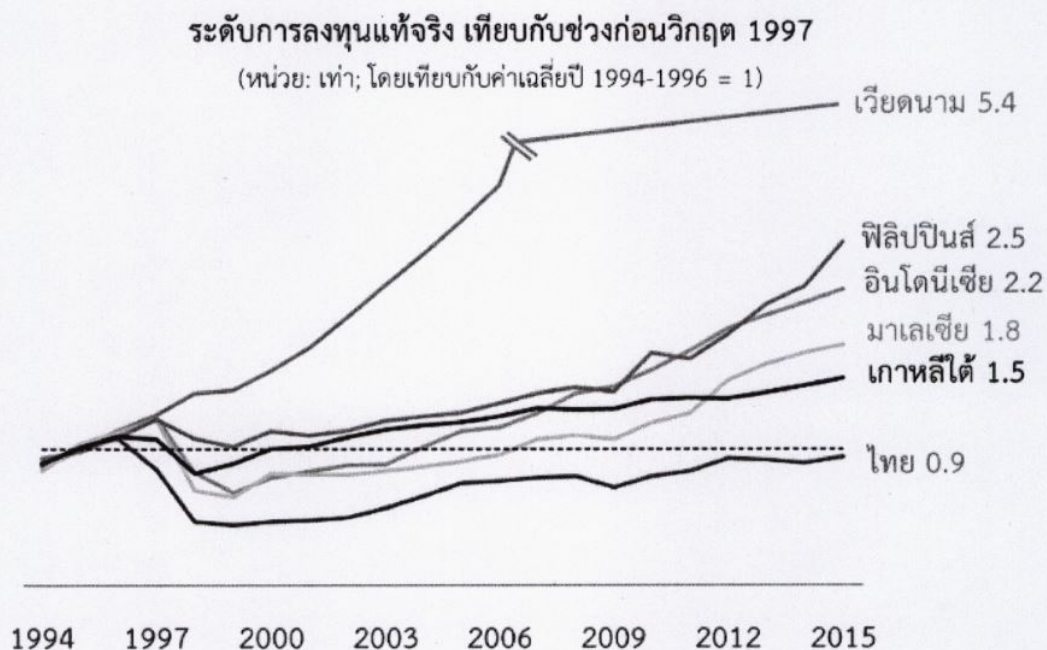


ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

การลงทุนภาคเอกชนมีความสำคัญต่อการเติบโตของเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมาก โดยเคยมีส่วนมูลค่าการลงทุนภาคเอกชนสูงถึงเกือบร้อยละ 35 ของ GDP ในช่วงปี 2540 แต่ปัจจุบันต่ำกว่าร้อยละ 5 ทั้งนี้ ช่วงวิกฤตเศรษฐกิจผ่านไปแล้วกว่า 20 ปี เศรษฐกิจและการลงทุนแท้จริงของหลายๆ ประเทศสูงขึ้นและเติบโตอย่างก้าวกระโดด แต่ระดับการลงทุนแท้จริงของประเทศไทยยังต่ำกว่าช่วงก่อนวิกฤตเศรษฐกิจ



ที่มา: ไทยพาณิชย์

รัฐบาลตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและมีนโยบายเห็นชอบกับทิศทางการส่งเสริมการลงทุนในอนาคต และสนับสนุนแนวคิดในการปรับบทบาทให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการลงทุนของภาคเอกชนในภาพรวม เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและนโยบายดังกล่าว จึงควรมีการรวบรวมองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการลงทุน และมีศูนย์กลางจัดการข้อมูลด้านการลงทุนของภาคเอกชนในภาพรวม เพื่อการค้นคว้าและพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ และนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของนโยบายรัฐบาลด้านการลงทุนภาคเอกชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการลงทุนภาคเอกชนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน เพื่อจัดทำรายงานวิเคราะห์ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจไทย การลงทุนภาคเอกชน และการส่งเสริมการลงทุน
- 2.2 ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม การลงทุน แนวโน้ม และโอกาสการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่างๆ
- 2.3 ติดตาม แจ้งเตือน และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรม รวมถึงแนวโน้มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ๆ จากทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการลงทุน
- 2.4 ติดตาม แจ้งเตือน และวิเคราะห์การออกมาตรการส่งเสริมการลงทุนใหม่ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี รวมถึงเปรียบเทียบอัตราภาษีและสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุนของประเทศสำคัญในอาเซียน
- 2.5 ติดตาม และแจ้งเตือนการจัดอันดับต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ และการลงทุนของโลก
- 2.6 เสนอแนะการจัดทำนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพื่อกระตุ้นให้เกิดการลงทุนตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมในอนาคต
- 2.7 เสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สำนักงานในด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรม

3. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง กำหนด
- 3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
 ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.16 เป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์นโยบายเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรม
- 3.17 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์เศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรม

4. หลักฐานการยื่นเอกสาร

4.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นขอเสนอราคา
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นขอเสนอราคา

4.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 4.1

4.4 เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน

5. ขอบเขตการศึกษา

5.1 รวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรมจากแหล่งข้อมูลภายในสำนักงาน อาทิเช่น

- ข้อมูลการส่งเสริมการลงทุน
- ข้อมูลจากการชักจูงการลงทุนในต่างประเทศ
- ข้อมูลจากสำนักเศรษฐกิจการลงทุนในต่างประเทศ
- ข้อมูลการเจรจาข้อตกลงหรือสนธิสัญญาด้านการลงทุน
- ข้อมูลการศึกษาโอกาสและสู่ทางการลงทุนในประเทศตลาดใหม่ เช่น CLMV และประเทศในทวีปแอฟริกา เป็นต้น
- ข้อมูลการติดตามและศึกษาแนวโน้มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- ข้อมูลการติดตามและศึกษาแนวโน้มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ของโลกและอนาคต

- ข้อมูลการเชื่อมโยงอุตสาหกรรม
 - ข้อมูลการบันทึกการสอบถาม ความต้องการหรือปัญหาของนักลงทุน
- 5.2 รวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรมจากแหล่งข้อมูลภายนอกสำนักงาน อาทิเช่น
- ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่รวบรวมความเคลื่อนไหวของการลงทุนของโลก เช่น fDi Markets และ CEIC เป็นต้น
 - ข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์การลงทุนและภาวะอุตสาหกรรมจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ศูนย์วิจัยด้านเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรม สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น
 - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนจากหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น การจดทะเบียนบริษัท การจัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรม การผลิตภาคอุตสาหกรรม การนำเข้าเงินตราเข้าออกประเทศ การลงทุนภาคเอกชนของประเทศ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ เป็นต้น
- 5.3 ติดตาม และแจ้งเตือนสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรมจากทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สำคัญ พร้อมการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการลงทุนเบื้องต้น
- 5.4 ติดตาม และแจ้งเตือนมาตรการส่งเสริมการลงทุนที่ออกใหม่ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี พร้อมการเปรียบเทียบอัตราภาษีและสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุนของประเทศสำคัญในอาเซียน
- 5.5 ติดตาม และแจ้งเตือนการจัดอันดับต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ และการลงทุนในระดับโลก เช่น Ease of Doing Business, World Competitiveness Rankings, Global Competitiveness, World Investment Report
- 5.6 นำข้อมูลในข้อ 5.1 - 5.5 และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ต่างๆ เช่น
- รายงานวิเคราะห์ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจไทย การลงทุนภาคเอกชน และการส่งเสริมการลงทุน
 - บทวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม การลงทุน แนวโน้ม และโอกาสการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่างๆ
 - บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมใหม่ๆ จากในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน
- 5.7 นำรายงานและบทวิเคราะห์ที่ได้ทั้งหมดมาประมวลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอนาคต
- 5.8 อบรมถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการศึกษา การติดตาม การจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรมแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน

6. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา

- 6.1 รวบรวมข้อมูลจากสำนักงาน และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากภายนอก
- 6.2 ติดตามและแจ้งเดือนสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรม
- 6.3 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล
- 6.4 จัดทำรายงาน บทวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ
- 6.5 นำเสนอผลที่ได้จากการศึกษาต่อสำนักงาน
- 6.6 อบรมถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 รายงานวิเคราะห์ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจไทย การลงทุนภาคเอกชน และการส่งเสริมการลงทุน รายไตรมาส จำนวน 4 ฉบับ
- 8.2 บทวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม การลงทุน แนวโน้ม และโอกาสการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ต่างๆ จำนวน 9 ฉบับ
- 8.3 บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมใหม่ๆ จากในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน จำนวน 9 ฉบับ
- 8.4 รายงานสรุปการแจ้งเดือนสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมใหม่ๆ จากในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน พร้อมการวิเคราะห์ผลกระทบต่อ การลงทุนเบื้องต้น จำนวน 1 ฉบับ
- 8.5 รายงานสรุปการแจ้งเดือนการออกมาตรการส่งเสริมการลงทุนใหม่ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี พร้อม เอกสารสรุปการเปรียบเทียบอัตราภาษีและสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุนของประเทศสำคัญในอาเซียน จำนวน 1 ฉบับ
- 8.6 รายงานสรุปการแจ้งเดือนการจัดอันดับต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ และการลงทุนในระดับโลก จำนวน 1 ฉบับ
- 8.7 ข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอนาคต จำนวน 1 ฉบับ
- 8.8 เจ้าหน้าที่สำนักงานได้รับการถ่ายทอดความรู้ในด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 8.9 สำนักงานได้รับการแจ้งเดือนเมื่อมีสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรมจากทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สำคัญพร้อมการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการลงทุนเบื้องต้น มาตรการส่งเสริมการลงทุนที่ออกใหม่และการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีของประเทศสำคัญในอาเซียน รวมถึงการจัดอันดับต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ และการลงทุนในระดับโลก

9. หลักฐานของที่ปรึกษาด้านราคา

9.1 ในกรณีบริษัทที่ปรึกษา

- (1) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมประวัติ แสดงข้อมูลส่วนบุคคลการศึกษาและประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ
- (2) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน โดยต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอ พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)
- (4) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย
 - (4.1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)
 - (4.2) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)
 - (4.3) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบทั้ง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบทั้ง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

9.2 ในกรณีที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 1.43 ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

9.3 ในกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 1.76 โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - (2.1) กรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - (2.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

10. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ด้านเทคนิค	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. ข้อเสนอโครงการตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้างที่ปรึกษา โดยคำนึงถึง - แนวความคิด - รูปแบบการดำเนินการ - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล - วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล - ตัวอย่างการจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ การนำเสนอ และ Infographic - หัวข้อการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน	45
2. แผนงานและแผนบริหารจัดการโครงการ	15
3. ประสบการณ์ทำงาน / ผลงานในอดีตในด้านการวิเคราะห์เศรษฐกิจ การลงทุนและอุตสาหกรรม โดยนำผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องในด้านนี้มานำเสนอ	15
4. คณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์เศรษฐกิจ การลงทุนและอุตสาหกรรม โดยหัวหน้าคณะทำงานต้องมานำเสนอข้อเสนอในการทำการศึกษารายละเอียด	25

10.1 เนื่องจากงานจ้างที่ปรึกษานี้มีความซับซ้อนมาก คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่มียื่นของทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการจะเลือกรายที่มีคะแนนข้อเสนอเทคนิคที่มีคะแนนสูงสุด

10.2 ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 10.1 ให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่มียื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

11. งบประมาณ

งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

12. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

จ่ายเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของค่าจ้าง ภายหลังกรรมการตรวจรับงานที่ประกอบด้วย

1. รายงานวิเคราะห์ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจไทย การลงทุนภาคเอกชน และการส่งเสริมการลงทุน จำนวน 2 ฉบับ
2. บทวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม การลงทุน แนวโน้ม และโอกาสการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่างๆ จำนวน 3 ฉบับ

3. บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน แนวโน้มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ๆ จากในประเทศและต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน จำนวน 3 ฉบับ

โดยจัดทำเป็นเอกสารสี่ ดังนี้

- เอกสารรายงานหรือบทวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด
- เอกสารนำเสนอ (Presentation) ตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด
- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ Infographic ตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด

ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

จ่ายเงินงวดที่ 2

ร้อยละ 40 ของค่าจ้าง ภายหลังกรรมการตรวจรับงานที่ประกอบด้วย

1. รายงานวิเคราะห์ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจไทย การลงทุนภาคเอกชน และการส่งเสริมการลงทุน จำนวน 1 ฉบับ
2. บทวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม การลงทุน แนวโน้ม และโอกาสการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่างๆ จำนวน 3 ฉบับ
3. บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน แนวโน้มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ๆ จากในประเทศและต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน จำนวน 3 ฉบับ

โดยจัดทำเป็นเอกสารสี่ ดังนี้

- เอกสารรายงานหรือบทวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด
- เอกสารนำเสนอ (Presentation) ตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด
- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ Infographic ตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด

ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

จ่ายเงินงวดที่ 3

ร้อยละ 20 ของค่าจ้าง ภายหลังกรรมการตรวจรับงานที่ประกอบด้วย

1. รายงานวิเคราะห์ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจไทย การลงทุนภาคเอกชน และการส่งเสริมการลงทุน จำนวน 1 ฉบับ

2. บทวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม การลงทุน แนวโน้ม และโอกาสการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่างๆ จำนวน 3 ฉบับ
3. บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน แนวโน้มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ๆ จากในประเทศและต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน จำนวน 3 ฉบับ
4. รายงานสรุปการแจ้งเตือนสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน แนวโน้มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมใหม่ๆ จากในประเทศและต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุน พร้อมบทวิเคราะห์เบื้องต้น จำนวน 1 ฉบับ
5. รายงานสรุปการแจ้งเตือนมาตรการส่งเสริมการลงทุนที่ออกใหม่ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี รวมถึงเอกสารสรุปการเปรียบเทียบอัตราภาษีและสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุนของประเทศสำคัญในอาเซียน จำนวน 1 ฉบับ
6. รายงานสรุปการแจ้งเตือนการจัดอันดับต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ และการลงทุนในระดับโลก จำนวน 1 ฉบับ
7. ข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอนาคต จำนวน 1 ฉบับ
8. รายงานสรุปผลการจัดอบรมถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานในด้านเศรษฐกิจ การลงทุน และอุตสาหกรรม จำนวน 1 ฉบับ

โดยจัดทำเป็นเอกสารสี่ ดังนี้

- เอกสารรายงาน บทวิเคราะห์ หรือข้อเสนอแนะ จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด
- เอกสารนำเสนอ (Presentation) ตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด
- เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ Infographic ตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนอย่างน้อย 30 ชุด

พร้อมบรรจุไฟล์เอกสารทั้งหมดตลอดโครงการใน Flash Drive จำนวนอย่างน้อย 20 ชิ้น ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาส่งงานล่าช้าจากวันที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดของแต่ละงวดงาน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน