

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Coaching: เครื่องมือเชิงกลยุทธ์เพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล
Coaching: A Strategic Tool for Effective Leadership

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ได้ออกแบบให้สอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ใหม่ “ส่งเสริมการลงทุนที่มีคุณค่า ทั้งในประเทศ และการลงทุนของไทยในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ก้าวพ้นการเป็นประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลาง (Middle Income Trap) และเติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และสอดคล้องกับขีดสมรรถนะหลักของสำนักงาน ฯ ซึ่งประกอบด้วย Best of Service Open to Learn & Share และ Innovative Organization รวมทั้งสอดคล้องกับสมรรถนะทางการบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยแผนพัฒนาบุคลาการดังกล่าว แบ่งออกเป็นแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว ทั้งนี้เพื่อให้วิสัยทัศน์ใหม่กลายเป็นการปฏิบัติที่แท้จริง จำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพผู้นำและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิผลให้กับบุคลากร (Human productivity) ในศตวรรษที่ ๒๑

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้นำ รวมถึงการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “Coaching: เครื่องมือเชิงกลยุทธ์เพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล Coaching: A Strategic Tool for Effective Leadership เป็นการต่อเนื่องรุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ ซึ่งมีเนื้อหาหลักสูตรที่สอดคล้องต่อแผนพัฒนาบุคลากรของ BOI และ วิสัยทัศน์ใหม่ รวมทั้งเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบมุ่งเน้นการลงมือปฏิบัติ (Action Learning)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมุ่งเน้นทักษะการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากรและทีม โดยเรียนรู้เครื่องมือ เทคนิค และแนวทางการสอนงาน โดยฝึกฝนทักษะการสอนงาน ผ่านการสวมบทบาทสมมติ และแบบฝึกหัดต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการนำไปใช้ในการสอนงานให้เกิดประสิทธิผล

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ตระหนักถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงระหว่าง บทบาทผู้นำ การเป็นผู้สอนงานและความสำเร็จขององค์กร

๓.๒ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการสอนงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์เพื่อการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผลรวมถึงเรียนรู้วิธีการ แนวทางและเครื่องมือที่ใช้ในการสอนงานอันทรงประสิทธิภาพ

๓.๓ สนับสนุนพฤติกรรมและเสริมแรงจิตใจให้กับบุคลากรที่มีผลปฏิบัติงานสูง

๓.๔ สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมที่ช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นและสานสัมพันธ์อันดี ซึ่งนำไปสู่การสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เรียนรู้วิธีการฟังด้วยความเข้าใจและกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารแบบสองทาง

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการประเภთანวยการ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ
ชำนาญการ รวมทั้งประเภททั่วไประดับอาวุโส จำนวน ๒๕ คนต่อรุ่น

๕. วิธีการอบรม

บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ

๖. งบประมาณ

รุ่นละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๒ รุ่น เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “Coaching : A Strategic Tool For Effective Leadership”
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสวิสโฮเทล เลอคองคอร์ด กรุงเทพฯ ฯ

วันแรก

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๓ Brains: ● เรียนรู้และเข้าใจการทำงานของสมอง ๓ ส่วน เพื่อยกระดับการโค้ช
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	Results Matrix: ● เรียนรู้การใช้ Results Matrix ในการวางกลยุทธ์การโค้ช ● ฝึกปฏิบัติ
	ทักษะ: Create a Climate of Trust and Confidence ● ประเมินระดับ Trust ของพนักงาน ● กำหนดวิธีการยกระดับ Trust
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	ทักษะ: Listen, Look, and Learn ● ฝึกปฏิบัติ
	ทักษะ: Measure, Assess, and Plan ● ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อวางแผนการโค้ช
๑๕:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.	ทักษะ: Deliver Reinforcing Feedback ● ฝึกปฏิบัติ

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ทบทวนในวันที่ ๑
	กรณีศึกษา: ทบทวนการประยุกต์ใช้ Results Matrix
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ทักษะ: Delegate for Development ● ฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	GROW: Solution-Focused Conversation ● สาธิตการโค้ชเพื่อยกระดับ Leadership ในตัวพนักงาน โดยให้หา Solution ได้ด้วยตัวเอง
๑๕:๐๐ - ๑๖:๑๕ น.	GROW: Solution-Focused Conversation (ต่อ) ● ฝึกปฏิบัติ ● ปิดการสัมมนา

หมายเหตุ ; พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. และ ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “The Chemistry : การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรหลากหลายช่วงวัย”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างประสบปัญหาเรื่องความแตกต่างระหว่างช่วงวัย Generation Y เป็นประชากรสัดส่วนมากที่สุดในองค์กร ซึ่งหลายครั้ง ในการทำงานร่วมกับ Generation X หรือ Baby Boom มักเกิดปัญหาในการสื่อสารและประสานงาน อันสืบเนื่องมาจากความแตกต่างระหว่างวัย (Generation Gap) โดยการแก้ไขปัญหามูลงองค์กรนิยมเชิญวิทยากรมาบรรยายซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เป็น one-way learning

