

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนานักลงทุนไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญ ในการผลักดันให้การค้าการลงทุนระหว่างประเทศ ขยายตัวต่อเนื่องและเป็นแรงขับเคลื่อนการพัฒนาควบคู่ไปกับการลงทุนและเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยเน้น ความตกลงด้านการค้าและการลงทุนและการร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อการพัฒนาให้ขยายวงกว้างขึ้นทั้งใน รูปของความตกลงทวิภาคี กรอบพหุภาคีต่างๆ ควบคู่กับการผลักดันให้ความเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคและภูมิภาค มีความสมบูรณ์มากขึ้น และเน้นการดำเนินยุทธศาสตร์เชิงรุกในการสร้างผู้ประกอบการและส่งเสริมให้ ผู้ประกอบการไทยไปลงทุนในต่างประเทศอย่างจริงจัง เพื่อสร้างผลตอบแทนจากทุนและศักยภาพทางธุรกิจ

๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้กำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนระยะ ๗ ปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) โดยเพิ่มบทบาทในการส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศควบคู่ไปกับการส่งเสริมการ ลงทุนในประเทศ (Inbound & Outbound) และได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Thai Overseas Investment Support Center : TOISC) เพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ เสริมสร้างศักยภาพ สร้างความพร้อมให้กับนักลงทุนไทย โดยการฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ” ให้กับ ผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ที่มีศักยภาพเพื่อออกไปลงทุน ในต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันได้ทำการอบรมไปแล้วจำนวน ๑๕ รุ่น มีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น ๕๔๓ ราย และจาก การติดตามสถานภาพพบว่าร้อยละ ๓๐ มีการขยายการลงทุน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมด้านการลงทุน ในต่างประเทศ ซึ่งยังมีผู้ประกอบการไทยอีกจำนวนมากที่สนใจเข้าร่วมในการฝึกอบรมดังกล่าว

๑.๓ เพื่อตอบสนองการดำเนินยุทธศาสตร์เชิงรุกในการสร้างผู้ประกอบการและส่งเสริมให้ ผู้ประกอบการไทยไปลงทุนในต่างประเทศ และเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย รวมทั้งสร้าง ความต่อเนื่องในการพัฒนาความรู้และสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการไทย อีกทั้ง การฝึกอบรมยังสร้างเครือข่าย ของผู้ประกอบการที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจในต่างประเทศได้อย่างเข้มแข็ง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจในต่างประเทศ ให้ดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการไทย เพื่อยกระดับศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักลงทุนไทยซึ่งขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำธุรกิจใน ต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างนักลงทุนไทยที่ผ่านการอบรมแล้วออกไป ประกอบธุรกิจในต่างประเทศ กับผู้ที่อยู่ระหว่างการอบรม

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะด้านการลงทุนแก่นักลงทุนไทยที่จะไปลงทุนในต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักลงทุนไทยที่ออกไปประกอบธุรกิจในต่างประเทศ โดยมีการติดตามสถานะภาพของนักลงทุนไทยที่ผ่านการอบรม และรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการออกไปลงทุนในแต่ละกลุ่มประเทศ

๒.๕ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมและธุรกิจ ของนักลงทุนที่ผ่านการอบรม และอยู่ระหว่างการอบรมภายใต้โครงการพัฒนานักลงทุนไทย นำไปสู่การเป็นเครือข่ายของนักลงทุนไทยที่ออกไปประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาค้างนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

กิจการร่วมค่านี้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจและนโยบายด้านการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของประเทศที่เป็นเป้าหมายการลงทุนไทย และร่วมจัดการโครงการโดยสามารถปฏิบัติงานที่ส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๑๗ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม มีวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นระบบมีความน่าเชื่อถือ และประสานงานจัดเตรียมการฝึกอบรม การจัดหาวิทยากรผู้ฝึกอบรมที่มีความรู้ ประสบการณ์การลงทุนในต่างประเทศ สามารถจัดกิจกรรมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เช่น สามารถจัดหาผู้ที่มีความรู้ หรือ ประสบการณ์การลงทุนในต่างประเทศมาให้คำแนะนำแก่นักลงทุนที่เข้าร่วมการอบรมได้

