เงื่อนไขการปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

ผนวก ก: ข้อกำหนดทางเทคนิคด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์

ก-1 คำนิยาม

พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุนฯ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560 มาตรา 25

• มาตรา 25 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพียงเท่าที่พระราชบัญญัตินี้ มิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็น

(1) ช่างฝีมือ

(2) ผู้ชำนาญการ

(3) คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลใน (1) และ (2)

เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แม้ว่าจะเกินอัตราจำนวนหรือระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

ก-2 NON-FUNCTIONAL REQUIREMENT SPECIFICATION

- (1) ระบบสามารถรองรับการยื่นคำขอของบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในการนำเข้าคนต่างด้าวตามมาตรา 25 ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry
- (2) รองรับการแนบ File เอกสารในรูปแบบ pdf และสำหรับ file ภาพถ่ายเป็นในรูปแบบ jpg
- (3) ระบบจะลงรับคำขอในระบบเมื่อคำขอนั้นถูกส่งมายังเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาราชการ หากนอกเวลาราชการระบบจะลงรับคำขอในวันและเวลาราชการถัดไป
- (4) เมื่อมีการลงรับคำขอ ระบบต้องส่ง e-mail แจ้งผู้ยื่นทราบ
- (5) บริษัทสามารถแก้ไขคำขอกรณีที่คำขอถูกส่งคืนเพื่อให้แก้ไข
- (6) บริษัทสามารถยกเลิกคำขอที่ส่งไปแล้วได้
- (7) บริษัทสามารถตรวจสอบสถานะคำขอ
- (8) ระบบแสดงระยะเวลาที่ต้องแล้วเสร็จในแต่ละคำขอให้ผู้ใช้งานระบบทราบได้
- (9) ระบบสามารถส่งคำขอไปยังผู้เกี่ยวข้องและแจ้งงานให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้มีการกำหนดสิทธิ์ไว้ หรือ ตาม Business Flow ที่กำหนดไว้
- (10) ระบบรองรับการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในแต่ละคำขอได้
- (11) ระบบสามารถทำการอนุมัติ/อนุญาตได้โดยอัตโนมัติ หากคำขอนั้นเจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้องพิจารณาด้วยตนเอง อาทิ คำขอเกี่ยวกับการยกเลิก
- (12) ระบบสามารถยกเลิกคำขอได้โดยอัตโนมัติหากคำขอนั้นไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้เวลาที่กำหนด
- (13) หากมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการออกแบบหน้าจอใช้งานของระบบใด ๆ เพิ่มเติม ต้องมีความสอดคล้องกับระบบที่พัฒนาในระยะที่ 1
- (14) แบบฟอร์มหรือเอกสารที่สร้างจากระบบต้องมี Barcode หรือ QR Code เพื่อใช้ตรวจสอบที่มาของเอกสาร
- (15) ระบบรองรับการทำงานกับ Web Browser อย่างน้อย 2 ค่าย ได้แก่ Internet Explorer และ Google Chrome
- (16) ระบบสามารถจัดเก็บ Log File เพื่อจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน
- (17) เมื่อกรอก Username และ Password ไม่ถูกต้องติดต่อกัน 5 ครั้ง ระบบต้องระงับการใช้งาน Username และ Password โดยอัตโนมัติ และผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
- (18) เมื่อมีการส่งข้อมูล การลบข้อมูล การยกเลิกข้อมูล หรือการแก้ไขข้อมูลใดๆ ระบบต้องมีกล่องข้อความเพื่อยืนยันผู้ใช้งาน
- (19) รายงานที่แสดงผลโดยระบบ สามารถ export ออกเป็น file ในรูปแบบ xls หรือ cvs

ก-3 FUNCTIONAL REQUIREMENT SPECIFICATION

1. การปรับปรุงระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ระยะที่ 2 เพื่ออำนวยความสะดวกการขอใบอนุญาตทำงานและวีซ่าให้แก่คนต่างด้าวตามมาตรา 25 ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560 สำหรับระบบงานภายในระบบ Single Window ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ระยะที่ 2 มีดังต่อไปนี้

1.1 ส่วนงานพัฒนา Customer Web Application ปรับปรุงเพื่ออำนวยความสะดวกการขอใบอนุญาตทำงานและวีซ่าให้แก่คนต่างด้าวของบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 25)

1.1.1 ความสามารถทั่วไปของระบบ

1.1.1.1 ผู้ใช้งานสามารถเลือกจังหวัดหรือหน่วยงานที่ต้องการใช้บริการ/แสดงตนได้ ทั้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และสำนักงานจัดหางานจังหวัดตามจุดให้บริการที่ สตม. หรือ สจจ.ได้กำหนดไว้

1.1.1.2 กรณีจังหวัดที่มีสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมากกว่า 1 แห่ง ให้สามารถเลือกได้ เช่น จังหวัดชลบุรี มี ตม.ชลบุรี ตม.พัทยา และ ตม.ศรีราชา

1.1.2 ปรับปรุงระบบให้รองรับขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมตามที่กรมจัดหางานและสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด สำหรับคำขอที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้

1.1.2.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ

1.1.2.2 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)

1.1.2.3 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือใกล้เคียง)

1.1.2.4 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

1.1.2.5 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)

1.1.2.6 ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ

1.1.2.7 เปลี่ยนใบอนุญาตทำงานกรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ชำรุด

1.1.3 การออกรายงาน/สถิติ หรือการพิมพ์เอกสาร ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1.3.1 ใบนัดและใบชำระเงินสำหรับใช้ในวันแสดงตัว โดยใบนัดและใบชำระเงินต้องระบุแยกหน่วยงานที่แสดงตน

1.1.3.2 สำเนาใบอนุญาตทำงานตามรูปแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด

1.1.3.3 รายชื่อคนต่างด้าวที่จะแสดงตน ณ หน่วยงานที่ให้บริการตามวัน/เวลาที่กำหนด

1.2 ส่วนงานพัฒนา Admin Web Application สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง - กทม.)

1.2.1 การนัดหมาย

1.2.1.1 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดจำนวนคนที่มาใช้บริการในหน่วยงานในแต่ละวันได้

1.2.1.2 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดการให้บริการได้

1.2.2 การถ่ายรูปและลงลายมือชื่อ

1.2.2.1 เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายภาพและจัดเก็บภาพลงระบบ โดยผ่านกล้องถ่ายภาพแบบดิจิทัล และสามารถจัดเก็บไฟล์ภาพแบบ jpg ได้

- 1.2.2.2 เจ้าหน้าที่สามารถจัดเก็บลายมือชื่อของคนต่างตัวลงระบบ โดยผ่านอุปกรณ์จัดเก็บลายมือชื่อ (Signature Pad)
- 1.2.3 การจัดการเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administration & Privilege Management)
 - 1.2.3.1 ระบบรองรับการเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ รวมถึงการแก้ไขรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ
 - 1.2.3.2 ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานภายในหน่วยงานของตนเองได้ โดยสามารถแจกงาน หรือ โอนงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละท่านภายในสังกัดของตนเองได้
- 1.2.4 ระบบ Dashboard
 - 1.2.4.1 ระบบสามารถแสดงผลจำนวนคนต่างตัวในมาตรา 25 โดยสามารถแบ่งตามสัญชาติ บริษัท จังหวัด และช่วงเวลาได้
 - 1.2.4.2 ระบบสามารถแสดงสรุปผลจำนวนคนมาใช้บริการ และเรื่องที่มีคนมาใช้บริการ โดยแบ่งตามวันและเวลาได้ และสามารถแสดงผลแยกตามศูนย์หรือจุดให้บริการของระบบ Single Window ได้ รวมถึงแสดงภาพรวมการใช้บริการของทั่วประเทศในรูปแบบ Dashboard ได้

2. การปรับปรุงระบบ Single Window for BOI สำหรับส่วนงานช่างฝีมือ โดยปรับปรุงในส่วน Administrator Web Application ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนใช้ในการพิจารณาคำขออนุญาตของคนต่างตัวตามมาตรา 25 ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560

2.1 ความสามารถทั่วไปของระบบ

- 2.1.1 ระบบสามารถส่งคำขอที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไปยังส่วนงานใบอนุญาตทำงานและส่วนงานวีซ่าของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

2.2 การออกรายงาน/สถิติ โดยระบบสามารถออกรายงาน/สถิติได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 2.2.1 รายงานสรุปจำนวนคำขอโดยแบ่งตามการใช้สิทธิภายใต้มาตรา 25 ตามเรื่องของคำขอ ช่วงเวลาที่กำหนด สัญชาติของคนต่างตัว และชื่อบริษัท

3. การปรับปรุงระบบ Single Window for Work Permit สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานใบอนุญาตทำงาน ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน และสำนักงานจัดหางานจังหวัด (Work Permit Officer) ใช้ในการพิจารณาคำขออนุญาตของคนต่างตัวตามมาตรา 25 ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560

3.1 ส่วน Administrator Web Application (DOE) เพื่อพิจารณาคำขออนุญาต

3.1.1 ความสามารถทั่วไปของระบบ

- 3.1.1.1 ระบบสามารถส่งคำขอที่ผ่าน Pre-Approved แล้วให้แก่สำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้ตามที่บริษัท/คนต่างตัวได้เลือกไว้สำหรับการแสดงตนเพื่อรับ Digital Work Permit
- 3.1.1.2 สำนักงานจัดหางานจังหวัดสามารถเรียกดูได้เฉพาะคำขอที่ส่งถึงหน่วยงานของตนเองเท่านั้น

3.1.2 ปรับปรุงระบบให้รองรับขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมตามที่กรมจัดหางานกำหนด ให้สามารถรับชำระเงินตามสำนักงานจังหวัดที่คนต่างด้าวได้ทำการนัดหมายไว้ สำหรับคำขอต่อไปนี้

3.1.2.1 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - บรรจุคนต่างด้าว

3.1.2.2 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน

3.1.2.3 ขอใบอนุญาตทำงาน (มาตรา 12) - ชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน 30 วัน

3.1.2.4 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุด หรือสูญหาย (ตท.4)

3.1.3 การนัดหมาย (สำหรับสำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.))

3.1.3.1 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดจำนวนคนที่มาใช้บริการในหน่วยงานของตนเองในแต่ละวันได้

3.1.3.2 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดการให้บริการได้

3.1.3.3 ระบบสามารถแสดงสรุปผลจำนวนคนมาใช้บริการ และเรื่องที่มีคนมาใช้บริการ โดยแบ่งตามวันและเวลาได้

3.1.4 การจัดการเจ้าหน้าที่ส่วนใบอนุญาตทำงาน (Administration & Privilege Management for Work Permit Section)

3.1.4.1 ผู้บริหารของ สจจ. สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานภายในหน่วยงานของตนเองได้

3.1.4.2 ระบบรองรับการเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบรวมถึงการแก้ไขรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ

3.1.5 การออกรายงาน/สถิติ เกี่ยวกับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว มาตรา 62 ที่ได้รับสิทธิจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

3.1.5.1 รายงาน/สถิติการออกใบอนุญาตทำงานแบ่งตามหน่วยงานของกรมการจัดหางาน ได้แก่ สำนักงานจัดหางานจังหวัด และศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน โดยสามารถเรียงตามสัญชาติ และตามช่วงเวลา อาทิ รายเดือน รายปี เป็นต้น

3.1.5.2 รายงาน/สถิติการออกใบอนุญาตทำงานเปรียบเทียบตามช่วงเวลา รายเดือน รายปี

3.1.5.3 รายงานสรุปการรับชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงานด้านต่าง ๆ โดยแบ่งตามช่องทางการรับชำระเงิน

3.2 ส่วน Digital Work Permit Mobile Application Administrator เพื่อบริหารจัดการการส่งข้อมูลไปยัง Mobile Application

3.2.1 ระบบสามารถส่ง Username และ Password ไปยัง email ของคนต่างด้าวหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่รับผิดชอบได้

3.2.2 Mobile Application รองรับการใช้งานโดยผู้ใช้งานสามารถใส่ Username และ Password ได้

3.2.3 ระบบรองรับการขอรหัสผ่านใหม่จากระบบ Single Window เมื่อมีการเปลี่ยนเครื่องโทรศัพท์หรือ ลบ Application ออกจากโทรศัพท์มือถือ

3.2.4 เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนถ่ายรูปและลงลายมือชื่อแล้ว ระบบต้องส่งข้อมูลที่ต้องปรากฏบนหน้าบัตรไปยัง Digital Work Permit Mobile Application

- 3.2.5 กรณีที่คนต่างด้าวมี Digital Work Permit แล้ว เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขยายหรือการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงาน ระบบต้องส่งข้อมูลให้ Digital Work Permit Mobile Application เพื่อปรับปรุงข้อมูลหน้าบัตร
- 3.2.6 เมื่อมีการแจ้งพ้นหรือเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน คนต่างด้าวจะไม่สามารถใส่ Username และ Password เพื่อใช้งาน Digital Work Permit Mobile Application ได้ และสำหรับใบอนุญาตทำงานในระบบจะไม่สามารถพิมพ์ได้
- 3.2.7 ปรับปรุงรูปแบบ Digital Work Permit Mobile Application ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมการจัดหางาน

3.3 การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ Delphi ของกรมการจัดหางาน โดยระบบสามารถส่งคำขอและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานไปยังฐานข้อมูลของระบบ Delphi ของกรมการจัดหางาน

4. การปรับปรุงระบบ Single Window for Visa สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานวีซ่า กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (Visa Officer) ใช้ในการพิจารณาคำขออนุญาตของคนต่างด้าวตามมาตรา 25 ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560

4.1 ส่วน Administrator Web Application (IMM) เพื่อพิจารณาคำขออนุญาต

4.1.1 ความสามารถทั่วไปของระบบ

- 4.1.1.1 ระบบรองรับคำขอที่ได้รับต่อจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในวัน-เวลา ราชการ
- 4.1.1.2 เจ้าหน้าที่ของ สตม. สามารถเรียกดูข้อมูลคำขอที่ถูกส่งมาเกี่ยวกับงานตรวจคนเข้าเมือง และเอกสารแนบผ่านระบบได้
- 4.1.1.3 เจ้าหน้าที่ของ สตม. สามารถเรียกดูข้อมูลคำขอที่ถูกส่งมายังหน่วยงานของตนเองได้เท่านั้น
- 4.1.1.4 เจ้าหน้าที่ของ สตม. สามารถคืนคำขอและบันทึกความเห็นส่งให้บริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ หากตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องและต้องการให้แก้ไข
- 4.1.1.5 เจ้าหน้าที่ของ สตม. สามารถ Pre-Approved เพื่อให้คนต่างด้าวสามารถมาแสดงตัวเพื่อตรวจสอบเอกสารและหนังสือเดินทาง รวมถึงการประทับตราวีซ่าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้
- 4.1.1.6 เจ้าหน้าที่ของ สตม. สามารถบันทึกผลการ Pre-Approved ผ่านระบบได้
- 4.1.2 ปรับปรุงระบบให้รองรับขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด สำหรับคำขอที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้
 - 4.1.2.1 ขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม.7)
 - 4.1.2.2 ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ตม.8)
- 4.1.3 การนัดหมาย (สำหรับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด)
 - 4.1.3.1 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดจำนวนคนที่มาใช้บริการในหน่วยงานของตนเองในแต่ละวันได้
 - 4.1.3.2 เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดการให้บริการได้
 - 4.1.3.3 ระบบสามารถแสดงผลสรุปจำนวนคนมาใช้บริการ และเรื่องที่มีคนมาใช้บริการ โดยแบ่งตามวันและเวลาได้

- 4.1.4 การจัดการเจ้าหน้าที่ส่วนวีซ่า (Administration & Privilege Management for Visa Section)
 - 4.1.4.1 ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานภายในหน่วยงานของตนเองได้ โดยสามารถแจกงาน หรือ โอนงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละท่านภายในสังกัดของตนเองได้
 - 4.1.4.2 ผู้บริหารสามารถตรวจสอบสถานะการทำงานและปริมาณงานของเจ้าหน้าที่แต่ละท่านได้
 - 4.1.4.3 ระบบรองรับการเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ดูแลระบบ รวมถึงการแก้ไขรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ
- 4.1.5 การออกรายงาน/สถิติเกี่ยวกับวีซ่าและหนังสือเดินทาง
 - 4.1.5.1 รายงาน/สถิติการเกี่ยวกับการอนุญาตตามประเภทคำขอด้านวีซ่า โดยแบ่งตามสัญชาติและหน่วยงานที่อนุมัติ และตามช่วงเวลา อาทิ รายเดือน รายปี เป็นต้น
 - 4.1.5.2 รายงานสรุปการรับชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวีซ่าประเภทต่าง ๆ โดยแบ่งตามช่องทางการรับชำระเงิน
 - 4.1.5.3 รายงานคนต่างด้าวที่ขออยู่ต่อ แยกตามสัญชาติ สูงสุด 15 อันดับ แบ่งเป็นรายเดือน รายปีได้
 - 4.1.5.4 รายงานคนต่างด้าวที่มารับบริการ เช่น ขออยู่ต่อ ขอ Re-Entry แยกตามสัญชาติ สูงสุด 15 อันดับ แบ่งเป็นรายเดือน รายปีได้

4.2 การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ PIBICS ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยระบบสามารถส่งคำขอและข้อมูลของที่เกี่ยวข้องวีซ่าไปยังฐานข้อมูลของระบบ PIBICS ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ผนวก ข: ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

ข-1 แผนการฝึกอบรม ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนเริ่มการฝึกอบรมจริง โดยแผนการฝึกอบรมมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- 1) ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
- 2) หัวข้อฝึกอบรม
- 3) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าฝึกอบรม
- 4) จำนวนคนเข้าฝึกอบรมต่อ 1 ครั้ง
- 5) รูปแบบการฝึกอบรม
- 6) สถานที่การฝึกอบรม

ข-2 กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรมมีดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มเจ้าหน้าที่อนุมัติ/อนุญาต
 - 1.1) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยรวมอย่างน้อย 5 คน
 - 1.2) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด) โดยรวมอย่างน้อย 20 คน
 - 1.3) เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน (สำนักงานจัดหางานจังหวัด) โดยรวมอย่างน้อย 20 คน
- 2) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานดังต่อไปนี้
 - 2.1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยรวมอย่างน้อย 2 คน
 - 2.2) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยรวมอย่างน้อย 2 คน
 - 2.3) กรมการจัดหางาน โดยรวมอย่างน้อย 2 คน

ข-3 เอกสาร/สื่อการเรียนการสอน สำหรับงานการฝึกอบรม ได้แก่

- 1) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มตามข้อ ข-2
- 2) คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ตามข้อ ข-2 ข้อ 1)

ข-4 ข้อกำหนดทั่วไป สำหรับงานการฝึกอบรม

1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนต้องการให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ยกเว้น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของผู้เข้าอบรม และผู้เสนอราคายังต้องมีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ให้เพียงพอ

2) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสาร และคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้งานในกิจการของสำนักงานฯ หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบอย่างชัดเจนด้วย กรณีผู้เสนอราคาไม่แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ สำนักงานฯ จะถือว่าผู้เสนอราคาอนุญาตให้สำนักงานฯ คัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานฯ ได้ ทั้งนี้ หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่สำนักงานฯ คัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้งานในกิจการของสำนักงานฯ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ผนวก ค: ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์

ผู้เสนอราคาต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตั้งแต่เริ่มต้นตลอดระยะเวลารับประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา 1 ปี) ในระหว่างที่ทำการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ผู้เสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ส่งมอบไปแล้วตามเงื่อนไขที่กำหนด

- 1) แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมอบงานไปแล้วก็ตาม
- 2) ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เสนอราคาออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ)
- 3) สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล ยกเว้นตรวจพบในภายหลังว่าผู้เสนอราคาออกแบบระบบไม่รองรับกับความต้องการหลัก แม้จะกระทบกับโครงสร้างหลักของฐานข้อมูลผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ
- 4) ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ ผู้เสนอราคาให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์, ทาง e-Mail ในเบื้องต้น และการ Remote เข้าไปแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8X5)
- 5) ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ อาทิเช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ จะทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้เตรียมอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อ (Service Hours : 8X5)
- 6) กรณี software application ถูกโจมตีหรือ Hack ข้อมูลจะดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้น ๆ ภายใน 3 ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง
- 7) ให้บริการตรวจสอบสุขภาพของเครื่อง server ของระบบ จำนวน 3 เดือนต่อครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร Prevention Report เพื่อบอกถึง สภาพและสถานะของเครื่อง server ของระบบ (Service Hours : 8X5)
- 8) ให้บริการตรวจสอบการทำงานของระบบไม่ว่าจะเป็นส่วนของ Software Application และ Hardware จำพวก web server, file server เป็นต้น ให้ยังคงสามารถใช้งานได้ตามปกติ (Service Hours : 8X5)
- 9) ให้บริการจัดทำ Backup and Recovery ปีละครั้ง (Service Hours : 8X5)