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ผ่านกิจกรรม “The Chemistry – Generations Synchronized และเพื่อยกระดับการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีหลากหลาย Generation จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “The Chemistry : การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรหลากหลายช่วงวัย” เป็นการต่อเนื่องรุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ ซึ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning) โดยมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๓ Generation ได้มีโอกาสสัมผัสภารกิจที่ทำทนายร่วมกัน และตกผลึกประเด็นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ผ่านเทคนิคของวิทยากร (Debrief) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เรื่องความแตกต่างระหว่าง Generation

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนัก และลดระดับการเหมารวม (stereotype) ของลักษณะเฉพาะในแต่ละช่วงวัย

๒.๒ เพื่อให้เข้าใจถึงความแตกต่างและความเหมือนของแต่ละช่วงวัย ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากรหลากหลายช่วงวัย เช่น การสื่อสาร การตั้งใจ การให้คำติชม ฯลฯ

๒.๓ เพื่อยกระดับ การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีหลากหลาย Generation

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ตระหนักว่าเรื่อง Generation เป็นประเด็นสำคัญในการที่จะทำงานร่วมกัน (Collaboration) ในองค์กร

๓.๒ ยกระดับ “ความเข้าใจกัน” ระหว่างบุคลากรต่าง gen

๓.๓ เข้าใจถึงวิธีการใช้สอยจุดแข็งของแต่ละ Generation เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งตระหนักถึง “จุดที่ควรพัฒนา” ของแต่ละ Generation

๓.๔ ทราบถึงวิธีการที่เหมาะสมในการทำงานกับคนแต่ละ Generation

๓.๕ ได้แนวทางในการทำงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากรต่าง Generation

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๔๐ คน ต่อรุ่น

๕. วิธีการอบรม

บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ

๖. งบประมาณ

รุ่นละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๒ รุ่น เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “The Chemistry: การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรหลากหลายช่วงวัย”
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โรงแรมสวิสโซเทล เลอคองคอร์ด กรุงเทพฯ ฯ

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสารพร้อมทำแบบสอบถาม
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. **กิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม**
➤ กิจกรรมนี้จะให้ผู้เข้าร่วมแบ่งกลุ่มตาม generation เพื่อแนะนำตัว และทำกิจกรรมสั้นๆ เพื่อละลายพฤติกรรม และให้ผู้เข้าร่วมเห็นถึงความแตกต่างเรื่องภาษาของแต่ละ gen ใช้
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. **กิจกรรมที่ ๑: Recreating DNA Data**
➤ กิจกรรมนี้จะให้ผู้เข้าร่วมจะแบ่งกลุ่มตาม generation ของตนเพื่อแบ่งปันเรื่องราวและสภาพแวดล้อมที่ตนเองเติบโตขึ้นมา ให้ผู้เข้าร่วมแต่ละ gen ได้เห็นว่สภาพแวดล้อมต่างๆที่แต่ละ gen เติบโตมาเป็นอย่างไร และส่งผลอย่างไรกับตัวตนของเราในปัจจุบัน เป็นการเตรียมความพร้อมและปูความรู้พื้นฐานในเรื่อง generation เพื่อเข้าสู่กิจกรรมต่อไป
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. **กิจกรรมที่ ๒: Raising Money to Build New Lab**
➤ กิจกรรมนี้จะให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันคิดโครงการตามโจทย์ที่กำหนด โดยแยกคิดตาม generation และนำเสนอกับคณะกรรมการ เพื่อที่จะชวนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เห็นถึง จุดแข็ง หรือจุดที่ควรพัฒนา ในแต่ละ generation
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. **กิจกรรมที่ ๒: Fund Raising (ต่อ)**
➤ กิจกรรมนี้จะให้ผู้เข้าร่วมคิดเพื่อพัฒนาโครงการต่อ แต่เปลี่ยนการจับกลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มมีหลากหลาย generation และนำเสนออีกครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเห็นวิธีการดึงจุดแข็งของแต่ละ generation มาใช้ในการทำงานร่วมกันได้ชัดเจนยิ่งขึ้นจากกิจกรรมก่อนหน้านี้
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. **กิจกรรมที่ ๓: Rebuild Tools**
➤ กิจกรรมนี้จะให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทำภารกิจร่วมกัน โดยวิทยากรจะสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันในสภาวะกดดัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง gen ได้เข้าใจถึงสถานการณ์การปฏิบัติงานจริงมากขึ้น และทราบถึงวิธีการสื่อสารและการทำงานร่วมกันระหว่าง generation
- ๑๔.๔๕ - ๑๖:๐๐ น. **กิจกรรมวางแผนการทำงานร่วมกัน**
➤ ให้ผู้เข้าร่วมถอดบทเรียนจากกิจกรรมที่ผ่านมาเพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน รวมถึงมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมอัดวิดีโอคลิปร่วมกันเพื่อตกลงร่วมกับคู่หูต่าง generation ว่าในอีก ๓๐ วันข้างหน้าจะเปลี่ยนแปลงหรือปรับตัวเองอย่างไรเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับคนต่าง generation ได้ดียิ่งขึ้น