๓.๑๘ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์และเครือข่ายการประสานงานในการทำกิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศเป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ

๓.๑๙ เป็นผู้มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์ และการประสานงานติดต่อกับผู้เข้าร่วมการอบรมได้เป็นอย่างดี

๓.๒๐ เป็นผู้มีความสามารถในการติดตาม และประสานงานนักลงทุนไทยที่ผ่านการอบรมแล้ว และผู้ที่อยู่ระหว่างการอบรมเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่น และเกิดเครือข่ายที่เข้มแข็งของผู้เข้ารับการอบรม

๔. หลักฐานการยื่นเอกสาร

๔.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือถ้าผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๑

๔.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมและแผนการฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) รายละเอียดหลักสูตรการอบรม
- (๒) แผนการดำเนินงานการฝึกอบรม
- (๓) รายชื่อวิทยากร และสถานที่จัดฝึกอบรม
- (๔) แผนการดำเนินงานการศึกษาลู่ทางการลงทุนในต่างประเทศ
- (๕) รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการอบรม และผู้ผ่านการอบรมแล้ว

๕.๒ ให้คำปรึกษาในการจัดการฝึกอบรมร่วมกับสำนักงานฯ ให้แก่ผู้ประกอบการไทยที่มีศักยภาพจำนวน ๕๐ ราย โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๒ รุ่น (รุ่นละ ๒๕ คน)

๕.๓ ให้คำปรึกษาเรื่องวิธีการและรูปแบบการคัดเลือกผู้เข้าอบรม การจัดเตรียมหลักสูตรการอบรม โดยครอบคลุมจำนวนการอบรมอย่างน้อย ๖๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ รุ่น

๕.๔ ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตรที่ระบุตามข้อ ๕.๒ จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามที่กำหนด หรือตามที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงในทุกรณีจากข้อเสนอ ให้ที่ปรึกษาแจ้งคณะกรรมการให้ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๕.๕ ให้คำปรึกษาในการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมกับการฝึกอบรม เช่น โรงแรม สถาบันการศึกษา หรือศูนย์ประชุม ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการอบรม และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ จัดให้มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ที่รอบรู้ในธุรกิจมาบรรยาย ถ่ายทอดประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการภาษีกับการลงทุนในต่างประเทศ เทคนิคการหาแหล่งเงินทุน เทคนิคการประเมินโครงการในต่างประเทศ กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง การจัดการองค์กรในต่างประเทศ เทคนิคการจัดทำเอกสารความตกลงต่าง ๆ โดยเสนอรายชื่อวิทยากรเพื่อประกอบการพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาฯ หากมีการปรับเปลี่ยนวิทยากรจากรายชื่อที่นำเสนอคณะกรรมการ จะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการเปลี่ยนแปลงและต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ทุกครั้ง

๕.๗ จัดเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาร่วมปฏิบัติงานต่างๆ เป็นครั้งคราวร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ โดยใช้สถานที่ของกองส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ เพื่อประสานงานทั้งด้านวิชาการและการบริหารงานทั่วไปตลอดระยะเวลาของการจัดจ้าง

๕.๘ ดำเนินการจัดกิจกรรมนำคณะผู้อบรมออกไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมเลือกจากประเทศในกลุ่มอาเซียน และประเทศในกลุ่มตลาดใหม่ หรือตามความเห็นชอบของสำนักงานฯ โดยที่ปรึกษามีหน้าที่นำเสนอหน่วยงาน หรือกิจกรรม รวมทั้ง การติดต่อประสานงาน และร่วมเดินทางอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เข้ารับการอบรมด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้ง จัดทำเอกสารประกอบการเดินทาง และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมศึกษาสู่ทางการลงทุนทุกครั้ง

๕.๙ ติดตามสถานภาพความคืบหน้าการประกอบธุรกิจจากผู้เข้ารับการอบรมของทุกรุ่นที่ผ่านมา โดยจัดทำสรุปเป็นรูปแบบรายงาน และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อสำนักงาน