หมายเหตุ ; พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “พลัง Proactive สร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริการอันเป็นเลิศ”

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ได้ออกแบบให้สอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ใหม่ “ส่งเสริมการลงทุนที่มีคุณค่า ทั้งในประเทศและการลงทุนของไทยในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ก้าวพ้นการเป็นประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลาง (Middle Income Trap) และเติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และสอดคล้องกับขีดสมรรถนะหลักของสำนักงาน ฯ ซึ่งประกอบด้วย Best of Service Open to Learn & Share และ Innovative Organization รวมทั้งสอดคล้องกับสมรรถนะทางการบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยแผนพัฒนาบุคลาการดังกล่าว แบ่งออกเป็นแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว ทั้งนี้เพื่อให้วิสัยทัศน์ใหม่กลายเป็นการปฏิบัติที่แท้จริง จำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพผู้นำและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร (Human productivity) ในศตวรรษที่ ๒๑

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีใจรักในการบริการ รวมทั้งเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการให้แก่บุคลากร จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “พลัง Proactive สร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการอันเป็นเลิศ” เป็นการต่อเนื่องรุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕ ซึ่งมีเนื้อหาหลักสูตรที่สอดคล้องต่อแผนพัฒนาบุคลากรของ BOI และ วิสัยทัศน์ใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เรียนรู้ถึงความสำคัญของคุณภาพบริการและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการ

๒.๒ เพื่อให้สามารถปรับทัศนคติเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพบริการจากใจโดยเริ่มต้นที่ตนเองก่อน และมีแรงบันดาลใจในการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้สามารถนำกระบวนการที่ได้เรียนรู้เพื่อใช้ในการให้บริการได้จริง

๒.๔ เพื่อเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถสนับสนุนเป้าหมายของยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ BOI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ฝึกรับรู้สติเพื่อเพิ่มการรับรู้และเข้าใจถึงความรับผิดชอบของตนเอง

๓.๒ มุ่งเน้นพลังของตนเองกับสิ่งที่สามารถทำได้และควบคุมได้โดยตรง (ไม่หาข้อแก้ตัว ไม่กล่าวโทษผู้อื่น หรือสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของตนเอง)

๓.๓ เรียนรู้วิธีการละเลิกพฤติกรรมเชิงลบหรือพฤติกรรมแบบรีแอกทีฟของตนเอง

๓.๔ เรียนรู้การพัฒนาพฤติกรรมเชิงบวกหรือพฤติกรรมแบบโปรแอกทีฟของตนเอง ด้วยกรอบความคิดที่แตกต่างจากเดิม

๓.๕ พัฒนารับรู้ตนเองเพื่อเป็นผู้นำให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๓๕ คนต่อรุ่น

๕. วิธีการอบรม

บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๗.งบประมาณ

รุ่นละ ๒๒๖,๗๕๐ บาท รวม ๒ รุ่น เป็นเงิน ๔๕๓,๕๐๐ บาท ดังนี้

- ค่าจ้างดำเนินการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ	๒๐๐,๐๐๐	บาท
(สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน)		
(กรณีผู้เข้าอบรมคนที่ ๓๑ - ๓๕ คนละ ๕,๓๕๐ บาท)	๒๖,๗๕๐	บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

กำหนดการอบรม

หลักสูตร “พลัง Proactive สร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการอันเป็นเลิศ”

๐๘:๐๐ น. - ๐๘:๓๐ น.

๐๘:๓๐ น. - ๑๗:๓๐ น.

ลงทะเบียน

บทนำ

ขอบเขตแห่งความกังวล

การเป็นคนโปรแอคทีฟ และขอบเขตแห่งอิทธิพล

การตอบสนองแบบรีแอคทีฟ

การตอบสนองแบบโปรแอคทีฟต่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตแห่งอิทธิพล

การฝึกความสามารถในการเป็นคนโปรแอคทีฟ เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่ดี

การฝึกสติ

การฝึกความสามารถของการสร้างจินตนาการ

การฝึกความสามารถของจิตสำนึก

การฝึกความสามารถของอิสรภาพในการกระทำ

แผนปฏิบัติการในการขยายขอบเขตแห่งอิทธิพลเพื่อพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

อาหารว่าง: ๑๐:๑๕ - ๑๐:๓๐ น. และ ๑๕:๐๐ - ๑๕:๑๕ น.

อาหารกลางวัน: ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.