๕.๑๐ จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมการอบรมและการศึกษาดูงานทุกครั้ง เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกองส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ หรือเว็บไซต์ของสำนักงาน และ Social Media อื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง

๕.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน

๕.๑๒ จัดทำพิธีเปิดการอบรม พิธีมอบวุฒิบัตร และจัดงานปิดการอบรม

๖. ระยะเวลา : ๘ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักลงทุนไทยผู้ผ่านการอบรมมีความพร้อมในการออกไปขยายธุรกิจการลงทุนในต่างประเทศ

๗.๒ ช่วยลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจในต่างประเทศให้นักธุรกิจไทย

๗.๓ เสริมสร้างระบบการติดตามสถานภาพการลงทุน และสร้างเครือข่ายการประสานงานกับนักธุรกิจไทยที่ไปลงทุนในต่างประเทศ

๗.๔ นักลงทุนไทยมีความตื่นตัวในการขยายธุรกิจ การลงทุนในต่างประเทศมากขึ้น

๘. หลักฐานที่ปรึกษาด้านราคา

๘.๑ ในกรณีบริษัทที่ปรึกษา

(๑) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมประวัติ แสดงข้อมูลส่วนบุคคลการศึกษาและประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ

(๒) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน โดยต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๕๐ หรือ ภ.ง.ด.๕๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอ พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๔) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย

(๔.๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

(๔.๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๘.๒ ในกรณีที่บริษัทที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ๑.๔๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๘.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ๑.๗๖ โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๒.๑.) กรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(๒.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๙. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

๙.๑ เนื่องจากงานจ้างที่ปรึกษานี้เป็นงานที่ซับซ้อน คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะทำการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๑.๑ วิธีการดำเนินงาน และการให้บริการที่มีความสอดคล้องกับ TOR ที่ระบุไว้
จำนวน ๓๐ คะแนน

๙.๑.๒ ความพร้อมของทีมงานบุคลากรและความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน
จำนวน ๒๐ คะแนน

๙.๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน ๒๐ คะแนน

๙.๑.๔ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑.๑-๙.๑.๓ โดยต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๒ ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๙.๑ ให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่มายื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๐. งบประมาณ : ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานแผนการดำเนินการโครงการซึ่งประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดหลักสูตรการอบรม
 - ๒) แผนการดำเนินงานการฝึกอบรม
 - ๓) รายชื่อวิทยากร และสถานที่จัดฝึกอบรม
 - ๔) แผนการดำเนินงานการศึกษาสู่ทางการลงทุนในต่างประเทศ
 - ๕) รูปแบบ และวิธีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการอบรม และผู้ผ่านการอบรมแล้ว
- โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๘ ชุดภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ประกอบด้วย

- ๑) รายชื่อและฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรมรุ่นปัจจุบัน
- ๒) ดำเนินการอบรมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด
- ๓) รายงานความก้าวหน้าของการจัดกิจกรรมสัมพันธ์
- ๔) รายงานสรุปการจัดกิจกรรมการเดินทางศึกษาสู่ทางการลงทุนในต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๕) รายงานสรุปความคืบหน้าผลการติดตามการลงทุนของผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๘ ชุดภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ประกอบด้วย

- ๑) ดำเนินการฝึกอบรมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมด
- ๒) รายงานความก้าวหน้าของการจัดกิจกรรมสัมพันธ์
- ๓) รายงานสรุปการจัดกิจกรรมการเดินทางศึกษาสู่ทางการลงทุนในต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ๔) รายงานสรุปความคืบหน้าผลการติดตามการลงทุนของผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๘ ชุดภายใน ๒๑๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) การสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดโครงการ
- ๒) สรุปผลการจัดทำหลักสูตรการอบรม และผลการดำเนินการอบรม
- ๓) สรุปผลการเดินทางไปศึกษาสู่ทางการลงทุนในต่างประเทศทั้งหมด
- ๔) สรุปการจัดกิจกรรมสัมพันธ์

- ๕) สรุปประเด็นจากผู้เข้ารับการอบรมทั้งข้อเสนอแนะและความเห็นที่มีต่อสำนักงาน
- ๖) รายงานสรุปผลการติดตามความการลงทุนของผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๘ ชุด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน