

BOI

奨励認可後の手続き 2016

คู่มือปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน







タイ投資委員会

**Office of the Board of Investment
Royal Thai Government
Office of the Prime Minister**

555 Vibhavadi-Rangsit Road,
Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand

TEL. : +66 (0) 2553 8111

FAX : +66 (0) 2553 8315

Website : www.boi.go.th

E-mail : head@boi.go.th

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้จัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน” (ฉบับภาษาไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่านที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน และสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.boi.go.th หรือสอบถามได้ที่

E-mail : head@boi.go.th

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

กรกฎาคม 2559



前書

投資委員会事務局は奨励企業の皆様に手続きを理解して頂くためにこの「BOI奨励認可後の手続き」を作成した。

投資奨励後における規則、規定、手続きの理解に役に立つと信じているが、さらに情報を要する方は、www.boi.go.thでお調べになるか、メール: head@boi.go.thまでお問い合わせするようお願い。

投資委員会事務局

2016年7月



สารบัญ

1. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	8
2. วิธีปฏิบัติในการขอรับการส่งเสริมการลงทุน	12
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการและการใช้สิทธิและประโยชน์	14
4. ขั้นตอนและกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน	18
5. การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร	28
6. การพิจารณาเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	90
7. การพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น	204
8. การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน	266
9. ข้อควรระวังเกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	282
10. ข้อควรระวังเกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าว	316



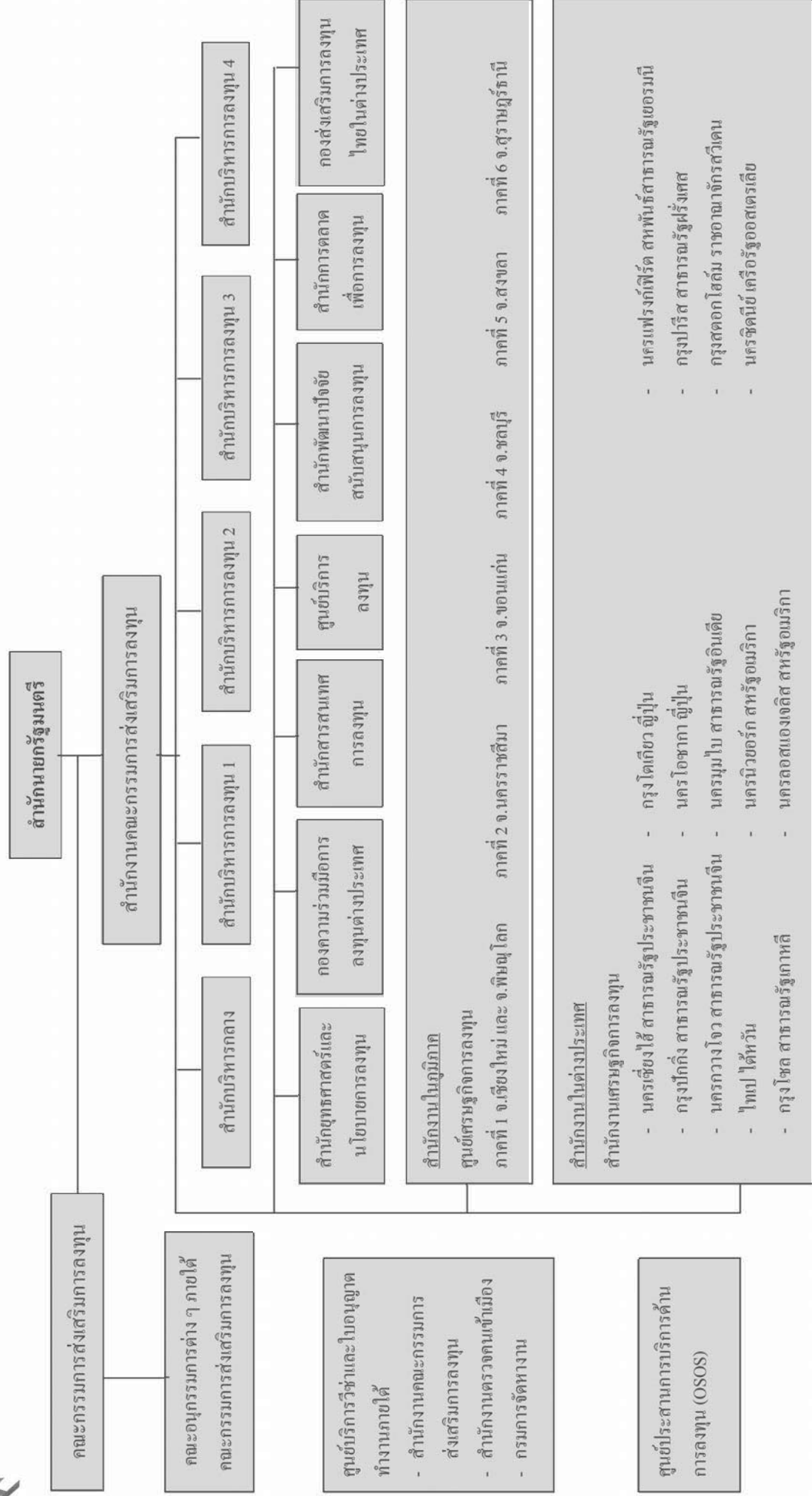
目次

1. タイ投資委員会の組織図	9
2. 投資奨励申請の手続き	13
3. プロジェクト進行および恩典使用の手続き図	15
4. 投資奨励の手続きおよび所要期間の規定	19
5. 外国人の入国許可	29
6. 機械・アクセサリーに関する審査	91
7. 原材料および必要資材に関する審査	205
8. 土地に関する恩典の使用	267
9. 法人所得税の恩典使用の申請条件に関する注意事項	283
10. 外国人事業証明書を申請する際の注意事項	317

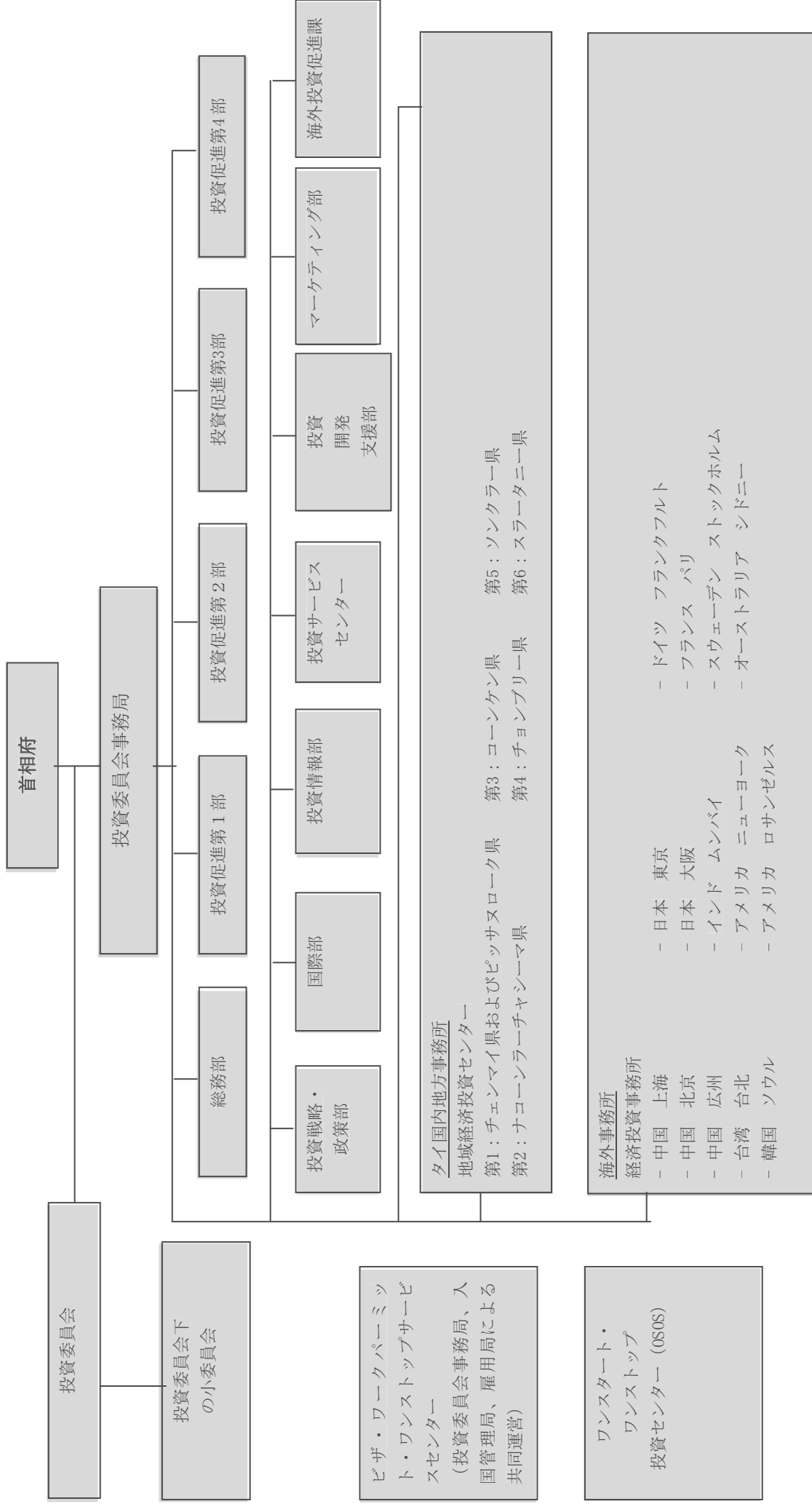




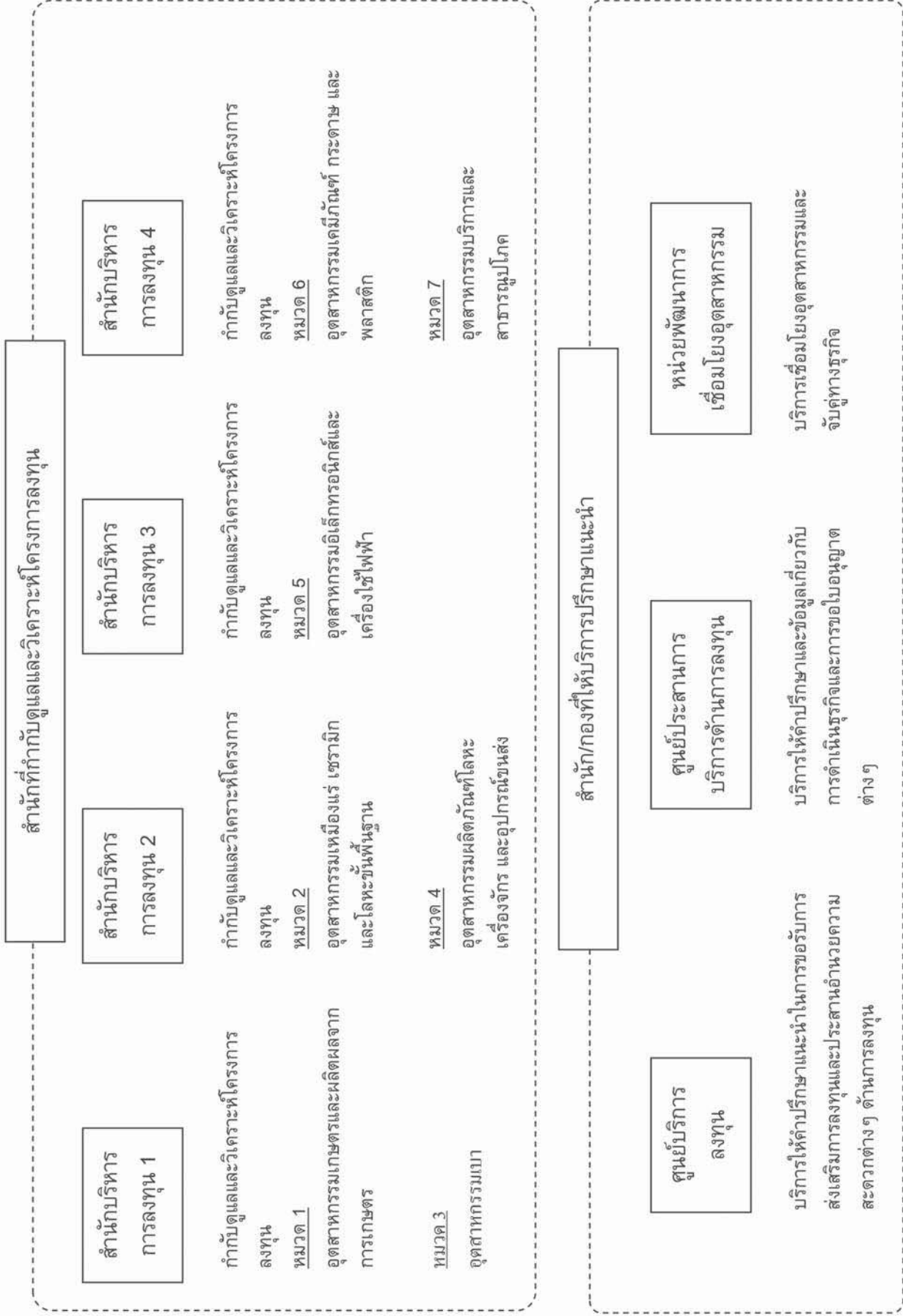
1. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



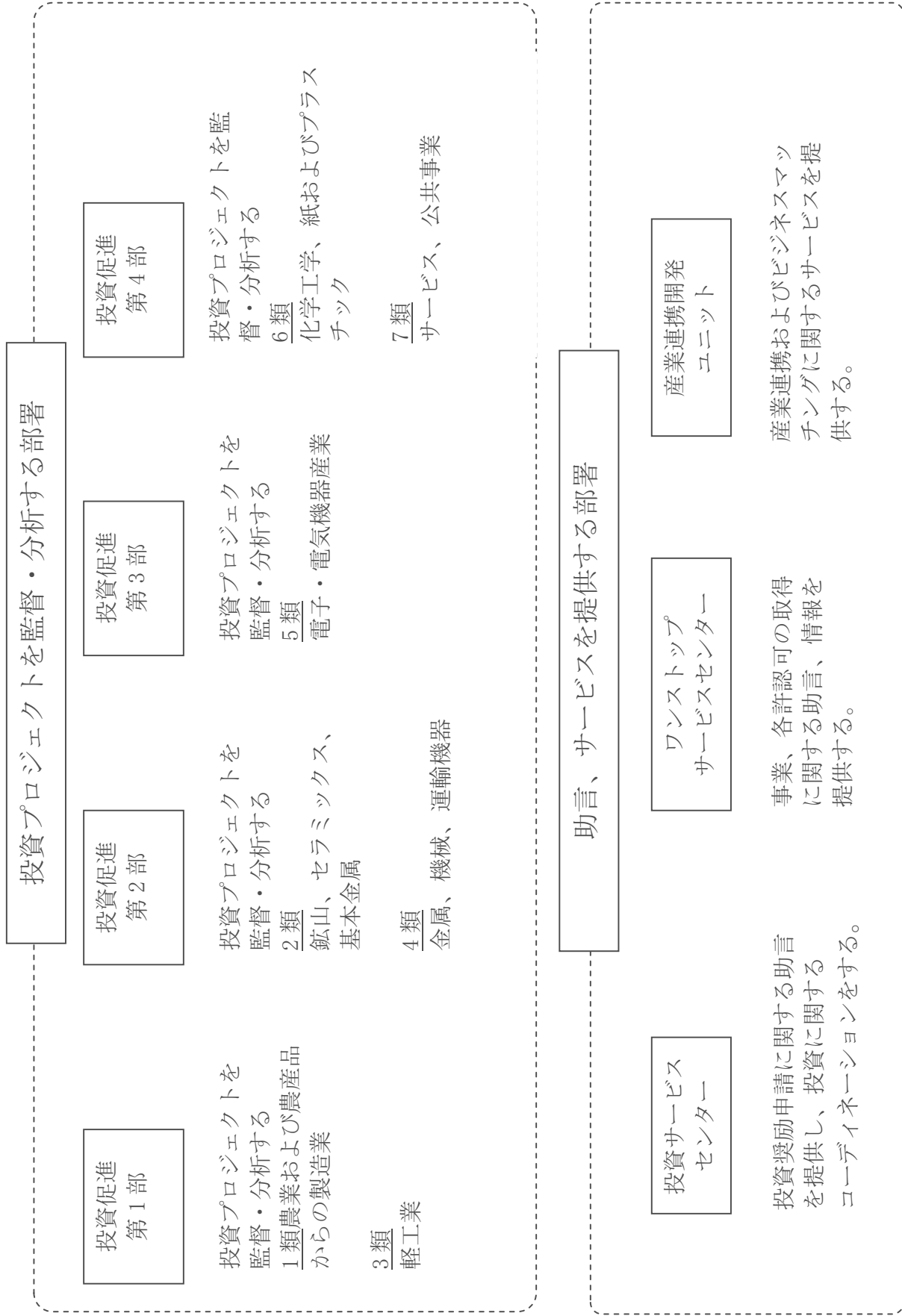
1. タイ投資委員会の組織図



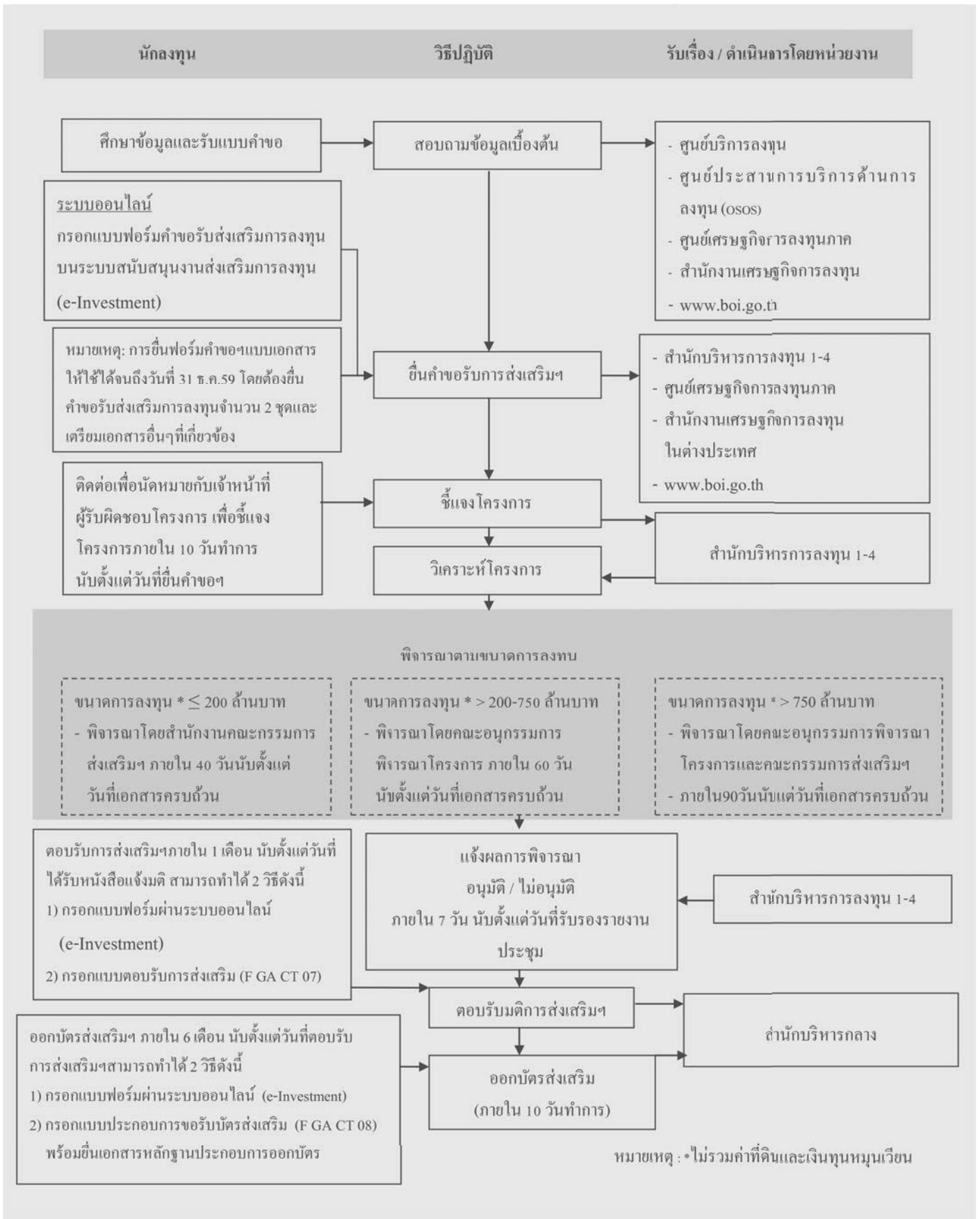
สำนักที่กำกับดูแลและวิเคราะห์โครงการลงทุน และสำนัก/กองที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ



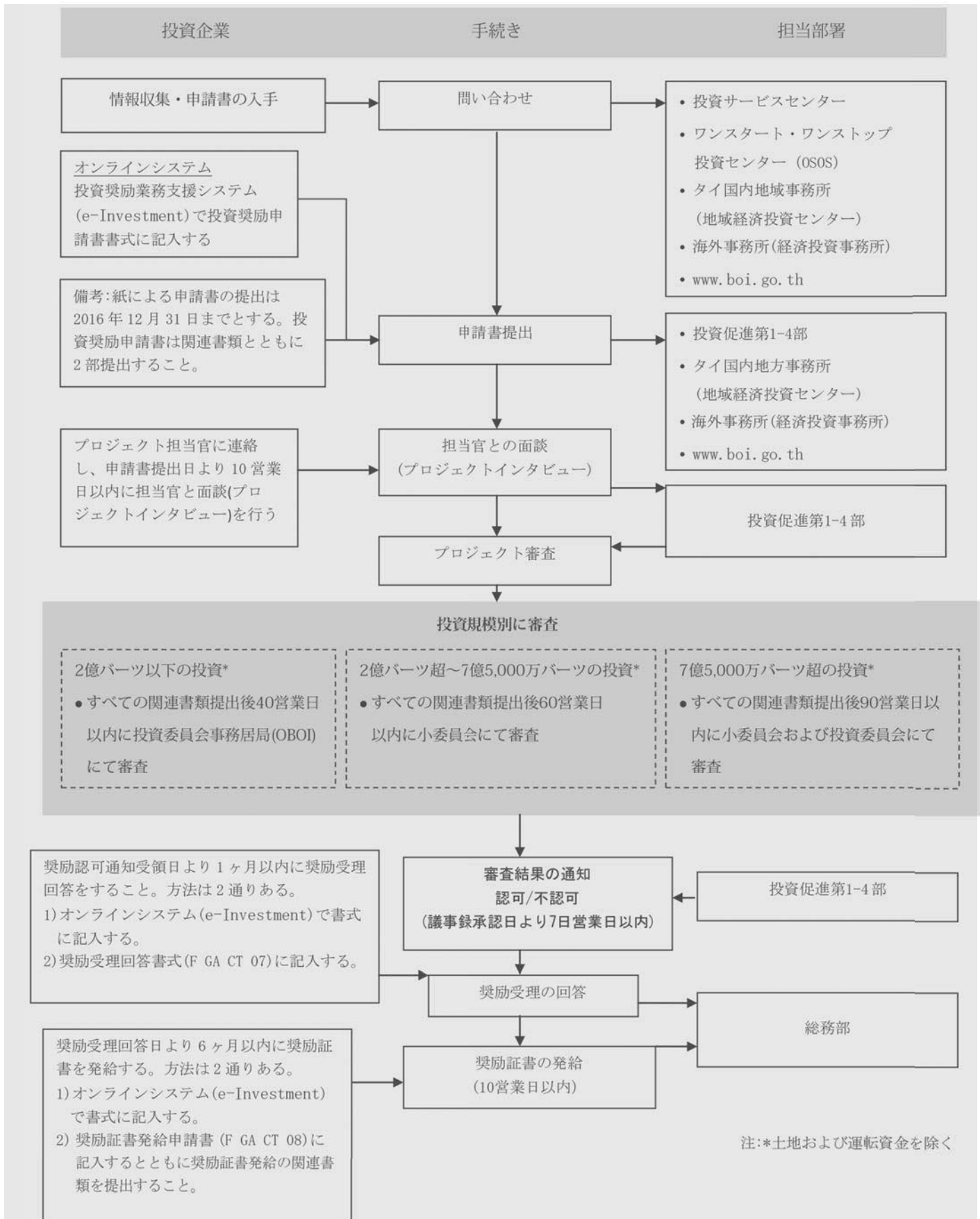
プロジェクトを監督・分析する部署および助言、サービスを提供する部署



2. วิธีปฏิบัติในการขอรับการส่งเสริมการลงทุน



2.投資奨励申請の手続き



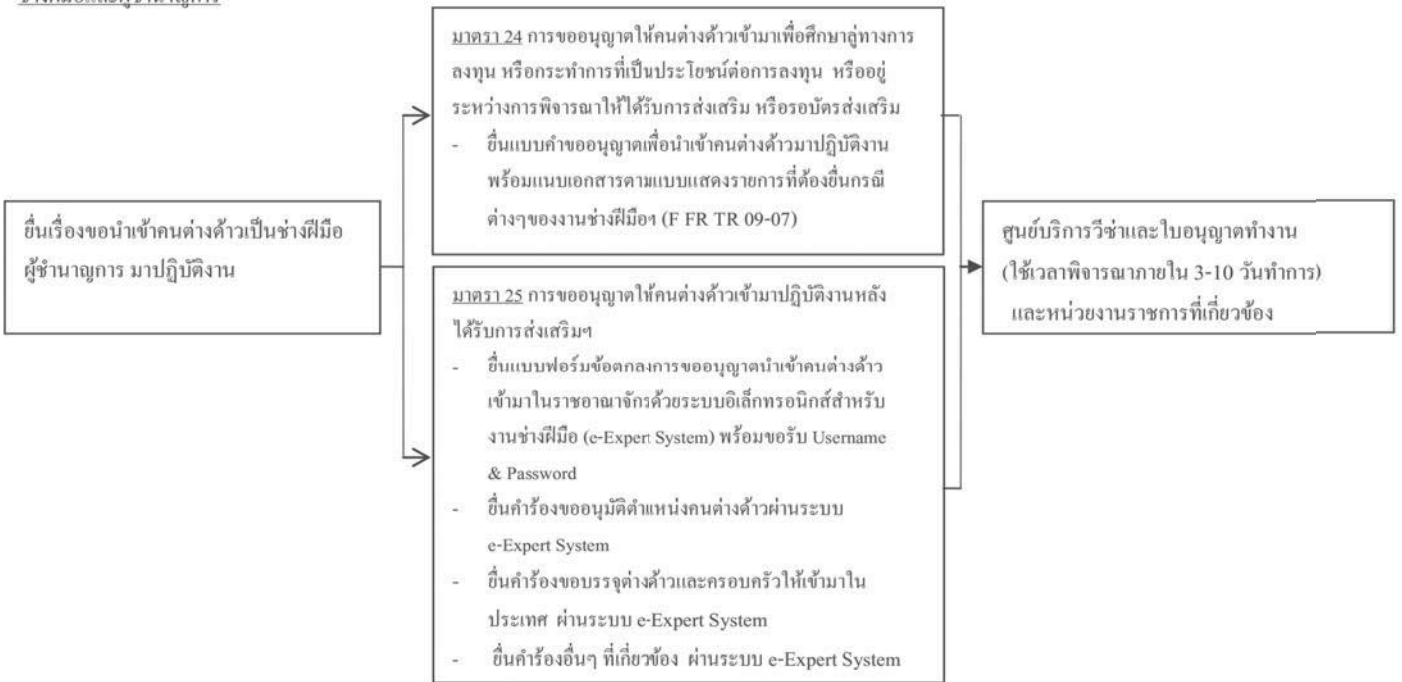
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการและการใช้สิทธิและประโยชน์

บริษัทที่ได้รับส่งเสริม

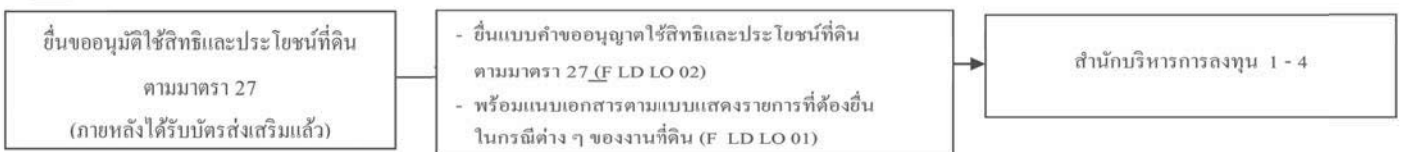
วิธีปฏิบัติ

รับเรื่อง / ดำเนินการโดยหน่วยงาน

ช่างฝีมือและผู้ชำนาญการ



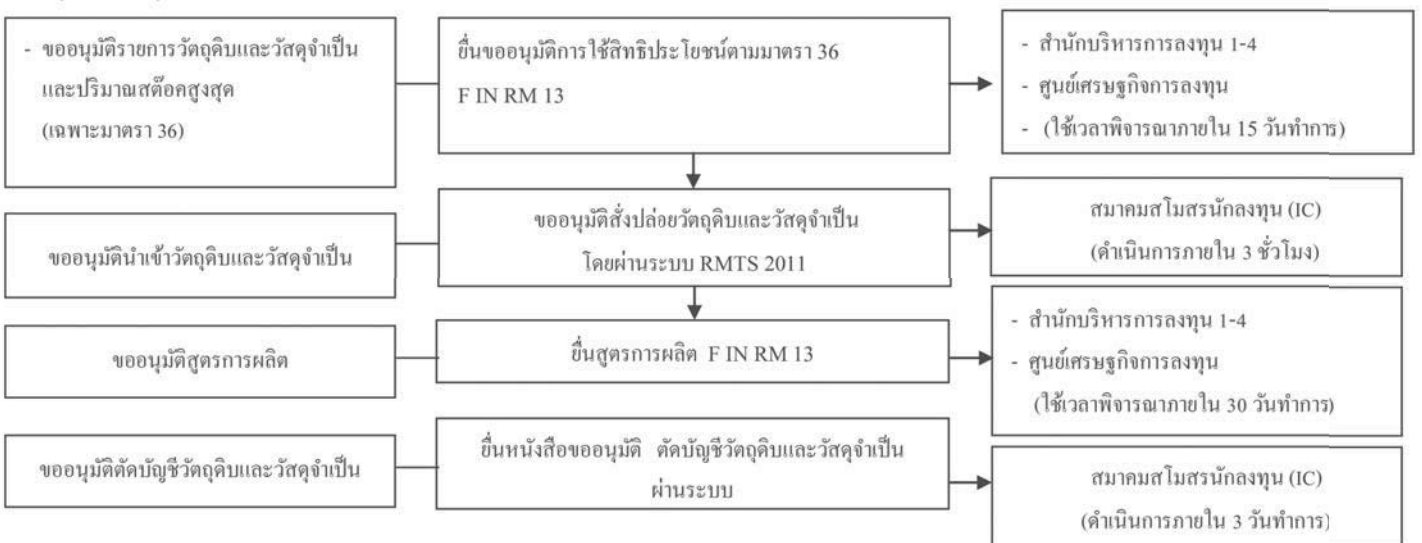
ที่ดิน



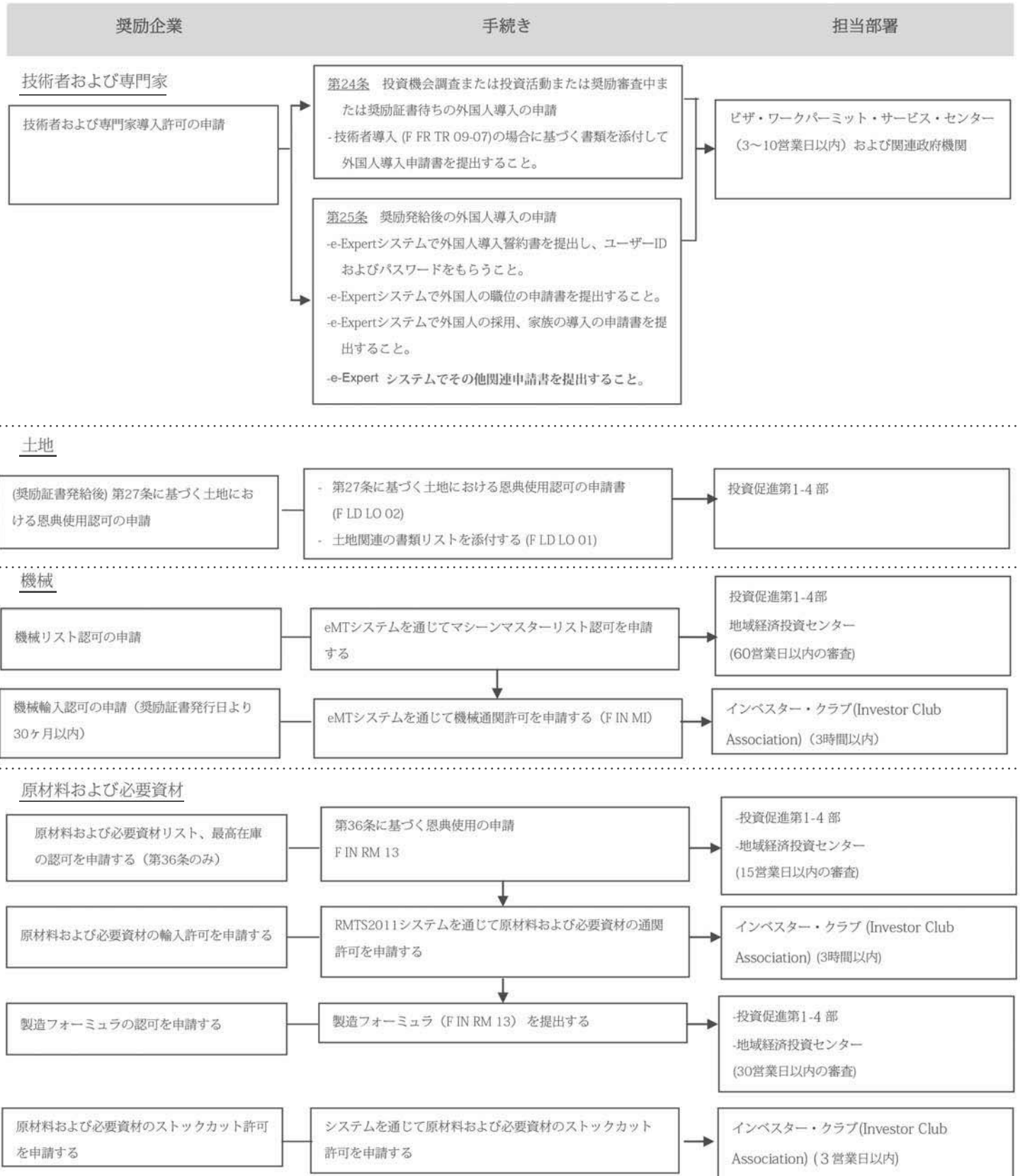
เครื่องจักร



วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น



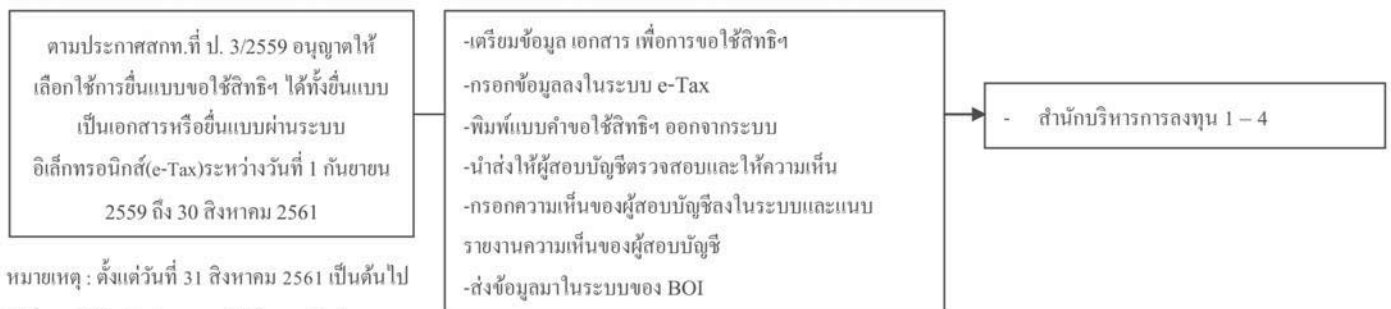
3. プロジェクト進行および恩典使用の手続き図



การรายงานผลการดำเนินงานและการขอเปิดดำเนินการ



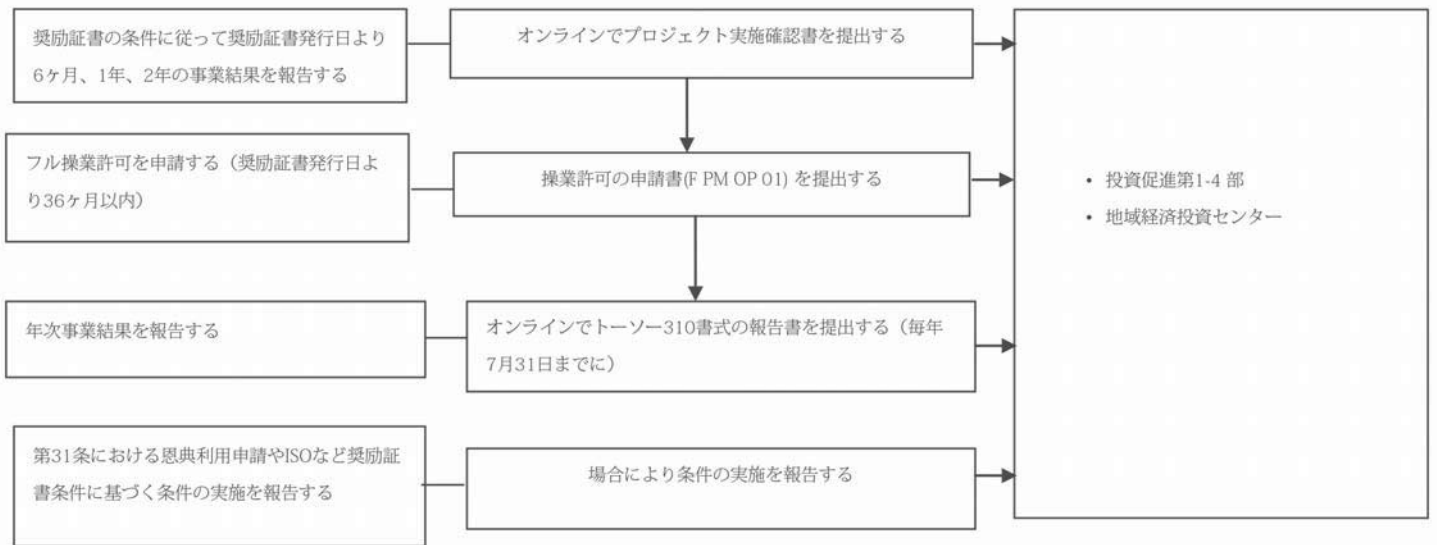
การยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล



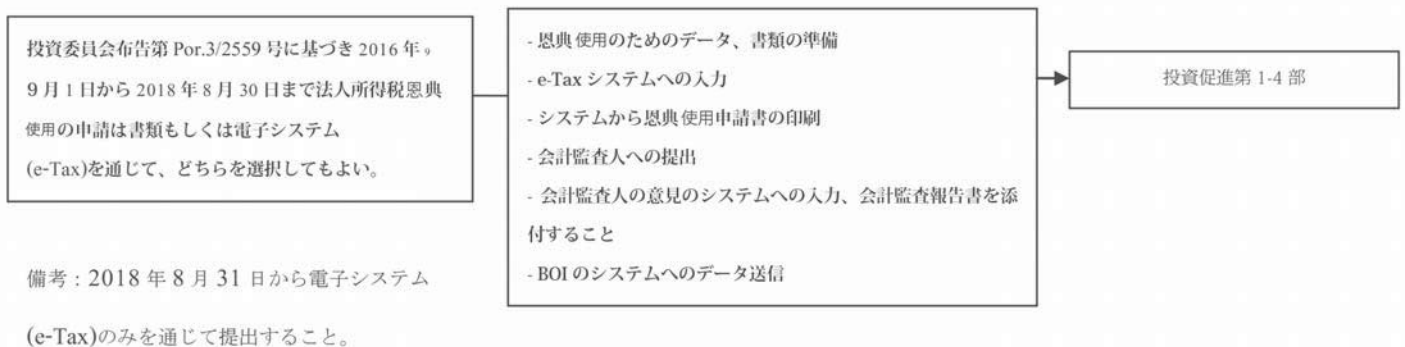
หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป ให้ยื่นขอใช้สิทธิฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax) เท่านั้น



事業経過報告および操業許可



法人所得税免除恩典 使用申請書の提出



4. ขั้นตอนและกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาคำขอรับการส่งเสริมที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงาน สำหรับคำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนไม่เกิน 200 ล้านบาทให้แล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ คำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนเกินกว่า 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 750 ล้านบาท จะอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ โดยให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ และคำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนเกินกว่า 750 ล้านบาท จะอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาโครงการและคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนและเป็นโครงการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 แบบคำขอรับการส่งเสริมที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 2 ชุด แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 2.1.1 คำขอรับการส่งเสริมทั่วไป (F PA PP 01)
 - 2.1.2 คำขอรับการส่งเสริมการลงทุนบริการ (F PA PP 03)
 - 2.1.3 คำขอรับการส่งเสริมสำหรับกิจการซอฟต์แวร์ และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (F PA PP 04)
 - 2.2 สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 750 ล้านบาท จะต้องแนบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ด้วย โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 50/2534 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2534
 - 2.3 ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับกิจการแต่ละประเภท ซึ่งสำนักงานจะแจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป
3. ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาค 1-6 หรือ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุนในต่างประเทศ
4. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้การส่งเสริมภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับรองรายงานการประชุม
2. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



4. 投資奨励の手続きおよび所要期間の規定

奨励申請書の審査

1. 投資金額2億バーツ以下の規模の申請案件は、投資委員会事務局の権限により40営業日以内で審査を完了する。投資金額2億バーツ～7億5000万バーツの規模の申請案件は、小委員会の権限により60営業日以内で審査を完了する。7億5000万バーツを超える規模の申請案件は、小委員会と投資委員会の権限により、90営業日以内に審査を完了する。但し、申請書と審査に必要な書類が全て提出されてからの日数であり、また規定の条件に従ったプロジェクトであること。
2. 審査に必要な提出書類は以下の通り。
 - 2.1 必要事項を全て記入した投資奨励申請書を2部(事業によって書式は異なる)
 - 2.1.1 一般事業用投資奨励申請書(F PA PP 01)
 - 2.1.2 サービス事業用投資奨励申請書(F PA PP 03)
 - 2.1.3 ソフトウェアおよびE-Commerce事業用投資奨励申請書(F PA PP 04)
 - 2.2 土地代および運転資金を除く投資金額が7億5000万バーツを超えるプロジェクトは、可能性調査(Feasibility Study)報告書を添付すること。可能性調査報告書については、仏暦2534年(1991年)11月1日付投資委員会事務局布告第50/2534号に基づく内容を記載すること。
 - 2.3 事業によって追加で情報や書類が必要な場合には、事務局より個別に知らせる。
3. 奨励申請書の提出先は、投資委員会事務局投資促進第1部～第4部、第1～第6地域経済投資センター(タイ国内地方事務所)、または経済投資事務所(海外事務所)とする。
4. 詳細は、投資委員会事務局投資促進第1部～第4部まで直接問い合わせること。

奨励認可・不認可の通知

1. 議事録の承認日より7営業日以内に事務局より通知する。
2. 詳細は、投資委員会事務局投資促進第1部～第4部まで直接問い合わせること。

การตอบรับมติการให้ส่งเสริม

1. ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องยื่นแบบตอบรับมติ (F GA CT 07) ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ
2. กรณีผู้ขอรับส่งเสริมไม่สามารถส่งแบบตอบรับมติได้ภายในกำหนดเวลาในข้อ 1 ผู้ขอฯ สามารถยื่นแบบขยายเวลาตอบรับมติ (F GA CT 01) ได้ 3 ครั้ง โดยสำนักงานจะพิจารณาการขยายเวลาตอบรับมติให้การส่งเสริมครั้งที่ 1 และ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ครั้งที่ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ
3. ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นแบบตอบรับมติหรือแบบขยายเวลาตอบรับมติการให้ส่งเสริม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การออกบัตรส่งเสริม

1. ผู้ขอรับส่งเสริมจะต้องยื่นแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (F GA CT 08) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ยื่นแบบตอบรับมติการให้ส่งเสริม ดังนี้
 - 1.1 แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (F GA CT 08) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 1.2 หนังสือบริคณห์สนธิ
 - 1.3 หนังสือบริคณห์สนธิเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
 - 1.4 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
 - 1.5 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - 1.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัญชาติที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนรับรอง
 - 1.7 หลักฐานการนำเงินต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่เป็นการลงทุนจากต่างประเทศ)
 - 1.8 สัญญาร่วมทุน สัญญาการใช้สิทธิและบริการ สัญญาการให้ความช่วยเหลือต่างๆ (ถ้ามี)
 - 1.9 แบบกรอกรายการความต้องการสาธารณูปโภคและความต้องการทางด้านแรงงาน (F GA CT 13)ทั้งนี้ สำนักงานจะดำเนินการออกบัตรส่งเสริมให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริมและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. กรณีผู้ขอรับส่งเสริมไม่สามารถยื่นแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริมพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาได้ภายในกำหนดเวลาในข้อ 1 ผู้ขอฯ สามารถยื่นแบบขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตร (F GA CT 04) ได้ 3 ครั้ง โดยสำนักงานจะพิจารณาการขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริมครั้งที่ 1 และ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ครั้งที่ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ
3. ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถยื่นแบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม หรือแบบขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริม หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



奨励受理の回答

1. 奨励申請者は、認可通知受領日より1ヵ月以内に奨励受理回答書式(F GA CT 07) を提出すること。
2. 第1項にて定めた期限内に奨励受理回答様式を提出できない場合、奨励受理回答延期申請書(F GA CT 01) を3回まで提出できる。事務局は、申請書を受理後、1・2回目は受理日より3営業日以内、3回目は7営業日以内に奨励受理回答延期の審査を完了する。
3. 奨励受理回答書式、奨励受理回答延期申請書の提出について、詳細は投資委員会事務局総務部奨励証書係まで問い合わせること。

奨励証書の発給

1. 奨励申請者は、奨励受理回答書式の提出日より6ヶ月以内に、奨励証書発給申請書(F GA CT 08) を以下の必要書類とともに提出すること。
 - 1.1 奨励証書発給申請書 (F GA CT 08):必要事項を全て記入すること
 - 1.2 会社の定款
 - 1.3 増資の場合の定款(もしある場合)
 - 1.4 法人登記証明書
 - 1.5 法人登記簿謄本
 - 1.6 株主名簿およびそれぞれの国籍
 - 1.7 タイ国外からの資金送金を証明する書類(外国からの投資の場合)
 - 1.8 合併契約書、技術援助契約書、その他の援助契約書(もしある場合)
 - 1.9 インフラ、労働調査票(F GA CT 13)

事務局は、奨励証書発給申請書および全ての必要書類を受理後、10営業日以内に奨励証書を発給する。

2. 第1項にて定めた期限内に奨励証書発給申請書および必要書類を提出できない場合、奨励証書発給申請期限延長申請書(F GA CT 04) を3回まで提出できる。事務局は、申請書を受理後、1・2回目は受理日より3営業日以内、3回目は7営業日以内に奨励証書発給申請期限延長の審査を完了する。

3. 奨励証書発給申請書および奨励証書発給申請期限延長申請書の提出について、詳細は投資委員会事務局総務部奨励証書係まで問い合わせること。

การแก้ไขเอกสารแนบท้ายบัตรส่งเสริม

การแก้ไขเอกสารแนบท้ายบัตรส่งเสริมแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการนับวันที่เอกสารครบถ้วน

รายการแก้ไข	เอกสารที่ต้องใช้
<p>1.1 สิทธิและประโยชน์</p> <p>(1) ม.28 การยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร</p> <p>(2) ม.30 การลดหย่อนอากรขาเข้าวัตถุดิบฯ (ขยายเวลา)</p> <p>(3) ม.31 การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (เพิ่ม/ลดสิทธิ)</p> <p>(4) ม.36 (1) (2) การยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบฯ (ขยายเวลา)</p> <p>(5) ยกเลิก/เพิกถอนสิทธิบางส่วน</p> <p>(6) ขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ</p>	<p>1. สำเนาหนังสืออนุมัติจากสำนักบริหารการลงทุน</p> <p>2. บัตรส่งเสริมฉบับจริง</p>
<p>1.2 เงื่อนไขเฉพาะโครงการ</p> <p>(1) ทุนจดทะเบียน</p> <p>(2) การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการถือหุ้น</p> <p>(3) ชนิดผลิตภัณฑ์/ขนาดของกิจการ</p> <p>(4) ที่ตั้งโรงงาน สถานประกอบการ</p> <p>(5) ลด/เพิ่มกำลังการผลิต</p> <p>(6) แก้ไขมูลค่าภาษี</p>	<p>1. สำเนาหนังสืออนุมัติจากสำนักบริหารการลงทุน</p> <p>2. บัตรส่งเสริมฉบับจริง</p> <p>หมายเหตุ กรณีเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นโดยต่างชาติจะต้องแนบหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเพิ่มเติม</p>
<p>1.3 เรื่องอื่นๆ</p> <p>(1) ที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>(2) ชื่อบริษัท</p>	<p>1. หนังสือนำจากบริษัท</p> <p>2. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท</p> <p>3. บัตรส่งเสริมฉบับจริง</p>



奨励証書添付書類の変更

奨励証書添付書類の変更は、全ての必要書類を揃えて提出後1営業日以内に完了する。

変更事項	必要書類
1.1 恩典 <ul style="list-style-type: none"> (1) 第28条 機械の輸入税免除 (2) 第30条 原材料輸入税減税 (期間の延長) (3) 第31条 法人所得税免除 (恩典の追加/削減) (4) 第36(1)(2)条 原材料輸入税免除 (期間の延長) (5) 恩典の一部取消/廃止 (6) 機械の輸入期限および操業開始期限延長 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 投資促進部からの認可通知書の写し 2. 奨励証書原本
1.2 プロジェクトの特定条件 <ul style="list-style-type: none"> (1) 登録資本金 (2) 出資比率の変更 (3) 製品/事業規模 (4) 工場、事業所立地 (5) 生産能力の引き下げ/引き上げ (6) 税額の変更 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 投資促進部からの認可通知書の写し 2. 奨励証書の原本 <p>注:外国人の出資比率の引き上げは、タイ国外からの追加送金に関する証拠書類を添付すること。</p>
1.3 その他 <ul style="list-style-type: none"> (1) 事務所の立地 (2) 社名 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 会社からのカバーレター 2. 法人登記事務所からの証明書の写し 3. 奨励証書原本



การพิจารณาแก้ไขโครงการ

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำขอแก้ไขโครงการ

1.1 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

1.1.1 การขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มที่ตั้งโรงงาน

1.1.2 การขอลดกำลังการผลิต

1.1.3 การขอแก้ไขจุดทะเบียน

1.1.4 การขอแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น

1.2 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

1.2.1 การขอจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้ากึ่งสำเร็จรูป

1.2.2 การแก้ไขเงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

1.2.3 การขอยกเลิกชนิดผลิตภัณฑ์

1.2.4 การขอจำหน่ายชิ้นส่วนที่ซื้อจากผู้อื่น

1.2.5 การขอลิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม

1.2.6 การขอเพิ่มกำลังผลิต

1.2.7 การขอแก้ไขชนิดผลิตภัณฑ์

1.2.8 การแก้ไขกรรมวิธีการผลิต

1.2.9 การขอโอนกิจการและขอรับโอนกิจการจากผู้ได้รับการส่งเสริม

2. เอกสารที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณี ดังนี้

2.1 แบบคำขออนุญาตแก้ไขโครงการ (F PA PC 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

2.2 แบบคำขออนุญาตรายงานเรื่องเปลี่ยนแปลง/เพิ่มสถานที่ตั้งโรงงาน (F PA PC 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

2.3 แบบคำขออนุญาตแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น (F PA PC 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

2.4 แบบคำขออนุญาตแก้ไขจุดทะเบียน (F PA PC 09) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

2.5 แบบคำขออนุญาตเพิ่มกำลังการผลิต(จากการเพิ่มเวลาทำงาน) (F PA PC 15) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

3. ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขโครงการที่สำนักบริหารการลงทุน 1 - 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาค 1 - 6

4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้ติดต่อโดยตรง ที่สำนักบริหารการลงทุน 1 - 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาอนุญาตเปิดดำเนินการ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุญาตเปิดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน

2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้



プロジェクト変更の審査

1. プロジェクト変更の審査時間の規定

1.1 以下の変更の審査は5営業日以内に完了する。

1.1.1 工場立地の変更/追加

1.1.2 生産能力の切り下げ申請

1.1.3 登録資本金の変更

1.1.4 株主の出資比率の変更

1.2 以下の変更の審査は30営業日以内に完了する。

1.2.1 副産品およびその半製品の販売許可

1.2.2 環境に関する条件の変更

1.2.3 製品種類の取り消し申請

1.2.4 仕入れた部品の販売申請

1.2.5 追加恩典の申請

1.2.6 生産能力の切り上げ申請

1.2.7 製品種類の変更

1.2.8 生産工程の変更

1.2.9 奨励事業の譲渡認可の申請

2. それぞれの場合の審査のために提出する書類は以下の通りとする。

2.1 完全に記入されたプロジェクト変更申請書 (F PA PC 01)

2.2 完全に記入された工場立地変更/追加申請書 (F PA PC 03)

2.3 完全に記入された株主出資比率変更申請書 (F PA PC 02)

2.4 完全に記入された登録資本金変更申請書 (F PA PC 09)

2.5 完全に記入された稼働時間の切り上げによる生産能力の拡大申請書 (F PA PC 15)

3. 申請書類の提出先は投資委員会事務局投資促進第1部～第4部または第1～第6地域経済投資センターとする。

4. 詳細は投資委員会事務局投資促進第1部～第4部まで直接問い合わせること。

事業開始認可の審査

1. 事務局は完全な事業開始申請書および必要書類の受理日から45営業日以内に審査終了する。

2. 審査に提出する書類は以下の通り。



- 2.1 แบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการ (F PM OP 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- 2.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปัจจุบัน หรือรายงานการกระจายผู้ถือหุ้นตามสถิติฉบับปัจจุบัน
- 2.3 สำเนางบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองฉบับปัจจุบัน
- 2.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับปัจจุบัน
- 2.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตที่เป็นข้อบังคับของกระทรวง กรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ออกให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริม
- 2.6 เฉพาะโครงการที่มีเงื่อนไขกำหนดสัดส่วนการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งจะต้องเปลี่ยนแปลงตามจำนวนเงินลงทุนที่ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนในวันเปิดดำเนินการจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่
 - 2.6.1 สำเนา ภ.ง.ด 50 ในปีที่บริษัทได้ใช้สิทธิและประโยชน์ไปแล้ว
 - 2.6.2 ทะเบียนทรัพย์สินตามความหมายรายการเงินลงทุนในประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2545 เฉพาะโครงการที่ขอเปิดดำเนินการ
 - 2.6.3 เอกสารประกอบการบันทึกเป็นทรัพย์สินตามทะเบียนดังกล่าว
3. ให้ยื่นคำขอที่สำนักบริหารการลงทุน 1 - 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาค 1 - 6
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน 1 - 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

* อ้างอิงตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 1/2553 เรื่อง กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน

* ปรับปรุงแก้ไขตาม คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 3/2554 เรื่อง การมอบอำนาจให้สำนักงานกระทำการแทน



- 2.1 完全に記入された事業開始認可申請書 (F PM OP 01)
- 2.2 最新の株主名簿の写しまたは最新の国籍別株主分配報告書の写し
- 2.3 最新の監査済み決算書写し
- 2.4 最新の会社登記証明書
- 2.5 工場許可の写し、または奨励者に発行された他の政府機関の規定に基づく許可証の写し
- 2.6 事業開始日における土地および運転資金を除く投資金額によって法人税の免税額が左右されるプロジェクトの場合は以下の追加書類が必要となる。
 - 2.6.1 免税特典が使用された年度の納税申告書(ポーゴードー50)の写し
 - 2.6.2 事業開始許可申請するプロジェクトの(第Por1/2554号投資委員会事務局布告に基づく)資産名簿
 - 2.6.3 以上の資産名簿への計上に伴う伝票類
3. 申請書類の提出先は投資委員会事務局投資促進第1部～第4部または第1～第6地域経済投資センターとする。
4. 詳細は投資委員会事務局投資促進第1部～第4部まで直接問い合わせること。

*参考:第1/2553号投資委員会事務局規定件名:投資奨励作業期限の決定。

*第3/2554号投資委員会事務局命令件名:事務局への委任により改定される。



5. การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร

การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอบัตรส่งเสริม ตามมาตรา 24

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

- 1.1 การอนุญาตเหล่านี้สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
 - 1.1.1 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุน
 - 1.1.2 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามากระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
 - 1.1.3 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอบัตรส่งเสริม
 - 1.1.4 อนุญาตให้ขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุนหรือกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอบัตรส่งเสริม
- 1.2 การอนุญาตเหล่านี้สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ
 - 1.2.1 ประทับตราวีซ่า/เปลี่ยนประเภทวีซ่า
 - 1.2.2 อนุญาตให้อยู่ตามสิทธิเดิม

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาสมบูรณ์ครบถ้วน

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้

- 2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือเพื่อกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม
 - 2.1.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว)
 - 2.1.3 แบบ กทท.02, กทท.03 (F FR TR 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วนจำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.1.4 สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.1.5 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.1.6 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)
 - (1) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน
 - แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน
 - สำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการลงทุนจากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ
 - (2) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามากระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
 - แผนผังสายงานบริษัท
 - สำเนางบการเงิน
 - กรณีหอกการค้าฯ ให้แนบสำเนาหลักฐานการจัดตั้งหอกการค้าฯ และหลักฐานการยืนยันเพื่อให้บุคคลปฏิบัติงานด้วย
 - (3) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอรับบัตรส่งเสริม



第24条に基づき投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可

1. 審査期間

1.1 事務局は以下の審査を10営業日以内に終了する。

1.1.1 投資機会の調査を目的とした外国人の入国許可

1.1.2 投資関連活動のための外国人の入国許可

1.1.3 奨励審査中または奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可

1.1.4 投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の滞在期限の延長許可

1.2 事務局は以下の審査を7営業日以内に終了する。

1.2.1 ビザの調印/ビザ種類の変更

1.2.2 現行の権利に基づく滞在許可

完全に記入された必要書類をそろえて申請書を受理した日からのこととする。

2. 審査に必要な書類は以下の通りとする。

2.1 投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可

2.1.1 事業目的および詳細を示す会社のレター

2.1.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿写し(法人登記済みの場合)

2.1.3 完全に記入されたコーコートー02書式、コーコートー03書式 (F FR TR 01)
1人につき1部ずつ

2.1.4 学歴証明書写し及び職歴証明書写し 1人につき1部ずつ

2.1.5 申請者のパスポート写し 1人につき1部ずつ

2.1.6 追加書類(場合に応じる)

(1) 投資機会の調査のための外国人の入国許可の場合

- 投資機会の調査を行うプロジェクト企画書

- 投資に関する国内機関あるいは外国機関との連絡の証拠書類の写し

(2) 投資関連活動のための外国人の入国許可の場合

- 会社の組織図

- 財務諸表の写し

- 商工会議所の場合は商工会議所設立の証明書の写し及び本人の任命書

(3) 投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の入国許可の場合

- สำเนาใบแจ้งการตอบรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติการให้การส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือให้ขยายเวลาตอบรับหรือยื่นเอกสาร

2.2 การขออนุญาตขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือเพื่อกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอรับบัตรส่งเสริม

2.2.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด

2.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

2.2.3 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม

2.2.4 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)

(1) กรณีการขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน

- รายงานความคืบหน้าของโครงการ

(2) กรณีการขยายเวลาการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อกระทำการที่เป็น

ประโยชน์ต่อการลงทุน

- สำเนางบการเงินและรายงานผลการประกอบการ

- กรณีหอการค้าฯ ให้มีหลักฐานยืนยันเพื่อให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ

(3) กรณีการขยายเวลาการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่าง

การพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม

- หนังสือชี้แจงสถานะโครงการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอรับ

บัตรส่งเสริม (ถ้ามี)

2.3 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าว

2.3.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด

2.3.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

2.3.3 สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.3.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.3.5 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)

(1) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน

- แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุน

- สำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการลงทุนจากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามากระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

- แผนผังสายงานบริษัท

- สำเนางบการเงิน

- กรณีหอการค้าฯ ให้มีหลักฐานยืนยันเพื่อให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ

(3) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการ

ส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม

- สำเนาใบแจ้งการตอบรับการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติการ

ให้การส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือให้ขยายเวลาตอบรับหรือยื่นเอกสาร

3. เอกสารทุกชุดต้องประทับตราของบริษัท พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจ

4. ให้ยื่นคำขอที่กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1-6 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

5. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี 319 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2209 1162-4 โทรสาร 0 2209 1194 อีเมล visawork@boi.go.th



- 奨励申請書の受理証明書写しあるいは奨励通告書写しあるいは奨励受理回答の期限延長の許可書の写し

2.2 投資機会の調査、または投資関連活動、または投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的とした外国人の滞在期限の延長許可

2.2.1 事業目的および詳細を示す会社のレター

2.2.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿の写し

2.2.3 前期の許可書の写し

2.2.4 追加書類(場合に応じる)

(1) 投資機会の調査のための滞在許可の期限延長の場合

- 調査するプロジェクトの進捗状況の報告書

(2) 投資関連活動のための滞在期限の延長許可の場合

- 財務諸表および決算書の写し

- 商工会議所の場合は本人の在任の証明書

(3) 投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的としたの滞在許可の期限延長の場合

- 奨励審査中もしくは奨励証書待ちの進捗状況の説明書(ある場合)

2.3 外国人のビザ調印またはビザ種類の変更のお願い

2.3.1 目的および詳細を示す会社のレター

2.3.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿写し

2.3.3 学歴証明書写し及び職歴証明書写し 1人につき1部ずつ

2.3.4 申請者のパスポートの写し 1人につき1部ずつ

2.3.5 追加書類(場合に応じる)

(1) 投資機会の調査のための外国人の入国許可の場合

- 投資機会の調査を行うプロジェクト企画書

- 投資に関する国内機関あるいは外国機関との連絡の証拠書類の写し

(2) 投資関連活動のための外国人の入国許可の場合

- 会社の組織図

- 財務諸表の写し

- 商工会議所の場合は本人の在任の証明書

(3) 投資奨励の認可待ちあるいは奨励証書待ちの事業における勤務を目的としたの外国人の入国許可の場合

- 奨励申請書の受理証明書写しあるいは奨励通告書写しあるいは奨励受理回答の期限延長の許可書の写し

3. 書類は全部社印とサイン権をもつ代表の署名が必要である。

4. 提出先はBOI事務局外国人専門家グループまたは第1-6地域経済投資センターとする。

5. お問い合わせは319, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330 Chamchuri Square Building, 18階BOI事務局外国人専門家グループ、ビザ・ワークパーミット・サービスセンターまで、電話番号 0 2209 1162-4 ファックス: 0 2209 1194 メール: visawork@boi.go.th



ใบตรวจเอกสาร ของงานช่างฝีมือ มาตรา 24

บริษัท ชื่อผู้ติดต่อ โทร	แบบ กทท.02* (F FR TR 01) และ กทท.03* (F FR TR 01) (1 ชุด/คน)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน นิติบุคคลและ บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น*	สำเนาหลักฐาน การศึกษา * และ หลักฐานการ ผ่านงาน (1 ชุด/คน)	สำเนา หนังสือ เดินทาง * (1 ชุด/ คน)	สำเนา หนังสือ อนุมัติ เดิม *	เอกสาร เพิ่มเติม *
1.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ ศึกษาสู่ทางการลงทุน	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		✓
1.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ การกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน 1.2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาใน ราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่าง พิจารณาให้การส่งเสริมการลงทุนหรืออยู่ระหว่างการ รอรับบัตรส่งเสริม 1.2.2 กรณีผู้แทนหอการค้าต่างประเทศ	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		✓
1.3 การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร ของข้อ 1.1 และ 1.2	✓	✓ (ถ้ามี)			✓	✓
1.4 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยน ประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าว	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		
1.5 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตามสิทธิเดิม	✓			✓	✓	
1.6 กรณีอื่นๆ						

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารเพิ่มเติม

- ข้อ 1.1 - แผนงานของ โครงการที่จะเข้ามาศึกษาสู่ทางการลงทุน และสำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการ
ลงทุนจากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ (ถ้ามี)
- ข้อ 1.2.2 - กรณีหอการค้าต่างประเทศให้แนบเอกสารหลักฐานการจัดตั้งหอการค้า รายงานการประชุม และสัญญา
จ้าง (ถ้ามี) ขึ้นชั้นเพื่อให้บุคคลปฏิบัติงาน
- ข้อ 1.3 - ขยายระยะเวลาของข้อ 1.1 รายงานผลความคืบหน้าของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาสู่ทางการลงทุน
- ขยายระยะเวลาของข้อ 1.2 กรณีหอการค้าต่างประเทศให้มีหลักฐานรายงานการประชุม และสัญญา
จ้าง (ถ้ามี) ขึ้นชั้นเพื่อให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ

เอกสารอื่นๆ

- เอกสารครบ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องว/ค/ป
- เอกสารไม่ครบ ยังขาดเอกสารตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องว/ค/ป
- อื่นๆ

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ



第 24 条に基づく技術者関連書類のチェックシート

社名_____ 連絡者_____ 電話_____	コーコーター02 書式* コーコー ター03 書式* (F FR TR 01)(1 人 1 部)	法人登記証明 書写し及び株 主名簿写し*	学歴証明書* 及び職歴証 明書 (1 人 1 部)	パスポート 写し*(1 人 1 部)	前期の 認可書 写し*	追加書類 *
1.1 投資機会の調 査の入国許可	√	√ (ある場合)	√	√		√
1.2 投資関連活動 の入国許可 1.2.1 奨励審査 中または奨励証 書待ちの入国許 可 1.2.2 外国商工 会議所の場合	√	√ (ある場合)	√	√		√
1.3 第 1.1 項およ び第 1.2 項にお ける滞在期限の 延長許可	√	√ (ある場合)			√	√
1.4 ビザ調印また はビザ種類の変 更の願い	√	√ (ある場合)	√	√		
1.5 現行の権利に 基づく外国人の 入国許可	√			√	√	
1.6 その他						

*書類は全部社印とサイン権を持つ代表者の署名が必要である。

追加書類

第 1.1 項 -投資機会の調査を行うプロジェクト企画書および投資に関する国内機関や外国機関との
証拠書類の写し(ある場合)

第 1.2.2 項 -外国 商工会議所の場合は商工会議所設立の証明書の写し及び議事録、本人の任命を証明する
雇用契約書(ある場合)

第 1.3 項 -第 1.1 項の期限延長は調査するプロジェクトの進捗報告書
-第 1.2 項の期限延長は商工会議所の場合、議事録および本人の在任を証明する雇用契約
書 (ある場合)

その他の書類

書類が揃っている 受理者..... 日付.....

書類が不足している 受理者..... 日付.....

その他

係員



คำขออนุญาตของสถาบัน/บริษัทที่ขอให้คนต่างด้าวพำนักในราชอาณาจักร
เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

APPLICATION FORM OF INSTITUTION/COMPANY APPLYING FOR TEMPORARY STAY FOR FOREIGNER
TO STUDY INVESTMENT OPPORTUNITIES OR PERFORM ANY OTHER ACT BENEFITING INVESTMENT

1. มีความประสงค์ REQUESTS:

- [] 1.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน
Permission for foreigner to enter the Kingdom to study investment opportunities
- [] 1.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
Permission for foreigner to enter the Kingdom to perform any other act benefiting investment:
- [] 1.2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม
In case of BOI application is under consideration for investment promotion
- [] ขั้นยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน Stage of submitting BOI application
- [] ขั้นได้รับอนุมัติโครงการ Stage of project approval
- [] ขั้นออกบัตรส่งเสริม Stage of issuing BOI promotion certificate
- [] 1.2.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวปฏิบัติงานหอกการค้าต่างประเทศ In case of representative of Foreign Chamber of Commerce
- [] 1.3 การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน/เพื่อทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
Permission to extend period of stay in the Kingdom under clauses 1.1 and 1.2
- [] 1.4 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าว
Request for granting visa for permit of stay or for changing of visa type from Tourist or Transit Visa to Non-B Visa
- [] 1.5 การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
Permission for foreigner to continue staying in the Kingdom according to previous permission in case of depart the Kingdom without Re-Entry Permit
- [] 1.6 กรณีอื่นๆ Other cases:

2. ชื่อสถาบัน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ).....

Name of institution / company (English)

ชื่อสถาบัน/บริษัท (ไทย).....

Name of institution / company (Thai)

3. ประเภทของกิจการ.....

Type of activity

4. ที่อยู่.....

Address

5. ทุนจดทะเบียน (บาท).....

Register capital (Baht)

เป็นหุ้นไทย (%)..... เป็นหุ้นต่างด้าว (%)..... สัญชาติ.....

Thai shareholders (%)

Foreign shareholders (%)

Nationality

6. จำนวนพนักงาน (คน)..... คนต่างด้าว (คน)..... คนไทย (คน).....

Number of employees (Persons)

Foreigners (Persons)

Thai employee (Persons)

(.....)

ลายมือชื่อ และประทับตราของสถาบัน/บริษัท (ถ้ามี)

Signature of authorized person (s) and affixed with institution / company seal (if any)

วันที่ Date.....



機関/企業による投資機会の調査または投資関連活動のための外国人の滞在許可の願書

1. 目的

- 1.1 投資機会の調査のための入国許可
- 1.2 投資関連活動のための入国許可
 - 1.2.1 投資奨励の審査中事業における勤務のための外国人の入国許可
 - 投資奨励申請中の段階
 - 奨励認可済みの段階
 - 奨励証書発行中の段階
 - 1.2.2 外国商工会議所における外国人の就労許可
- 1.3 投資機会の調査/投資関連活動のための滞在期間延長許可
- 1.4 ビザ調印またはビザ種類の変更の願い
- 1.5 現行の権利に基づく継続滞在の許可
- 1.6 その他の場合

2. 機関/企業名 (英語).....

機関/企業名(タイ語).....

3. 業種

4. 住所.....

5. 登録資本金(パーツ).....

タイ資本.....% 外国資本.....% 国籍

6. 従業員数 (人).....外国人.....人 タイ人.....人

(.....)

署名および機関/社印(ある場合)

日付.....



สำหรับเจ้าหน้าที่ (Officers use only)

7. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้พิจารณา

วันที่.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

[] เห็นชอบ

[] ไม่เห็นชอบ

.....

ผู้อำนวยการกลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ

วันที่



係員用

7. 審査官の意見

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
審査官
日付

よろしく申し上げます。

[] 認可

[] 不認可

.....
外国人専門家グループ長
日付



ประวัติของคนต่างด้าว และคำขออนุญาตพำนักในราชอาณาจักร
เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

BIO-DATA AND APPLICATION FORM FOR TEMPORARY STAY OF FOREIGNER

TO STUDY INVESTMENT OPPORTUNITIES OR PERFORM ANY OTHER ACT BENEFITING INVESTMENT

PHOTOGRAPH
2"x3"

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว..... ชื่อรอง

I, (Mr. / Mrs. / Ms.) family name

first name

middle name

วันเกิด.....

อายุ..... ปี

สัญชาติ.....

Date of birth

age

Nationality

สถานที่เกิด

ประเทศ

Place of birth

Country

2. ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่..... วัน/เดือน/ปี ที่ออก.....

Passport no.

Date of issue

สถานที่ออก.....

วันที่หมดอายุ.....

Place of Issue

Date of expiry

3. ชื่อสถาบัน/บริษัท จะเข้ามาทำงาน.....

Name of Institute / Company

ตั้งอยู่ที่.....

โทร.....

Address

Tel No.

ตำแหน่งงานที่ต้องการจะทำ.....

Job Position

ขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ Job Description

.....
.....
.....
.....

ตามสัญญาจ้างงานมีกำหนด..... เงินเดือน.....บาท

Contract Term

Salary

Baht

แผนผังสายงาน อัตรากำลัง (ตามแนบ) Organization Chart and Manpower (as attached)



外国人の履歴書及び機関/企業による投資機会の調査または投資関連活動のための外国人の滞在許可の願書



-
1. 私 (Mr./Mrs./Ms.) 姓..... 名 ミドルネーム
生年月日 年齢 才 国籍
出生地 国
 2. パスポート番号 発行日
発行場所 有効期限
 3. 就労する機関/会社名
所在地 電話
就労する職位
職務内容
.....
.....
.....
.....
雇用契約書期間 月給 パーツ
組織図 人員配置 (添付の通り)



ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว..... ชื่อรอง

I, (Mr. / Mrs. / Ms.) Family name First name Middle name

4. เดินทางถึงประเทศไทยวันที่..... ถึงวีซ่าประเภท

Date of Arrival Type of Visa

5. ที่อยู่ในประเทศไทย.....

Address in Thailand

ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย

Permanent address outside Thailand

6. ประวัติการศึกษา* (เริ่มด้วยสถานศึกษาครั้งสุดท้าย)

Educational Background* (Start with last attended institution)

ชื่อสถาบัน	ตั้งแต่-ถึง	สาขา/คุณวุฒิ
Name & place of institution	From - To	Field of study / Qualification
.....
.....
.....
.....

7. ประวัติการทำงาน* (เริ่มด้วยสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย)

Employment record* (Start with last employment)

ชื่อบริษัท/ประเทศ	ตั้งแต่-ถึง	ตำแหน่ง
Company name & Country	From - To	Position
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

We certify that above statements are true & correct

(.....)

ลายมือชื่อ และประทับตราของสถาบัน/บริษัท (ถ้ามี)

Signature of authorized person (s)

And affixed with institution / company seal (if any)

(.....)

ลายมือชื่อผู้ขออนุญาต

Signature of applicant

วันที่ Date.....

หมายเหตุ โปรดยื่นเอกสารประกอบรายการที่ 6* และ 7* ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

Remark: Please attach supporting documents for item no.6* & 7* as many as possible



私 (Mr./Mrs./Ms.) 姓.....名.....ミドルネーム.....

4. タイに上陸した日.....ビザの種類.....

5. タイでの住

所.....

海外における永住

地.....

6. 学歴*(最近のものから)

教育機関名/所在地

期間

専攻/資格

.....

.....

.....

.....

7. 職歴*(最近のものから)

社名/国

期間

職位

.....

.....

.....

.....

私は上記は正確かつ事実であることを証明する。

.....
 (.....) (.....)

署名および機関印/社印(ある場合)

願者の署名

日付.....

注: 第6項、第7項に伴う資料を可能な限り多く添付すること。

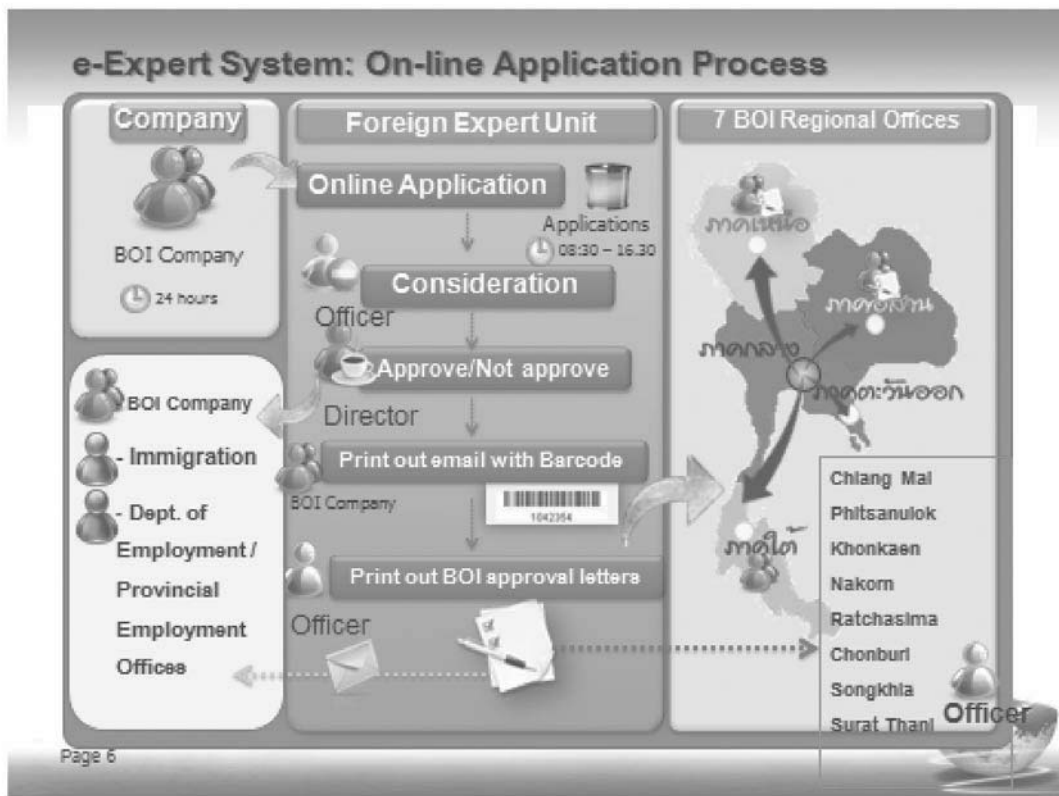


การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับ การส่งเสริม ตามมาตรา 25

ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการพร้อมด้วยครอบครัวเข้ามาในราชอาณาจักรได้ โดยจะต้องยื่นคำร้องผ่านระบบงานช่างฝีมือ e-Expert system ซึ่งเป็นระบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ บริษัทจะต้องยื่นแบบฟอร์มทำข้อตกลงการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 25 และ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ จะต้องยื่นแบบคำขอรับชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ได้ที่ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ตั้งอยู่ที่ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ชั้น 18 อาคารจตุรศจามจรี กรุงเทพฯ) หรือที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนในภูมิภาคทุกแห่งของสำนักงาน (จังหวัดชลบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก นครราชสีมา ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี)

หมายเหตุ : หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมิได้มายื่นด้วยตนเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจขอรับชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากผู้มีอำนาจลงนาม ระบุชื่อบุคคลที่จะมารับ (ผู้รับต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจ และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทเท่านั้น) ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวพนักงาน หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัท
3. สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท (เฉพาะหน้าแรก)

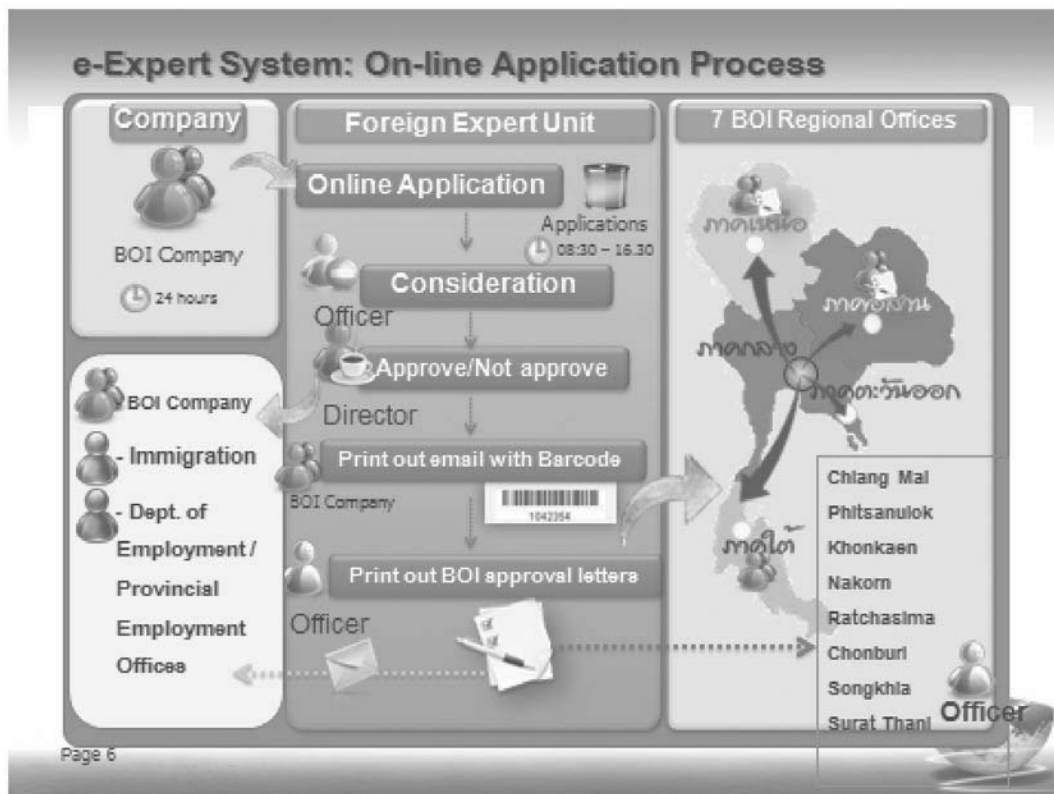


第25条に基づく被奨励事業での外国人の就労許可

被奨励事業は外国人技術者や専門家ならびに家族を導入することが許可されるが、オンライン電子のe-Expert systemを通じて申請しなければならない。ユーザーIDとパスワードを受け取るために商務省の登記証明書に記されるサイン権をもつ代表役員が1977年投資奨励法第25条、第26条に基づき電子システムによる外国人技術者導入許可誓約に署名し、BOIバンコク事務局もしくは地域経済投資センター（チョンブリ、チェンマイ、ピッサヌローク、ナコーンラーチャーシーマ、コンケン、ソンクラ、スラータニ）の外国人専門家グループにてユーザーIDとパスワードの申込書を提出することとする。

備考: サイン権をもつ代表役員が自ら申請に来られない場合、10バーツの収入印紙を貼り、社印を押し、ユーザーIDおよびパスワードを受け取るための委任状を発行し、他人に代行（委任状に謳われる者は受け取る者と同じ人物で、会社の従業員であること）させることが可能である。必要な書類は以下の通りである。

1. 委任者のIDカードの写しまたはパスポートの写し
2. 代理人のIDカードの写し並びに社員証または人事部からの証明書
3. 会社の登記証明書の写し（最初のページのみ）



ในการยื่นเอกสารแนบประกอบการพิจารณาขออนุมัติตำแหน่งหรือขอบรรจุตัวคนต่างด้าวและครอบครัว จะต้องจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ PDF หรือ PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB ได้แก่ ผังสายงานของบริษัท แผน/ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำเนาหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบดุล งบกำไร-ขาดทุน (หน้าแรกของผู้สอบบัญชีลงนาม หน้าสินทรัพย์รวม หน้าแสดงรายได้-รายจ่าย และหน้าแสดงผลกำไร-ขาดทุน) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานใบผ่านงาน สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว สำเนาหนังสือเดินทางผู้ขออนุญาต (หน้าที่มีรูปถ่าย หน้าวีซ่า Non-Immigrant Visa ครั้งแรก การเดินทางครั้งแรกของ Non-Immigrant Visa หน้าการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย) รูปถ่ายขนาด 160 x 240 pixel และไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

ขั้นตอนการขอคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการ BOI

ขอวีซ่า Non-B

- สถานทูต / สถานกงสุล ไทยใน ตปท.

ขอเข้าข้างฝีมือ
ผู้ชำนาญการ
ต่างชาติ

- BOI

ขอต่อวีซ่า

- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.)

ขอใบอนุญาตทำงาน

- กรมการจัดหางาน
- สنج.จัดหางานจังหวัด

Page 4

ประเภทของวีซ่า

วีซ่าที่ถูกต้อง	วีซ่าไม่ถูกต้อง	วีซ่าไม่ถูกต้อง
Non-B (ช่างฯ)	Tourist Visa (TR 60)	ผ 30
Non-O (ครอบครัว)	Transit Visa (TS 30)	ผผ 90
	ต้องทำหนังสือถึง BOI ขอเปลี่ยนประเภทวีซ่าเป็น Non-B / Non-O	เดินทางออกนอกประเทศไปยื่นขอ Non-B/ Non-O หรือ TR / TS ที่สถานทูต/สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ (ขอหนังสือ BOI เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอประทับตราวีซ่าได้)



職位の申請あるいは外国人の就労許可及び家族の導入に伴う添付書類は会社の組織図、技術移転計画・結果、法人登記証明書写し、株主名簿、財務諸表（監査人の署名が記された最初のページ、総資産のページ、収入・費用をあらわすページ、損益計算書のページ）、学歴証明書写し、職歴証明書写し、家族の血縁関係証明書写し、パスポートの写し（写真のページ、最初のNon-Immigrantビザのページ、Non-Immigrantビザにおける最初の入国調印のページ、もっとも最近の入国調印のページ）を5MBまでのPDFまたはPNGファイル式に、顔写真を2MBまでの160x240PixelのJPEGまたはGIFファイル式にて提出すること。

BOI 事業の外国人の導入手続き



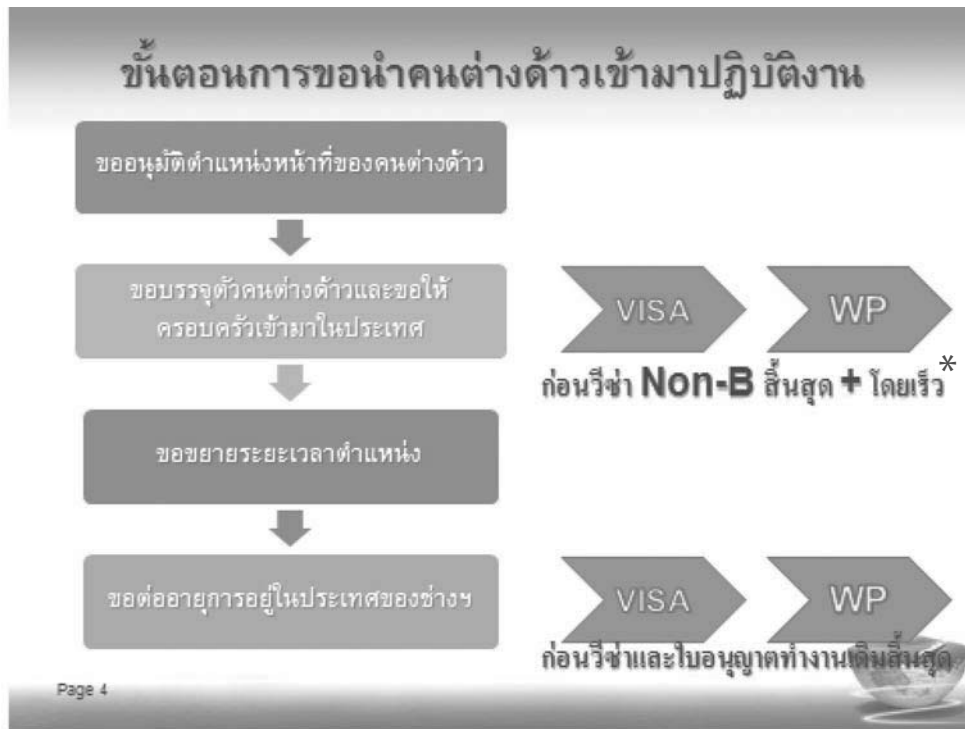
Page 2



ビザの種類

正しいビザ	正しくないビザ	正しくないビザ
Non-B (技術者)	Tourist Visa (TR 60)	ポー30
Non-O (家族)	Transit Visa (TS 30)	ポーポー90
	Non-B/Non-O に変更する申請書を BOI に提出すること。	出国して海外にあるタイ大使館/領事館に Non-B/Non-O または TR/TS を申請すること。(ビザ調印の申請のための証明書を BOI から求めることが可能。)



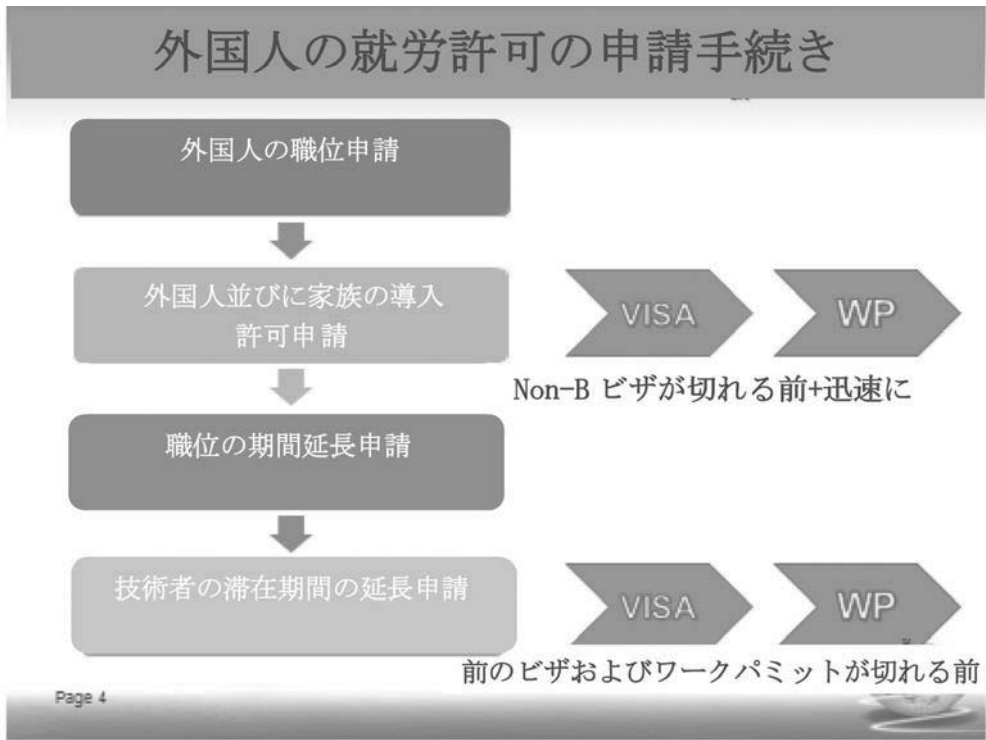


*“โดยเร็ว” ในที่นี้หมายถึง ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ปียไอไอออกหนังสืออนุมัติให้ช่างฝีมือผู้ชำนาญการเข้ามาปฏิบัติในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน



หากผู้ขอรับบริการต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี โทรศัพท์ 0 2209 1162-4 โทรสาร 0 2209 1194 อีเมลล์ visawork@boi.go.th





“迅速”とはBOIが被奨励事業に専門家・技術者導入許可状を発行した日から15日間以内を意味する。



詳細についての問い合わせはチャムチュリスクエアー18階、BOIビザ・ワークパーミット・サービスセンター、外国人専門家グループまで、電話番号：0 2209 1162-4、ファックス：0 2209 1194、メール: visawork@boi.go.th



ข้อตกลงการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System)

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตั้งอยู่
เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๘ ถนนพระราม ๑ แขวงพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย(นาย/นาง/นางสาว).....
ได้รับมอบอำนาจจาก.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทปรากฏตาม
หนังสือรับรองของบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และ
หนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” ได้ทำข้อตกลงการขออนุญาต
นำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน
พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) มอบไว้แก่สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนซึ่งเป็นผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาใน
ราชอาณาจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ให้

ข้อ ๒ ในการขอใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องกรอกข้อมูลตามที่ผู้ให้บริการ
กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

หากผู้ให้บริการร้องขอข้อมูลใดของผู้รับบริการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
ผู้รับบริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่างๆ ทั้งของ
ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้รับบริการตกลงว่าจะเก็บรักษารหัสผ่าน (password) สำหรับการใช้งาน
ระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) ของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคล
ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

ผู้รับบริการจะไม่นำระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) นี้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น และหากได้มี
การละเมิดผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับบริการรู้หรือควรรู้ หรือมีข้อสงสัยในพฤติกรรม เหตุการณ์ หรือข้อมูลใด ซึ่งอาจส่งผล
ต่อความปลอดภัยของรหัสผ่าน หรือรหัสต่างๆ ที่ใช้ส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ ผู้รับบริการมี
หน้าที่ต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบทันที เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถทำการตรวจสอบและป้องกันความเสียหายที่
อาจจะเกิดขึ้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับบริการถูกเพิกถอนหรือถูกระงับการอนุญาตให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด
ก็ตาม ผู้รับบริการยังคงจะต้องผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงนี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคคลที่ผู้ให้บริการประกาศใช้และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทุกประการ

ข้อ ๖ ผู้รับบริการไม่มีสิทธิให้ จำหน่าย โอน หรือแลกเปลี่ยนสิทธิการใช้ระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert
System) ของผู้รับบริการให้แก่หรือกับบุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น



1977年投資奨励法第25条、第26条に基づき
電子システムによる外国人技術者（e-Expert System）導入許可誓約

本誓約は年.....月.....日に 319 Chamchuree Square, 18th floor, Rama I Road, Phayathai, Patumwan, Bangkok 10330 に立地した 投資委員会事務局外国人専門家グループにて、.....年.....月.....日付け.....号法人登記証明書における.....の代表取締役により委任された（Mr./Mrs./Ms）.....（以下“サービス受取者と呼ぶ）が 1977年投資奨励法第25条、第26条に基づき電子システムによる外国人技術者（e-Expert System）をタイに導入するに当たり以下の通り投資委員会事務局にするものである。

第1項 本誓約は契約ではなく電子システムによる外国人技術者導入システム（e-Expert System）を通じてサービスを受けるサービス受取者がサービス提供者もしくはその依頼先に対し、一方的にするものである。

第2項 電子システム利用許可を求むに当たりサービス受取者はサービス提供者指定のデータを事実通りに十分に記入すること。

サービス提供のために、サービス提供者よりサービス受取者に対し要求される追加データがある場合、サービス受取者はサービス提供者指定の期限内に提供することを約束する。

第3項 電子システムやサービス提供者ならびにサービス受取者その他の者の情報の安全を守るために、サービス受取者は e-Expert System 利用するためのサービス受取者のパスワードを秘密として守り無関係者には絶対に知らせないこと。

サービス受取者は他人のために e-Expert System を利用しない。違反されることがある場合サービス受取者はその損害に責任を負うこと。

第4項 パスワードならびに電子システムによるデータの送信にかかわる暗号などの安全が左右されるような行動、出来事、情報などを知り、知るべきことがあれば、サービス提供者が調査し、起こりうる損害を予防できるように、サービス受取者は直ちにサービス提供者に通告する義務がある。

第5項 理由を問わずサービス受取者が本電子システムの利用権利を止められることがあっても、本誓約書における規定や条件ならびに、サービス提供者が発布・通告する利用規定に拘束される。

第6項 サービス受取者はどんなことがあっても e-Expert System 利用権利を第三者に売却したり、譲渡したり、交換したりしてはならない。



ข้อ ๗ ผู้รับบริการมีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารหลักฐานและเอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบให้ผู้ให้บริการ เมื่อได้รับคำร้องขอภายในเวลาไม่เกิน ๗ วัน โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่ดำเนินธุรกรรมนั้น

ข้อ ๘ ผู้รับบริการมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลที่ประมวลผลหรือได้มาจากระบบให้มีความปลอดภัยจากการเข้าถึง หรือการเปิดเผยสู่บุคคลใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลดังกล่าวเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว ผู้รับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องลบทำลายข้อมูลดังกล่าวไม่ให้สามารถอ่าน หรือนำไปใช้งานได้อีก และหากมีการละเมิดและหรือเกิดความเสียหายจากข้อมูลดังกล่าว ผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดและหรือความเสียหายนั้น

ข้อ ๙ ห้ามผู้รับบริการทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดของระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคคลอื่นได้ใช้ประโยชน์ในข้อมูลดังกล่าวของระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการหรือเพิกถอนการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๑๐.๑ เมื่อผู้รับบริการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญส่วนหนึ่งส่วนใด ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญถึงขนาดที่จะทำให้ผู้ให้บริการตอบปฏิเสธการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้รับบริการรู้หรือควรจะได้รู้ข้อความนั้นอยู่แล้วในวันที่ให้ข้อมูล

๑๐.๒ เมื่อผู้รับบริการไม่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ให้บริการตามที่ได้รับคำร้องขอตามข้อ ๒ วรรคสอง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับบริการฝ่าฝืน ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ข้อมูลที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับเฉพาะตนตามข้อ ๓

๑๐.๔ เมื่อผู้รับบริการกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลง วัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและเงื่อนไข หรือระเบียบเกี่ยวกับการใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการส่งเสริมการลงทุนที่มีผลใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

๑๐.๕ เมื่อผู้รับบริการกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น

ผู้รับบริการตกลงยอมรับว่าการถูกเพิกถอนการให้บริการตามวรรคหนึ่ง ไม่ก่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๑ ผู้รับบริการตกลงว่าหากการกระทำของผู้รับบริการได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดเป็นการส่วนตัว และมีให้ถือว่าผู้ให้บริการมีส่วนรู้เห็นหรือต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้รับบริการ

การกระทำของผู้รับบริการตามวรรคหนึ่งให้หมายรวมถึง การที่ผู้รับบริการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเตรียมไว้ให้ ไปใช้เพื่อการอื่นที่มีใช้การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เหตุขัดข้อง หรือเหตุอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ ระบบวงจรไฟฟ้า หรือระบบการติดต่อสื่อสารเกิดขัดข้อง ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ตามปกติ ผู้รับบริการไม่สามารถยกเอาเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้บริการได้



第7項 サービス受取者は電子システム取引にかかわるエビデンスや書類などを取引した日より最低10年間保管し、サービス提供者に要求されたとき、7日間以内に引き渡すこと。

第8項 サービス提供者は処理され、システムより得られた情報を関係者以外にアクセスされ、知られないようにし、利用しなくなったデータについてサービス受取者は読み取り、利用できないように始末すること。その情報より違反されたり、損害が発生した場合、サービス受取者はその違反、損害に責任を負うこと。

第9項 第三者がサービス提供者の電子システムにおけるデータを利用するためにサービス受取者は電子システムのデータを複製、変更などをしてはならない。

第10項 以下の場合において、サービス提供者は事前通告なしでサービス受取者の利用権利を止める事ができる。

10.1 電子システムのサービス提供を拒否するほど、サービス受取者が承知してか、すべきで、誤りデータ、不完全なデータを伝えたり、一部の重要なデータを知らせなかったりした場合。

10.2 第2項第2節に基づきサービス提供者が要求する追加データを提供しない場合。

10.3 サービス受取者の故意または油断により第3項に基づく機密に守るべき情報が第三者に知られた場合。

10.4 電子システム利用における誓約条項、目的、規定、条件ならびにその時点における投資奨励条件の履行条件などを違反した場合。

10.5 第三者の権利を侵害した場合。

サービス受取者は以上第1節におけるサービスの中止によりサービス提供者に対し、サービス受取者が損害賠償もしくは経費を請求する権利は発生しないことを承知する。

第11項 サービス受取者は自らの行為により第三者またはサービス提供者に損害を与えた場合、サービス受取者はそのすべての損害に責任を負うことを約束する。また、サービス提供者はサービス受取者のそんな行為を承知して、共にその損害に責任を負うこととしない。

第1節におけるサービス受取者の行為とはサービス提供者へのデータの送信以外に、サービス提供者に提供されたシステムの利用を含めて意味する。

第12項 不可抗力、故障、サービス受取者のコンピューター、電気回線、通信システムの故障などサービス提供者によるもの意外の出来事が発生し、サービス提供者が正常にサービスを提供できない場合、それを理由にサービス提供者に損害賠償を請求することができない。



ข้อ ๑๓ ผู้ให้บริการมีสิทธิกำหนด แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การควบคุมการใช้บริการ หรือการรักษาความปลอดภัยของระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการก่อน ซึ่งผู้รับบริการตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งที่ประกาศใช้บังคับอยู่แล้ว ณ วันที่ผู้รับบริการเริ่มใช้บริการ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลของผู้ให้บริการและที่จะประกาศใช้บังคับในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ผู้รับบริการได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตาม มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขออนุญาตแล้ว และยินดีถือปฏิบัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ผู้รับบริการ ยินดีให้ผู้ให้บริการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเงื่อนไข และเมื่อใด ก็ตามที่ผู้ให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดใดๆ ดังกล่าว ผู้รับบริการยินยอมถือว่า ผู้รับบริการจะต้องปฏิบัติตามและอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ข้อกำหนดใดๆ ที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วยโดย อัตโนมัติทันที

ข้อ ๑๕ ผู้รับบริการยอมรับว่าการดำเนินการขออนุญาตตามข้อตกลงนี้ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้รับบริการ ดังนั้น ในกรณีที่มีการผิดพลาด ค่าเช่า บกพร่อง เสียหาย ไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้รับบริการจะไม่ เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใดๆ จากผู้ให้บริการทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ ผู้รับบริการขอรับรองว่าคำขอลงทะเบียน และคำขออนุญาตต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ให้บริการ เป็น ความจริง และเข้าใจข้อตกลงในการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อควรระวังโดยตลอดแล้ว ตกลงรับที่จะปฏิบัติและยอมเข้าผูกพันตามข้อตกลงในการยื่นคำขอทุกประการ

ลายมือชื่อ..... ผู้รับบริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



第13項 サービス効率向上、サービス利用管理、電子システムの安全を守るためにサービス受業者に承知なくして規定、規則、手続きを決定、改定、変更することができる。サービス受業者は電子システム利用開始時にすでにあった規定、規則、手続きならびにその後に発布されるものをもれなく守ることを約束する。

第14項 サービス受業者は1977年投資奨励法第25条、第26条に基づく e-Expert System による外国人導入に関する規定、規則についてよく理解し、漏れなく服従すると約束する。不履行があったとき、以上の規定や規則に基づき、無条件でサービス提供者が施行することを承知する。サービス提供者が規定、規則、条件を変更することがあったとき、サービス受業者は直ちにかつ自動的にその新しい規定、規則、条件に服従することを約束する。

第15項 サービス受業者は本誓約書に基づく申請があくまでもサービス受業者の便宜を図るためであることを承知し、多少過ち、遅延、欠如、損害があってもサービス提供者に対し損害賠償や代金を要求しない。

第16項 サービス受業者はサービス提供者に提供した登記申請などがすべて事実であり、e-Expert System による外国人導入申請ならびに利用上の注意事項について理解しており、本誓約書におけるすべての内容に服従することを保証する。

署名 サービス受業者
(.....)

職位

社名

署名 立会人
(.....)

署名 立会人
(.....)



หัวจดหมายบริษัท มีชื่อ-ที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท

Company Letterhead showing Company's name, address and tel. no.

หนังสือมอบอำนาจ
POWER OF ATTORNEY

อากรแสตมป์ 10 บาท
Affix 10 Baht Stamp Duty

เขียนที่

Written at

วันที่ เดือน พ.ศ.

Date Month Year

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท จำกัด ("บริษัท")

By virtue of this letter, We, Company (the "Company")

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ลงวันที่ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
Juristic Entity Registration No. date having principal office at No.

โดยนาย/นาง/นางสาว สัญชาติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

By Mr./ Mrs./ Miss Nationality the authorized director of the Company

ตามหนังสือรับรองของบริษัท ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ" ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่
as evidenced in the Company's affidavit, hereafter called "Grantor," holding Identification Card/Passport No.

อยู่บ้านเลขที่
Residing at No.

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว สัญชาติ

Do hereby authorize Mr./Mrs./Miss Nationality

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ อยู่บ้านเลขที่
Holding Identification Card/Passport No. Residing at No.

โทรศัพท์ อีเมล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ" ให้มีอำนาจดำเนินการแทนบริษัท
Telephone No. E-mail hereafter called "Attorney" to be our authorized attorney having a power on behalf of the Company

ในการรับรหัสผู้ใช้งาน (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) รวมทั้งมีอำนาจมอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการดังกล่าวแทน

in receiving User Name and Password, having power to appoint a Sub-Attorney included, in order to perform duties as mentioned

ต่อกลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ด้านช่างฝีมือ/ผู้ชำนาญการต่างชาติ
to the Foreign Expert Services Division, the Office of the Board of Investment, to apply for foreign skilled workers/experts privileges

ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบงานช่างฝีมือ

under Investment Promotion Act B.E. 2520 by electronic system of the e-Expert System

ข้าพเจ้ายอมรับผิดทั้งปวงในการที่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วงของข้าพเจ้า ได้กระทำไปตามที่

We hereby assume all responsibilities for the actions performed by our Attorney and Sub-Attorney which is done as per
มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ
the authority hereby granted as if we have personally undertaken all these actions. IN WITNESS WHEREOF, we therefore sign this Power of Attorney
ต่อหน้าพยาน

in the presence of witnesses.

-ประทับตราสำคัญของบริษัท-

-Affix the Company's seal-

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
Signed (.....) Grantor

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
Signed (.....) Attorney

ลงชื่อ พยาน
Signed (.....) Witness

ลงชื่อ พยาน
Signed (.....) Witness

หมายเหตุ (Remarks)

ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้มาพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจ (The following documents shall be enclosed with the Power of Attorney:)

(1) หนังสือรับรองของบริษัทไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือ (The Company's affidavit issued not more than 6 months)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ถ้าเป็นคนต่างด้าว ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน

(Copy of Grantor's ID Card, if foreigner, copy of passport or work permit is required)

(3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (Copy of the Attorney's ID Card)



委任状

収入印紙10バーツ

作成場所.....

.....年.....月.....日

この委任状をもって私.....(社名)
登記番号.....号日付.....、住所.....
.....、
登記証明書に基づく代表取締役Mr./Mrs./Ms.....、国籍.....
IDカード/パスポート番号.....、
住所.....
(以下“委任者”という)はMr./Mrs./Ms.....国籍.....
IDカード/パスポート番号.....、住所.....

電話.....メール..... (以下“代理人”という)に、会社に
代理し投資委員会事務局外国人専門家グループに対しe-Expert System を通じて1977年投資奨励
法に基づく外国人技術者/専門家に関する恩典を行使するためにユーザー名およびパスワードを
受領し、再度委任することを委任する。

私は本委任状の下における代理人ならびに再度代理人のすべての過ちに、自ら行なう
と同様に責任を負う。その証拠として立会人の前で署名する。

社印

署名.....委任者
(.....)

署名.....代理人
(.....)

署名.....立会人
(.....)

署名.....立会人
(.....)

注:

委任状に以下の添付書類をつけること。

- (1) 6ヶ月以内の法人登記証明書
(2) 委任者のIDカードの写し、外国人の場合はパスポートまたはワークパーミットの写し
(3) 代理人のIDカードの写し



กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องตามมาตรา 25

ประเภทคำร้อง	KPI ระบบ e-Expert (วัน)
1.1 ขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว	5
1.2 ขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติของคนต่างด้าว	2
2. ขอเปลี่ยนตำแหน่ง	3
3.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน	3
3.2 ขอยกเลิกการเพิ่มลักษณะงาน	2
4.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ	3
4.2 ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ	3
4.3 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)	3
4.4 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือไอกล์เคียง)	3
5.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม	3
5.2 ขออนุญาตให้ครอบครัวคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม	3
6.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)	3 ชม.
6.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน	3
7.1 ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
7.2 ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของครอบครัวคนต่างด้าว	3
8.1 ขอรับการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
8.2 ขอรับการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว	3
8.3 ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว*	3
8.4 ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว*	3
9.1 ขอแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
9.2 ขอแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของครอบครัวคนต่างด้าว	3
10.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทในเครือเดียวกัน	5
10.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม (นอกการค้าต่างประเทศในประเทศไทย)	3
10.3 ขอยกเลิกการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม	2
11.1 ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว	5
11.2 ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
11.3 ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว	3
12.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มท้องที่ทำงาน	3
12.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวย้ายท้องที่ทำงาน	3
12.3 ขอยกเลิกการเพิ่มท้องที่ทำงานของคนต่างด้าว	2
13 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวนำขอใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร	3
14.1 ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว	1 ชม.
14.2 ขอแจ้งพ้นครอบครัวคนต่างด้าว	1 ชม.
15.1 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว	3
15.2 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว	3
16.ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท	1 ชม.
17.ขอรวมบัตรส่งเสริม	1 ชม.
18.ขอโอนบัตรส่งเสริม	1 ชม.
19.ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ	1 ชม.

*เฉพาะผู้ได้รับการส่งเสริมรายใหม่ที่ยังไม่เคยยื่นขอใช้สิทธินำเข้าช่างฝีมือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติ



第 25条に基づく申請案件の審査期間

案件の種類	e-ExpertのKPI (日)
1.1 外国人職位の申請	5
1.2 認可済み外国人職位の取消申請	2
2. 職位の変更	3
3.1 職務の追加	3
3.2 職務追加の取消	2
4.1 外国人の採用および外国人の家族の導入申請	3
4.2 外国人の家族の導入申請	3
4.3外国人の採用および外国人の家族の導入申請(パイロット)	3
4.4外国人の採用および外国人の家族の導入申請(オペレーターまたは類似したもの)	3
5.1 現行の権利で外国人および外国人の家族の導入申請	3
5.2現行の権利で外国人の家族の導入申請	3
6.1 緊急暫時就労許可の申請 (30日)	3 時間
6.2暫時就労許可の申請(6ヶ月以内)	3
7.1 外国人および外国人の家族のビザ調印申請	3
7.2外国人の家族のビザ調印申請	3
8.1 外国人および家族の調印申請	3
8.2 外国人の家族の調印申請	3
8.3外国人および家族の調印種類変更証明の申請*	3
8.4 外国人の家族の調印種類変更証明の申請*	3
9.1外国人および家族の国籍変更の通告	3
9.2 外国人の家族の国籍変更の通告	3
10.1 外国人の関連会社での追加勤務許可申請	5
10.2 外国人の追加勤務許可申請 (タイにおける 外国商工会議所)	3
10.3 追加勤務取消の申請	2
11.1 外国人職位期限延長申請	5
11.2外国人および家族の滞在期間延長申請	3
11.3 外国人の家族の滞在期間延長申請	3
12.1 外国人の就労地域追加許可の申請	3
12.2 外国人の就労地域変更許可申請	3
12.3 外国人の就労地域追加許可申請	2
13 外国人の私用品の輸入許可申請	3
14.1 外国人および家族の退任通告	1 時間
14.2 外国人の家族の退任通告	1 時間
15.1 外国人および家族の氏名変更申請	3
15.2 外国人の氏名変更申請	3
16 社名変更の申請	1 時間
17 奨励証書合併の申請	1 時間
18 奨励証書譲渡の申請	1 時間
19 業種変更の申請	1 時間

*外国人専門家・技術者導入の申請をしたことのない新規奨励者のみ



เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาคำร้องตามมาตรา 25

ประเภทคำร้อง / ระยะเวลาดำเนินการ	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยคณะกรรมการ	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ	อนุมัติโดยคณะกรรมการ	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	อนุมัติโดยผู้ดูแลระบบ / อนุมัติโดยผู้บริหาร	
1.1 ขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลต่าง ๆ / 5 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 ขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติของบุคคลต่าง ๆ / 2 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง / 3 วัน																										
3.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน / 3 วัน																										
3.2 ขอยกเลิกการเพิ่มลักษณะงาน / 2 วัน																										
4.1 ขอบรรจุคนต่าง ๆ และขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย / 3 วัน																										✓
4.2 ขอขออนุญาตให้ครอบครัวของบุคคลต่าง ๆ เข้ามาในประเทศไทย / 3 วัน																										✓
4.3 ขอบรรจุคนต่าง ๆ และขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย (นักบิน) / 3 วัน																										✓
4.4 ขอบรรจุคนต่าง ๆ และขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย (Operator หรือไอทีเชิง) / 3 วัน																										✓
5.1 ขอขออนุญาตให้คนต่าง ๆ และครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม / 3 วัน																										
5.2 ขอขออนุญาตให้ครอบครัวคนต่าง ๆ อยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม / 3 วัน																										
6.1 ขอขออนุญาตให้คนต่าง ๆ เข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นครั้งแรก (30 วัน) / 3 ชั่วโมง																										
6.2 ขอขออนุญาตให้คนต่าง ๆ เข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน) / 3 วัน																										✓
7.1 ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของบุคคลต่าง ๆ และครอบครัว / 3 วัน																										
7.2 ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของครอบครัวคนต่าง ๆ / 3 วัน																										
8.1 ขอรับการตรวจลงตราของบุคคลต่าง ๆ และครอบครัว / 3 วัน																										
8.2 ขอรับการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่าง ๆ / 3 วัน																										
8.3 ขอรับการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของบุคคลต่าง ๆ และครอบครัว / 3 วัน																										✓
8.4 ขอรับการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่าง ๆ / 3 วัน																										✓
9.1 ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสัญชาติของบุคคลต่าง ๆ และครอบครัว n/a																										
9.2 ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสัญชาติของครอบครัวคนต่าง ๆ n/a																										✓
10.1 ขอขออนุญาตให้คนต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ในเครือเดียวกัน / 5 วัน																										✓
10.2 ขอขออนุญาตให้คนต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม (นอกการค้าต่างประเทศในไทย) / 3 วัน																										✓
10.3 ขอยกเลิกการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม / 2 วัน																										✓
11.1 ขอขอยกเวลาของตำแหน่งคนต่าง ๆ / 5 วัน																										✓



第25条に基づく申請に必要な書類

案件/所要時間	株主名簿の写し	関連会社の株主名簿の写し	法人登記証明書の写し	決算書、損益計算書の写し	組織図	技術移転計画(結果)	パスポートの写し	居住証明書(ある場合)の写し	学歴証明書、研修を受けた証明書の写し	職歴証明書の写し	関連機関からの書類の写し	家族血縁関係証明書の写し	写真
1.1 外国人職位認可/5日	√		√	√	√	√							
1.2 認可された外国人の職位の取消/2日	√		√										
2. 職位の変更/3日							√	√	√	√			
3.1 職務の追加/3日							√						
3.2 職務追加の取消/2日							√						
4.1 外国人の採用および家族の導入許可/3日							√	√	√	√	√	√	√
4.2 外国人の家族の導入許可/3日							√					√	√
4.3 外国人の採用および家族の導入許可(パイロット)/3日							√	√	√	√	√	√	√
4.4 外国人の採用および家族の導入許可(オペレーターに類似したもの)/3日							√	√	√	√	√	√	√
5.1 現行の権利に基づく外国人および家族の滞在許可/3日							√						
5.2 現行の権利に基づく外国人の家族の滞在許可/3日							√						
6.1 外国人の緊急暫時就労許可(30日間)/3時間							√	√					
6.2 外国人の暫時就労許可(6ヶ月)/3日							√	√	√	√			√
7.1 外国人および家族のビザ調印協力願い/3日							√					√	
7.2 外国人の家族のビザ調印協力願い/3日							√					√	
8.1 外国人および家族の調印/3日							√					√	
8.2 外国人の家族の調印/3日							√					√	
8.3 外国人および家族の調印種類変更証明の申請/3日							√					√	
8.4 外国人の家族の調印種類変更証明の申請/3日							√					√	
9.1 外国人および家族の国籍変更の通告/n/a							√						
9.2 外国人の家族の国籍変更の通告/n/a							√					√	
10.1 外国人の関連会社での追加勤務許可申請/5日	√		√				√						
10.2 外国人の追加勤務許可申請(タイにおける外国商工会議所)/3日							√				√		
10.3 追加勤務取消の申請/2日							√						
11.1 外国人職位期限延長申請/5日	√		√	√	√	√	√						





ประเภทคำร้อง / ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้มีคุณสมบัติยื่นคำขอ	ยื่นคำขอ	ค่าธรรมเนียม	หลักฐานที่ต้องแนบมา	เงื่อนไข	สถานที่	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
11.2 ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว / 3 วัน		✓							
11.3 ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว / 3 วัน		✓							
12.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มท้องที่ทำงาน / 3 วัน		✓							
12.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวย้ายท้องที่ทำงาน / 3 วัน		✓							
12.3 ขอยกเลิกการเพิ่มท้องที่ทำงานของคนต่างด้าว / 2 วัน		✓							
13 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร / 3 วัน		✓						✓	
14.1 ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว / 1 ชั่วโมง		✓							
14.2 ขอแจ้งพ้นครอบครัวคนต่างด้าว/1 ชั่วโมง		✓							
15.1 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว / 3 วัน		✓							
15.2 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว/3 วัน		✓							
16 ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท / 1 ชั่วโมง		✓							
17 ขอรวมบัตรส่งเสริม / 1 ชั่วโมง		✓							
18 ขอโอนบัตรส่งเสริม / 1 ชั่วโมง		✓							
19 ขอเปลี่ยนประเภทกิจการ / 1 ชั่วโมง		✓							

หมายเหตุ

1. ติดต่อขอรับ USER ID และ PASSWORD ได้ที่กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ (กขต.) ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 กรุงเทพฯ หรือที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนในภูมิภาคทุกแห่งของสำนักงาน (จังหวัดชลบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก นครราชสีมา ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี)
- 1) ชื่อตกลงการขอใบอนุญาตคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับระบบงานทางฝีมือ (e-Expert System) กระทำโดยกรมการผู้ชำนาญการผู้รับบริการตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
- 2) หนังสือรับรองอำนาจขอรับ USER NAME และ Password จากผู้มีอำนาจลงนาม ระบุชื่อบุคคลที่จะมารับ (ผู้มารับต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองอำนาจ และต้องเป็นเจ้าของบริษัทเท่านั้น) ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา Passport ของผู้มอบอำนาจ
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวพนักงาน หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัท
- 5) สำเนาทันทีรับรองของบริษัท (เฉพาะหน้าแรก)

2. เอกสารแนบประกอบการพิจารณา จัดทำเป็น PDF หรือ PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB ได้แก่ ภาพถ่ายของ บริษัท แผน/ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำเนาหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบดุล งบกำไรขาดทุน สำเนาลัญชีฐานการศึกษา สำเนาลัญชีฐานใบผ่านงาน สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องของครอบครัว สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (หน้าที่มีรูปถ่าย หน้าวีซ่า Non-Immigrant Visa ครึ่งแรก การเดินทางครั้งแรกของ Non-Immigrant Visa หน้าการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย) รูปถ่ายขนาด 160 x 240 pixel และไม่เกิน 2 MB ของรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF
3. สำหรับคำร้องข้อ 8.3 และ 8.4 จะพิจารณาเฉพาะผู้ได้รับการส่งเสริมรายได้ซึ่งไม่เคยยื่นขอใช้สิทธินี้เข้าข้างฝั่งผู้ชำนาญการตรวจต่างหาก

案件/所要時間	株主名簿の写し	関連会社の株主名簿の写し	法人登記証明書の写し	決算書、損益計算書の写し	組織図	技術移転計画\結果	パスポートの写し	居住証明書(ある場合)の写し	学歴証明書、研修を受けた証明書の写し	職歴証明書の写し	関連機関からの書類の写し	家族血縁関係証明書の写し	写真
11.2 外国人および家族の滞在期間延長申請/3日							√						
11.3 外国人の家族の滞在期間延長申請/3日							√						
12.1 外国人の就労地域追加許可の申請/3日							√						
12.2 外国人の就労地域変更許可申請/3日							√						
12.3 外国人の就労地域追加許可の取り消し/2日							√						
13 外国人の所持品の持ち込みの許可申請/3日							√				√		
14.1 外国人および家族の退任通告/1時間							√						
14.2 外国人の家族の退任通告/1時間							√						
15.1 外国人および家族の氏名変更の申請/3日							√						
15.2 外国人の家族の氏名変更の申請/3日							√						
16 社名変更の申請/1時間							√						
17 奨励証書合併の申請/1時間							√						
18 奨励証書譲渡の申請/1時間							√						
19 業種変更の申請/1時間							√						

注:

1. バンコク、チャンチュリースクエア18階、ビザ・ワークパーミット・サービスセンター、外国人専門家サービスユニットもしくは地方事務所(チョンブリ、チェンマイ、ピッサヌローク、ナコーンラーチャシーマ、コンケン、ソククラ、スラターニ)からユーザーIDとパスワードをもらうこと。

1) 会社は商務省の証明書に基づき署名権のある代表取締役が専門家電子システム(e-Expert System)を通じて、1997年投資奨励法第25条、第26条に基づき外国人導入誓約をすること。

2) 10パーツ収入印紙を貼り、社印(ある場合)を押し、ユーザーIDおよびパスワードを受け取る委任状を発行し、他人に代行させることが可能であるが、委任状に謳われる人は受け取る人と同じ人物で、会社の従業員であること。

3) 委任者のIDカードまたはパスポートの写し。

4) 代理人のIDカードの写し、社員証または人事部からの証明書。

5) 会社の登記証明書(ページ1のみ)の写し。

2. 添付書類は会社の組織図、技術移転計画\結果、法人登記証明書写し、株主名簿、決算書、損益計算書、学歴証明書、職歴証明書、家族の血縁関係証明書、申請者のパスポートの写し(写真のページ、最初のNon-Immigrantビザのページとともにそれに伴った最初の入国調印のページ、最近の入国調印のページ)を5MBまでのpdfまたはPNGファイルにし、2MBまで160x240Pixelのjpegまたはgif顔写真を提出すること。

3. 第8.3項および第8.4項に関して外国人専門家・技術者導入の申請をしたことのない新規奨励者のみに検討する。



ข้อถือปฏิบัติสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ตาม มาตรา 24, 25 และ 26 พ.ร.บ ส่งเสริมการลงทุน

1. กรณีขออนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (กรณีบรรจุนใหม่) บริษัทจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานฯตามแบบที่กำหนดก่อนกำหนดระยะเวลาอนุญาตเดิมสิ้นสุด (Non-Immigrant Visa : 90 วัน) อย่างน้อย 15 วัน (10 วันทำการ)
2. ในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาตำแหน่งการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว บริษัทจะต้องยื่นเรื่องต่อสำนักงานฯตามแบบที่กำหนดก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตเดิม โดยจะต้องมีวันเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 15 วัน (10 วันทำการ) หากเกินกำหนดจะต้องยื่นเรื่องขอบรรจุนตัวใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อไปขอวีซ่า Non-B เข้ามาใหม่
3. เมื่อคนต่างด้าวได้รับแจ้งการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้วให้นำหนังสือเดินทางไปให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรโดยด่วน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิมและให้ปฏิบัติตามระเบียบและพิธีการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโดยเคร่งครัด มิฉะนั้น สำนักงานฯอาจเพิกถอนสิทธิการให้อยู่ในราชอาณาจักรดังกล่าว
 - 1) กรณีบรรจุนใหม่ หากยื่นเรื่องเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเสียค่าปรับการอยู่เกินตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
 - 2) กรณีขยายระยะเวลา หากนำหนังสืออนุมัติ/อนุญาตของสำนักงานฯ ไปยื่นเรื่องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อไปขอวีซ่า Non-B เข้ามาใหม่ และยื่นขอบรรจุนตัวใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยต้องแจ้งคนต่างด้าวพยานที่ก่อน
4. คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 เมื่อคนต่างด้าวได้รับแจ้งการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานหรือคำขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานโดยทันที ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม และให้ปฏิบัติตามระเบียบและพิธีการของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โดยเคร่งครัด มิฉะนั้น สำนักงานฯอาจเพิกถอนสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักรดังกล่าว
 - 1) กรณีบรรจุนใหม่ หากยื่นเรื่องเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเสียค่าปรับการอยู่เกินตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อนยื่นขอใบอนุญาตทำงาน
 - 2) กรณีขยายระยะเวลา หากนำหนังสืออนุมัติ/อนุญาตของสำนักงานฯ ไปยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (ใบอนุญาตทำงานขาด) กรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัดจะไม่รับพิจารณา จะต้องยื่นเรื่องขอบรรจุนตัวใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อไปขอวีซ่า Non-B เข้ามาใหม่ และต้องแจ้งคนต่างด้าวพยานที่ก่อน
5. คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น หากไปปฏิบัติงานใน หน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติจะถูกเพิกถอนสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักร ฉะนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่จะต้องยื่นเรื่องขอแก้ไขให้ตรงกับที่ปฏิบัติงานอยู่จริงทันที และหากตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเป็นการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505 ด้วย ทั้งนี้ คนต่างด้าวจะต้องถ่ายทอด ความรู้และฝึกสอนช่างภายในประเทศให้สามารถรับช่วงงานได้ภายในเวลาอันพอสมควร
6. กรณีคนต่างด้าวพยานที่ บริษัทฯ จะต้องยื่นคำร้องแจ้งให้สำนักงานฯทราบก่อนล่วงหน้า 15 วัน ตามแบบที่กำหนด และให้นำหนังสือเดินทางคนต่างด้าวไปให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองยกเลิกตราประทับการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร และนำใบอนุญาตทำงานไปให้กรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัดยกเลิกใบอนุญาตทำงานโดยด่วน



投資奨励法第 24 条、第 25 条、第 26 条に基づく恩典の使用手続き

1. 外国人が奨励事業に就労するために許可を申請する場合（新規申請の場合）、会社は滞在許可期間終了（Non-Immigrant Visa：90 日）最低 15 日（10 営業日）前に事務局に申請すること。
2. 外国人の職位期間延長する場合、会社は現行の許可期間終了最低 15 日間（10 営業日）前に事務局に申請すること。超過した場合、投資委員会事務局に新たに職位を申請し、出国して Non-B ビザを新たに取得すること。
3. 滞在許可を通告されたとき、外国人は直ちに入国管理局にパスポートに調印してもらうこと。但し、既存の滞在許可期間を超過してはならない。そして入国管理局の規定、手続きに従うこと。さもなければ、滞在許可を取り消されることがある。
 - 1) 新規の場合 既存の滞在許可期間を超過した場合（ビザ切れ）、入国管理局の規定により罰金を科される。
 - 2) 期間延長の場合 既存の滞在許可期間を超過して（ビザ切れ）事務局の許可通告書を入国管理局に提出した場合、まず外国人が会社を退任して、出国して Non-B ビザを取得して新たに投資委員会事務局に採用許可を取得すること。
4. 外国人は 2008 年外国人労働法に服従すること。滞在許可通告を受けたときに外国人は直ちに就労許可または就労許可期間延長を取得すること。但し、既存の滞在許可期間内に行い、労働省職業斡旋局の規定に従うこと。さもなければ、滞在許可を取り消されることがある。
 - 1) 新規の場合 既存の滞在許可期間を超過した場合（ビザ切れ）、入国管理局の規定により罰金を払ってから就労許可を申請すること。
 - 2) 期間延長の場合 既存の滞在許可期間を超過して（ビザ切れ）事務局の許可通告書を入国管理局に提出した場合、職業斡旋局/県の職業斡旋事務所は受け付けない。まず外国人が会社を退任して、出国して Non-B ビザを取得して新たに投資委員会事務局に採用許可を取得すること。
5. 外国人は認可された職位のみに就労すること。他の職務に就労した場合、滞在許可を取り上げられることがある。従って、職務の変更がある場合、直ちに実際の職務にあった職務に変更を申請しなければならない。エンジニアの職務は 1962 年エンジニア職法に従うこと。また、外国人は適切な期間に現地のエンジニアが業務を遂行できるように知識や技能を移転すること。
6. 外国人が退任する場合、15 日間事前に指定の書式で事務局に通告すること。そして直ちにパスポートを入国管理局に滞在許可を、職業斡旋局/県の職業斡旋事務所に就労許可証を取り消してもらうこと。

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

(One Stop Service Center for Visa and Work Permit)

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 เพื่อพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในประเทศ ได้มาอยู่รวมกัน ณ ที่เดียว และจัดให้เป็นบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจให้กับนักลงทุนผู้มาใช้บริการมากที่สุด

โดยมีเจ้าหน้าที่จาก 3 หน่วยงานร่วมให้บริการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (โดยกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1) และกระทรวงแรงงาน (โดยกลุ่มพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน)



หน้าที่รับผิดชอบของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

1. พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

- เป็นผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิตามกฎหมายพิเศษ พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรม และ พ.ร.บ.ปิโตรเลียม

- เป็นนักลงทุน ผู้บริหาร ผู้ชำนาญการที่ปฏิบัติงานในบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนหรือสินทรัพย์ไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท
- เข้ามาประจำสำนักงานผู้แทน สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานสาขา
- เข้ามาปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ กรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ

- นักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เป็นเจ้าหน้าที่ของสาขาธนาคารต่างประเทศ สำนักงานวิเทศธุรกิจของธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทน

ของธนาคารต่างประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย

- เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานประจำสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค
- เข้ามาทำงานตามพันธกรณีที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ



ビザ・ワークパーミットサービスセンター

(One Stop Service Center for Visa and Work Permit)

ビザ・ワークパーミットサービスセンターは滞在許可と就労許可を一箇所にまとめて、3時間以内にできる(ワンストップサービス)ようにし、投資家の便宜を図り満足度を高めるために1997年首相府規定により設けられたものである。

ここではBOI、入国管理局(第3監督部第1入国管理課)、そして労働省(働幹旋局労働管理事務局投資促進のための外国人労働許可審査課)と3つの部門より結成されている。



入国管理局第3監督部第1入国管理課の役割

1. 外国人の暫時滞在許可の審査

- ・ 投資奨励法、工業団地法、石油法など特別な法律に基づき恩典が付与される経営者、
専門家
- ・ 登録資本金または資産が3,000万バーツ以上の企業に勤務する投資家、経営者、
専門家
- ・ 駐在員事務所、地域事務所、支店に勤務するもの
- ・ 広報局または外務省情報局など国により許可された報道の者
- ・ 科学技術部門の研究開発者
- ・ タイ中央銀行に認可された外資系銀行の支店、外資系銀行の海外金融部門、外資系
銀行の駐在員事務所の者
- ・ 情報技術の専門家
- ・ 地域統括本部に勤務する者
- ・ タイ国が締結した国際条約に基づき勤務する者

- บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน ยกเว้นมาตรา 69 ของ พ.ร.บ.ปิโตรเลียม พ.ศ. 2514 ที่อนุญาตให้สิทธินำช่างฝีมือและผู้เชี่ยวชาญรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่อยู่ในความอุปการะ

2. การอนุญาตในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การอนุญาตให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
- เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เฉพาะผู้ที่ได้รับการตรวจลงตราประเภท Tourist Visa:TR60 (สำหรับท่องเที่ยว) และ Transit Visa: TS30 (สำหรับผู้ผ่านทาง)
- แจ่งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน
- แก้ไขตราประทับ
- การรับแจ่งพินหน้าที่
- เปรียบเทียบปรับ
- สำเนาตราประทับ

ค่าธรรมเนียม

ประเภท	คำขอฯ	บาท
พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร	ตม.7	1,900
สงวนสิทธิ์การกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	ตม.8	1,000 (ครั้งเดียว) 3,800 (หลายครั้ง)
เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	ตม.86	2,000

ค่าปรับ

ประเภท	บาท
อยู่เกินวันที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร	วันละ 500 บาท (ไม่เกิน 20,000 บาท)
อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วันแล้วไม่แจ่งที่พักอาศัย	2,000

หน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือ ตามกฎหมายอื่น

- กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน

- (1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ
- (4) สำเนาหนังสือเดินทาง/เอกสารแทนหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่



・家族関係にいる肉親、配偶者、子供および扶養者（但し、1971年石油法第69条に基づき、入国を許可される外国人専門家・技術者およびその家族、子供を除く）

2. その他関連する許認可関係

- ・再入国権の許可
- ・調印の変更（観光ビザ:TR60およびトランジットビザ:TS30の調印のみ）
- ・90日を越える外国人の滞在の報告
- ・調印直し
- ・退任の通告の受付
- ・罰金徴収
- ・新しいパスポートへの調印移転

手数料

種類	申請書	パーツ
外国人の滞在許可	TM.7	1,900
再入国権利の保留	TM.8	1,000(シングル) 3,800(マルチ)
調印の変更	TM.86	2,000

罰金

種類	パーツ
滞在許可期限超過	500 パーツ/日（最高20,000 パーツまで）
滞在期間90日間以上超過しても住居の報告を怠る	2,000

労働省労働斡旋局労働管理事務局投資促進のための外国人労働許可審査課の役割

- ・投資奨励法 またはその他の法律に基づく外国人の就労許可
 - 就労許可の申請
 - (1) 投資委員会事務局または工業団地公社に就労を許可されている証明書
 - (2) 法人登記証明書の写し（6ヶ月以内）
 - (3) 顔写真3x4cm.（6ヶ月以内） 3枚（正装した写真）
 - (4) パスポート/渡航文書または外国人登録証明書または住居証明書の写し



- กรณียื่นขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1) (2) และ (4)

• **การออกใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง**

- การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่นำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุนจำนวนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป
- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญในกิจการที่มีทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาทที่มีสถานที่ทำงานหรือสาขาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในฐานะผู้สื่อข่าวต่างประเทศที่มีส่วนราชการรับรอง
- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานเป็นนักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค
- ธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย
- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ทำงานในสำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ หรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
- การอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

• **อัตราค่าธรรมเนียม**

- การยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท

(ยกเว้นแบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตาม ม.12 แห่ง พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551)

- **ใบอนุญาต**

- | | |
|--|------------------|
| (1) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน | ฉบับละ 750 บาท |
| (2) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน | ฉบับละ 1,500 บาท |
| (3) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี | ฉบับละ 3,000 บาท |

- **การต่ออายุใบอนุญาตหรือการขยายระยะเวลาการทำงาน**

- | | |
|--|-------------------|
| (1) การต่ออายุใบอนุญาตไม่เกิน 3 เดือน | ครั้งละ 750 บาท |
| (2) การต่ออายุใบอนุญาตเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน | ครั้งละ 1,500 บาท |
| (3) การต่ออายุใบอนุญาตเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี | ครั้งละ 3,000 บาท |
| (4) ใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ 500 บาท |
| (5) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน | ครั้งละ 1,000 บาท |
| (6) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง | ครั้งละ 3,000 บาท |
| (7) การอนุญาตให้เปลี่ยนเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน | ครั้งละ 1,000 บาท |
| (8) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต | ครั้งละ 150 บาท |

• **กรณีการขอเข้ามาทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 15 วัน** ต่างด้าวจะต้องยื่นแบบแจ้งเข้ามาเพื่อทำงาน

อันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 (แบบฟอร์ม ตท.10) แต่หากระหว่างระยะเวลาที่ขอเข้ามาทำงาน ต่างด้าวได้ออกนอกราชอาณาจักรจะถือว่าสิทธิที่ได้ขอไว้หมดลงทันที ซึ่งจะไม่นับเวลาต่อเนื่องให้ และจะยื่นแบบฟอร์ม ตท.10 กรณีการขอเข้ามาทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 15 วันได้อีกครั้ง โดยต้องเว้นระยะห่างจากครั้งแรก 45 วัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสรีที่ 152/2556 ซึ่งมีองค์ประกอบคือ 1) เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดงานนั้นขึ้นในประเทศไทยโดยใช้กำลังกายหรือความรู้ 2) ต้องมีผลกระทบต่อตลาดแรงงานในประเทศให้ลดน้อยลง จึงได้จัดทำกรอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนที่ไม่เข้าข่ายเป็นการทำงานจำเป็นและเร่งด่วน ดังนี้



- 就労許可期限延長申請の場合は(1)(2)および(4)を提出すること。

• 就労許可の発行およびその他の関係役割

- 200万バーツ以上投資するために外貨を導入した外国人の就労許可
- 3,000万バーツ以上の資本金あり、バンコクに事業所または支店が立地している事業に勤務する経営者/専門家の外国人就労許可
- 政府機関が保証する外国の報道記者としての外国人就労許可
- 地域統括本部に科学技術研究開発者として勤務する外国人就労許可
- タイ中央銀行が保証する外資系銀行や外資系銀行の駐在員事務所
- 1999年外国人事業法に基づく多国籍企業の地域事務所または国際貿易の外資系法人の駐在委員事務所に勤務する外国人就労許可
- 2008年外国人労働法に基づく他の許認可

• 手数料

- 申請書 1通 100 バーツ

(但し、2008年外国人労働法第12条に基づく許可通告書付属明細書式を除く)

- 許可証

(1) 3ヶ月以下の許可証 1通 750 バーツ

(2) 3~6ヶ月以内の許可証 1通 1,500 バーツ

(3) 6ヶ月~1年の許可証 1通 3,000 バーツ

- 就労許可の更新または期限延長

(1) 就労許可の3ヶ月以内の更新 1回 750 バーツ

(2) 就労許可の3~6ヶ月以内の更新 1回 1,500 バーツ

(3) 就労許可の6ヶ月~1年以内の更新 1回 3,000 バーツ

(4) 臨時許可証 1通 500 バーツ

(5) 勤務内容の変更・追加 1回 1,000 バーツ

(6) 雇い主の変更・追加許可 1回 3,000 バーツ

(7) 勤務地域または勤務場所の変更または追加 1回 1,000 バーツ

(8) 許可条件の変更または追加 1回 150 バーツ

• 15日以内の緊急暫時就労許可に関して、外国人は第9条に基づく緊急重要勤務用申請書(トートー10書式)を提出すること。但し、許可期間中に出国した場合、許可が直ちに切れることになる。新たにまたトートー10書式を提出し、15日以内の緊急暫時就労許可を取得するには最初より45日間の間を空けなければならない。なお、152/2556号案件に関し、就労の要素として1)労働や知識を使ってタイ国内にその仕事を発生させることと2)タイ国内の労働市場に減少するように影響することとする法制委員会事務局の意見に基づく職業斡旋局の見解により、緊急重要勤務と見做されない貿易・投資活動の意味を以下のように定める。



- (1) กิจกรรมงานเข้าร่วมประชุม หรือ หรือสัมมนา
- (2) กิจกรรมงานการเข้าชมงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า
- (3) กิจกรรมงานเข้ามาเยี่ยมชมธุรกิจ หรือพบปะเจรจาธุรกิจ
- (4) กิจกรรมงานการเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษและวิชาการ
- (5) กิจกรรมงานการเข้ารับฟังการบรรยายในการอบรมและสัมมนาทางด้านเทคนิค
- (6) กิจกรรมงานซื้อสินค้าในงานแสดงสินค้า

• **กรณีที่ต่างด้าวเข้ามาทำงานในตำแหน่งฝ่ายขาย (Sales) หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่จะต้องติดต่อกับลูกค้าหลายท้องที่ หรือทั่วประเทศ** จะต้องเพิ่มท้องที่การทำงานครบทุกจังหวัดหรือท้องที่ที่จะต้องไปหรือไม่

- สำหรับประเด็นนี้ ตามข้อเท็จจริงแล้วจะต้องเพิ่มท้องที่การทำงานให้ครอบคลุม แต่มีวิธีแก้โดยในการเขียนขอบเขตการทำงานบริษัทจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องติดต่อบริษัทกับลูกค้าทั่วประเทศ ไม่ใช่ระบุท้องที่หรือจังหวัดแบบเฉพาะเจาะจงลงไป อันนี้ถือว่าไม่เป็นความผิด หากเกิดการตรวจสอบ ต่างด้าวก็สามารถแสดงหลักฐานการซื้อขายหรือหลักฐานการติดต่อบริษัทจริงต่อเจ้าพนักงานได้

- สำหรับกิจการประเภท ROH/IHQ ก็เช่นเดียวกัน โดยประเภทกิจการแล้ว กิจกรรมหลักๆ คือให้เข้ามาดูแลกิจการของเครือข่าย หรือบริษัทในเครือของตัวเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพราะฉะนั้นการระบุขอบเขตงานที่ชัดเจนก็เป็นส่วนที่สำคัญ ด้วยตัวประเภทกิจการแล้วก็ต้องไปควบคุมดูแลได้ทั่วประเทศ แต่บริษัทจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องไปควบคุมดูแลบริษัทในเครือ หรือเครือข่ายในกิจการด้านไหนบ้าง

บทกำหนดโทษตามพ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

1. กรณีนายจ้าง จ้างต่างด้าวมาทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานจะถือว่ามีความผิด

• นายจ้าง - ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท และถ้าคนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานจะต้องระวางโทษปรับอีกตั้งแต่ 10,000 - 100,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน

• คนต่างด้าว - จะผิดถ้าทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000 - 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. กรณีที่นายจ้างรับต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานแต่ในใบอนุญาตระบุเป็นสถานที่ทำงานเดิม ซึ่งไม่ตรงกับสถานที่ทำงานปัจจุบันถือว่ามีความผิด นายจ้างจะมีโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาทและคนต่างด้าวมียุทธปรับไม่เกิน 20,000 บาท

3. กรณีที่ต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวเพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ จะต้องโดนโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท

4. กรณีที่ต่างด้าวมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน การทำงาน สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ สาขา หรือเพิ่มสำนักงานสาขา ต่างด้าวจะต้องมีการ update ในใบอนุญาตทำงานด้วย โดยยื่นแบบฟอร์ม ตท.6 (มีอัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท + ค่าขอ 100 บาท)

5. กรณีต่างด้าวมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือที่พำนักอาศัย ต่างด้าวจะต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขด้วย (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

6. กรณีที่ต่างด้าววีซ่าและใบอนุญาตทำงานจะหมดอายุ และถึงคราวที่ต้องต่ออายุ ต่างด้าวได้ดำเนินเรื่องขออยู่ต่อกับ ตม. เพียงอย่างเดียว แต่ทำงานโดยไม่ได้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

• คนต่างด้าว - ถือว่าทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน (เนื่องจากใบอนุญาตทำงานหมดอายุ) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000 - 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

• นายจ้าง - ถือว่ารับคนต่างด้าวโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานด้วย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 10,000 - 100,000 บาทต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน



- (1) 会議やセミナーへの参加
- (2) 展示会や見本市の見学
- (3) 事業の見学や商談
- (4) 特別公演や発表会の視聴
- (5) 技術的トレーニングやセミナーの視聴
- (6) 見本市での買い物

・ 多数の地域または全国で顧客と接触する営業又はその他の職位はすべての県あるいは地域を追加する必要があるかどうか。

- 実際活動する地域を包括するまで追加しなければならないが、会社から特定の地域ではなく全国で顧客に営業活動すると職務内容と明確に示しておけば違反にならない。取り調べられることがあっても実際取引する証拠を見せることができる。

- ROH/IHQも同様に、主要業務として国内外にある関連会社にサービスするため、通常の業務の内容として全国で勤務するが、どんな範囲でどこの関連会社の何をするのか、勤務地域や内容を明確にすることも重要である。

2008年外国人労働法に基づく罰則

1. 就労許可無しに外国人を雇う雇い主は罪になる。

・ 雇い主は1万バーツの罰金を科せられ、許可なしで外国人を就労させるのにさらに1人1～10万バーツの罰金を科せられる。

・ 許可なしで就労した外国人は最高懲役5年間または2千～10万バーツの罰金または両方科せられる。

2. 雇い主は就労許可を持った外国人を採用し、持っている就労許可で示された勤務場所が前の勤務先になったまま、現行の勤務場所と違った勤務場所で仕事をさせる場合は罪になり、最高1万バーツの罰金を科せられ、外国人従業員は最高2万バーツの罰金を科せられる。

3. 外国人従業員は 就労許可を携帯せず、調査官に見せることができない場合、最高1万バーツの罰金を科せられる。

4. 外国人従業員の勤務内容、本社や支店の住所の変更や支店の追加などはトートー6書式で就労許可証にそのデータを更新しなければならない。手数料は1千バーツ+100バーツ(申請書)。

5. 外国人が指名、住所に変更がある場合に更新しなければならないが、この場合、手数料なし。

6. ビザおよび就労許可証が両方期限が切れ、更新しなければならないが、ビザのみ更新し就労許可を更新しない場合、

・ 外国人 - 許可なしで就労すること(許可が切れた)になり、最高懲役5年間または2千～10万バーツの罰金または両方科せられる。

・ 雇い主 - 許可なしで外国人を就労させることになり、1人1～10万バーツの罰金を科せられる。



เอกสารการยื่นขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร โดยมี B.O.I. , การนิคมฯ , กรมเชื้อเพลิง , รับรอง

Required documents for Visa Extension and Re-Entry Permit under a permission granted by Thailand Board of Investment (BOI) or Industrial Estate Authority of Thailand (IEAT) or Depart of Mineral Resource

1. แบบฟอร์ม ตม.7 สำหรับการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร (ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท)
Application form TM.7 for VISA Extension (Fee 1,900 Baht)
2. แบบฟอร์ม ตม.8 สำหรับการสงวนสิทธิ์เพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ค่าธรรมเนียม Single = 1,000 บาท, Multiple =3,800 บาท)
Application form TM.8 for Re-Entry Visa (Fee : Single = 1,000 Baht, Multiple =3,800 Baht)
3. รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
2 recent (4 x 6 cm) photographs of applicant (taken not more than 6 months)
4. หนังสือรับรองจาก B.O.I. , การนิคมอุตสาหกรรม , กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
A permission letter from BOI or Industrial Estate Authority of Thailand or Department of Mineral Resource
5. สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมหนังสือเดินทางฉบับจริง
A passport with its copies
-ใช้หน้าที่มีรูปถ่าย (page with photograph)
- หน้าวีซ่า Non ครั้งแรก (page of the first used of Non-Immigrant Visa)
- การเดินทางครั้งแรกของ Non (page of ycur first entry to the Kingdom with Non-Immigrant Visa)
- หน้าวีซ่า ที่ได้รับการอนุญาตครั้งสุดท้าย (page of the last used of Non-Immigrant Visa)
- หน้า Re-Entry สุดท้าย (page of your last entry to the Kingdom with Re-Entry Visa)
- หน้าการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย (page of your last entry to the Kingdom)
- บัตร ตม.6 (TM.6: Departure and Arrival Cards)
6. แบบฟอร์ม สตม.2 (การรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร)
Form Sor.Tor.Mor.2 (Acknowledge of the conditions for permitted continuation of stay in the Kingdom of Thailand)



BOI、工業団地公社、自然燃料局の許可に基づくビザ期限延長に必要な書類

1. ビザ延長の場合、TM.7書式(手数料1,900バーツ)
2. 再入国ビザの場合、TM.8 書式(手数料シングル1,000バーツ、マルチプル3,800バーツ)
3. 写真4x6センチ、6ヶ月以内2枚
4. BOIまたは工業団地公社、自然燃料局からの証明書
5. パスポートとその写し
 - 写真のページ
 - 最初のノンイミグgrantビザのページ
 - ノンイミグgrantビザでの最初の入国調印
 - 最近のノンイミグgrantビザのページ
 - 最近の再入国ビザ
 - 最近の入国調印
 - TM.6
6. ソートーモー2書式(暫時滞在許可の規定および条件の合意書)

คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง
Immigration Office

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
TO Commissioner – General, Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว
I, (Mr. Mrs. Miss) family name first name

ชื่อรอง อายุ ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
middle name age years date of birth month year

สถานที่เกิด สัญชาติ
Place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ ลงวันที่
holding passport or traveling document no dated

เดือน พ.ศ. ออกให้ที่ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่
Month year issued at valid until

เดือน พ.ศ. ประเภทของวีซ่า
Month year kind of visa

ได้โดยสารโดยพาหนะ จาก
Arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน วันที่ เดือน พ.ศ.
Port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอขึ้นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด วัน
I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of days.

เหตุผลขอผู้ต่อ
Reason (s) for extension

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant



暫時滞在期限延長許可の申請書

.....入国管理事務所

日付.....年.....月.....日

タイ国警察庁長官殿

私 (Mr./Mrs. /Miss) 姓.....名前.....

ミドルネーム.....年齢.....才、生年月日.....年.....月.....日

出生地.....国籍.....

パスポート/旅券 番号.....日付.....日

.....月.....年、発行場所.....有効期限.....日

.....月.....年、ビザの種類.....

渡航手段.....、.....から

入国港.....日付.....年.....月.....日

入国カード TM.6 番号.....

.....日間の暫時滞在許可申請をする。

滞在期限延長の理由.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

よろしくお願ひします。

署名または右手の親指の指紋.....申請者



สถานที่พักในประเทศไทย

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า

เป็นผู้เขียน

This application is written by

อยู่บ้านเลขที่

address no.

ถนน

road

ตำบล/แขวง

Tambon/Khwaeng

อำเภอ

Amphoe/Khet

จังหวัด

Changwat

รูปถ่าย

ขนาด ๔ x ๖ ซม.

photograph

๔ x ๖ cm.

ลงชื่อ

Signature

ผู้เขียน

Write

คำเตือน

NOTICE

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง

APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.

๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๑๕๐๐ บาท

APPLICATION FEE IS 1900 BAHT.

๓. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้

WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,

APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.



タイにおける住所.....

この申請書において私は.....記入者で、
住所.....番、.....通り.....、タンボン.....
.....郡、.....県



署名.....記入者

注:

1. 申請者は本人で申請すること。
2. 申請手数料は1,900 バーツ。
3. 認可の可否を問わず申請手数料は払い戻されない。

คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อรอง.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....

middle name nationality age years date of birth

เดือน.....ค.ศ.....จังหวัด.....ประเทศ.....

month year changwat country

อาชีพ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

occupation present address no. road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat

ขอยื่นคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

hereby apply for re-entry permit into the kingdom

หนึ่งครั้ง single มากกว่าหนึ่งครั้ง multiple

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

I intend to go to

กำหนดออกจากประเทศไทย วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

leaving Thailand on : date month year

โดยทาง.....เพื่อไป.....และจะกลับ

by (mode of transportation) for (purpose of visit) and shall return

ประเทศไทยประมาณ วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

to Thailand about : date month year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของ

I hold the passport or travelling document of

ประเทศ.....ออกให้ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(country) issued at no. dated



再入国許可の申請書

作成場所.....

日付.....年.....月.....日

入国管理局担当官殿

私 (Mr./Mrs./Miss) 姓.....名前.....

ミドルネーム.....国籍.....年齢.....才

生年月日.....年.....月.....日、国.....県.....

職業.....現住所.....番地、.....

通り.....町、.....区/市、.....県

以下の通り再入国許可を申請する。

 シングル マルチ

旅先国.....

出国予定.....日.....月.....年

渡航手段.....、目的.....

戻る予定.....日.....月.....年

私は以下のパスポート/旅券を持っている。

国.....発行場所.....番号.....日付.....



เดือน.....ค.ศ..... มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....ค.ศ.....
month year valid until date month year

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท

My previous visa for Thailand is of the category of

- คนอยู่ชั่วคราว non-immigrant visa ท่องเที่ยว tourist visa คนเดินทางผ่าน transit visa
 อื่นๆ others

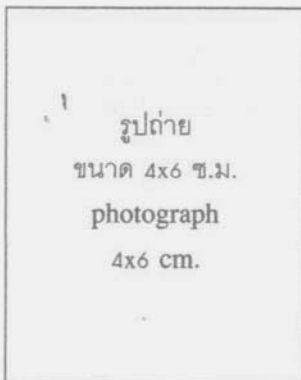
ออกให้ที่.....วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....
issued at date month year

ข้าพเจ้าเดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อ วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....
I arrived in Thailand on date month year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....
and have been permitted to stay up to : date / month / year

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statement is true and correct



ขอแสดงความนับถือ

Your sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

**คำเตือน
NOTICE**

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
2. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต 1,000 บาท สำหรับ
หนึ่งครั้ง และ 3,800 บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง
APPLICATION FEE IS 1,000 BAHT PER SINGLE
AND 3,800 BAHT PER MULTIPLE
3. ได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE



発行日.....日.....月.....年、有効期限.....日.....月.....年

最近のビザ調印の種類

- ノンイミгранトビザ 観光ビザ トランジットビザ
- その他

発行場所.....日付.....日.....月.....年

タイの上陸日.....日.....月.....年

滞在許可期限.....日.....月.....年

以上の事がすべて事実であることを証明する。

よろしくお願ひします。



署名または右手の親指の指紋.....申請者

- 注：
1. 申請者は自ら申請すること。
 2. 申請手数料はシングル 1,000 バーツ
マルチプル 3,800 バーツ
 3. 許可の可否を問わず、手数料を払い戻されない。



แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ได้ยื่นคำขอยังอยู่ในราชอาณาจักร
เพื่อ.....โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรให้ข้าพเจ้า
ได้ทราบว่า การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที หากปรากฏกรณี ดังนี้

๑. เปลี่ยนเหตุผลการขอยังอยู่ในราชอาณาจักรแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม

๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ
ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขอยังอยู่ด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทยหรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเสียชีวิต๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงาน
ขาดอายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา และอื่น ๆ ตามตารางแนบท้ายแบบ สดม.ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อใน
ราชอาณาจักรแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้า
พนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ยื่นคำขอ

ACKNOWLEDGEMENT OF TERMS AND CONDITIONS FOR
PERMIT OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM OF THAILAND

Date.....

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, (Title).....(Name).....age.....

of.....Nationality, have applied for a permit to continue my stay in the
Kingdom for the reason of.....The official has informed me that the permission will be terminated as a result of the
following cases:

1. Change of reason for continuation upon which this permit was granted.
2. Condition of permit changes or ends in every respect, except in the case that the applicant applying for a permit is a family member of a person of Thai nationality or a resident of the Kingdom, and such person loses his life.
3. Change or juristic person or employer status, termination of duty, expiration of work permit or change of education establishment and for any reason provided in table attached to this form.

I do hereby acknowledge the terms and conditions applicable to this permit. I confirm that
if I am permitted to stay, I will follow the above mentioned terms and conditions strictly.
As evidence in this matter, I hereunder sign my name in the presence of officer.

Respectfully yours,

.....

Applicant



暫時滞在許可の規定および条件の合意書

日付.....

入国管理局局長殿

私、Mr. /Mrs. /Ms.

年齢.....才、国籍.....は滞在期限延長許可を申請した。

その目的は.....である。

担当官より滞在許可期限延長の規定および条件をお聞きし、私は以下のことが発生した場合、暫時滞在許可が即時に切れることを理解している。

1. 当初申請したときと異なる滞在理由に変更する場合。
2. 滞在延長を許可する理由が変わった場合、もしくは何らかの原因でその理由がなくなった場合。ただし、タイ国籍者、国内の居住者との家族関係または彼らの死亡で滞在延長許可を申請した場合を除く。
3. 雇い主になる法人または機関が変わった場合、もしくは退任した場合、もしくは就労許可有効期限が切れた場合、もしくは教育機関が変わった場合、以下ソートーモー書式に添付した表に示されたその他の場合。

以上の規定および条件を理解し、滞在を許可された場合、その規定および条件を守ると約束する。証拠として担当官の前で署名した。

よろしく申し上げます。

.....申請者



**รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
The Information for Work Permit Issuance
According to Section 12 of the Working of Aliens Act, B.E. 2551**

.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)

1.1 ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Thai) Surname
สัญชาติ.....อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด...../...../.....หมู่โลหิต.....
Nationality Age Years Date of Birth Blood Group
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....Surname.....
Name (English)

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....
Address in Thailand No. Moo/Village Building
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
Soi Road Sub-district
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post Code
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone e-mail

1.3 หนังสือเดินทาง/เอกสารแทนหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
Passport/Other Traveling Document ID card Residential Document
เลขที่.....ออกให้ที่.....
Number Issued at
ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../..... ใช้ได้ถึงวันที่(วัน เดือน ปี)...../...../.....
Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.4 ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....
Type of Visa Visa Number Issued at
ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../..... ใช้ได้ถึงวันที่(วัน เดือน ปี)...../...../.....
Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.5 เดินทางมาถึงประเทศไทยครั้งล่าสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date of Last Arrival in Thailand (D/M/Y)
ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Permitted to stay until (D/M/Y)



2008年外国人労働法に第12条に基づく

ワークパーミット・就労許可証発行のためのデータシート・詳細

.....

1. 外国人に関するデータ・情報

1.1 名前(Mr./Mrs./Ms.)(タイ語).....姓.....

国籍.....年齢.....生年月日...../...../.....血液型.....

名前(Mr./Mrs./Ms.)(英語).....姓.....

1.2 タイにおける住所:.....番地、.....村、.....ビル、

ソイ.....、.....通り、.....町、.....

区、.....県、郵便番号.....

電話.....メール.....

1.3 パスポート/旅券 外国人登録証明書 居住証明書

番号.....発行場所.....

発行日...../...../.....有効期限...../...../.....

1.4 ビザの種類.....番号.....発行場所.....

発行日...../...../.....有効期限...../...../.....

1.5 最近のタイ上陸日.....日.....月.....年

滞在許可期限.....日.....月.....年



2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)

2.1 เลขที่ทะเบียนการค้า.....
Business Registration Number

2.2 ชื่อสถานประกอบการ.....

Name of Company

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....

Head Office Address No. Moo/Village Building

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

Soi Road Sub-district

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post Code

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Telephone Fax

2.3 ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....

Branch Office Address No. Moo/Village Building

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

Soi Road Sub-district

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post Code

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Telephone Fax

(ให้แนบเอกสารเพิ่มในกรณีที่มีหลายสาขามาพร้อมด้วย โดยมีข้อมูลครบตามข้อ 2.2)

(In case there is more than one branch, please write down addresses of all the branches in the additional paper)

2.4 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....

Type of Business (as specified in the business registration)

.....

3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)

3.1 ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....

Permitted category of work

ลักษณะงาน.....

Nature of work

ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....

Title/Occupation/Profession



2. 雇い主・企業に関するデータ・情報

2.1 事業登記番号.....

2.2 事業所名.....

事業所住所：.....番地、.....村、.....ビル、

ソイ.....、.....通り、タンボン.....、

.....郡、.....県、郵便番号.....

電話.....ファックス.....

2.3 支店住所：.....番地、.....村、.....ビル、

ソイ.....、.....通り、タンボン.....、

.....郡、.....県、郵便番号.....

電話.....ファックス.....

(支店が複数ある場合、第 2.2 項の通りすべての支店の詳細を別紙に記

入して添付すること)

2.4 業種（登記と同じもの）.....

.....

3. ワークパーミット・就労許可証に関するデータ・情報

3.1 許可される業務の種類.....

業務内容.....

職位/職業.....



เงื่อนไข.....

Conditions

ระยะเวลาอนุญาต/ ขยายระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

Valid from (D/M/Y)

Until (D/M/Y)

ออกให้ ณ จังหวัด.....

Issued at Province

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารประกอบดังนี้

กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน

- (1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น
 - หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I.)
 - หนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ
- (4) สำเนาเอกสารตามข้อ 1.3

กรณียื่นขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1) (2) และ (4)

Remark : The following document must be attached when apply for

Work permit

- (1) The letter approving the applicant to work according to other laws
 - Letter from B.O.I.
 - Letter from IEAT
- (2) A copy of the Company's Affidavit (Certificate of incorporation) issued by Department of Business Development not longer than 6 months)
- (3) Three (3) recent photos, 3 x 4 cms., taken not more than 6 months with proper attire.
- (4) A copy of identification document specified in 1.3 above (Passport/ ID card/ Residential Document)

Extension of work permit - same as above except No.3 is not required



条件.....

許可期間/期間延長.....から.....まで

発行場所.....

注：以下の資料を添付すること。

ワークパーミット・就労許可証申請の場合

(1) 他の法律に基づき就労許可された証明書

-BOI の通告書

-IEAT の通告書

(2) 法人登記証明書(6 ヶ月以内)

(3) 顔写真 3x4 センチ (撮影して 6 ヶ月以内) 3 枚、正装

(4) 第 1.3 項における資料の写し

許可期限延長の場合は第(1)、(2)、(4)の資料を用意すること。



6. การพิจารณาเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์

1. นิยามของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520)

เครื่องจักร หมายความว่า เครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและเครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในการก่อสร้างโรงงาน ซึ่งรวมถึงส่วนประกอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูปที่นำมาติดตั้งเป็นโรงงานด้วย

คำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูป (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2546)

ส่วนประกอบ (Part and Component) หมายถึง ชิ้นส่วนต่างๆ รวมทั้งอะไหล่ที่ใช้ประกอบขึ้นเป็นเครื่องจักร ซึ่งหากแยกชิ้นส่วนหนึ่งชิ้นส่วนใดออกจากกันแล้วจะทำให้เครื่องจักรดังกล่าวไม่สามารถทำงานได้

อุปกรณ์ (Accessory) หมายถึง ชิ้นส่วนที่นำมาประกอบกับเครื่องจักรเพื่อให้ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ หากขาดอุปกรณ์แล้วเครื่องจักรก็ยังทำงานได้แต่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ รวมถึงแม่พิมพ์และอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เสมือนแม่พิมพ์ หรือต้นแบบ (Master Mould) แม่แบบและอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน (Jig and Fixtures) ที่ใช้สำหรับการทำงานที่มีการผลิตจำนวนมาก

เครื่องมือ (Tool) หมายถึง ของที่ใช้งานโดยอิสระหรือของที่ใช้งานร่วมกับเครื่องจักร

เครื่องใช้ (Implement) หมายถึง ของที่ใช้สนับสนุนกรรมวิธีการผลิตเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

โครงโรงงานสำเร็จรูป (Pre - Fabricated Factory Structure) หมายถึง โครงโรงงานสำเร็จรูปซึ่งสามารถถอดออกได้เพื่อนำมาติดตั้งหรือประกอบเป็นโรงงาน

2. แนวทางในการพิจารณาการนำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2556)

- จะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่มีผลิตหรือประกอบได้ภายในประเทศ ตามบัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักร หากมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้ในประเทศเพิ่มเติม สำนักงานจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรจะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรงที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการขนส่งผลิตภัณฑ์ขึ้นยานพาหนะ โดยพิจารณาตามการติดตั้งใช้จริงเท่านั้น

กรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น

- ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร เช่น น็อต สกรู สายไฟฟ้าภายในเครื่องที่มีลักษณะการซื้อขายเครื่องจักรครบชุดและไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ให้ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรได้เช่นเดียวกับตัวเครื่องจักรที่นำเข้า



6.機械・アクセサリーに関する審査

1. 機械・器具の定義(1977年投資奨励法に基づく)

機械とは投資奨励事業に使用される機械および工場に設置されるパーツ・コンポーネント、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場のフレームなど含む工場建設に必要な機械を意味する。

パーツ・コンポーネント、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場のフレームの定義(第Por.1/2546号投資委員会事務局布告に基づく)

パーツ・コンポーネント (Part and Component)とは機械に組み立てられ、どれか一つでも機械から外したら機械が機能できなくなるパーツ、部品を意味する。

アクセサリーとは特定の目的のために機械につけるものとし、機械から外したら機能ができるが目的通りにできないもので、金型および金型のような機能をするものまたはマスター金型 (Master Mould)、原型、量産に使用される治具及び取付具(Jigs & Fixtures)を意味する。

ツールとは単独でまたは機械に使用されるものを意味する。

備品とは効率のために工程を補助するものを意味する。

プレハブ工場のフレームとは工場設置または組み立てるために取り外しのできるプレハブ工場のフレームを意味する。

2. 機械・アクセサリーの輸入に関する検討方針 (第Por.2/2556号投資委員会事務局布告に基づく)

- 国内で生産されているまたは組み立てられている機械・アクセサリー・リストに基づき、国内で生産されていないまたは組み立てられていないものでなければならない。国内生産できるものに追加があれば事務局よりその都度通告する。

- 輸入関税の免除あるいは減免の対象となる機械・アクセサリーは製品設計から製品の製造、製品の品質管理および検査、乗り物に載せるまで、奨励プロジェクトの生産工程に直接に使用されるものでなければならない。

直接に製造工程に使用されず奨励事業に必要な機械・アクセサリーは以下の場合がある。

- セットで売買され、機械に入っており、機械から取り外すことのできないナット、ねじ、電線などは輸入機械と同様に輸入関税免除・減免の対象とする。



- การอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่ของเครื่องจักรจะพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่เครื่องจักรที่นำเข้ามาพร้อมกับเครื่องจักรในคราวเดียวกันเท่านั้น ยกเว้นกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรและวัตถุดิบเป็นการตลอดไป จะให้ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรเครื่องจักรที่นำเข้ามาทดแทนเครื่องจักรเดิม รวมทั้งอะไหล่ของเครื่องจักรในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิตเท่านั้น

3. การพิจารณาเรื่องการยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

เครื่องจักรที่จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร จะต้องเป็นเครื่องจักรตามสภาพที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการ และเป็นเครื่องจักรที่ไม่สามารถผลิตหรือประกอบได้ในประเทศ (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 มาตรา 28)

กรณีเป็นเครื่องจักรใหม่สามารถนำเข้าได้โดยได้รับสิทธิฯ

กรณีเป็นเครื่องจักรเก่าใช้แล้ว มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2546) ดังนี้

1. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่จะได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามมาตรา 28 หรือ 29 จะต้องมิใช่มีอายุไม่เกิน 10 ปีนับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ที่จะพิจารณาอายุเครื่องจักรตามความเหมาะสมคือ

- 1.1 เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาใช้ชั่วคราว หมายถึง เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่ขอนำเข้ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตั้ง การทดลองผลิต การทดสอบ การก่อสร้าง หรือใช้ในการผลิต โดยจะต้องนำเข้ามาใช้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้า เมื่อครบกำหนดให้ส่งกลับ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการใช้งานต่อไปได้
- 1.2 การนำเครื่องจักรหรือยานพาหนะเก่าใช้แล้วมาใช้สำหรับกิจการประมงน้ำลึก กิจการขนส่งทางเรือและกิจการขนส่งทางอากาศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อน
- 1.3 เครื่องจักรเก่าที่ใช้แล้วที่เป็นแม่พิมพ์ แม่แบบ หรืออุปกรณ์ที่มีการใช้งานลักษณะแบบเดียวกัน เช่น Mould, Die, Jig, Fixture, Pattern เป็นต้น

2. เครื่องมือเก่าที่ใช้แล้วที่มีอายุเกิน 10 ปี นับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอ จะได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามมาตรา 28 หรือ 29 ก็ต่อเมื่อเป็นเครื่องจักรที่ใช้แล้วที่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม (Re - Conditioned) อยู่ในสภาพใช้งานได้สมบูรณ์ และต้องมีใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากสถาบันที่เชื่อถือได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

3. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาเนื่องจากเป็นการย้ายฐานการผลิต ต้องเป็นการย้ายทั้งโรงงานหรือเป็นการย้ายทั้งสายการผลิตมาจากต่างประเทศ และจะต้องย้ายมาทำการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าเดิม สำหรับอายุเครื่องจักรจะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

4. สถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่าเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับได้ตามหลักการสากล



- 機械部品輸入関税の免除・減免は機械と同時に輸入されるもののみとするが、ただし、奨励期間中機械に関する恩典が付与された事業は古い機械に代替するものおよび製造に関する機械の部品のみの輸入関税の免除・減免の対象とする。

3. 輸入関税の免除・減免に関する検討方針

輸入関税の免除・減免が認可される機械はプロジェクトへの使用が認可された機械の状態であり、国内で製造あるいは組み立てできないものでなければならない。(1977年投資奨励法第28条に基づく)

新品機械は恩典を使用して輸入可能とする。

中古機械は以下の審査とする。(第Por.2/2546号投資委員会事務局布告に基づく)

1. 第28条あるいは第29条に基づき輸入関税の免除・減免の対象となる中古機械は製造日より申請日まで10年以内のものでなければならない。ただし、以下の場合を除き適切に応じて審査する。

1.1 暫時使用のための輸入中古機械。設置、試作、検査、建設または製造のために輸入される中古機械であり、延期が認可される場合を除き、輸入日より1年以内に輸出しなければならない。

1.2 深海漁業、海上運送、航空運送の事業に使用される中古機械または乗り物の輸入。ただし、関係政府機関の事前認可を必要とする。

1.3 金型、型または金型、治具、取付具、パターンと同様に使用される中古機械。

2. 製造日より申請日まで使用年数10年以上の中古機械でも第28条あるいは第29条に基づき輸入関税の免除・減免の対象となるのは完全に使用できる状態に改良 (Re-conditioned) され、信頼できる機関による機械の性能保証書があり、投資委員会に認可されたものでなければならない。

3. 生産拠点移転による輸入中古機械は外国から全工場または全生産ラインの移転であり、既存の顧客のための製品製造でなければならない。機械の使用年数に関しては適切に応じて審査する。

4. 機械の性能保証をする信頼できる機関とは機械の検査、性能の試験を行い、国内外において信頼できる機関により、国際的に信頼できる国際基準に基づくものとして保証された専門機関を意味する。



5. ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง ใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร ซึ่งจะต้องมีรายงานการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมกับการรับรอง โดยมีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายละเอียดการปรับปรุง ซ่อมแซมครบถ้วน และในระหว่างทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น ต้องมีการเดินเครื่องเพื่อทดสอบความสามารถ และหน้าที่ของเครื่องจักรอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดในการตรวจสอบ รวมทั้งมีรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ มาตรฐานความปลอดภัยว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ 5 ประการ คือ

- 5.1 สถานภาพของการปรับปรุงซ่อมแซมและผลการวิเคราะห์อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ (Re-Conditioned Status and Residual Life Evaluation Result)
- 5.2 ปีที่ผลิต (Year of Manufacture)
- 5.3 ผลของการทดสอบเดินเครื่อง (Test Run Result)
- 5.4 รายงานการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานความปลอดภัย (Emission and Safety Report)
- 5.5 รายงานการตรวจสอบ วันที่ และสถานที่ทำการตรวจสอบ (Inspection Report, Date and Place of Inspection)
- 5.6 การประเมินราคาที่เหมาะสม (Appropriate Price Estimation) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 6/2558

ทั้งนี้ ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม หรือวันที่ยื่นขอ แก้ไขโครงการ หรือวันที่ยื่นขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร

6. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่ขอนำเข้าโดยได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าจะต้องไม่เป็น เครื่องจักรที่ผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร

ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2548)

1. ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรทุกโครงการเป็นเวลา 30 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม (หลักเกณฑ์นี้มิให้ใช้ บังคับกับโครงการที่มีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป)

2. การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร

- 2.1 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรจะอนุมัติให้ขยายเวลาจากระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริมอีกครั้งไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง และให้ได้รับการขยายเวลาเปิดดำเนินการออกไปอีกเป็นเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร
- 2.2 เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา และเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม ให้นำเข้าได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
- 2.3 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรยื่นก่อนวันอนุมัติให้การส่งเสริม จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ ในการนำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม
- 2.4 ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า สามารถนำเข้าเครื่องจักร มาเพื่อปรับปรุงและทดแทนเครื่องจักรเดิม หรือเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตในโครงการเดิม ไม่ว่าเปิดดำเนินการ เต็มโครงการแล้วหรือไม่ก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมโดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 6/2549)



5. 機械の性能保証書とは信頼できる機関により発行された機械の性能を保証するものであり、改良の詳細資料付きの改良報告書および保証があり、機械・アクセサリーの検査には検査基準に従い機械を稼動し、その性能および機能を検査しなければならない。また、以下の5項目において納得できるレベルにあることを保証する環境影響評価報告および安全基準報告を添付しなければならない。

5.1 改良ステータス及び残存寿命評価結果 (Re-conditioned Status and Residual Life Evaluation Result)

5.2 製造年 (Year of Manufacture)

5.3 試運転結果 (Test Run Result)

5.4 環境影響評価報告および安全基準報告 (Emission and Safety Report)

5.5 検査報告および検査時期、場所 (Inspection Report, Date and Place of Inspection)

5.6 第6/2558号投資委員会布告に基づく適切な査定額 (Appropriate Price Estimation)

なお、機械性能保証書は奨励申請日、あるいはプロジェクト訂正申請日、あるいは機械輸入期限延長許可申請日より1年以内のものでなければならない。

6. 輸入関税の免除・減免恩典を申請する中古機械は国内で製造または組み立てできるものではないこと。

機械の輸入期限 (第Por.1/2548号投資委員会事務局布告に基づく)

1. すべてのプロジェクトにおいて機械の輸入期限は奨励証書発行日より30ヶ月とするが、投資金額(土地代および運転資金を除き)5億バーツ以上のプロジェクトに適用しない。

2. 機械の輸入期限延長

2.1 機械の輸入期限延長は奨励証書に示された期限より1回につき1年間、最高3回までとし、事業開始期限を機械輸入期限より6ヶ月の延長を許可する。

2.2 研究開発そして環境汚染の解消・予防に使用される機械は奨励期間中いつでも輸入可能とする。

2.3 奨励認可前に遡っての機械輸入期限延長申請は奨励申請日以降機械輸入の恩典を付与する。

2.4 電子・電気製造事業の機械輸入期限は既存の機械入れ替えおよび改良あるいは既存のプロジェクトの生産力拡大のための機械輸入に関し、全プロジェクト開始したか否か問わず、プロジェクト期間中いつでも免税で輸入することを可能とする。(第6/2549号投資委員会事務局布告に基づく)



4. การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

บัญชีรายการเครื่องจักร คือ รายการเครื่องจักรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ เป็นรายการเครื่องจักรที่ทำให้กำลังผลิตและกระบวนการผลิตเป็นไปตามโครงการที่ขอรับการส่งเสริมไว้ โดยรายการเครื่องจักรนี้รวมถึงอะไหล่ของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูปที่นำมาติดตั้งเป็นโรงงาน แม่พิมพ์ อะไหล่แม่พิมพ์ ตัวจับยึด ตามนิยามของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ

สำหรับวิธีปฏิบัติที่ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรนั้น ปัจจุบันได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

5. การขอใช้ธนาคารค้ำประกันอาคารเช่าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.6/2543)

กรณีขอใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรแทนการชำระภาษี

การค้ำประกัน ให้หมายความถึง การใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นการประกันอาคารเช่า ผู้ขอรับการส่งเสริมที่ขออนุญาตนำเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักร สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารเช่าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมและได้ตอบรับการส่งเสริมแล้ว

ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุญาตนำเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ขอขยายเวลาการนำเช่า สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารเช่าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต

กรณีขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร

สามารถแยกการพิจารณาออกเป็น 3 กรณี

1. กรณียังไม่มีมติให้การส่งเสริม
 - ไม่อนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกัน
2. กรณีมีมติให้การส่งเสริมและตอบรับมติแล้ว
 - อนุญาตให้ผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอาคารเช่าสำหรับเครื่องจักร (เฉพาะอาคารเช่า)
3. กรณีได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว
 - อนุญาตให้ผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอาคารเช่าสำหรับเครื่องจักรและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องจักร

กรณีการขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากร

จะพิจารณาดังนี้

1. กรณียังไม่ได้รับบัตรส่งเสริม จะผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันตามที่เห็นสมควร
2. กรณีได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว จะผ่อนผันให้ขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันจากกรณีดังนี้



4. エレクトロニクス・システムによる機械リストの認可 (eMT)

機械リストとはプロジェクトに使用される機械の全品目であり、奨励申請したプロジェクトの生産力および生産工程を可能にする機械のリストを意味する。機械リストは投資奨励法における機械およびアクセサリーの定義に基づき、機械の部品、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場のフレーム、金型、金型部品および治具および取付具を含む。

備考:

機械リスト認可の申請は現在エレクトロニクス・システム (eMT) によるものとなっている。

5. 機械輸入関税を保証する銀行保証の使用 第 Por.6/2543号投資委員会事務局布告に基づく)

関税の代わる銀行保証の使用

保証とは輸入関税を保証するための銀行保証の使用を意味する。機械輸入を申請する奨励申請者は奨励認可され認可回答したものに限り、認可日から1年以内に銀行保証の使用を許可する。

輸入期限延長期間中に機械輸入を申請する奨励者には認可日から1年以内に銀行保証の使用を許可する。

機械に対する銀行保証使用

以下3つの場合とする。

1. 奨励が認可されていない場合
 - 銀行保証の使用を許可しない。
2. 奨励が認可され、認可回答した場合
 - 機械の輸入関税 (輸入関税のみ) 支払いの代わりに銀行保証の使用を許可する。
3. 奨励証書受理後の場合
 - 機械の輸入関税および付加価値税支払いの代わりに銀行保証の使用を許可する。

銀行保証使用期間延長の申請

以下のように審査する。

1. 奨励証書を受理していない場合、適切と見た限り銀行保証の使用を許可する。
2. 奨励証書を受理した後の場合、以下の場合により銀行保証期間延長を許可する。



- เครื่องจักรที่ยังไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จว่ามีผลผลิตในประเทศหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว

- เครื่องจักรใช้แล้วที่ได้นำเข้ามาติดตั้งในโรงงานแล้ว แต่ยังไม่สามารถตรวจสอบการใช้งานว่ามีประสิทธิภาพใช้งานได้ตามโครงการหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว

- เครื่องจักรที่ได้นำเข้าภายหลังระยะเวลานำเข้าตามสิทธิและประโยชน์สิ้นสุดลงแล้ว และการพิจารณาขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรยังไม่เสร็จจนถึงขั้นออกบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไขระยะเวลานำเข้า ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว

ทั้งนี้ ระยะเวลาการค้ำประกันรวมแล้วจะไม่เกิน 2 ปี ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ป. 4/2556

กรณีการขอสั่งปล่อยการผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกัน การขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกัน และถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร

สามารถทำได้ ดังนี้

1. การสั่งปล่อยการผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกัน การขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันและถอนค้ำประกันทางสมาคมสโมสรนักลงทุนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (eMT) โดยจะต้องทำการลงทะเบียนและเข้าฝึกอบรมวิธีการจัดทำบัญชีรายการเครื่องจักรและวิธีการขอสั่งปล่อยเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

2. การสั่งปล่อยและถอนค้ำประกันทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุนที่สำนักงานในภูมิภาคที่ยังไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น

1. กรณีการจ้าง/การเช่าซื้อ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1.1 ผู้ยื่นเรื่องที่ยื่นขออนุญาตจ้าง/เช่าซื้อ ต้องได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว

1.2 กรณีจ้างต้องยื่นแบบคำขออนุญาตจ้างที่กรอกข้อความครบถ้วน

1.3 กรณีการทำสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง/เช่าซื้อ ต้องแนบสำเนาสัญญาการจะซื้อจะขายเครื่องจักร

1.4 เครื่องจักรที่ขออนุญาต ต้องได้รับอนุมัติสั่งปล่อยหรือสั่งปล่อยถอนค้ำประกันจากสำนักงานแล้ว

2. การจำหน่าย/การโอน/การบริจาค มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

2.1 เครื่องจักรที่ขออนุญาตต้องไม่มีผลกระทบกับสาระสำคัญของโครงการ คือ

- กำลังการผลิตของขั้นตอนการผลิตหลักต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรืออยู่ในช่วง 20% ของกำลังการผลิตตามบัตรส่งเสริม

- กรรมวิธีการผลิตต้องครบถ้วนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

2.2 การอนุญาตโดยไม่มีภาวะภาษีอากรมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีจำหน่ายเครื่องจักรที่ขออนุญาตต้องใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้วนับตั้งแต่วันที่นำเข้า

- กรณีการโอน ผู้โอนและผู้รับโอนต้องมีสิทธิการนำเข้าตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 เท่ากัน และผู้รับโอนต้องมีระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรอยู่

- กรณีบริจาคต้องเป็นส่วนราชการของรัฐบาลหรือองค์กรสาธารณกุศลที่สำนักงานเห็นชอบ



- 既存の銀行保証使用許可期間中に国内に製造されている機械か否か審査できない機械。

- 既存の銀行保証使用許可期間中に工場に設置され、認可されたプロジェクトに基づき性能検査ができない中古機械。

- 既存の銀行保証使用許可期間中に輸入期限延長許可され訂正版奨励証書発行に至らず輸入恩典期間終了後で輸入された機械。

なお、第Por.4/2556号投資委員会事務局布告に基づき、銀行保証期間は合計2年間までとする。

機械銀行保証の通関命令、銀行保証の使用の期限延長、銀行保証の取り消しの申請は以下の方法とする。

1. インベスター・クラブのコンピューターシステム(eMT)による機械銀行保証の通関命令、銀行保証の使用の期限延長、銀行保証の取り消しの申請は登録し、eMTによる機械リストの作成および機械通関命令法方のトレーニングに参加しなければならない。

2. eMTのない地方事務所の職員による通関命令および銀行保証の取り消し。

他の目的のための機械使用

1. 抵当またはハイヤーパーチェスは以下の審査基準とする。

1.1 抵当またはハイヤーパーチェス申請者はすでに奨励証書を受領した者でなければならない。

1.2 抵当の場合は抵当権設定許可の申請用紙に記入し提出しなければならない。

1.3 リースあるいはハイヤーパーチェス契約を結ぶ場合、機械の売買契約書の写しを添付しなければならない。

1.4 申請する機械は通関命令または銀行保証の取り消しが事務局により認可されたものでなければならない。

2. 売却、譲渡、寄付は以下の基準とする。

2.1 申請する機械は以下の通りプロジェクトの根本的な要素に影響してはならない。

- 主要製造工程の生産力が変わらないか、奨励証書における生産力の±20%内に収まること。

- 製造方法が認可されたプロジェクトに一致したものでなければならない。

2.2 税負担なしの認可

- 申請する機械は輸入日より5年以上使用したものでなければならない。

- 譲渡の場合、譲渡人と受取人もそれぞれ第28条または第29条に基づき同等の輸入恩典を持っており、また受取人には機械輸入期間が残っていること。

- 寄付の場合、寄付先が事務局に承認された政府、政府機関、公共の慈善団体でなければならない。



2.3 การอนุญาตให้โดยมีภาวะภาษีอากรมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีจำหน่ายเครื่องจักรที่ขออนุญาตเข้ามาใช้งานยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา 5 ปีให้ชำระอากรขาเข้าตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอ
- ถ้าผู้รับโอนได้รับสิทธิ์การนำเข้าเครื่องจักรน้อยกว่าผู้รับโอน และผู้โอนมีระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรอยู่ ผู้โอนจะต้องชำระอากรขาเข้าในส่วนที่เป็นของผู้รับโอนไม่ได้สิทธิและประโยชน์ตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอ
- ถ้าผู้รับโอนไม่ได้รับสิทธิ์การนำเข้าเครื่องจักร ผู้โอนจะต้องชำระอากรขาเข้าเต็มตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่มให้ชำระตามประมวลรัษฎากร

3. การนำเครื่องจักร/แม่พิมพ์ไปใช้เพื่อการอื่น/การให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร

3.1 การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น จะเกิดจากการที่บริษัทต้องการนำเครื่องจักรบางส่วน of โครงการ

ไปปรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- บริษัทต้องได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการจากสำนักงานแล้ว
- บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้รับการส่งเสริม
- พิจารณาเหตุผลในการอนุญาตและระยะเวลาที่อนุญาตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่
- สำหรับรายได้จากการรับจ้างที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกับที่ผู้ยื่นเรื่องได้รับการส่งเสริม จะไม่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก

3.2 การให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ต้องเป็นการนำไปผลิตชิ้นส่วน/ผลิตภัณฑ์ ให้กับเจ้าของเครื่องจักร
- พิจารณาเหตุผลในการอนุญาตว่ามีเหตุอันสมควรหรือไม่ โดยต้องไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการ เช่น กำลังการผลิต กรรมวิธีการผลิต

4. การส่งเครื่องจักรไปต่างประเทศ จะเกิดจากการที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งเครื่องจักรออกไปซ่อมแซม หรือส่งคืนเนื่องจากมีปัญหา โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

4.1 เครื่องจักรที่ขออนุญาต ต้องได้รับอนุมัติตั้งปล่อยหรือส่งปล่อยถอนการค้าประกันจากสำนักงานแล้ว

4.2 ในกรณีส่งเครื่องจักรกลับคืนไปต่างประเทศ ต้องไม่มีผลกระทบต่อกำลังการผลิตและกรรมวิธีการผลิต

เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ ได้แจ้งขอยกเลิกโครงการ

การตัดบัญชีเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.3/2538)

เครื่องจักรที่ใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้ว ย่อมเสื่อมประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรขาเข้าแล้ว บริษัทที่มีความต้องการจะตัดบัญชีเพื่อปลดภาระภาษี โดยเครื่องจักรดังกล่าวยังใช้งานอยู่ที่โรงงานบริษัทสามารถทำได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เครื่องจักรต้องมีอายุใช้งานเกินกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันนำเข้า
- บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม



2.3 税負担あり付与の認可は以下の基準に従うこと。

- 輸入日より5年未満の機械は申請日における機械状態に基づき輸入関税を払わなければならない。
- 譲渡人よりも受取人に輸入特典が少なく、機械輸入期間が残っている場合、申請日における機械の状態に基づき受取人の特典が不足分の輸入関税を譲渡人が払うものとする。
- 受取人に輸入特典がない場合、譲渡人が申請日における機械の状態に基づき輸入関税を払うものとし、付加価値税に関しては歳入法典に基づくものとする。

3. 他の目的での機械/金型を使用する/他人に使用させる場合

3.1 他の目的で機械を使用することはプロジェクトの機械の一部を使用し非奨励製品の請け負い生産をすることで、以下の基準に基づき審査する。

- 事業開始が認可された会社でなければならない。
- 奨励に基づく条件に従わなければならない。
- 認可に当たりその理由および認可期間が適切か否か審査する。
- 奨励された製品と違った製品の請負生産からの収入は法人所得税免除の対象外となり、勘定を分けること。

3.2 他人に機械を使用させることは以下の基準に基づき審査する。

- 機械の所有者のために部品/製品を製造するものでなければならない。
- 認可に当たりその理由が適切か否か、生産力、製造方法などプロジェクトの根本的な要素に影響がないか審査する。

4. 海外へ機械を輸出することは修理または問題による返品のためであり、以下の基準に基づき審査する。

4.1 申請する機械は通関命令されたものまたは銀行保証が取り消されたものでなければならない。

4.2 機械を海外へ送り返す場合、生産力および製造方法に影響があつてはならない。ただし、プロジェクトのキャンセルを申し入れたものを除く。

機械のリスト処分(第Por.3/2538号投資委員会事務局布告に基づく)

使用年数が5年以上となった機械は性能も衰え、関税免除・減免より充分利益を取り、税金負担を除外するために工場稼働している機械を会計処分する場合は以下の基準に基づき審査する。

- 機械は使用年数が輸入日より5年以上でなければならない。
- 奨励証書に基づく条件に従わなければならない。



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การอนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร	บัญชีใหม่ 60 วันทำการ บัญชีแก้ไข 30 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอ user name และ password จากสโมสร นักลงทุน(IC) เพื่อเข้าใช้ระบบ eMT - ยื่นบัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผ่านระบบeMT (ไม่มีแบบฟอร์ม) - Process Flow Chart / Catalog - รายการเครื่องจักรที่นำเข้าแล้ว (ถ้ามี) - ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรใช้แล้ว (กรณีมีเครื่องจักรใช้แล้ว) - หนังสือบริษัทขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร (F IN MS 01)
2. การขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
3. การขอขยายเวลาการใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากร	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
4. การขออนุมัติสั่งปล่อย/ถอนใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
5. การขออนุมัติสั่งปล่อย / ถอนใช้ ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรที่สำนักงานภูมิภาค	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)



申請書	所要時間 (営業日)	必要書類
1. 機械リスト認可	新しいリスト 60営業日 修正リスト30営業日	<ul style="list-style-type: none"> - インベスター・クラブ(IC)よりユーザー名およびパスワードをもらい、eMTにアクセスすること。 - eMTを通じて機械およびアクセサリ リストを提出すること。(フォームなし) - 工程表(Process Flow Chart)/カタログ - すでに輸入された機械のリスト(ある場合) - 中古機械の性能保証書(中古機械がある場合) - 機械リスト認可申請書(FIN MS 01)
2. 機械の銀行保証使用申請	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
3. 銀行保証使用期間延長申請書	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
4. エレクトロニクス・システムによる機械通関命令/銀行保証取り消し申請	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
5. 地方事務所での機械通関命令/銀行保証取り消し申請	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
6. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง	45 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) - สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าที่ระบุวันนำเข้าก่อนวันที่อนุมัติโครงการ
7. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไปเครื่องจักรใช้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์หรือแผ่นแม่เหล็กทั่วไป	45 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02)
8. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาหรือเครื่องจักรที่ใช้ขจัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม	-	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) - รายละเอียดในการวิจัยและพัฒนาหรือการขจัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม
9. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไป กรณีโครงการยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2545 และเป็นโครงการที่มีการลงทุนตั้งแต่ 500 ล้านบาท (ไม่รวมที่ดินและเงินลงทุนหมุนเวียน)	45 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) - รายละเอียดความจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร

申請書	所要時間 (営業日)	必要書類
6. 遡って機械輸入期限 延長申請	45日間	<ul style="list-style-type: none"> - 機械輸入期限延長を申請する会社のレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請書 (F IN EM 02) - プロジェクト認可日前の機械の通関申告書の写し
7. 一般機械、エレクトロ ニクス部品製造機械、 エレクトロニクス製品 製造機械、一般磁気デ ィスク製造機械輸入期 間延長申請	45日間	<ul style="list-style-type: none"> - 機械輸入期限延長を申請する会社 のレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請書 (F IN EM 02)
8. 研究開発、環境汚染 の解消・予防の機 械輸入期限延長申請	-	<ul style="list-style-type: none"> - 機械輸入期限延長を申請する会社 のレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請書 (F IN EM 02) - 研究開発、環境汚染の解消・予防の詳細
9. 2002年10月1日以降 申請した投資金額 (土地代および運転資 金を除く)が5億バーツ 以上のプロジェクトの 一般機械の輸入期限 延長申請	45日間	<ul style="list-style-type: none"> - 機械輸入期限延長を申請する会社 のレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請書 (F IN EM 02) - 機械輸入期限延長の理由詳細



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
10. การขอนำเข้า เครื่องจักรไป จำหน่าย/เช่าซื้อ	10 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งของบริษัทฯ - แบบคำขออนุญาตจำหน่ายเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิ์ตามบัตรส่งเสริม (F IN MC 02) - แบบคำขออนุญาตทำสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง/เช่าซื้อ (F IN MC 03) - สำเนาหนังสือส่งปล่อย อินวอยซ์ ใบขนขาเข้าของรายการเครื่องจักรที่ต้องการจำหน่าย/เช่าซื้อ
11. การขอจำหน่าย/ การโอน/การบริจาค	15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งของบริษัทฯ - แบบคำขออนุญาตจำหน่าย/โอน/บริจาคเครื่องจักร (F IN MC 04) - สำเนาหนังสือส่งปล่อย ฯลฯ
12. การขอนำเครื่องจักร /แม่พิมพ์ไปใช้เพื่อ การอื่น / การให้ บุคคลอื่นใช้เครื่อง จักร	20 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำส่งของบริษัทฯ - แบบคำขออนุญาตนำเครื่องจักร/แม่พิมพ์ที่ได้ใช้สิทธิ์ตามบัตรส่งเสริมไปใช้เพื่อการอื่น / ให้บุคคลอื่นใช้ (F IN MC 05) - สำเนาหนังสือส่งปล่อย อินวอยซ์ ใบขนขาเข้าของรายการเครื่องจักรที่ต้องนำไปใช้
13. การขอส่งเครื่องจักร ไปต่างประเทศ	1 วัน	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
14. การขออนุมัติตัด บัญชีเครื่องจักร	30 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบ (F PM CL 01) - แบบตัดบัญชีเครื่องจักร (F PM CM 01) - หนังสือนำส่งของบริษัทฯกรณีครบ 5 ปี (F PM CM 02) - หนังสือแจ้งกรมศุลกากร (F PM CM 03) - หนังสือแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม (F PM CM 06) - แบบพิจารณาการคืนเรื่อง (F PM CM 07) - หนังสือขอส่งเรื่องคืน (F PM CM 08) - หนังสือแจ้งบริษัทฯกรณีอื่นๆ (F PM CM 10)

申請書	所要時間 (営業日)	必要書類
10. 輸入機械の抵当/ハイヤーパーチェス申請	10日間	<ul style="list-style-type: none"> - 会社のレター - 奨励証書に基づく恩典を使用した機械の抵当申請書(F IN MC 02) - リース/ハイヤーパーチェス契約認可の申請 (F IN MC 03) - 抵当/ハイヤーパーチェスに入れる機械リストの通関命令、インボイス、通関報告書の写し
11. 売却、譲渡、寄付の申請	15日間	<ul style="list-style-type: none"> - 会社のレター - 売却、譲渡、寄付の申請書 (F IN MC 04) - 通関命令書写しなど
12. 機械/金型を他の目的に使用する/他人に使用させる申請	20営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 会社のレター - 奨励証書に基づく輸入恩典の機械/金型を他の目的に使用する/他人に使用させる申請書 (F IN MC 05) - 他の目的に使用する/他人に使用させる機械リストの通関命令書、インボイス、輸入通関報告書の写し
13. 機械輸出の申請	1日間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
14. 機械のリスト処分申請	30営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 調査用資料報告書(F PM CL 01) - 機械リスト 処分フォーム(F PM CM 01) - 5年以上の場合、会社のレター (F PM CM 02) - 税関への通告(F PM CM 03) - 追加資料要請通告(F PM CM 06) - 用件返却審査フォーム (F PM CM 07) - 用件返却書(F PM CM 08) - その他、会社への通告(F PM CM 10)



แบบคำขออนุมัติยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร

ที่

วันที่.....

เรื่องขออนุมัติยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรงวดที่.....

เรียนเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาอินวอยซ์เลขที่.....จำนวน 2 ชุดๆละ.....แผ่น
 2. สำเนาแพคกิ้งลิสต์เลขที่.....จำนวน 2 ชุดๆละ.....แผ่น
 3. เอกสารการชี้แจงการขอยกเว้น / ลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรจำนวน 1 ชุดๆละ.....แผ่น

ตามที่บริษัท.....(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....) ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ในกิจการประเภท.....อุตสาหกรรมการผลิต.....ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่

.....จากคณะกรรมการโดยได้รับยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการ

พิจารณาอนุมัตินั้น

บัดนี้เครื่องจักรบางส่วนราคาซี.ไอ.เอฟมูลค่าประมาณ.....บาท ค่าภาษีอากรประมาณ

.....บาทที่สั่งมาจากประเทศ.....ตกมาถึง.....ในวันที่.....โดยเรือ / สายการบิน

.....บริษัทฯจึงมีความประสงค์จะขอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทฯได้รับการยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้า

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ตั้งแต่วัดแรกถึงงวดนี้บริษัทฯได้นำเครื่องจักรเข้ามารวมราคาซี.ไอ.เอฟมูลค่าประมาณ

.....บาทรวมค่าภาษีอากรประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งกรมศุลกากรสั่งปล่อยเครื่องจักรดังกล่าวต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประทับตราบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ.....

โทร.

โทรสาร



機械輸入関税免除・減免申請書

.....号

日付.....

件名：第.....回機械輸入関税免除・減免申請

投資委員会長官殿

- 添付資料： 1.号インボイスの写し2式各.....枚
2.号パッキング・リストの写し2式各.....枚
3. 機械輸入関税免除・減免説明資料1式各.....枚

.....株式会社 (Tax ID.....)を
生産する.....業種で日付.....、.....号奨励証書に基づき、奨励さ
れており、機械輸入関税免除・減免恩典が付与されている委員会認可に基づき、

.....国から輸入されるCIF価格で合計.....パーツ、
関税額.....パーツとなる一部の機械が日付.....に.....
社の船便/航空便で.....へ到着する予定であるため、添付した詳細の通り輸入関
税の免除・減免を認可していただきたい。初回より今回まででCIF価格で合計.....
パーツ関税額.....パーツとなる。

税関にもお知らせし、機械の通関命令をしていただけるようお願いする所存である。

(.....)

(代表取締役)

社印

担当者名.....

電話番号.....

ファックス.....

สภท.

F IN IM 06-02

10/07/43

1/1ページ



เอกสารการชี้แจงการขอยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักร

1. ชื่อบริษัท.....(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....)
บัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....
2. ประเภทของกิจการหรือชนิดของผลิตภัณฑ์.....
3. ขนาดของกิจการหรือกำลังผลิต.....
4. ตามบัตรส่งเสริมได้รับสิทธิและประโยชน์
 - 4.1 ลดหย่อนอากรขาเข้ากึ่งหนึ่ง
 - 4.2 ยกเว้นอากรขาเข้า.....
 - 4.3 อื่นๆ
5. 5.1 นำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
5.2 นำเข้างวดนี้เมื่อวันที่.....
6. เครื่องจักรที่ขอยกอยู่ในกรรมวิธีการผลิตหรือไม่อยู่..... ไม่อยู่.....
7. เครื่องจักรที่ขอยกอยู่ในรายการผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักรได้หรือไม่อยู่..... ไม่อยู่.....
ถ้าเครื่องจักรที่นำเข้ามาผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักรจะใช้ทดแทนได้หรือไม่ได้..... ไม่ได้.....
ถ้าไม่ได้เพราะเหตุใด.....
.....
.....
8. อธิบายลักษณะการใช้งานและคำนวณกำลังผลิตของเครื่องจักรที่ขอโดยสังเขป
(แนบเอกสารประกอบด้วยถ้ามี)
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประทับตราบริษัท



機械輸入関税免除または減免説明書

1. 社名..... (Tax ID.....)
奨励証書番号..... 日付.....
2. 業種または製品.....
3. 事業規模または生産力.....
4. 奨励証書に基づく恩典
 - 4.1 輸入関税の半額減免
 - 4.2 輸入関税の免除
 - 4.3 その他
5. 5.1 機械を日付.....から.....まで輸入可能である。
5.2 今回の輸入時期.....
6. 申請する機械は生産工程内にあるか。 はい..... いいえ.....
7. 申請する機械は国内で生産・組み立てできる機械リストにあるか。 はい..... いいえ.....
国内で生産・組み立てできるものは、使用できるか。 はい..... いいえ.....
使用できない場合、その理由は.....
.....
.....
8. 申請する機械の使用法および生産力の計算方法を簡単に説明してください。
(資料がある場合、添付すること)
.....
.....
.....

以上のことはすべて事実であることを証明する。

(署名)
(.....)
(代表取締役)

社印



เรียน.....

(หัวหน้าสาย)

ข้าพเจ้า.....

พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้.....

- นำเข้าภายในระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากร
- สิทธิและประโยชน์ที่ขอรับการยกเว้นหรือลดหย่อนถูกต้องตาม
บัตรส่งเสริม
- ครอบอนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- หนังสือถึงกรมศุลกากรขอความถูกต้อง
ลงชื่อ.....

ผู้พิจารณา

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

เรียนผลท.....

ข้าพเจ้า.....

ตรวจและพิจารณาแล้วเห็นชอบ / ไม่เห็นชอบกับเจ้าหน้าที่

โปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

ลงชื่อ.....

หัวหน้าสาย

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ผลท.....



.....殿

(係長)

私.....

審査した意見は以下の通り.....である。

- 奨励証書通り輸入関税免除・減免期間中に輸入された。
- 申請された免除/減免の恩典が奨励証書にあっている。
- 認可すべき。
- 不認可。
- 税関への通知の文書が正しい。

署名.....

審査官

追加意見(あり)

.....
.....

.....殿

私.....

審査した結果、審査官の意見に合意/不合意である。

ご検討し、署名してください。

署名.....

係長

追加意見(ある場合)

.....

承認

署名した

.....

สกท.

F IN IM 08-03

28/07/43

2/2ページ



แบบขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ

(ส่วนที่ 1 สำหรับบริษัท)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท ได้รับการส่งเสริมกิจการประเภท
โดยมีกำลังการผลิต.....
.....

ตามบัตรส่งเสริมเลขที่..... ลงวันที่.....

ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมในวันที่ ขึ้นขอรับการส่งเสริมวันที่

ชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร E-mail.....

2. ข้อมูลการดำเนินการตามโครงการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

2.1 อาคารโรงงานหรือสถานประกอบการ เพื่อใช้ดำเนินการตามโครงการ

มีอยู่เดิมแล้ว เช่าแล้วเมื่อวันที่ กำลังก่อสร้าง (สร้างไปประมาณ%)

ยังไม่มี เป็นกิจการที่ไม่มีอาคารโรงงานหรือสถานประกอบการ เช่น สายการบิน เป็นต้น

2.2 การนำเข้าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ

นำเข้าจากต่างประเทศแล้วมูลค่า บาท ซึ่งจากในประเทศแล้วประมาณ บาท

เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงการมีมูลค่ารวมทั้งหมดประมาณ บาท

มีรายการเครื่องจักรหลักที่ซื้อหรือนำเข้าแล้วที่สำคัญ ได้แก่

.....

กำลังการผลิตของผลิตภัณฑ์จากเครื่องจักรที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ตามรายละเอียดแสดงการคำนวณที่แนบ)

.....

.....

2.3 การเปิดดำเนินการตามโครงการ (เลือกทำเรื่องในช่อง เฉพาะรายการที่ตรงกับสถานะภาพของโครงการของบริษัทฯ ณ เวลาปัจจุบันขณะยื่นแบบขอขยายนี้)

ยังไม่สามารถเปิดดำเนินการผลิต

เริ่มเปิดดำเนินการผลิตแล้ว โดยปัจจุบันมีเครื่องจักรได้กำลังการผลิต ครบ ตามโครงการ

เริ่มเปิดดำเนินการผลิตแล้ว โดยปัจจุบันมีเครื่องจักรได้กำลังการผลิต ยังไม่ครบ ตามโครงการ

ได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการ เต็มตามโครงการ แล้ว

ได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการ บางส่วน แล้ว



機械輸入期限・事業開始期限延長申請書

(第1部：企業用)

1. 概略

社名.....株式会社.....業種で奨励を付与されており、生産力.

奨励証書番号.....日付.....

奨励認可日.....奨励申請日.....

担当者名.....電話番号.....内線.....ファックス.....メール.....

2. プロジェクト進捗データ 会社は以下のように進んでいる。

2.1 プロジェクトのための工場または事務所ビル

所有していた 日付.....に賃貸契約をした 建設中(.....%完成している)

まだない 工場または事業所ビルがない事業。例えば、航空など。

2.2 プロジェクトの機械輸入

金額.....パーツのものを輸入した。国内調達.....パーツ

プロジェクトに仕様する機械およびアクセサリは合計.....パーツ

輸入した所要機械リストは.....

.....

既存の設備による生産力(添付された計算資料に基づく)

.....

.....

2.3 プロジェクト開始 (本申請書を提出するときにおいてプロジェクトにあったものの を選んでください。)

まだ生産開始できない。

生産開始し、プロジェクト通りの全生産力で機械が稼動している。

生産開始し、プロジェクト通りの全生産力で機械が稼動していない。

プロジェクト全体事業開始が認可された。

プロジェクトの一部事業開始が認可された。



3 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร (ให้ทำเครื่องหมายใน เลือกชนิดการขอขยายเวลาและกรอกข้อมูลในข้อที่เลือก)

3.1 บริษัทฯ ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง ถึงวันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม คือวันที่

3.2 บริษัทฯ ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรออกไปอีกเป็นเวลา เดือน ถึงวันที่

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรออกไปอีกแล้ว ดังนี้

3.2.1 ยังไม่เคยได้รับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรมาก่อน

เคยได้รับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรมาแล้ว ครั้ง ครั้งสุดท้ายได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาตามบัตรส่งเสริมเลขที่

ลงวันที่ ให้ขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรถึงวันที่ และขยายเวลาเปิดดำเนินการถึงวันที่

3.2.2 โดยเครื่องจักรที่ขอขยายเวลามีมูลค่ารวมประมาณ บาท มีรายการในตารางที่แนบ ซึ่งเป็นเครื่องจักร (โปรดเลือก)

ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม

ใช้วิจัยและพัฒนา

ใช้ในการผลิตที่ทำให้กำลังผลิตเพิ่มขึ้น

ไม่ทำให้กำลังผลิตเพิ่มขึ้นโดยใช้

สำหรับ (โปรดระบุ).....

4 การขอขยายเวลาเปิดดำเนินการเต็มโครงการ บริษัทฯ ขอขยายเวลาออกไปถึงวันที่

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจลงนาม)

(.....)

(ประทับตราของบริษัท)

ตำแหน่ง



3. 機械輸入期限延長 (期限延長の種類を選んで□に印をつけて空欄に記入してください。)

□ 3.1 遡って機械輸入期限を申請日である.....まで延長させたい。

□ 3.2 機械輸入期限を.....まで.....ヶ月延長させたい。

これまで機械輸入期限延長した実績は以下の通りである。

3.2.1 □ まだ機械輸入期限を延長したことがない。

□回機械輸入期限を延長した。最近認可された輸入期限延長したのは.....付.....号の奨励証書に基づくもので.....まで延長し、事業開始を.....まで延長した。

3.2.2 輸入期間延長を申請する機械の合計金額は.....パーツ。添付した機械は (選んでください)

□ 環境汚染解消・予防用

□ 研究開発用

□ 生産力引き上げ

□ 生産力が上がらない

使用目的は(示すこと)

4. プロジェクト事業開始期限延長申請まで延長を申請する。

署名..... (代表取締役)

(.....)

(社印)

職位.....



รายการเครื่องจักรที่ขอขยายเวลาการนำเข้า

ของบริษัท..... จำกัด ตามบัตรส่งเสริมเลขที่

วัตถุประสงค์การใช้งานให้ระบุว่า เพื่อเพิ่มกำลังผลิต เพื่อใช้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร	จำนวน	ราคา (บาท)	หน้าที่การทำงานของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์	วัตถุประสงค์การใช้งาน

(หากรายการเครื่องจักรมีมากจนหน้าเดียวกรอกไม่หมดให้ถ่ายสำเนาหน้านี้เพิ่มได้)

(ประทับตราของบริษัท)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ให้ระบุรายการเครื่องจักรทุกรายการที่บริษัทฯ มีแผนการที่จะนำเข้าเพื่อสำนักงานจะใช้ในการพิจารณาต่อไป



輸入期限延長申請機械リスト

所有社名..... 株式会社、奨励証書番号.....

目的の欄は生産力引き上げまたは製品検査などと示すこと。

順	機械名	数量	価格 (パーツ)	機械・器具 の役割	目的

(機械の数が多く1ページに収まらない場合、この用紙のコピーを使ってもよい)

(社印)

署名..... (代表取締役)

職位.....

注：事務局が審査するために輸入する機械の全項目を示すこと。





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีความชัดเจนในการพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ไม่มีผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร และมีปริมาณไม่เพียงพอที่จะจัดหามาใช้ได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๔๖/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

ข้อ ๒. ให้กำหนดแนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่มีผลิตหรือประกอบได้ภายในราชอาณาจักร ซึ่งมีคุณภาพใกล้เคียงกันกับชนิดที่ผลิตในต่างประเทศ และมีปริมาณเพียงพอที่จะจัดหามาใช้ได้ ตามบัญชีรายการที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรจะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการขนส่งผลิตภัณฑ์ขึ้นยานพาหนะ โดยพิจารณาตามการติดตั้งใช้จริงเท่านั้น

สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรง แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น เครื่องใช้ภายในสำนักงาน เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง การติดต่อสื่อสาร การกำจัดมลพิษ การวิจัยและพัฒนาการประหยัดพลังงาน การซ่อมบำรุง การให้ความปลอดภัยแก่พนักงานและรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน เป็นต้น ให้ถือว่าเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากร ทั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตามความเหมาะสม



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 2/2556

件名：機械設備の輸入関税免除または減税の検討方針

国内で製造または組み立てができず、手配できる数量のない機械の輸入関税免除または減税の認可の検討を適切にかつ明確にするため、仏暦 2520 年(1977 年)投資奨励法第 13 条、第 28 条および第 29 条に基づき、投資委員会より権限を委譲された投資委員会事務局は、以下の通り公布する。

第 1 項 仏暦 2534 年(1991 年)10 月 1 日付け投資委員会事務局布告第 46/2534 号「件名：機械設備の輸入関税免除または減税の検討方針」を撤廃する。

第 2 項 機械設備の輸入関税免除および減税の方針を以下の通り定める。

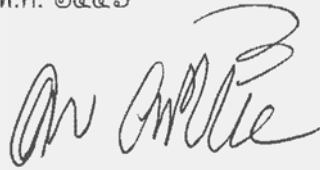
- 2.1 本布告の巻末のリストに挙げられているような、タイ国内で生産されている海外とほぼ同等品質の機械設備か、国内で十分な数量を調達できる機械設備ではないこと。
- 2.2 輸入関税の免除または減税対象となるものは、奨励プロジェクトで使用されるものでなければならず、製品設計に始まり、製品製造、品質検査および品質管理、そして車両への積み込みまでの工程において、実際に設置して使用される機械設備のみである。

製造工程に直接に使用されないが奨励プロジェクトに必要な機械設備、例えば事務機器、建設、通信、汚染処理、省エネの研究開発、保守・保全、従業員の安全の確保、工場内の警備などに使用される機械については、輸入関税免除または減税の対象とし、適切かどうかを事務局が検討する。



- ๒.๓ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร เช่น นี้อต สกรู สายไฟฟ้า ภายในเครื่อง ที่มีลักษณะการซื้อขายเครื่องจักรครบชุดและไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ให้ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรได้เช่นเดียวกับตัวเครื่องจักรที่นำเข้า
- ๒.๔ สำนักงานจะพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่ของเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องนำเข้ามาภายในระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรที่กำหนดในบัตรส่งเสริม และจะต้องไม่อยู่ในบัญชีแนบท้ายประกาศ ตามข้อ ๒.๑
- ๒.๕ หากมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้ในประเทศเพิ่มเติม สำนักงานจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



- 2.3 機械を売買する上で、機械とセットで分離できない部品やアクセサリ、例えば機械の中にあるネジ、ナット、電線なども、輸入される機械本体と同様に免除または減税の対象とする。
- 2.4 事務局は奨励プロジェクトに使用される機械のスペアパーツの輸入関税の免除または減税について検討するが、被奨励者は奨励証書に定められた機械の輸入期間内に輸入しなければならず、また第2.1項に基づく巻末のリストに無いものでなければならない。
- 2.5 国内で製造できる機械に追加があれば、事務局はその都度公布する。

布告日 2013 年 1 月 15 日

(ウドム・ウォンウィワットチャイ)

投資委員会長官

บัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักร

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
	อุตสาหกรรมไม้		
1	Aligner	เครื่องขีดไม้	มอเตอร์ 3 แรง 3 สาย, ขนาดหน้าโต๊ะ 12" X 71"
2	BandKnives	ใบมีดสายพาน	ขนาดกว้างตั้งแต่ 8 - 100 มม.
3	BandSawBlade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดตั้งแต่ 10 - 260 มม.
4	Belt Saw	เครื่องเลื่อยสายพาน	18" ขนาดแทนวงขึ้นงานได้ 19" x 19" ใช้ใบเลื่อยยาว (วัดรอบวง) 112"- 124"
			24" มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
5	Blade	ใบเลื่อย	For Jig Saw, 4" - 10" length
6	Blade Extension	เครื่องต่อใบเลื่อย	ใช้ไฟ 2 สาย (220 volt)
7	Corner Eraser	เครื่องลบมุมไม้	มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (4 ลูก) มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (1 ลูก)
8	Cutter	เครื่องตัดหัวไม้ เครื่องตัดไม้	มอเตอร์ 3 แรงไฟ 3 สาย ใส่ใบเลื่อยได้ใหญ่สุด 16"
			(ตัดได้ 24") มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
9	Cutting Wheel	แผ่นตัด	Metal cutting, Wood Cutting
10	Dressers	เครื่องมือปรับแต่ง	Natural, Synthetic and CVD Diamond
11	Glue-machine	เครื่องทากาว	มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
12	Grain Roller	เครื่องรีดลายไม้	มอเตอร์ 1/2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
13	Grinder	เครื่องเจียร	แบบตั้งโต๊ะ 220 v, 2800 RPM, 0.25 - .50 HP
14	Hand Tools	เครื่องมือช่าง	Cushion grip, extrusion handle, Injection handle
15	Multi-hole Horizontal Drillc	เครื่องเจาะนอนหลายรู	(แบบขาเหยียบ) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
			(แบบมือโยก) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
			(ใช้ระบบออกโต้เมติกส์) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)



国内で製造または組み立てできる機械リスト

順番	機械名(英語)	機械名(タイ語)	仕様
	製材業		
1	Aligner	アライナー	モーター3馬力、3ライン、作業台12"x71"
2	BandKnives	バンドナイフ	幅8-100mm.
3	BandSaw Blade	帯鋸刃 バンドソーブレード	10-260mm.
4	Belt Saw	帯鋸 ベルトソー	18"のもので、19"x19"のもの加工ができるサイズの台。 112"~124"の長さ(周辺を測る)の鋸を使用 24"モーター、3馬力、3線式(380ボルト)
5	Blade	鋸刃	糸鋸用、長さ4"~10"
6	Blade Extension	ブレードエキステンション	2線式(220ボルト)
7	Corner Eraser	木材用面取り機	モーター2馬力、3線式(4個)、モーター1馬力、3線式(1個)
8	Cutter	木材切断機	モーター3馬力、3線式、最大で16"の長さの鋸刃が使用可能 (24"が切断可能)モーター3馬力、3線式(380ボルト)
9	Cutting Wheel	切断車ホイール	鉄鋼用、材木用
10	Dressers	ドレッサー	天然ダイヤモンド、人造ダイヤモンド、CVDダイヤモンド
11	Glue-machine	接着機	モーター1馬力、3線式(380ボルト)
12	Grain Roller	グレイニングローラー	モーター1/2馬力、3線式(380ボルト)
13	Grinder	研削盤	卓上型、220V、2800RPM、0.25~0.50HP
14	Hand Tools	手工具	クッショングリップ、押出ハンドル、射出ハンドル
15	Multi-hole Horizontal Drill	多孔式横中ぐり盤	(足踏式)モーター2馬力、3線式(380ボルト) (手動式)モーター2馬力、3線式(380ボルト) (自動式)モーター2馬力、3線式(380ボルト)



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
16	Multi-hole Vertical Drill	เครื่องเจาะตั้งหลายรู	(แบบขาเหยียบ) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
			(แบบมือโยก) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
17	Palette Leg tucker	เครื่องเข้าขาพาเลต	ใบมีดสามารถปรับระยะขึ้นลงได้ หน้าแทนสามารถเลื่อนสไลด์ได้
18	Planer Knives	ใบมีดไสไม้	ขนาดกว้าง 35 และ 30 มม หน้า 3 มม. ความยาว 12 ,14, 16, 18, 20, 24 นิ้ว
19	Positioner	แม่แรงจับไม้	ขนาดความยาว 1 ม.- 3 ม.
20	Profile Blade	ใบมีดตัดแบบ	50 x 45 x 3 mm carbide blank
21	Replication Lathe	เครื่องกลึงตามแบบ	ไฟ 380 volt, ความเร็วรอบของคัตเตอร์ 5,600 รอบ / นาที
22	Router	เครื่องเข้าเตอร์. เครื่องกัดไม้	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt), ขนาดหัวจับตอก 1/2", 12 มม.
			3/8" diameter compression router with a 30 degree helix angle and 30 degree hook angle ground with a pop up
23	Sander	เครื่องขัดกระดาษทราย	ขนาดเครื่อง 610 x 610 x 760 มม.
24	Saw Sharpener	เครื่องลับใบเลื่อย	แบบมือหมุน
			แบบมีมอเตอร์ มอเตอร์ 1/4, แรง ไฟ 3 สาย
25	Scrubber	เครื่องขัดฟองน้ำ	มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
26	Separator	เครื่องผ่าร่องกลาง	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย
27	Sharpener	เครื่องลับใบมีด	ใช้ไฟ 2 สาย (220 volt)ใช้มอเตอร์หิน ไฟ 1/2 แรง
			แบบหนา มอเตอร์ 2 แรง 3 สาย
28	Shaver	เครื่องไสไม้	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย, ความเร็ว รอบ 5,000 รอบ/นาที, จำนวนใบมีด 3 ใบ
29	Splitter	เครื่องซอยไม้	ไสใบเลื่อย 20" มอเตอร์ 10 แรง ไฟ 3 สาย
30	Square Drill	เครื่องเจาะรูสี่เหลี่ยม	มอเตอร์ 1.5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
31	Vertical Shaft Machine	เครื่องเพลตตั้ง	มอเตอร์ 7.5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
32	Vertical Shaft Slider	เครื่องเพลตตั้งสไลด์	มอเตอร์ 5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
16	Multi-hole Vertical Drill	多孔式立て中ぐり盤	(足踏式) モーター2馬力、3線式(380ボルト)
			(手動タイプ) モーター2馬力、3線式(380ボルト)
17	Palette Leg tucker	パレット脚切削加工機	刃を上下調整可、台がスライド可
18	Planer Knives	平削り盤の刃	幅35、30mm.、厚さ3mm.、長さ12,14,16,18,20,24 インチ
19	Positioner	ポジショナー	長さ1-3メートル
20	Profile Blade	プロファイルブレード	50x45x3mm.カーバイドブランク
21	Replication Lathe	倣い旋盤	380ボルト、カッタースピード5,600RPM
22	Router	ラウター	モーター3馬力、3線式(380ボルト)ドリルチャック1/2"、12mm.
			直径3/8"、らせん角30度、フック角30度のコンプレッションルーター
23	Sander	サンダー	機械の大きさ610x610x760mm.
24	Saw Sharpener	鋸歯研削盤/鋸目立盤	手動式
			モーター式1/4馬力、3線式
25	Scrubber	スクラバー	モーター、1馬力、3線式(380ボルト)
26	Separator	セパレーター	モーター、3馬力、3線式
27	Sharpener	シャープナー	2線式(220ボルト)、卓上電気グライダー1/2馬力
			太い形状のものはモーター2馬力、3線式
28	Shaver	平削り盤	モーター3馬力、3線式、回転速度5,000RPM、3枚刃
29	Splitter	木割機	20"の鋸刃入り、モーター10馬力3線式
30	Square Drill	四つ目錐	モーター1.5馬力、3線式(380ボルト)
31	Vertical Shaft Machine	縦シャフトマシーン	モーター7.5馬力、3線式(380ボルト)
32	Vertical Shaft Slider	縦シャフトスライド	モーター5馬力、3線式(380ボルト)



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร			
33	Ante - Room	ห้อง Ante - Room	Room Temperature - 10°c to + 5°c
34	Automatic Filling - Packaging Machine	เครื่องบรรจุภัณฑ์อัตโนมัติ	บรรจุของเหลว 100 cc - 3 L, ความเร็ว > 100 unit / min.
35	Bandsaw Blade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดตั้งแต่ 10 - 260 มม.
36	Beverage Dispensing Machine	เครื่องบรรจุเครื่องดื่ม	กำลังการผลิต 300 - 1500 ขวด / ชั่วโมง
37	Bio - reactor	ถังปฏิกรณ์ชีวภาพ	Fermentor ถึงขนาด 11 - 20 ลิตร
			Fermentor ถึงขนาด 20 - 90 ลิตร
			Fermentor ถึงขนาด 100 - 5,000 ลิตร
38	Brown Rice Storage, White Rice Storage	ถังเก็บข้าวกล้อง, ถังพักข้าวขาว	Capacity 50 - 200 Tons
39	Can Production Machine	เครื่องทำกระป๋อง	กำลังผลิตเครื่องจักร 300 ใบ / นาที
40	Chilled Storage Room	ห้องแช่เย็น	Room Temperature 0°c to + 4°c
41	Chiller	เครื่องทำน้ำหล่อเย็น	Glycol Chiller, 20 bar working pressure at - 29°c to 5°c
			Riple Plate Water Chiller 2 - 200 Tons
42	Chipper	เครื่องสับไม้	กำลังผลิต 25 - 30 ตัน / ชม.
43	Chopper	เครื่องสับตอไม้	กำลังการผลิต 25 - 30 ตัน / ชม.
44	Insulation Wall	ผนังห้องเย็น	Room Temperature - 25°c Ammonia / R404A / R22 refrigerants
45	Color Sorter	เครื่องคัดแยกสี	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
46	Condenser	เครื่องปรับอากาศ	ขนาด 10,000 - 60,000 BTUs.
47	Conveyor	สายพาน	CAPACITY: น้ำหนักลำเลียง 600 - 1000 (Kg-ds/hr/m), POWER 1.75 kW 3 Phase, 380 vs, WEIGHT 2500 - 4500 Kg
48	Conveyor Oven	สายพานอบ	Conveyor Oven long 600 cm. Max. 250°c
49	Deep Fat Fryer	เครื่องทอดน้ำมัน	กำลังผลิต 100 ตัน / วัน
50	Diesel Engine	เครื่องยนต์ดีเซล เอนกประสงค์	1-15 HP, High torque



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
	食品産業および農業		
33	Ante - Room	準備室(冷凍倉庫)	室温-10°C ~ +5°C
34	Automatic Filling - Packaging Machine	自動充填包装機	液体の充填量100cc~3L、速度>100単位/分
35	Bandsaw Blade	帯鋸の刃	サイズ10~260mm.
36	Beverage Dispensing Machine	飲料充填機	生産能力毎時300~1,500本
37	Bio - reactor	バイオリアクタ	発酵槽容量11~20リットル
			発酵槽容量20~90リットル
			発酵槽容量100~5,000リットル
38	Brown Rice Storage, White Rice Storage	玄米タンク 白米タンク	容量50~200トン
39	Can Production Machine	製缶機械	機械製造能力毎分300個
40	Chilled Storage Room	冷凍倉庫	室温0~+4°C
41	Chiller	冷却機	グリコールチラー、-29°C~5°Cで動作圧20 バール
			Riple Plate Water Chiller 2~200トン
42	Chipper	チップパー	生産能力毎時25~30トン
43	Chopper	チョッパー	生産能力毎時25~30トン
44	Insulation Wall	断熱壁	室温-25°C、冷媒:アンモニア、R404A,R22
45	Color Sorter	色選別機	生産能力毎時5~10トン
46	Condenser	コンデンサー(冷却器)	10,000~60,000BTUs
47	Conveyor	コンベヤ	能力:運搬重量600~1,000kg-ds/hr/m)、 電力 1.75kW3phase、380vs、 重量2,500~4,500kg
48	Conveyor Oven	コンベヤオーブン	コンベヤオーブンの長さ600cm、最高 250°C
49	Deep Fat Fryer	ディープファットフライヤー	生産能力一日当たり100トン
50	Diesel Engine	汎用ディーゼルエンジン	1~15馬力、高トルク



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
51	Disc plough	ไถจาน	ทำจากเหล็กกล้าชั้นดี ได้ผ่านกระบวนการชุบแข็ง
52	Evaporator	เครื่องระเหยน้ำ	กำลังผลิต 200 - 1000 กก. / วัน
53	Fan	พัดลม	AC 200 V, fan diameter 10"-18"
54	Fermenter	เครื่องหมัก	Fermentor operater at 4 - 6 pH
55	Grain Dryer	เครื่องอบลดความชื้นเมล็ดพืช	กำลังผลิต 20 ตัน / วัน
			20 - 30 ตัน/วัน
56	Hammer Mills	เครื่องย่อยกิ่งไม้	5 แรงม้า ย่อยได้ 2 กก. / นาที
57	Ice Machinery	เครื่องทำน้ำแข็ง	Scale Ice, Ice production rate: 2500 - 10,000 kgs. / 24 hr
			Plate Ice, Ice thickness between 3 to 12 mm.
			Cylinder Ice, Capacity from 1-10 tons/day
			Block Ice Plant, Capacity from 10 - 240 tons/day
58	Induction Heating Cooker	เตาแม่เหล็กไฟฟ้า	220 V AC, 1,500 Watts
59	Internal Coating Machine	เครื่องเคลือบภายในบรรจุภัณฑ์	กำลังผลิตเครื่องจักร 200 ใบ / นาที
60	Latex tester	เครื่องทดสอบน้ำยาง	วัดค่า MST ในน้ำยาง
61	Length Grader	เครื่องคัดความยาว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
62	Metal Cap Press Machine	เครื่องอัดฝาโลหะ	กำลังผลิตเครื่องจักร 300 ฝา / นาที
63	Microwave Oven	เตาอบไมโครเวฟ	220 V AC, 1,500 Watts.
64	Milk Transport Tank	ถังขนส่งน้ำนม	ผลิตจาก food grade stainless steel
65	Milling Machine	เครื่องสีข้าว	กำลังการผลิต 300 - 400 กก. / ชม. (ข้าวเปลือก), Diesel Engine 75 HPs
66	Milling Separator Machine	เครื่องแยกรำข้าว	กำลังผลิต 5-10 ตัน / ชม.
67	Mungbean Sheller	เครื่องกะเทาะเปลือกถั่วเขียว	300 - 500 Kg / Hrs, ouchด้วย motor ไฟฟ้า
68	Nutcracker	เครื่องกะเทาะเมล็ดถั่ว	มอเตอร์ 1 HP-4P-220 V, ความเร็ว 3,000 เม็ด / ชม.
69	Paddy Husker	หัวกะเทาะ	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
70	Paddy Separator	เครื่องแยกข้าวกลั่น	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
71	Plastic Cap Machine	เครื่องผลิตฝาพลาสติก	กำลังผลิตเครื่องจักร 200 ฝา / นาที
			กำลังผลิตเครื่องจักร 1 ล้านฝา / วัน
72	Presser	เครื่องบีบอัด	1 mm. - 10 mm. Pellet size



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
51	Disc plough	ディスクプラウ	高品質の鋼材から製造され、熱処理されたもの
52	Evaporator	蒸発機	生産能力1日200~1,000キロ
53	Fan	扇風機/送風機	AC220ボルト、羽根直径10"~18"
54	Fermenter	発酵装置	pH4~6で稼動する発酵装置
55	Grain Dryer	穀物乾燥機	生産能力一日当たり20トン
			一日当たり20~30トン
56	Hammer Mills	ハンマミル	5馬力、粉碎能力2キロ/分
57	Ice Machinery	製氷機	スケールアイス、製氷能力24時間当たり2,500~10,000キロ
			プレートアイス、厚さ3~12mm.
			シリンダーアイス、能力一日当たり1~10トン
			ブロックアイス、能力一日当たり10~240トン
58	Induction Heating Cooker	誘導加熱調理器	AC220ボルト、1,500ワット
59	Internal Coating Machine	内面塗装(コーティング)機	生産能力毎分200個
60	Latex tester	ラテックステスター	ラテックス中のMST含有量を測定
61	Length Grader	長さ選別機	能力毎時5~10トン
62	Metal Cap Press Machine	金属キャッププレス機	機械の能力毎分300個
63	Microwave Oven	電子レンジ	AC 220ボルト、1500ワット
64	Milk Transport Tank	ミルク輸送タンク	食品用ステンレス製
65	Milling Machine	精米機	生産能力毎時300~400キロ(粳)、ディーゼルエンジン75馬力
66	Milling Separator Machine	米ぬか選別機	生産能力毎時5~10トン
67	Mungbean Sheller	緑豆殻むき機	毎時300~500キロ、電動モーター式
68	Nutcracker	くるみ割り器	モーター1HP-4P-220V、速度毎時3,000個
69	Paddy Husker	脱穀機	生産能力毎時5~10トン
70	Paddy Separator	粳摺機	生産能力毎時5~10トン
71	Plastic Cap Machine	プラスチックキャップ製造機	機械の生産能力毎分200個
			機械の生産能力毎日100万個
72	Presser	圧搾機	1mm~10mm.のパレットサイズ



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
73	Rasper	เครื่องลอกเปลือก	CAPACITY: Roots (Tapioca) 600 - 1000 (Kg-ds/hr/m), POWER 1.75 kW 3 Phase, 380 vs ,WEIGHT 2500 - 4500 Kg
74	Rice Dropping Machine	เครื่องคัดเมล็ดข้าว	กำลังผลิต 1-3 ตัน/ชม. ระบบ Pattern Recognition
75	Rice Polishing Machine	เครื่องขัดมัน	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
76	Rice Whitening Machine	เครื่องขัดขาว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
77	Scale	เครื่องชั่ง	พิกัดน้ำหนัก 1 - 30 ตัน
			พิกัดน้ำหนัก 1,500 กก.
			พิกัดน้ำหนัก 1,000 - 3,000 กก.
78	Shredder	เครื่องย่อย	ขนาดการย่อย 1 - 2 มม. ยาว 10 - 25 มม. ฝุ่นไม่เกิน 5%
79	Sieve Separator	เครื่องทำความสะอาดข้าว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน / ชม.
80	White Rice Storage	ถังพักข้าวขาว	กำลังผลิต 50 - 200 ตัน
81	Drum Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องทำความสะอาดวัตถุดิบ	10 - 200 ตัน / ชม.
82	Rotary Feeder (อาหารสัตว์)	เครื่องป้อนวัตถุดิบแบบโรตารี	1 - 40 ตัน / ชม.
83	Hammer Mill (อาหารสัตว์)	เครื่องบดวัตถุดิบ	5 - 40 ตัน / ชม.
84	Fine Grinder (อาหารสัตว์)	เครื่องบดละเอียดวัตถุดิบ	1 - 10 ตัน / ชม.
85	Pulverizer (อาหารสัตว์)	เครื่องบดละเอียดวัตถุดิบ	3 - 5 ตัน / ชม.
86	Fine Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดวัตถุดิบละเอียด	1 - 10 ตัน / ชม.
87	Mixer (อาหารสัตว์)	เครื่องผสมอาหารสัตว์	2 - 100 ตัน / ชม.
88	Suction Fan (อาหารสัตว์)	พัดลมดูดอากาศ	1,000 - 5,000 ลบ.ม. / ชม.
89	Feed Cleaner (อาหารสัตว์)	เครื่องทำความสะอาดวัตถุดิบ	5 - 150 ตัน / ชม.
90	Pellet Mill (อาหารสัตว์)	เครื่องอัดเม็ดอาหารสัตว์	5 - 40 ตัน / ชม.(1-6 ตัน/ชม. สำหรับอาหารกึ่ง)
91	Extruder (อาหารสัตว์)	เครื่องอัดเม็ดอาหารปลาชนิดลอยน้ำ	1 - 15 ตัน/ชม.



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
73	Rasper	皮剥機	能力:球根(タピオカ) 600~1,000 (kg.-ds/ hr./m)、電力 1.75 kW3Phase、380vs、重量 2,500~4,500Kg.
74	Rice Dropping Machine	粗選機	生産能力毎時1~3トン、形状認識システム
75	Rice Polishing Machine	研米機	生産能力毎時5~10トン
76	Rice Whitening Machine	精白機	生産能力毎時5~10トン
77	Scale	計量器、はかり	計量範囲1~30トン
			計量範囲1,500キロ
			計量範囲1,000~3,000キロ
78	Shredder	シュレッダー	裁断サイズ1~2mm.、長さ10~25mm.、埃 5%以下
79	Sieve Separator	洗米機	生産能力毎時5~10トン
80	White Rice Storage	白米タンク	生産能力50~200トン
81	Drum Sieve (飼料)	ドラムふるい	毎時10~200トン
82	Rotary Feeder (飼料)	ロータリーフィーダー	毎時1~40トン
83	Hammer Mill (飼料)	ハンマミル	毎時5~40トン
84	Fine Grinder (飼料)	細粉碎機	毎時1~10トン
85	Pulverizer (飼料)	微粉碎機	毎時3~5トン
86	Fine Sieve (飼料)	細選別機	毎時1~10トン
87	Mixer (飼料)	飼料用ミキサー	毎時2~100トン
88	Suction Fan (飼料)	吸込扇風機	毎時1,000~5,000立米
89	Feed Cleaner (飼料)	原料洗浄器	毎時5~150トン
90	Pellet Mill (飼料)	飼料用ペレットミル	毎時5~40トン(エビ飼料の場合毎時1~6 トン)
91	Extruder (飼料)	浮魚飼料押出機	毎時1~15トン



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
92	Post Conditioner (อาหารสัตว์)	เครื่องนึ่งอาหารสัตว์	1-7 ตัน / ชม.
93	Belt Dryer (อาหารสัตว์)	เครื่องอบอาหารสัตว์	1 - 20 ตัน / ชม.
94	Pellet cooler (อาหารสัตว์)	เครื่องระบายความร้อน อาหารสัตว์	3 - 40 ตัน / ชม.
95	Cyclone (อาหารสัตว์)	เครื่องกรองฝุ่นแบบไซโคลน	600 - 2,600 mm.dia.
96	Pellet Crumbler (อาหารสัตว์)	เครื่องขบเม็ดอาหารสัตว์	1 - 30 ตัน / ชม.
97	Shaker Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดเม็ดอาหารสัตว์	1 - 25 ตัน/ชม.
98	Pellet Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดเม็ดอาหารสัตว์	5 - 30 ตัน / ชม.
99	Pipe Magnet (อาหารสัตว์)	ท่อแม่เหล็ก	150 - 400 mm.dia.
100	Cascade Magnet (อาหารสัตว์)	แม่เหล็กแบบขั้นบันได	
101	Two way flap valve (อาหารสัตว์)	วาล์วเปลี่ยนทิศทาง	150 - 500 มม.
102	Pneumatic Slide Valve (อาหารสัตว์)	วาล์วเปิด-ปิด	150 - 800 มม.
103	Turn head distributor (อาหารสัตว์)	หัวจ่ายวัตถุดิบ	4 - 12 ports
104	Screw Feeder (อาหารสัตว์)	สกรูลำเลียงวัตถุดิบ	2 - 150 ตัน / ชม.
105	Screw Conveyor (อาหาร สัตว์)	สกรูลำเลียงวัตถุดิบ	2 - 200 ตัน / ชม.
106	Bucket Elevator (อาหารสัตว์)	กระพ้อลำเลียงวัตถุดิบ	5 - 150 ตัน / ชม.
107	Bin Discharger (อาหารสัตว์)	ถังลำเลียงวัตถุดิบ	5 - 80 ตัน / ชม.
108	Belt Conveyor (อาหารสัตว์)	สายพานลำเลียง	5 - 200 ตัน / ชม.
109	Hopper Scale (อาหารสัตว์)	เครื่องชั่งน้ำหนักวัตถุดิบ	0.5 - 10 ตัน
110	Pelleting Dies (อาหารสัตว์)	จานอัดเม็ดอาหารสัตว์	ทุกขนาด
111	Roller Shell (อาหารสัตว์)	ลูกกลิ้งอัดเม็ดอาหารสัตว์	ทุกขนาด
112	Beater (อาหารสัตว์)	ใบมีดสำหรับเครื่องบด วัตถุดิบ	ทุกขนาด



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
92	Post Conditioner (飼料)	ポストコンディショナー	毎時1~7トン
93	Belt Dryer (飼料)	バンド乾燥機	毎時1~20トン
94	Pellet cooler (飼料)	飼料用ペレットクーラー	毎時3~40トン
95	Cyclone (飼料)	サイクロン集塵機	直径600~2,600mm.
96	Pellet Crumbler (飼料)	ペレットクランブラー	毎時1~30トン
97	Shaker Sieve (飼料)	ふるい振とう機	毎時1~25トン
98	Pellet Sieve (飼料)	ペレット選別機	毎時5~30トン
99	Pipe Magnet (飼料)	マグネットパイプ	直径150~400mm.
100	Cascade Magnet (飼料)	カスケートマグネット	
101	Two way flap valve (飼料)	二方フラップ弁	150 ~500 mm.
102	Pneumatic Slide Valve (飼料)	スライドバルブ	150~800 mm.
103	Turn head distributor (飼料)	ターンヘッドディストリビューター	4~12口
104	Screw Feeder (飼料)	スクリーフィーダー	毎時2~150トン
105	Screw Conveyor (飼料)	スクリーコンベア	毎時2~200トン
106	Bucket Elevator (飼料)	バケットエレベーター	毎時5~150トン
107	Bin Discharger (飼料)	ビンディスチャージャー(排出装置)	毎時5~80トン
108	Belt Conveyor (飼料)	ベルトコンベヤー	毎時5~200トン
109	Hopper Scale (飼料)	ホッパースケール	0.5~10トン
110	Pelleting Dies (飼料)	パレットダイ	全サイズ
111	Roller Shell (飼料)	ローラーシェル	全サイズ
112	Beater (飼料)	ビーター	全サイズ



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
	อุตสาหกรรมโลหะ		
113	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย, เครื่องตัด	Band saw, ตัดตรง ตัดกลม ตัดเหลี่ยม มอเตอร์ 200 วัตต์ Plasma Cutting 0.35-35 mm Thickness, 380V-AC, 30-40 Amps. 37 Kgs
114	Drill	เครื่องเจาะ	High-speed steel (HSS), 1.75mm diameter
115	Engraver	เครื่องแกะสลัก	Electric Engraver ,220VAC, 50 Hz, 26W
116	Feeder	เครื่องป้อนชิ้นงาน	PLC controlled chain conveyor, speed 12 m / min
117	Folding Machine	เครื่องพับ	Right angle / variable folding of sheet metal.
118	Furnace	เตาหลอม	Vacuum melting typed Melting Furnance, Inside Dimension 60 x 60 cm Max 1,250 °c
119	Grinding Machine	เครื่องเจียร	Surface grinding up to work area (LxB):- 1016 x 500 mm. CNC controlled, Power up to 37 Kw, Double ended HSK wheel spindle เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ขับเคลื่อนด้วย มอเตอร์ไฟฟ้า 220 V 0.5-2 แรงม้า
120	Lapping Machine	เครื่องขัด	Work Envelope (WxDxH), 19" x 16" x 13"
121	Lathes	เครื่องกลึง	Computer Numerical Control, 6 - 10" Bed length
122	Oven	เตาอบ	High Temperature Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300 °c) Hot Air Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300 °c)



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
	金属産業		
113	Cutting Machine	切断機	帯鋸、直線切断、円切断、直角切断、モーター200ワット
			プラズマ切断
			厚さ0.35~35mm.、AC380V、30~40アンペア、37キロ
114	Drill	ドリル	高速度鋼(HSS)、直径1.75mm.
115	Engraver	彫刻機	電動式、AC220V、50Hz. 26W
116	Feeder	フィーダー	PLC制御、チェーンコンベア、速度毎分12m.
117	Folding Machine	フォールディングマシン	直角/シートメタルの万能折り曲げ
118	Furnace	炉、溶解炉	真空溶解式
			溶解炉、内寸60x60cm.最高 1,250°C
119	Grinding Machine	研削盤	平面研削作業面積 (LxB) 1,016x500mm.まで
			CNC制御、出力37Kwまで、二重HSKホイールスピンドル
			卓上型、電動モーター稼働式220V、0.5~2馬力
120	Lapping Machine	ラップ盤	作業範囲 (WxDxH) 19"x16"x13"
121	Lathes	旋盤	CNC制御、ベッドの長さ6~10"
122	Oven	オープン	高温炉、内寸100x60x100cm (最高300°C)
			熱風炉、内寸100x60x100cm (最高300°C)



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
123	Pipe Positioner	เครื่องหมุนท่อ	เครื่องหมุนท่อสำหรับเชื่อม ขนาดท่อ 1 - 24 นิ้ว ปรับความเร็วการหมุนได้
124	Press Machine	เครื่องอัด	Sheet metal press equipped with 2200 - ton and 1500-ton transfer presses and large-scale blanking and press lines
125	Rolling Machine	เครื่องม้วน	Circular / Arc rolling of sheet metal
126	Separator	เครื่องคัดแยกแบบสั่นสะเทือน	Vibratory Separating Equipment
127	Shearing Machine	เครื่องตัดเฉือน	Steel-bar shearing
128	Threading Machine	เครื่องตีเกลียวท่อ	ท่อประปา 1/4 - 4", สลักเกลียว 3 / 8 - 2", มอเตอร์ 1,140 วัตต์, ความเร็วรอบ 48 / 18 รอบต่อนาที
129	Welding Machine	เครื่องเชื่อมโลหะ, เครื่องตัดพลาสมา, เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อมท่อ อัตโนมัติ แบบมือถือ (Automatic Orbital Pipe Welding)
			Arc Welding
			Laser Beam welding Machine, welding tubing as small as 0.012" with a 0.001" wall thickness
			380 V - AC, Rated supply 15.6 Kva, 50 - 350 Amps.
			0.8 - 12 mm. Thickness, 380 V - AC, Rated supply 15.6 Kva, 10 - 200 Amps.
			Arc DC Welding machine
อุตสาหกรรมเซรามิคและแก้ว			
130	Dryer	เครื่องอบแห้ง	Rotary Dryer System
131	Drying Room	ห้องอบแห้ง	ขนาดตามการประยุกต์ใช้งาน
132	Furnance	เตาเผา, เตาหลอม	Inside Dimension 8x12x6 cm (Max. 800°c)
			Melting Furnance, Inside Dimension 60x60 cm Max. 1250°c



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
123	Pipe Positioner	パイプポジショナー	溶接用ポジショナー、パイプのサイズ 1~24インチ、回転速度調整可
124	Press Machine	プレス機	2,200トン・1,500トンのトランスファープレ スや大型のブランキングや、プレスライン を備えたシートメタルプレス
125	Rolling Machine	圧延機	シートメタルを円形/円弧形に圧延
126	Separator	セパレータ	振動式分離用機器
127	Shearing Machine	シャーリング機	棒鋼のシャーリング(せん断)
128	Threading Machine	ねじ立て盤、ねじ切り盤	送水管1/4~4"、ボルト3/8~2"、モーター 1,140ワット、回転速度48/18RPM
129	Welding Machine	溶接機	ハンディ式自動パイプ溶接機 (Automatic Orbital Pipe Welding:自動球状パイプ溶 接機)
			アーク溶接
			レーザー溶接機、細かさ0.012"、厚さ 0.001"(チュービング)の溶接
			AC380V、定格電源15.6 kVA、50~350ア ンペア
			厚さ0.8~12mm. AC380V、定格電源 15.6kVA、10~200アンペア
			直流アーク溶接機
セラミック産業およびガラス産業			
130	Dryer	乾燥機	回転乾燥システム
131	Drying Room	乾燥室	実用サイズ
132	Furnance	炉、溶鋳炉	内寸8x12x6cm.(最高800°C)
			溶解炉、内寸60x60cm. 最高 1250°C



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
133	Grinding Machine	เครื่องเจียร	Form grinding up to Work Area (LxB):- 1016 x 500 mm.
			เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ขับเคลื่อนด้วย มอเตอร์ไฟฟ้า 220 V 0.5 - 2 แรงม้า
134	Oven	เตาอบ	High Temperature Oven , Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300°c)
			Hot Air Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300°c)
			Drying Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 200°c)
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์			
135	Air Compressor	เครื่องอัดอากาศ	ปริมาณแบบสกรู 3 - 40 Cu.m / min. flow,
			ปริมาณแบบลูกสูบ 300 - 3000 Litre / Min
136	Air Conditioner	เครื่องปรับอากาศ	200 - 240 V AC, 8000 - 10000 BTU
137	Air Curtain	ม่านอากาศ	200 V AC / 380 V AC 3 - phase, 10 - 80 Kilo - Watts
138	Air Dryer	เครื่องทำอากาศแห้ง	30 - 200 Cu.m / min.
139	Air Flow Sensors	ตัวตรวจจับการไหลของอากาศ	air mass 1 - 10 cu.ft. / Min
140	Battery Charger	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	Charge Li, Ni-Cd battery, voltage 1.5 - 6 V
141	Breaker	ตัวตัดไฟ	220 V, 1 phase, 10-60 A
142	Charger	เครื่องประจุไฟ	Input 100-240 Volt AC, Output 2.5-18 V DC
143	Circuit Breaker	ตัวตัดวงจร	Miniature Circuit Breaker, 1 - 15 A 100 - 240 V AC
			Molded Case Circuit Breaker, 10 - 45 A 100 - 240 V AC
			Motor Circuit Breaker, up to 100 A rating
144	Computer Monitor	จอคอมพิวเตอร์	Liquid Crystal typed, 14" - 24"
145	Computer System	ชุดคอมพิวเตอร์	Desktop and laptop computer



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
133	Grinding Machine	研削盤	総形研削は作業面積(LxB):1016x500mm. まで
			卓上型、電動モーター稼働式220V、0.5~2馬力
134	Oven	オーブン	高温炉、内寸100x60x100cm(最高300°C)
			熱風炉、内寸100x60x100cm(最高300°C)
			乾燥炉、内寸100x60x100cm.(最高200°C)
エレクトロニクス産業			
135	Air Compressor	エアークOMPレッサ、空気圧縮機	スクリータイプ、3~40Cu.m./min flow.
			シリンダータイプ、300~3000リトル/Min.
136	Air Conditioner	エアコン	AC200~240V,8,000~10,000BTU
137	Air Curtain	エアーカーテン	AC220V/AC380V、三相、10~80キロワット
138	Air Dryer	脱湿装置、空気乾燥器	毎分30~200m ³
139	Air Flow Sensors	エアフローセンサー	エアマス毎分 1~10 立方フィート
140	Battery Charger	バッテリー充電器	リチウム電池やニッケルカドミウム蓄電池の充電、電圧1.5~6V
141	Breaker	ブレーカ、遮断器	220V、一相、10~60A
142	Charger	充電器、荷電器	入力 AC100-240 ボルト、出力DC 2.5~18V
143	Circuit Breaker	サーキットブレーカ	小型遮断器(Miniature Circuit Breaker), 1~15 A、AC100~240V
			配線用遮断器(Molded Case Circuit Breaker)、10~45A、AC100~240V
			動力回路遮断器(Motor circuit breaker)、 定格100A まで
144	Computer Monitor	コンピュータモニタ	液晶、14~24"
145	Computer System	コンピュータシステム	デスクトップコンピュータおよびラップトップコンピュータ



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
146	Fan	พัดลม, พัดลมไฟตรง	Ventilation Fan, Flow 10 - 90 Cu.Ft. / Min
			Direct current power supply +3 - 12 V
147	Gear Motor	มอเตอร์ เกียร์	Induction typed, 300 w. - 1000 W
148	Hard Disk Drive	ฮาร์ดดิสก์	1.5" - 2.5" disk diameter, 5400 - 7200 rpm, 250 GB - 2 TB storage size
			Capacity 250 GB - 1 TB, 2.5" diameter
149	Inverter	อินเวอร์เตอร์	DC to AC, up to 1000 Watts rating
			Input 12 V DC / Output 220 V AC, 100 - 700 Watts
150	Keyboard	คีย์บอร์ด	แป้นพิมพ์ 107 คีย์ ควบคุมการทำงานด้วย microprocessor
151	Motor	มอเตอร์	Stepping motor, DC 3-12 V, 10 milli-amp
			Synchronous Motors, AC induction typed, 500-1500 Watts
			Voice Coil Motor (VCM)
			Synchronous Motors, AC 21-240 V, 2.5 - 4.5 W.
			Induction Motor, 7.5HP - 100HP: 380 / 660V / 50Hz and 1 HP - 5HP: 220 / 380V / 50 Hz
			Induction typed, 220 V, 1 - phase, 50 - 400 Watts.
			Brushless DC Motor
			Synchronous Motors, 2.5-5 W
			Rating 10 - 100 Watts
			DC Brushless Motor
			Vibrating motors
			Hard-Drive motors
Linear motors			



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
146	Fan	扇風機	換気扇、フロー毎分10~90立方フィート
			直流+3~12V
147	Gear Motor	ギアモーター	誘導型、300w~1,000w
148	Hard Disk Drive	ハードディスクドライブ (HDD)	ディスク直径1.5"~2.5"、5400~7200RPM, 記憶容量250GB~2TB
			容量250GB~1TB,直径2.5"
149	Inverter	インバーター	直流から交流、定格1000ワットまで
			入力DC 12 V /出力AC 220 V、100~700 ワット
150	Keyboard	キーボード	107キーのキーボード、マイクロプロセッ サ制御
151	Motor	モーター	ステッピングモーター、DC3~12V,10ミリ アンペア
			同期電動機(シンクロナスモーター)、AC 誘 導式、500~1500ワット
			ボイスコイルモータ(VCM)
			同期電動機(シンクロナスモーター)、 AC21~240V,2.5~4.5W.
			誘導電動機(インダクションモーター)、 7.5~100馬力:380/660V/50Hz、1~5馬 力、220/380V/50Hz
			誘導式、220V.、一相、50~400ワット
			ブラシレス、DCモーター
			同期電動機(シンクロナスモーター)、2.5~5W 定格 10 ~100ワット
			DCブラシレスモーター
			振動モーター
			ハードディスクモーター
			リニアモーター



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
152	Potentiometer	ตัวปรับค่า	ตัวเก็บประจุแบบปรับค่าได้ 1 - 100 microfarad
153	Power Supply	เพาเวอร์ซัพพลาย, เครื่องจ่ายพลังงานไฟฟ้า	Input Voltage: 100, 110, 220, 240, 50 / 60 Hz 150VA Diameter 360 x 310 x135 mm.,weight 6 kg Switching Power Supply, up to 1000 Watts rating Input 100-240 Volt AC , Output 2.5 - 18 V DC Power rating 100 - 1000 Watt, 100 - 240 V AC Switching Power Supply, 300 - 500 Watts Switching Power Supply, 100 - 240 V input, 200 Watts
154	Powertrain Control Systems	ระบบควบคุมเกียร์	Multi-shift control, torque balancing
155	Rectifier	วงจรเรียงกระแสไฟฟ้า	Variable AC input 40 - 80 V, 18 V DC Output
156	Regulator	ตัวปรับแรงดันไฟฟ้า	AC regulator 100 - 200 A rating
157	Relay	รีเลย์	Photo - Mos Relay Electromagnetic relay, ทำงานที่ 12 V, 100 A Magnetic Relay 12 V DC, 100 A รีเลย์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดกระแส 10-300 milli-amp, 1.5 - 12 V
158	Scale	เครื่องชั่ง	ใช้ในอุตสาหกรรมพิกัด 220 กรัม -100 ตัน
159	Separator	เครื่องคัดแยกแบบสั่น สะเทือน	Vibratory separating Equipment
160	Servomotor	เซอร์โวมอเตอร์	0.2 -1.5 millisecond pulse, 1.2-3.5 V DC
161	Shutter	ชัตเตอร์	DSC ชัตเตอร์, speed 1/4000 second and dimension 8 mm



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
152	Potentiometer	ポテンショメータ	1~100 マイクロファラッド
153	Power Supply	電源	入力電圧:100、110、220、240、50/60Hz、-150VA、直径360x310x135mm、重量6キロ
			スイッチング電源、定格1000ワットまで
			入力 AC100~240V、出力DC 2.5~18V
			電力定格100~1000ワット、AC100~240V
			スイッチング電源300~500ワット
			スイッチング電源100~240V、入力 200ワット
154	Powertrain Control System	パワートレイン制御システム	多軸制御、トルクバランス
155	Rectifier	整流器	可変式、入力 AC 40~80V、出力DC 18 V
156	Regulator	電圧レギュレータ、電圧調整器	交流電圧調整期、定格 100~200 A
157	Relay	リレー、継電器	フォトMOSリレー
			電磁リレー(電磁継電器)、12Vで稼働、100A
			マグネティックリレー
			12 V DC、100 A
			電子管継電器、電流10~300ミリアンペア 1.5~12V
158	Scale	計量器	工業用、計量範囲220グラム~100トン
159	Separator	セパレーター	振動式分離用機器
160	Servomotor	サーボモーター	パルス0.2~1.5ミリ秒、DC 1.2~3.5V
161	Shutter	シャッター	DSCシャッター、速度1/4000秒、寸法8mm.



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
162	Solar Cell Module	โซลาร์เซลล์	40-52 Watts, 44.8-71.2 Volts DC
163	Switching Power Supply	สวิตซ์ซิ่ง เพาเวอร์ ซัพพลาย	100-240 V, AC. Input, - 5V to +12V DC output
164	Thermistor Sensor	ตัวตรวจจับอุณหภูมิ	temperature range from - 50°c to 800°c
165	Thermostat	เทอร์โมสแตท	Gas Pressure operating typed
			220 V, 1000 Watt rating
			12V DC, 100 A
166	Time Switch	สวิตซ์ตั้งเวลา	ตั้งเวลาได้ระหว่าง 15 - 120 นาที
167	UPS	ยูพีเอส	Uninterruptible Power Supply, 10 - 30 Minutes time
168	Ballast	บัลลาสต์	Electronic current choke and starter
			Electronic Ballast
			Ballast for T5 fluorescent lamp
169	Bulb	หลอดไฟ	หลอด 12 V 55 W, 65W
			หลอดไส้ 40,60,75,100 Watts
			หลอดฟลูออเรสเซนต์ 1 W - 100 W ,110/220 V
170	Capacitor	ตัวเก็บประจุ	ใช้กับระบบไฟฟ้า 1-3 เฟส เป็น Power Capacitor Bank
171	Charger	เครื่องประจุไฟ	Input 180 - 260 V AC, Power 60 A,
			output 12 - 24 V DC
172	Circuit Breaker	ตัวตัดต่อวงจรไฟฟ้า, ตัวตัดวงจรไฟฟ้า	220 V AC 1000 VA, Safe -T-Cut
			2 - pole, 3 - pole, Rated 10 - 1000 A.
			Molded Case Circuit Breaker
173	Contactors	อุปกรณ์เชื่อมต่อวงจร	220/380 V 2 poles, 3 poles, 100 A



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
162	Solar Cell Module	太陽電池モジュール	40~52ワット、DC 44.8~71.2V
163	Switching Power Supply	スイッチング電源	AC 100~240V、入力 -5 V~+12V DC 出力
164	Thermistor Sensor	熱感度器	温度範囲-50°Cから800°Cまで
165	Thermostat	サーモスタット	ガス圧力作動式
			220V、定格1000ワット
			12V DC、100A
166	Time Switch	タイムスイッチ	15~120分の間で設定可能
167	UPS	UPS	無停電電源装置、(作動)時間10~30分
168	Ballast	バラスト	電子電流チョークとスターター
			電子安定器
			T5蛍光灯用バラスト
169	Bulb	電球	12V55 W、65Wの電球
			40、60、75、100Wのフィラメント電球
			蛍光灯 1W~100W、110/220V
170	Capacitor	コンデンサー	一相~三相の電気システムと一緒に電力 コンデンサバンクとして使用
171	Charger	充電器、荷電器	入力AC 180~260V、電力 60A、出力 DC12~24V
172	Circuit Breaker	サーキットブレーカ	AC 220 V、1000VA Safe-T-Cut
			2極、3極、定格 10~1000A
			モールドケースサーキットブレーカ
173	Contacto	コンタクタ	220/380 V、2極、3極、100A

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
174	Electric Motor	มอเตอร์ไฟฟ้า	Electric, C frame Motor, diameter 98 mm.
			Electric, D frame Motor, diameter 127 mm.
			Electric, H frame Motor, diameter 142 mm.
			Electric, J frame Motor, diameter 86 mm.
			Electric, L frame Motor, diameter 159 mm.
			Electric, V frame Motor, diameter 118 mm.
			0.25 - 20 Hps, 220/380 V, 1 - 3 phases
			220 V AC, 0.25 - 20 HP
			Electric induction Motor
			220 V 1 - phase, 0.25 - 3 Kw
			Linear motors
			Resin Packed
			Spindle motor
			DC brushless motor
			Fan motor
			220 V AC, 0.25-10KW
			220 V AC, 200-600 Watts
			AC induction motor, 230 V, 1 HP, 500 - 2850 RPM
			AC induction motor, 230 V, 200-2300 Watts
			AC induction motor, 10W-230W, 220 V
			AC induction motor, 1 - phase, 3 - phase, 240 - 380 V, 1-120 Kw
			Electric Motor 220 V, AC 0.5 - 10 Kw
			Induction typed, 0.5 - 100 Kw
Spindle motor			
220 V AC, induction, capacitive load starting			
Gear motor, 0.4 - 11 Kw, 380 / 415 V			
Induction Motor, 0.5-50 Kw			



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
174	Electric Motor	電動モータ	電動, C フレームモーター、直径98mm.
			電動, D フレームモーター、直径127mm.
			電動, H フレームモーター、直径142mm.
			電動, J フレームモーター、直径86mm.
			電動, L フレームモーター、直径159mm.
			電動, V フレームモーター、直径118mm.
			0.25~20馬力、220/380 V、一相~三相
			AC 220 V、0.25~20馬力
			誘導電動機、電気誘導モーター
			220V、一相、0.25~3kW
			リニアモーター
			レジン填入
			スピンドル・モーター
			DC ブラシレスモーター
			ファンモーター
			AC 220V、0.25~10kW
			AC 220V、200~600ワット
			交流誘導モーター、230V、1馬力、 500~2850RPM
			交流誘導モーター、230V、200~2300ワット
			交流誘導モーター、10~230ワット、220V
			交流誘導モーター、一相、三相、 240~380V、1~120kW
			電動モーター220V AC、0.5~10kW
			誘導式、0.5~100kW
スピンドルモーター			
AC 220 V、誘導、容量性負荷起動			
ギアモーター、0.4~11kW、380/415V			
誘導モーター、0.5~50kW			



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
175	Emergency Light	ไฟฟ้าฉุกเฉิน	แบตเตอรี่สำรองไฟ ขนาด 12 V, 1000 A
176	Filter	กรองกระแสไฟฟ้า	AC distribution Powerline Filters
			Single-Phase Chassis and PCB Mounting Filter
			Three-Phase Chassis Mounting Filter
177	Flash light	ไฟฉาย	6-12 V DC, 15 - 30 วัตต์
178	Gas Circuit Breaker	เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าแบบใช้แก๊ส	6kV 1 - 3 เฟส
			ใช้ในระบบแรงดันไฟฟ้าสูงสุด 6kV 1-3 เฟส
179	Lamp	หลอดไฟ โคมไฟ	หลอดไฟขึ้นอนแบบยาว 1000 วัตต์
			32 W, 40W Fluorescent
			หลอดฟลูออเรสเซนต์ 32, 40 วัตต์
			Tennis Court Lighting
			Inground Uplights
			Candolier Lite Sets
			For Decorative
			Fluorescent, Electronic start, 32 W, 40 W
			Down Light, Metal Halide Double-End Lamp 70 W, 150W, 250W
			Spot Light, 50 w, HALOGEN LAMP
			220 V, 32 W
			Hollow Cathode lamp
			หลอดไฟฟ้าพร้อมโคมใช้ในอาคาร
180	Light	คบไฟ	Electronics Torch Light
181	Light Bulb	หลอดไฟ	1.5 - 12 V DC, 15 - 30 วัตต์
182	Luminaires	หลอดตะเกียง	Surface Mounted Luminaires
			Ceiling Luminaires
			Ballards and Pathway Luminaires
183	Main Distribution Board	ตู้เมนหลักไฟฟ้า	ผลิตจากโลหะแผ่นเคลือบอบสี



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
175	Emergency Light	非常灯	バックアップバッテリー12V、1000A
176	Filter	フィルタ	交流挿電線電源線フィルタ
			単相シャーシ、PCB取り付けフィルタ
			三相シャーシ取り付けフィルタ
177	Flash light	懐中電灯	DC 6~12V、15~30ワット
178	Gas Circuit Breaker	ガス遮断機	6kV、一相~三相
			最高電圧6kV、一相~三相に使用
179	Lamp	ランプ	長型キセノンランプ、1000ワット
			32W、40W、蛍光灯
			32W、40W、蛍光灯
			テニスコート照明
			地中埋込型照明
			Candolier Lite Set
			装飾用
			蛍光灯、電子起動、32W、40W
			ダウンライト、ダブルエンドメタルハライドランプ、70W、150W、250W
			スポットライト、50W、ハロゲンランプ
			220V、32W
			中空陰極ランプ
シェード付屋内用ランプ			
180	Light	トーチライト	電子トーチライト
181	Light Bulb	電球	DC 1.5~12V、15~30ワット
182	Luminaires	照明器具	直付け型照明
			天井灯
			ボラード用照明器具、通路用照明器具
183	Main Distribution Board	分電盤(MDB盤)	塗装・熱処理して板金から製造



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
184	Meter	เครื่องมือวัด มาตรฐาน	Digital Multi Meter with 7 - segment LCD display
			Multi Meter with 7 - segment LCD display
			Clamp Meter with 7 - segment LCD display
			Digital Clamp Meter with 7 - segment LCD display
			Insulation Resistance Meter
			Voltage / Current Single Phase Meter
			Voltage / Current Three Phase Meter
185	Power Supply	เครื่องจ่ายไฟฟ้า ตัวจ่ายไฟ เพาเวอร์ซัพพลาย สวิทซ์ซิง เพาเวอร์ซัพพลาย	DC output, Power System range: up to 6000 watts
			UPS (Uninterruptible Power Supply)
			High Voltage Power Supply
			220 / 380 V,30 A Welding Power Source
			Switching Power, 220 V AC to 6 - 18 V DC supply
			200 - 1000 Watts 110 - 220 V Switching typed
			Switching Power Supply 220 V AC to 6 - 18 V DC supply
186	Washing Machine	เครื่องล้างอุตสาหกรรม	Equipped with rotational pipes with nozzles which splash hot water (60°c)
อุตสาหกรรมตรวจคุณภาพ			
187	Clamp Meter	เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	Can measure AC and DC currents up to 2000A.
188	Filter Tester	เครื่องทดสอบเครื่องกรอง	Standard filter sizes from 40 down to 5 microns, as well as DIN sizes
189	Latex Tester	เครื่องทดสอบน้ำยาง	วัดค่า MST ในน้ำยาง
190	Magnifiers	แว่นขยาย	กำลังขยาย 2x - 10x



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
184	Meter	メーター	7セグメント液晶ディスプレイ付デジタルマルチメーター
			7セグメント液晶ディスプレイ付マルチメーター
			7セグメント液晶ディスプレイ付クランプメーター
			7セグメント液晶ディスプレイ付デジタルクランプメーター
			絶縁抵抗メーター
			単相電圧/電流メーター
			三相電圧/電流メーター
185	Power Supply	電源(装置)	DC出力、電源システムの範囲: 6000 ワットまで
			UPS(無停電電源装置)
			高圧電源(装置)
			220/380 V、30 A 溶接電源
			AC220VからDC供給6~18Vへ切り替え
			200~1000ワット、110/220 V切替型
			スイッチング電源
			AC 220 V からDC供給 6~18 Vへ
186	Washing Machine	工業用洗浄機	回転式パイプに温水(60°C)を噴射するノズルが付いているもの
品質検査業			
187	Clamp Meter	クランプメータ	ACおよびDC電流を2000Aまで測定できるもの
188	Filter Tester	フィルタテスター	標準フィルターサイズはDINサイズと同様、40~5ミクロンまで
189	Latex Tester	ラテックステスター	ラテックス中のMST値を測定するもの
190	Magnifiers	拡大鏡	拡大率2x~10x



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
191	Microscopes	กล้องจุลทรรศน์	กำลังขยาย 100 x 200 x 600 x
192	Milling Separator Machine	เครื่องแยกรำข้าว	Capacity 5 - 10 Tons / H
193	Multi Meter	เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	Current measurements up to 120 A AC/DC
194	Panel Meter	มาตรวัดทางไฟฟ้า	AC / DC 110-380 V, 10 - 300 A
195	Tachometer	เครื่องวัดรอบความเร็ว	Digital shift light, 7 - segment display
196	Voltage Tester	เครื่องมือทดสอบแรงดันไฟฟ้า	AC and DC voltage tests up to 690 V with LEDs and LCD
อุตสาหกรรมขนย้าย			
197	Cart	รถลาก	รถลากด้วยแรงคน
198	Conveyor	สายพานลำเลียง สายพาน	Belt
			Sliding conveyor
			สายพานโซ่ Chain Conveyor
			Roller conveyor
			Screw conveyor
			Power conveyor
			Apron conveyor
			Free roller conveyor
			Flexible conveyor
			Trolley conveyor
			Carrier chain conveyor
			PU & PVC Belt conveyor
			Robber Belt Conveyor
			Plastic Belt Conveyor
			Wire Belt Conveyor
Pallet Conveyor			
Slat Chain Conveyor			
Plastic Chain Conveyor			
Curve Conveyor			
Round Belt Conveyor			



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
191	Microscopes	顕微鏡	拡大率100x、200x、600x
192	Milling Separator Machine	ミリングセパレーター	生産能力毎時5~10トン
193	Multi Meter	マルチメータ(回路計)	120AまでのAC/DC電流を計測
194	Panel Meter	パネルメータ	AC / DC 110-380 V, 10 - 300 A
195	Tachometer	タコメータ(回転速度計)	デジタルシャフトライト、7セグメントディスプレイ
196	Voltage Tester	ボルテージテスター	LEDとLCD付で、690VまでAC・DC電圧の検査ができるもの
運送業			
197	Cart	台車、カート	手押し台車
198	Conveyor	コンベア	ベルト
			スライディングコンベア
			チェーンコンベア
			ローラーコンベア
			スクリューコンベア
			パワーコンベア
			エプロンコンベア
			フリーローラーコンベア
			フレキシブルコンベア
			トロリーコンベア
			キャリアーチェーンコンベア
			PU・PVCベルトコンベア
			ラバーベルトコンベア
			プラスチックベルトコンベア
			ワイヤーベルトコンベア
			パレットコンベア
スラットチェーンコンベア			
プラスチックチェーンコンベア			
カーブコンベア			
ラウンドベルトコンベア			



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
			Bucket Elevator
			Vibrator Feeder
			Vertical Conveyor
			Overhead Conveyor
199	Elevator	ลิฟท์	น้ำหนักบรรทุก 200 - 2000 กก. ความสูงไม่เกิน 46 ชั้น
			ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า น้ำหนักบรรทุก 400 - 1000 กก. ความสูงไม่เกิน 46 ชั้น
200	Escalator	บันไดเลื่อน	แบบขั้นบันได - แบบเรียบ
201	Lift Controller	ชุดควบคุมลิฟท์	ระบบควบคุมการขึ้นลง ความปลอดภัย และ อื่นๆ
202	Lift Movable Platform	ห้องโดยสารลิฟท์	ขนาดบรรทุก 200 - 900 กก.
203	Telescopic Hoist	รอกปรับระดับ	น้ำหนักบรรทุก 1,000 - 3,000 กก.
204	Trailers	เทรเลอร์	น้ำหนักบรรทุก 1,000 กก.
205	Racking	อุปกรณ์จัดเก็บสินค้า	Selective Racking
			Very Narrow Aisle Racking
			Double Deep Racking
			Drive in Racking
			Live Pallet Racking
อุตสาหกรรมสาธารณูปโภค			
206	Bridge	โครงสร้างสะพาน	Steel Fabrication
207	Crane	ปั้นจั่น	Truck-mounted Crane
			Car carrier crane
208	Cutting Chain	โซ่ตัด	โซ่เพชรตัดคอนกรีต
209	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย	Reciprocating saw, ความสามารถในการตัด 400 - 750 มม., มอเตอร์ไฟ 3 เฟส คอนเดนเซอร์มอเตอร์ 2.2 , ช่วงชักใบเลื่อยต่อหน้าที่ 206, น้ำหนัก 100 กิโลกรัม
210	Dehumidifier	เครื่องดูดความชื้น	ทำงานในระบบไฟฟ้า AC, 1 - 3 เฟส
211	Drilling Cylinder	กระบอกเจาะ	กระบอกเจาะ ขนาดตั้งแต่ 15 - 1,000 มม.



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
			バケットエレベータコンベア
			振動フィーダ
			垂直コンベア
			オーバーヘッドコンベア
199	Elevator	エレベーター	積載荷重200~2000キロ、高さ46階まで
			電動式、積載荷重400~1000キロ、46階まで
200	Escalator	エスカレーター	階段方式、動く歩道
201	Lift Controller	リフトコントローラー	運転管理システム、安全管理システムなど
202	Lift Movable Platform	移動式リフト	積載能力200~900キロ
203	Telescopic Hoist	巻上機	積載荷重1,000~3,000キロ
204	Trailers	トレーラー	積載荷重1,000キロ
205	Racking	棚、ラック	セレクトティブラック
			幅狭通路用ラック
			ダブルディーブラック
			ドライブインラック
			水平流動パレットラック
	公共事業		
206	Bridge	橋	鉄骨構造
207	Crane	クレーン	トラック搭載型クレーン、トラッククレーン
			カーキャリアクレーン
208	Cutting Chain	カッティングチェーン	コンクリート切断用ダイヤモンドチェーン
209	Cutting Machine	切断機	レスプロソー(往復動鋸)、切断能力 400~750mm.、三相電動モーター、コンデンサーモーター2.2、ストローク毎分206、 重量100キロ
210	Dehumidifier	除湿機	AC電源で稼働、単相~三相
211	Drilling Cylinder	ドリリングシリンダー	15mm.~1,000mmのドリリングシリンダー



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
212	Elevator	ลิฟท์	ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า น้ำหนักบรรทุก 400 - 1000 กก.
213	Motor Grader Front Axel	เพลขับเคลื่อนรถปาดดิน	เกียร์ขับเคลื่อนของรถปาดดิน
214	Street Sweeper Truck	รถกวาดถนน	แบบล้อลวดโลหะเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.2 เมตร พร้อมเครื่องดูดฝุ่น
215	Street Washer Truck	รถล้างถนน	รถยนต์ 6 - 10 ล้อ ปริมาตรน้ำ 6 - 12 Cu.m., พร้อมเครื่องสูบล้างน้ำ
อุตสาหกรรมพลาสติก			
216	Compressor	เครื่องอัดอากาศ	ปริมาณแบบสกรู 3 - 40 Cu.m. / min. flow
			ปริมาณแบบลูกสูบ 300 - 3000 Litre / Min
217	Air Dryer	เครื่องทำอากาศแห้ง	Flow 30 - 200 Cu.ft / Min
218	Blow Moulding Machine	เครื่องเป่าขวดพลาสติก	
219	Chiller	เครื่องหล่อเย็น	
220	Conveyor	สายพานลำเลียง	Belt and Chain conveyor line with PLC or microprocessor control
221	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย	Band saw, ตัดตรง ตัดกลม ตัดสี่เหลี่ยม motor 200 Watts
222	Dryer	เครื่องอบเม็ดพลาสติก เครื่องอบแห้งเม็ดพลาสติก	Sideways opening structure hopper dryer
			allowablw working temp 80-130 C/Laid Volume 10 - 900 kg / Dew point - 40°c
223	Extruder	เครื่องอัด	Single Screw, Diameters less than 30 mm.
224	Film Blowing Line	เครื่องเป่าฟิล์ม	Single Layer
225	Filter Tester	เครื่องทดสอบเครื่องกรอง	Standard filter sizes from 40 down to 5 microns, as well as DIN sizes
226	Fluid Mixer	เครื่องผสมของเหลว	Manual and computerized 5 and 10 liter high speed fluid mixers
227	Granulator	เครื่องคัดแยกเม็ดพลาสติก	Motor capacity 0.75-2.2 kw/cutter size (w) 4-6mm and (D) 5 - 7 mm
228	Hydraulic Presses	เครื่องกดไฮดรอลิก	less than 80 MT



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
212	Elevator	エレベーター	電動式、積載荷重400~1000Kg.
213	Motor Grader Front Axel	モーターグレーダーのフロントアクスル	モーターグレーダーの駆動ギア
214	Street Sweeper Truck	街路掃除車	金属ホイール式、直径1.2メートル、集塵機付
215	Street Washer Truck	路面洗浄車	6~10輪車、水(積載容量6~12m ³)、吸引器と散水機付
プラスチック産業			
216	Compressor	エアコンプレッサー	スクリー式、流量毎分 3~40m ³
			シリンダー式、毎分300~3,000リットル
217	Air Dryer	空気乾燥機	流量毎分30~200立方フィート
218	Blow Moulding Machine	(プラスチックボトル)ブロー成形機	
219	Chiller	冷却機	
220	Conveyor	コンベア	PLCまたはマイクロプロセッサー制御のベルトコンベア、チェーンコンベアライン
221	Cutting Machine	切断機	帯鋸、直線切断、円切断、直角切断、モーター200ワット
222	Dryer	プラスチックペレット乾燥機	横開き、ホッパードライヤー
			容量(作業)温度80~130°C、10~900キロ、露点-40°C
223	Extruder	押出機	シングルスクリー、直径30mm.以下
224	Film Blowing Line	インフレーション成形機	単層
225	Filter Tester	フィルターテスター	標準フィルターサイズはDINサイズと同様、40~5ミクロンまで
226	Fluid Mixer	液体混合器(ミキサー)	手動もしくは自動、5~10リットルの高速液体混合器(ミキサー)
227	Granulator	グラニューレーター(プラスチック製粒機)	モーター能力0.75~2.2kW、カッターサイズ(W) 4~6mm. (D) 5~7mm.
228	Hydraulic Presses	油圧プレス	80MT以下



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
229	Mill	เครื่องรีด	Roll diameters 110,150 and 200 mm. Rubber mills with water cooled or oil heated and cooled rolls
อุตสาหกรรมปิโตรเคมี			
230	Heat Exchanger	เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน, อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน	
231	Mixing Vessel	ถังผสม	
232	Pressure Vessel	ถังแรงดัน ถังความดัน	
233	Tank	ถังขนาดใหญ่	up to 10 Million Litres
อุตสาหกรรมพลังงาน-โรงไฟฟ้า			
234	Blower	เครื่องอัดอากาศ เครื่องเป่า	ทำงานด้วยไฟฟ้า DC 12 V High speed turbo blowers, 0.5 - 10 Kw
235	Boiler	หม้อไอน้ำ	Up to 100 Tons / Hrs
236	Chiller	เครื่องทำความเย็น	Biomass Chiller, 1,200,000 BTU Cooling capacity ไม่เกิน 40 ตัน ความเย็น
237	Heat Exchanger	เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน	Up to 1,000 tons, steel fabrication
238	Generator	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ขนาดไม่เกิน 240 กิโลวัตต์
239	Inverter	อินเวอร์เตอร์	Grid Connected Typed : 2.5, 3.5, 5, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 125,150, 180, 200, 225, และ250 กิโลวัตต์ Stand Alone Type : 0.15, 0.3, 0.5, 0.8, 1, 1.5, 2, 2.7, 3.5, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 45, 60, 75, 90, 100, 120, 150, 200, 250 และ 300 กิโลวัตต์
240	Solar Cell	แผงเซลล์แสงอาทิตย์	Crystalline 1) แรงดันไฟฟ้าสูงสุด มากกว่า 12 โวลต์ แต่ไม่มากกว่า 24 โวลต์ : กำลัง ไฟฟ้าที่กำหนด 15, 80,125, 135, 170, และ 175 วัตต์ 2) แรงดันไฟฟ้าสูงสุดมากกว่า 24 โวลต์:กำลังไฟฟ้าที่กำหนด 150, 170, 175, 180, 185, 190, 195, 210, 220, และ 230 โวลต์ Thin Film 40-55 วัตต์ 44.8 - 71.2โวลต์



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
229	Mill	圧延機	ロール直径110、150、200mm
			ゴム圧延機、水冷式または油加熱冷却ロール
石油化学産業			
230	Heat Exchanger	熱交換器	
231	Mixing Vessel	攪拌槽、混合容器	
232	Pressure Vessel	圧力容器	
233	Tank	大型タンク	1000万リットルまで
エネルギー産業・発電所			
234	Blower	送風機	電動DC12V
			高速ターボブロワ、0.5~10kW
235	Boiler	ボイラー	毎時100トンまで
236	Chiller	冷却機	バイオマス冷却機、冷却能力 1,200,000BTU
			レイキ40トン以下
237	Heat Exchanger	熱交換器	1,000トンまで、スチール製
238	Generator	発電機	240キロワット以下
239	Inverter	インバーター	グリッド接続タイプ: 2.5、3.5、5、30、45、 60、75、90、105、125、150、180、 200、225、250 キロワット
			独立タイプ: 0.15、0.3、0.5、0.8、 1、1.5、2、2.7、3.5、5、10、15、20、25、30、 45、60、75、90、100、120、150、200、250、300 キロワット
240	Solar Cell	太陽電池	結晶系1) 最高電圧12ボルト以上で24ボルト を超えないもの: 定格電力15、80、125、 135、170、175ワット
			2) 最高電圧24ボルト以上: 定格電力150 、170、175、180、185、190、195、210、 220、230 ボルト
			薄膜40~55ワット、44.8~71.2ボルト



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
241	Transformer	หม้อแปลง หม้อแปลงไฟฟ้า	Input 220 V AC, Power 60 A, Output 10 A DC
			หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดเปิด
			ชนิดที่มีถังน้ำมันสำรอง (Open Type or Conservator Type)
			ชนิดปิด (Hermetically Scaled Type)
			ชนิดแบบเติมน้ำมันเต็ม (Fully Oil Filled)
			Nitrogen Gas Filled
			Switching mode high frequency transformer
			Rotary typed transformer
			Up to 240 Watt, Battery Transformer Charger
			220 V AC 300 VA
			1 - phase, 3 - phase High Voltage
			Distribution voltage 11 - 22 - 33 kv
			High Voltage Transformer
			High frequency transformer from EI28 to EI114 up to 100 watts
			Isolated transformer, 80 watt to 2000 watt
			Inverter transformer, 80 watt to 2000 watt
			3-Phase power transformer, 6VA to 30 kVA
Amplifier transformer, 80 watt to 2000 watt			
Toroidal transformer, 6VA to 30 kVA			
1-phase, 3-phase, Up to 230 kv300 MVA			
High frequency transformer			
242	Wind Turbine	กังหันลมผลิตไฟฟ้า	Production capacity : 0.4, 0.5, 1, 3, 5, 6, 7, 10, 22, และ 22.5 กิโลวัตต์
243	Wet Scrubber	เครื่องดักฝุ่น	Steel fabrication



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
241	Transformer	トランス(変圧器)	入力AC 220 V、60 A、出力DC10 A
			開放形変圧器
			コンサベータ付タイプ(開放形またはコンサベータ形)
			密封形変圧器(Hermetically Scaled Type 油入変圧器
			窒素ガス封入式変圧器
			高周波スイッチングモード変圧器
			回転型変圧器
			240ワットまでのバッテリー充電トランス
			AC 220V、300VA
			単相、三相、高電圧
			配電電圧11-22-33KV
			高圧変圧器、高電圧トランス
			高周波トランス、EI28~EI114、100ワットまで
			絶縁トランス、80~2,000ワット
			インバータートランス、80~2,000ワット
			三相電源変圧器6VA~30kVA
			増幅トランス、80~2,000ワット
トロイダル変圧器、6VA~30kVA			
単相、三相、230kV・300MVAまで			
高周波トランス			
242	Wind Turbine	風力タービン	発電能力: 0.4、0.5、1、3、5、6、7、10、22そして22.5キロワット
243	Wet Scrubber	湿式スクラッバー、 集塵装置	スチール製



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
	อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์		
244	Agitator	เครื่องปั่น	ขนาดกำลังผลิตไม่เกิน 3 ตัน / ชั่วโมง
245	BandKnives	ใบมีดสายพาน	ขนาดกว้างไม่เกิน 100 มม.
246	BandSaw Blade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดไม่เกิน 260 มม.
247	Boiler	หม้อไอน้ำ	
248	Boiler Feed Water Tank	ถังป้อนน้ำหม้อไอน้ำ	
249	Chipper	เครื่องสับไม้	กำลังผลิต 25-30 ตัน/ชั่วโมง
250	Chopper	เครื่องสับต่อไม้	กำลังการผลิต 25-30 ตัน/ชั่วโมง
251	Chopping Blade	ใบมีดตัด	Crush / Slit / Converting and Core Cutting Circulars
252	Conveyor	สายพาน	Roller conveyor, up to 12 M. in height
253	Emulsifier	เครื่องกวน	ขนาดกำลังผลิต 1 - 3 ตัน / ชั่วโมง
254	Gravure Cylinder	ลูกกลิ้งแม่พิมพ์	
255	Roller	ลูกกลิ้ง ลูกกลิ้งยาง	Diameter 0.25 - 1.2 Meters, 15" Shaft diameter
			ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 10" - 60", ยาว 1.5 - 6 เมตร
256	Screener	เครื่องร่อนซิปไม้สับ	ขนาด 1 - 30 ตัน / ชั่วโมง
257	Shredder	เครื่องย่อย	ขนาดการย่อย 1 - 2 มม. ยาว 10 - 25 มม. ฝุ่นไม่เกิน 5%
258	Strapping Machine	เครื่องรัดหีบห่อ	Semi Automatic Operation, 6 - 8 ft / sec



順番	機械名(英語)	機械名(日本語訳)	仕様
	製紙および印刷業		
244	Agitator	攪拌機	生産能力毎時3トン以下
245	BandKnives	バンドナイフ	幅100mm.以下
246	BandSaw Blade	帯鋸の刃	サイズ260mm.以下
247	Boiler	ボイラー	
248	Boiler Feed Water Tank	ボイラー給水タンク	
249	Chipper	チッパー	生産力毎時25~30トン
250	Chopper	チョッパー	生産力毎時25~30トン
251	Chopping Blade	チョッパーブレード	粉碎、スリット加工、コアカッティングサーキュラー
252	Conveyor	コンベア	ローラーコンベア、高さ12メートルまで
253	Emulsifier	乳化機	生産能力毎時1~3トン
254	Gravure Cylinder	グラビアシリンダ	
255	Roller	ローラー、ゴムローラー	直径0.25~1.2メートル、シャフトの直径15" 直径10~60"、長さ1.5~6メートル
256	Screener	木チップのスクリーン	毎時1~30トン
257	Shredder	シュレッター	裁断サイズ1~2mm. 長さ10~25mm. 埃5%以下
258	Strapping Machine	バンド掛け機	半自動、毎秒6-8ft





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ป. 1 / 2548
เรื่อง กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร และการเปิดดำเนินการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนในการพิจารณากำหนดเวลานำเข้าเครื่องจักรและการอนุญาตเปิดดำเนินการของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และ 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2545 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2545 เรื่อง กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักรและการเปิดดำเนินการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.5/2546 ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2546 เรื่อง กำหนดเวลานำเข้าเครื่องจักร และให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

1. สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยืนยันการดำเนินงานตามโครงการเมื่อครบกำหนด 6 เดือน 12 เดือน และ 24 เดือนนับจากวันออกบัตรส่งเสริม แทนการกำหนดเงื่อนไขการเริ่มงาน และหากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่มีหนังสือยืนยันการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการเมื่อสำนักงานมีหนังสือติดตามเป็นเวลา 2 ครั้งติดต่อกัน สำนักงานจะดำเนินการยกเลิกโครงการตามบัตรส่งเสริม

2. กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร

2.1 การขอย้ายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลังก่อนวันอนุมัติให้การส่งเสริม จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม

2.2 ให้กำหนดระยะเวลาการนำเข้าเครื่องจักรทุกโครงการเป็นเวลา 30 เดือนนับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม

2.3 หลักเกณฑ์ตามข้อ 2.2 นี้ มิให้ใช้บังคับกับโครงการที่มีขนาดการลงทุนตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไปไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และโครงการหรือประเภทกิจการที่คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาการนำเข้าเครื่องจักรเป็นกรณีพิเศษ



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第Por. 1/2548号

件名：機械輸入期限および事業開始期限

奨励事業の機械輸入期限および事業開始期限の審査を適切かつ明確にするため、

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第13条および第16条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は2002年8月22日付第Por. 3/2545号投資委員会事務局布告件名：機械輸入期限および事業開始期限、および2003年4月9日付第Por. 5/2546号投資委員会事務局布告件名：機械輸入期限を廃止し、以下の通り発布する。

1. 事務局は事業開始条件の取り決めに代わり、奨励証書発行日より6ヶ月、12ヶ月、24ヶ月経過した時点で奨励者に通告し、プロジェクト進捗の確認をフォローアップする。事務局から2回連続でフォローアップしても奨励者から進捗の確認書が無ければ、奨励証書に基づくプロジェクトを取り消す。

2. 機械輸入期限の決定

2.1 奨励認可前に遡って機械輸入期限延長申請は奨励申請日から機械輸入恩典を付与する。

2.2 すべてのプロジェクトにおいて機械輸入期限を奨励証書発行日より30ヶ月とする。

2.3 第2.2項における基準は土地代および運転資金を除く投資金額が5億バーツ以上のプロジェクトおよび委員会により特別に機械輸入期限を設定されるプロジェクトに適用しない。



3. กำหนดเวลาเปิดดำเนินการ
ให้กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาเปิดดำเนินการทุกโครงการเป็นเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร
4. การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 4.1 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร จะอนุมัติให้ขยายเวลาจากระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริมอีกครั้งละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง และให้ได้รับการขยายเวลาเปิดดำเนินการออกไปอีกเป็นเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 4.2 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรตามข้อ 4.1 หากผู้ได้รับการส่งเสริมรายได้ได้ใช้สิทธิขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2545 ไปแล้ว จะต้องนำจำนวนครั้งที่ได้รับการขยายเวลาไปแล้วมารวมคำนวณ ตามข้อ 4.1 ด้วย
 - 4.3 กรณีที่ขยายเวลาเปิดดำเนินการเพียงอย่างเดียว จะขยายเวลาให้ 1 ครั้ง เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี
5. เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา และเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อมให้นำเข้าได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
6. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเลขาธิการเห็นเป็นการสมควร ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายสาธิต ศิริรังคมานนท์)
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



3. 事業開始期限

すべてのプロジェクトにおいて事業開始期限を機械輸入期限終了日より6ヶ月とする。

4. 機械輸入期限および事業開始期限の延長は以下の基準に基づくものとする。

4.1 機械輸入期限延長は奨励証書で定められた期限より最高3回で1回につき1年間とし、事業開始期限の延長は機械輸入期限満了日より6ヶ月延長する。

4.2 第4.1項における期限延長は、第Por. 3/2545号投資委員会事務局布告に基づく機械輸入の恩典を使用した者はその延長回数を第4.1項の延長回数に加算すること。

4.3 事業開始期限の延長のみの場合、1回のみで1年間延長する。

5. 研究開発および環境保全・汚染解消・防止に関する機械は奨励期間中いつでも輸入できることとする。

6. 本布告に基づく実務上に問題があれば長官の了解の上、プロジェクト審査小委員会で検討する。

発布日 2005年1月18日

(サーティット・シリランカマーノン)

投資委員長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป.๒ /๒๕๕๔

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร
(Electronic Machine Tracking (eMT online))

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักลงทุนในการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยเป็นการปรับปรุงรูปแบบการบริการของส่วนราชการและลดเอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากฎหมายและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และ ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ที่ยื่นขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online))

๒. การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการรับคำขอ และการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. ในประกาศฉบับนี้

- ๓.๑ ผู้ให้บริการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ๓.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ขอรับการส่งเสริมและผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- ๓.๓ คำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร หมายถึง แบบคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ยื่นรายการและข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓.๔ ระบบ หมายถึง ระบบการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓.๕ รหัสผู้ใช้งาน (user name) หมายถึง รหัสประจำตัวที่ใช้ในการแสดงตัวเพื่อเข้าใช้ระบบ
- ๓.๖ รหัสผ่าน (password) หมายถึง รหัสที่ใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับแต่ละรหัสผู้ใช้งาน
- ๓.๗ รหัสบุคคล (pincode) หมายถึง รหัสสำหรับใช้ในการยืนยันการทำกิจกรรมใดๆ ในระบบสำหรับแต่ละรหัสผู้ใช้งาน



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第Por. 2/2554号

件名：エレクトロニクス・マシーントラッキング(Electronics Machine Tracking:eMT online)による機械における恩典の使用手続き

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第28条および第29条に基づき製品を生産するためにエレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)を通じて機械を輸入するにあたりその恩典を使用する投資家に便宜を図り、法律改革および良い行政改革の方針に従って政府機関のサービスを改善し不要書類を削減するために

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第11条および第13条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局はエレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)による機械における恩典の使用規定および手続きを以下の通り定める。

1. 本布告は仏暦2520年(1977年)投資奨励法第28条および第29条に基づき、エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)を通じて機械の恩典を申請する者に適用する。

2. 本布告に定められないインターネットを通じた機械の恩典使用や申請に関する他の手続きについては電子商取引法に従うものとする。

3. 本布告では

3.1 サービス提供者とは投資委員会事務局を意味する。

3.2 サービス受取者とは投資奨励申請者および奨励者とする。

3.3 機械に関する恩典の申請フォームとは機械恩典申請書であり、インターネットを通じて提出しなければならないとサービス提供者が指定した機械恩典申請書資料およびデータを意味する。

3.4 システムとはインターネットを通じてのみの電子システムによる機械に関する恩典使用システムを意味する。

3.5 ユーザー名とはシステムを使用するための使用者の識別記号を意味する。

3.6 パスワードとはシステムを使用するために各ユーザー名を確認する暗証番号を意味する。

3.7 PINコードとはシステムにおいて活動するために各ユーザー名を確認する暗証番号を意味する。



หมวด ๑

การใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

๔. การขอใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้ใช้สำหรับการรับส่งข้อมูลการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๔.๒ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะต้องดำเนินการรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้

๔.๓ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักร ตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ จะต้องอบรมวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) ที่จัดโดยผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่ผู้ให้บริการมอบหมาย

๔.๔ ผู้รับบริการที่ผ่านการอบรมจะได้รับรหัสผู้ใช้งาน (username) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) เพื่อใช้ดำเนินการทำคำร้องใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) ผู้รับบริการจะต้อง login เข้าสู่ระบบการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๕ ผู้ให้บริการจะดำเนินการสำหรับการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ดังนี้

๔.๕.๑ กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบได้ ตลอดจนควบคุม ดูแล และบริหารจัดการระบบการรับคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความ ตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และ

(๒) สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้

ความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดของข้อความ เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษาหรือการแสดงข้อความซึ่งไม่มีผล ต่อความถูกต้องของข้อความนั้น



第1節

エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)による機械における恩典の使用

4. eMT online による機械恩典の申請
 - 4.1 本規定および手続きはeMT online による機械恩典の申請データの送受のみに使用すること。
 - 4.2 インターネットを通じて機械恩典を申請するサービス受取者は本布告に基づくeMT online により機械恩典の申請データを送受しなければならない。
 - 4.3 第28条または第29条に基づく機械恩典を使用するサービス受取者はサービス提供者もしくはサービス提供者に任命された者よりeMT onlineのトレーニングを受けなければならない。
 - 4.4 トレーニングを受けたサービス受取者はeMT onlineによる機械恩典を申請するためにユーザー名、パスワード、PINコードをもらい、そのユーザー名、パスワード、PINコードでeMT onlineによる機械恩典申請システムに、サービス提供者が指定した通りにアクセスしなければならない。
 - 4.5 サービス提供者はeMT onlineで機械恩典申請システムについて以下の通り進めること。
 - 4.5.1 システムにアクセスできるようにユーザー名、パスワード、PINコードを提供し、eMT online システムを円滑にかつ効率よく管理し、運営しなければならない。
 - 4.5.2 原本の状態と同様に文章を保管もしくは提示しなければならないと法律で定められている場合、以下の基準に基づき保管もしくは提示を実施することによって、電子データは法律に準拠するものと見做す。
 - (1) 電子データが完全に作成された時点から信用できる方法によって保管され、そして
 - (2) 今後もそのデータを表示させることができる。

第(1)項における文章の正確さについては、文章が全部に揃っていることと変更がないことを検討する。但し、正確さに影響しない保証、追加記録あるいは通常にコミュニケーション上、保管上、提示上に生じる変更を除くものとする。

ในการวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

๔.๕.๓ ภายใต้บังคับบทบัญญัติข้อ ๔.๕.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาเอกสารหรือข้อความใด ถ้าได้เก็บรักษา ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความตามที่กฎหมายต้องการแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

(๒) ได้เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่สร้าง ส่ง หรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือ อยู่ในรูปแบบที่สามารถแสดงข้อความที่สร้าง ส่ง หรือได้รับให้ปรากฏอย่างถูกต้องได้ และ

(๓) ได้เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง และปลายทางของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวันและเวลาที่ส่งหรือ ได้รับข้อความดังกล่าว ถ้ามี

๔.๕.๔ ผู้ให้บริการจะพิจารณาคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรตามข้อ ๔.๗ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๖ ในกรณีที่ผู้รับบริการ login เข้าสู่ระบบแล้วนั้น จะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องแท้จริงของข้อมูลตน และหากมีบุคคลอื่นใดเข้ามาในระบบเพื่อการใดๆ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการให้เข้าสู่ระบบและมีได้เกิดขึ้นโดยความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ การยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร ให้ผู้รับบริการที่ประสงค์ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลทางเว็บไซต์ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ บรรดาหลักฐานประกอบการใช้สิทธิประโยชน์นั้น ผู้รับบริการต้องยืนยันในความถูกต้องแท้จริงในข้อมูลดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ให้บริการเก็บไว้เป็นหลักฐานและทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๙ เมื่อผู้รับบริการได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะขอใช้สิทธิประโยชน์แล้ว และได้ส่งข้อมูลนั้นมายังผู้ให้บริการ ถือว่าข้อมูลนั้นมีผลสมบูรณ์และไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ

๔.๑๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติการเก็บรักษา รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ไว้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาตหรือกระทำด้วยประการอื่นใดที่ทำให้หรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นที่มีใจเจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น สามารถใช้หรือลอบใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของตนได้



文章を正確に保管する第(1)項への信用性を判断する際、文章の作成目的を含み、関係する全体的な行動を検討しなければならない。

4.5.3 第4.5.2項に基づき、ある資料もしくは文章を保管するよう法律で定められている場合、以下の基準に基づく電子データの保管を実施することによって、法律で要求される資料・文章の保管を満たしていると見做す。

- (1) その電子データが意味に変化なくアクセスあるいは再生することが可能であり、
- (2) 作成・送信・受信の状態に保管され、または作成・送信・受信の状態を正確に表示できるように保管され、そして
- (3) 電子データの発生地、発信地、受信地、送信日付、送信時刻、受信日付、受信時刻を表示する文章があり、その文章も保管されること。

4.5.4 サービス提供者は、サービス提供者に定められた基準に従って4.7に基づき機械恩典の申請を検討すること。

4.6 サービス受取者がシステムにログインした場合、自己データの正確さに対する責任があるとする。サービス提供者の誤りが原因ではなく、他者が何らかの目的をもって、サービス提供者の許可なしにユーザー名、PINコードを利用してシステムにアクセスする場合、サービス提供者は発生する損害に対し責任を負わないこととする。

4.7 機械恩典を申請する際、サービス受取者はサービス提供者が定めた方法に従い、関連の証拠書類を添付する上でウェブサイトにて申請すること。

4.8 サービス受取者は、恩典使用に関する証拠書類の正確さを保証し、サービス提供者に証拠及び国有資産として保管することを認めること。

4.9 サービス受取者が恩典申請データを確認しサービス提供者に送ったデータは完全に有効なものとする。サービス受取者は、サービス提供者から許可なしで一切変更させることができない。

4.10 電子データ送受の安全確保のため、サービス提供者はユーザー名、パスワード、PINコードを秘密に保管できるよう係員を管理する基準を設けなければならない。サービス提供者はユーザー名、パスワード、PINコードの持ち主以外の者にユーザー名、パスワード、PINコードに利用機会あるいは利用許可を与えてはいけない。

๔.๑๑ รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ที่ผู้รับบริการได้รับนั้น ถือเป็นความลับระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการ ซึ่งผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) กับทั้งระมัดระวังป้องกันมิให้บุคคลอื่นใดใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (Password) และรหัสบุคคล (pincode) และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับบริการในกรณีที่บุคคลอื่นใดใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการเสียหาย

๔.๑๒ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

๔.๑๒.๑ เมื่อรู้ว่ารหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของผู้รับบริการที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกิดสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกลวงรู้ หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น

๔.๑๒.๒ เมื่อรู้จากสภาพการณ์ที่ปรากฏว่า กรณีมีความเสี่ยงมากต่อการที่รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของผู้ปฏิบัติการ คนใดที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกลวงรู้ หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น

ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุตามวรรคหนึ่ง เพื่อปฏิเสธความผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้รับแล้วก่อนที่ผู้รับบริการจะแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่งต่อผู้ให้บริการ

การแจ้งตามข้อนี้ต้องกระทำเป็นหนังสือ แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งเหตุทางโทรสาร และนำส่งหนังสือต่อผู้ให้บริการภายในวันทำการถัดไปได้

เมื่อได้รับแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะยกเลิกการใดๆ ที่ได้ออกให้แก่ผู้รับบริการทันที และในกรณีนี้ให้ผู้รับบริการดังกล่าวยื่นคำขอใหม่ โดยปฏิบัติตามความในข้อ ๔.๗

๔.๑๓ ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็ต่อเมื่อผู้ให้บริการได้ตอบแจ้งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกัน

การตอบแจ้งของผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่ง มิให้ถือเป็นการรับรองหรือแสดงว่าผู้ให้บริการได้ตรวจสอบแล้วถึงความครบถ้วนของสาระของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง

๔.๑๔ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งต่อผู้ให้บริการในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑๔.๑ เมื่อข้อมูลทางเทคนิคบ่งชี้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งถูกแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงภายหลังการส่ง หรือมีความผิดปกติของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ที่กำกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง

๔.๑๔.๒ เมื่อพบว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานที่ใช้บังคับอยู่ในเวลาที่ได้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น



- 4.11 サービス受取者が取得したユーザー名、パスワード、PINコードは、サービス受取者とサービス提供者との秘密であり、責任者は他者がユーザー名、パスワード、PINコードを利用できないよう管理しなければならない。万が一、他者がユーザー名、パスワード、PINコードを利用し、サービス提供者に損害を与えた場合、サービス受取者は責任を負うことになる。
- 4.12 以下のことが発生する場合、サービス受取者はサービス提供者に直ちに通知しなければならない。
- 4.12.1 サービス受取者が電子データ送受用のユーザー名、パスワード、PINコードを紛失させたとき、もしくは持ち主ではない他者によって破壊・変更・既知・密用されたとき。
- 4.12.2 係員の電子データ送受用ユーザー名、パスワード、PINコードが紛失する、もしくは持ち主ではない他者によって破壊・変更・既知・密用されるリスクがあると状況で推測できるとき。
- サービス提供者に通知する前にサービス提供者が受け取ったデータに対し、サービス受取者は第一段落を理由に責任を否定することができない。
- この項目における通知は書面をもって行わなければならない。しかし、緊急の場合、ファックスで通知した後、翌営業日以内に通知書を送付してもよい。
- 第一段落の通知を受け取った後、サービス提供者は、直ちにサービス受取者に提供している全てのサービスを停止する。その場合、サービス受取者は4.7項に従って新たに手続きしなければならない。
- 4.13 サービス提供者が電子データ並びに類似する形で返信したならば、電子データを受け取ったこととする。
- 第一段落におけるサービス提供者からの返事は、送られたデータの完全性の確認もしくは保証としない。
- 4.14 サービス提供者は以下の場合に当たって送られた電子データの受け取りを拒否することができる。
- 4.14.1 電子データが送信された後、修正・追加・変更され、あるいはユーザー名、パスワード、PINコードに異常があると技術的なデータで判明されたとき。
- 4.14.2 受信した電子データが送信される際、手引きに記載されている技術的な規定に従っていないと判明されたとき。

ในกรณีที่ผู้ให้บริการปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะแจ้งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกันให้ผู้รับบริการทราบโดยทันที

๔.๑๕ ในการส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือเอา

๔.๑๕.๑ เวลาตามที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ปฏิบัติการของผู้รับบริการกดส่งข้อมูลเป็นเวลาส่ง และเวลาตามที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลเป็นเวลารับ

๔.๑๕.๒ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของผู้รับบริการ ผู้ส่งข้อมูล เป็นสถานที่ที่ส่งข้อมูลและที่ทำการของผู้ให้บริการเป็นสถานที่ที่ได้รับข้อมูล

๔.๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๔.๑๕ ให้ถือว่าวันและเวลาราชการที่ผู้ให้บริการได้รับเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ผู้รับบริการได้ยินคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร

เวลาราชการสำหรับการยื่นเอกสาร หรือการดำเนินการใดๆ กับผู้ให้บริการตามกฎหมาย ส่งเสริมการลงทุน หรือการดำเนินการใดๆ โดยผู้ให้บริการตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งนี้ เฉพาะที่กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการให้มีกำหนดเวลาตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๑๗ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของระบบ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ

๔.๑๘ ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีผู้รับบริการเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๑๙ กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องทำให้ผู้ให้บริการต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายงานของผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ผู้รับบริการยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบรายการเป็นหนังสือตามแบบที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๒๐ ให้ผู้รับบริการที่ประสงค์จะส่งข้อมูลต่อผู้ให้บริการในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามในข้อตกลงการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และมอบไว้ต่อผู้ให้บริการเป็นหลักฐาน

หมวด ๒

การใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

๕. ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายขัดข้อง จนไม่สามารถให้บริการในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้น หรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรได้ และผู้ให้บริการได้ประกาศใช้ระบบเอกสารทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราว ผู้รับบริการสามารถดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ผ่านระบบเอกสารได้ในระบบงานดังต่อไปนี้



- 電子データの受け取りを拒否する場合、サービス提供者は直ちに電子データもしくは類似の形でサービス受取者に通知する。
- 4.15 電子データの送受に当たり、以下の通りに定める。
- 4.15.1 サービス受取者の係員が電子データの送信ボタンを押す際にメインコンピュータに表示される時刻が送信時刻とする。そしてサービス提供者が電子データを受信する際にメインコンピュータに表示される時刻を受信時刻とする。
- 4.15.2 サービス受取者、データ送信者の本社がデータ送信地とし、サービス提供者の本社がデータ受信地とする。
- 4.16 第4.15 項に基づき、サービス提供者が電子システム上データを受け取った営業日並びに営業時間をサービス受取者の機械恩典申請日とする。
投資奨励法に基づく書類提出、サービス提供者との手続き、又はサービス提供者の何らかの実行などの営業日は、電子データ形式でサービス提供者のコンピュータシステムを通して行われるものは、祝日に関係なく24 時間実行することができる。
- 4.17 システム上の問題あるいは法律上責任を外された行為による不可抗力により、サービスの提供が不可能になった場合、サービス提供者はサービス受取者に発生する損害に対し責任を負わない。
- 4.18 サービス受取者が定めた規定と異なった詳細を提出した場合、サービス提供者は猶予なしで機械恩典申請書を検討しない権利がある。
- 4.19 サービス提供者がインターネットを通してサービス受取者に関する業務を実行できない、又は、サービス受取者がインターネットを通してサービス提供者の報告作成用データを送信できない場合、サービス受取者はサービス提供者が定めた形式に従ってデータを送付する義務がある。
- 4.20 サービス提供者に電子データ形式でデータの送信を希望するサービス受取者は、本布告に添付した機械における恩典の使用に関する合意書に署名する上でサービス提供者に証拠として渡すこと。

第2節

コンピュータシステムにエラーが発生したときの

エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)による機械における恩典の使用

5. サービス提供者及び任命された者のコンピュータシステムにエラーが発生し、機械輸入税の免税・減税サービスを提供できないことにより、サービス提供者がコンピュータシステムの代わりに一時的書類提出を代用することを発表した場合、サービス受取者は以下の書類システムを通して恩典を使用することができる。



- ๕.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายขัดข้อง หมายถึง ความขัดข้องของระบบไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งระบบ
- ๕.๒ การขออนุมัติส่งปล่อยเครื่องจักรเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หมายถึง ความขัดข้องของระบบอนุมัติส่งปล่อยไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในระบบนั้น ผู้รับบริการที่ประสงค์จะขออนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่นำเข้ามาตามบัญชีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำหนังสือยื่นต่อผู้ให้บริการตามแบบท้ายประกาศ โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

(๑) สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE) จำนวน ๒ ชุด

(๒) สำเนาใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นต่อผู้ให้บริการจะต้องประทับตราบริษัท และให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

ผู้ให้บริการจะพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักรที่นำเข้ามาในแต่ละงวดตามรายการและ/หรือปริมาณที่ได้รับอนุมัติ และมีหนังสือแจ้งการอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าไปยังกรมศุลกากร โดยจำนวนที่นำเข้ามารวมกันแล้วต้องไม่เกินปริมาณสูงสุดที่ได้รับอนุมัติ

๖. กรณีผู้รับบริการประสงค์จะปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๓/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบ Electronic Machine Tracking (eMT) อยู่แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ สามารถดำเนินการตามประกาศดังกล่าวได้จนกว่าจะหมดเวลานำเข้าเครื่องจักร หรือตามระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

๗. กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางอรรชกา สีบุญเรือง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



- 5.1 サービス提供者及び任命された者のコンピュータシステムエラーとは、システムにエラーが発生し、全システムが機能できないことを意味する。
- 5.2 コンピュータシステムにエラーが発生する際における機械の通関命令とは、通関許可システムにエラーが発生し、コンピュータシステムによる通関命令が機能しなくなるあらゆる場合を意味する。

認可された輸入機械リストの免税・減税申請を希望するサービス受理者は、本布告に添付したフォームに従って、以下の書類を添付してサービス提供者に提出しなければならない。

- | | |
|---------------------------------|----|
| (1) インボイス (INVOICE) の写し | 2部 |
| (2) パッキングリスト (PACKING LIST) の写し | 2部 |

サービス提供者に提出する全ての書類は社印が押印され、サイン権者もしくはその代理人に署名して複写資料を保證すること。

サービス提供者は、認可された項目および/または数量に従って輸入機械の免税・減税を許可し、関税局に輸入税免税・減税通知書を送付する。但し、輸入数量の合計は認可された最高数量を超えてはいけないとする。

6. 本布告より前に発布された仏歴2548年(2003年)12月27日付第Por. 3/2548号投資委員会布告件名：エレクトロニクス・マシーントラッキング(eMT online)による機械における恩典の使用規定に基づく適用を希望するサービス受理者は、機械輸入期限もしくはサービス提供者が定めた期間が終了するまで前述した布告を適用させることができる。

7. 本布告に基づき判断ができない場合、投資委員会長官が判断するものとする。

上記の内容は本日より有効とする。

発布日 2011 年7 月4 日

(アッチャカ・シーブンルアン)
投資委員会長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ป.๓ / ๒๕๕๕

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมที่มีเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากร ซึ่งชำรุดหรือเสียหายและยังไม่ปลอดจากภาระภาษีอากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๙/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๓๗ เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ เครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหายที่ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถนำไปตัดบัญชีเครื่องจักร โดยไม่มีภาระภาษีอากรได้ตามประกาศฉบับนี้ ต้องเป็นเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหายที่

๒.๑ ทำลายตามวิธีที่สำนักงานอนุมัติ

๒.๒ ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

๒.๓ บริจาคให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล หรือองค์การสาธารณกุศล ตามที่สำนักงานเห็นสมควร

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถยื่นขออนุญาตทำลาย ส่งออก หรือบริจาคเครื่องจักรที่ชำรุด หรือเสียหายซึ่งยังไม่ปลอดจากภาระภาษีอากร โดยจะต้องจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

๓.๑ รายการและจำนวนเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย

๓.๒ สาเหตุของการชำรุดหรือเสียหายพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานการอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรนั้น

๓.๔ ระเบียบวิธีการที่จะขออนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย ดังนี้

๓.๔.๑ กรณีทำลายต้องระบุวิธีทำลาย

๓.๔.๒ กรณีส่งออกต้องระบุชื่อและสถานที่ของผู้รับปลายทาง

๓.๔.๓ กรณีบริจาคต้องระบุชื่อผู้รับบริจาค และวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้งาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเก็บรักษาเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหายไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้ตรวจสอบสภาพก่อนการพิจารณาอนุมัติให้ทำลาย ส่งออก หรือบริจาค

.../ข้อ ๕ เมื่อสำนักงาน



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 3/2555号

件名：故障または破損した機械の条件および処分方法

関税の免除あるいは減免を認可され、故障または破損しており、税負担が残っている機械をもった奨励企業に執行する方法として、

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第11条、第13条および第41条に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は故障あるいは破損した機械の条件および処分方法を以下の通り定める。

第1項 1994年12月12日付第Por. 9/2537号投資委員会布告件名：故障または破損した機械の条件および処分方法を廃止し、本布告を置き換える。

第2項 本布告に基づき税負担なしで機械の会計処分ができる故障あるいは破損した機械は

- 2.1 事務局が承認した方法で破壊する。
- 2.2 外国に輸出する。
- 2.3 事務局が認可した政府機関、政府機構、公益機構へ寄付する。

第3項 税負担が残っている故障あるいは破損機械を破壊、輸出または寄付する際に以下の報告をしなければならない。

- 3.1 故障あるいは破損した機械リストおよび数量
- 3.2 故障あるいは破損の原因およびその証拠（ある場合）
- 3.3 該当の機械の免税あるいは減税認可の証拠
- 3.4 承認を申請する故障あるいは破損した機械を処分する方法。
 - 3.4.1 破壊の場合は破壊方法を示すこと
 - 3.4.2 輸出の場合は輸出先の名称および場所を示すこと
 - 3.4.3 寄付の場合は寄付先、目的となる用途を示すこと

第4項 破壊、輸出または寄付する前に、事務局の担当官もしくは委任された者に検査されるまで故障あるいは破損した機械を保管しなければならない。

(๒)

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงานได้อนุมัติให้ทำลาย ส่งออก หรือบริจาคแล้ว การดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของสำนักงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องจัดส่งหลักฐานการ ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานเพื่อตัดบัญชีต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่มีความประสงค์จะจำหน่ายเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย แต่ไม่ได้ ดำเนินการตามข้อ ๒ - ข้อ ๕ จะต้องชำระอากรขาเข้าตามสภาพของของ ราคา และอัตราอากรที่เป็นอยู่ในวันที่ สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการ ลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕



(นางอรรชกา สีบุญเรือง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



(2)

第5項 事務局より破壊、輸出または寄付が認可された時、事務局の担当官もしくは委任された者の監視下で執行しなければならない。奨励者は会計処分のために事務局に執行の証拠を事務局に提出しなければならない。

第6項 被奨励者は第2項-第5項に従わずに故障あるいは破損した機械の売却を望む場合は、事務局の定めた日における物の状態、価格および税率に基づき輸入関税を納めなければならない。

第7項 本布告に基づき判断できない場合、投資委員会長官が判断するものとする。

上記の内容は本日より有効とする。

発布日 2012年6月18日

(アッチャカ・シーブンルアン)
投資委員会長官





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 6 / 2541

เรื่อง การขออนุญาตโอนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิ่งหรือทำสัญญาเช่าซื้อ

เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการลงทุนและเกิดสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินกิจการ ของผู้ได้รับการส่งเสริม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตโอนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิ่งหรือทำสัญญาเช่าซื้อ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายเครื่องจักรเพื่อทำสัญญาเช่าแบบ ลีสซิ่งหรือสัญญาเช่าซื้อต่อสำนักงาน ซึ่งมีผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อลงนามด้วย ตามแบบพิมพ์ที่แนบ
2. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องนำเครื่องจักรที่ได้รับอนุญาตให้เช่าแบบลีสซิ่งหรือเช่าซื้อมาใช้ ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่นำเข้าเครื่องจักรนั้น
3. ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์หรือยกเลิกบัตรส่งเสริมภายใน ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องชำระภาษีอากรขาเข้า
4. ในกรณีที่มีการยึดเครื่องจักรเนื่องจากผิดสัญญาเช่าแบบลีสซิ่งหรือสัญญาเช่าซื้อภายใน ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อจะต้องชำระภาษีอากรขาเข้า โดย ให้ถือว่าเป็นผู้นำของเข้าซึ่งสิ้นสิทธิในการได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรนั้น ในวันยึดเครื่องจักร
5. เมื่อมีการยึดเครื่องจักรดังกล่าว ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมและผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อรายงาน ให้สำนักงานทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันยึดเครื่องจักร นั้น

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2541

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



(非公式訳)
投資委員会事務局布告
第Por. 6/2541

件名：リース契約またはハイヤーパーチェスの目的での機械譲渡許可の申請

被奨励者の投資効果そして資金の流動性のため、仏暦2520年（1977年）投資奨励法第41条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局はリース契約またはハイヤーパーチェスの目的での機械譲渡許可申請手続きを以下の条件で定める。

1. 被奨励者は本布告に添付された書式にしたがい、リースまたはハイヤーパーチェス業者の署名の入ったものを提出してリースまたはハイヤーパーチェス契約をするための売却許可を申請すること。
2. 被奨励者はリースまたはハイヤーパーチェス契約を許可された機械を輸入日より5年間以上奨励事業で使用しなければならない。
3. 機械輸入日より5年以内に被奨励者の恩典または奨励証書が取り消された場合、被奨励者が輸入関税を払わなければならない。
4. 機械輸入日より5年以内にリースまたはハイヤーパーチェスの契約違反で機械が差し押さえられた場合、リースまたはハイヤーパーチェス業者が輸入者と見なされ、機械が差し押さえられた日に機械の免税輸入恩典が取り消され、輸入関税を払わなければならない。
5. 機械が差し押さえられた場合、被奨励者とリースまたはハイヤーパーチェス業者が1ヶ月以内に事務局に報告しなければならない。

発布日 仏暦2541年（1998年）7月29日。

(スタポーン・カウイターノーン)
投資委員長官



แบบคำขออนุญาตทำสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง/เช่าซื้อ

วันที่

1. บริษัท.....ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริม เลขที่.....ลงวันที่..... ขออนุญาตโอนเครื่องจักร ตามรายการINVOICEที่แนบมาพร้อมนี้ให้แก่บริษัท.....ซึ่ง ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อบลีสซิ่ง/เช่าซื้อซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อเพื่อทำ สัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง หรือ สัญญาเช่าซื้อ

2. เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริม ได้รับอนุญาตจากสำนักงานให้โอนเครื่องจักรไปทำสัญญาเช่า แบบลีสซิ่งหรือเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 จะครอบครองใช้ประโยชน์เครื่องจักรดังกล่าวนี้ในโครงการที่ได้รับการ ส่งเสริม ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร

2.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์หรือยกเลิกบัตร ส่งเสริมภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร ผู้ได้รับ การส่งเสริมยินยอมชำระภาษีอากรขาเข้าเครื่องจักร (ถ้ามี)

3. ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ ขอรับรองและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

3.1 กรณีที่มีการยึดเครื่องจักรภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ ยินยอมชำระภาษีอากรขาเข้าเครื่องจักร โดยให้ถือว่า เป็นผู้นำของเข้าซึ่งสันติสิทธิในการได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรสำหรับ เครื่องจักรนั้นในวันยึดเครื่องจักร

3.2 หากมีการยึดเครื่องจักรไม่ว่ากรณีใด จะแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 1 เดือน นับแต่วันยึดเครื่องจักรนั้น

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ได้รับการส่งเสริม

ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ

ประทับตราบริษัท

ประทับตราบริษัท



リース/ハイヤーパーチェス契約許可申請書

日付.....

1.株式会社、日付.....奨励証書番号.....で奨励されており、添付のインボイスの通り機械をリース/ハイヤーパーチェス事業(以下「リース業者またはハイヤーパーチェス業者」と呼ぶ)を行っている.....株式会社への譲渡を許可していただき、リースまたはハイヤーパーチェス契約をする希望である。

2. 被奨励者は事務局よりリースまたはハイヤーパーチェス契約をするために機械の譲渡を許可してもらった場合、以下の条件に服従する。

2.1 本機械を奨励プロジェクトのために機械輸入日より5年以上使用すること。

2.2 被奨励者が機械輸入日より5年以内に恩典または奨励証書を取り消された場合、被奨励者は機械の輸入関税(ある場合)を支払う。

3. リースまたはハイヤーパーチェス業者は以下の条件に服従すると保証する。

3.1 機械輸入日より5年以内に機械が差し押えた場合、リースまたはハイヤーパーチェス業者は差し押さえた日に限って免税または減税の恩典が消え、輸入者として輸入関税を支払う。

3.2 事情を問わず機械を差し押さえることがあれば、機械を差し押さえる日より1ヶ月以内に事務局に通知する。

署名.....

(.....)

被奨励者
社印

署名.....

(.....)

リース/ハイヤーパーチェス業者
社印





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๕ /๒๕๕๖

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่สำนักงานได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. ๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักลงทุนในการใช้สิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการปรับปรุงรูปแบบการบริการของส่วนราชการและลดเอกสารที่ไม่จำเป็น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากฎหมายและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการรับคำขอและการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบอื่นใดของสำนักงานในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศฉบับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

๓.๑ บัญชีเครื่องจักรทั่วไป หมายถึง บัญชีเครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิต เช่น เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตตามกระบวนการผลิตที่ได้รับการส่งเสริม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัด เครื่องตรวจสอบ และเครื่องใช้ โครงโรงงานสำเร็จรูป เป็นต้น ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ชื่อหลัก หมายถึง ชื่อเครื่องจักรในบัญชีเครื่องจักรทั่วไป

๓.๑.๒ ชื่อรอง หมายถึง ชื่อเครื่องจักรในบัญชีเครื่องจักรทั่วไปที่ปรากฏในใบขนสินค้าเพื่อใช้ในการเดินพิธีการทางศุลกากร

๓.๒ บัญชีอะไหล่ หมายถึง บัญชีอะไหล่ที่นำมาทดแทนส่วนที่เสียหายของเครื่องจักรทั่วไป รวมถึงส่วนควบและอุปกรณ์เสริม

๓.๓ บัญชีแม่พิมพ์ หมายถึง บัญชีแม่พิมพ์หรืออุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เสมือนแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน รวมถึงอะไหล่ของแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน

.../ข้อ ๔ การขออนุมัติ



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 4/2556

件名：電子システムによる機械恩典の使用手続き

仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 28 条および第 29 条に基づき製品を生産するための機械輸入に関し、投資家の便宜をはかるために電子システムを導入し必要のない書類を削減し、グッドガバナンスの法的行政改革方針に沿って、投資委員会事務局が発布した仏暦 2554 年 (2011 年) 7 月 4 日付布告第 Por. 2/2554 件名 : Electronics Machine Tracking (eMT online) による機械における恩典の使用手続きに基づき

仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 11 条および第 13 条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は機械における輸入関税免除恩典の使用規定および手続きを以下の通り定める。

第1項 本布告に定められない電子システムを通じた機械の恩典利用や申請に関する他の手続きについては 2001 年電子商取引法に従うものとする。

第2項 本布告より前に発布し、本布告に反した規定、手続き、布告などについて本布告に取って代わるものとする。

第3項 本布告では

3.1 一般機械リストとは奨励事業の製造工程に使用される機械、器具、道具、測定器、既製工場のフレームなど、製造に必要な機械の名簿を意味する。以下のものを含む。

3.1.1 主名称とは一般機械リストにある機械の名称を意味する。

3.1.2 復名称とは通関手続きのために通関報告書にある一般機械名称を意味する。

3.2 部品リストとは一般機械やその付属品の故障部分に代わる部品の名簿を意味する。

3.3 金型リストとは金型または金型の役割をする器具および製品を掴める器具、およびそれらの部品の名簿を意味する。



ข้อ ๔ การขออนุมัติบัญชีเครื่องจักรทั่วไป

๔.๑ การขออนุมัติบัญชีเครื่องจักร (ชื่อหลัก) ผู้รับบริการจะต้องจัดทำบัญชีเครื่องจักรทั่วไปที่ต้องใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม โดยให้แสดงรายการเครื่องจักร พร้อมทั้งระบุจำนวนที่ต้องการใช้ในการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกรรมวิธีการผลิตและมีกำลังการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานและส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๔.๒ การขอแก้ไขบัญชีเครื่องจักร (ชื่อหลัก) ในกรณีที่ผู้รับบริการต้องการขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมบัญชีเครื่องจักรทั่วไป ให้จัดทำบัญชีที่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมและส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๔.๓ การขออนุมัติบัญชีเครื่องจักร (ชื่อรอง) เพื่อใช้ในการส่งปล่อยเครื่องจักรให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบจะทำการคัดลอกชื่อหลักที่ผ่านการอนุมัติแล้วเป็นชื่อรองเริ่มต้นสำหรับรายการเครื่องจักรนั้นๆ

๔.๓.๒ การยื่นขอชื่อรองสำหรับเครื่องจักรแต่ละรายการ ให้จัดทำรายการชื่อรองตามใบขนสินค้าเพื่อใช้ในการเดินพิธีการทางศุลกากรและส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๔.๓.๓ ในกรณีที่ชื่อรองไม่ผ่านการอนุมัติตามข้อ ๔.๓.๒ ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอให้สำนักงานพิจารณาทบทวนพร้อมส่งเอกสารอ้างอิงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มิได้รับอนุมัติ โดยให้ยื่นคำร้องขอทบทวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๔.๔ ในกรณีที่รายการเครื่องจักรที่ขออนุมัติเป็นเครื่องจักรเก่าใช้แล้ว ผู้รับบริการจะต้องแนบเอกสารรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากหน่วยงานหรือองค์กรที่สำนักงานเห็นชอบมาพร้อมกับคำร้องขออนุมัติรายการเครื่องจักรดังกล่าว โดยรายการเครื่องจักรที่จะขออนุมัติต้องเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ การขออนุมัติบัญชีอะไหล่

๕.๑ ผู้รับบริการสามารถยื่นขออนุมัติบัญชีอะไหล่ได้เมื่อมีบัญชีเครื่องจักรทั่วไปที่ได้รับอนุมัติแล้วโดยให้จัดทำรายชื่ออะไหล่และส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๕.๒ ในกรณีที่ชื่ออะไหล่ไม่ผ่านการอนุมัติตามข้อ ๕.๑ ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอให้สำนักงานพิจารณาทบทวนพร้อมส่งเอกสารอ้างอิงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มิได้รับอนุมัติ โดยให้ยื่นคำร้องขอทบทวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

.../ข้อ ๖ การขออนุมัติ



第4項 一般機械リストの申請

4.1 機械リスト(主名称)の申請についてサービス受領者は奨励証書に基づく製品を製造するための機械リストを作成しなければならない。機械リストには事務局に認可された製造工程および生産力にあった機械の明細およびその数量を示さなければならない。申請書は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 60 営業日以内で検討する。

4.2 機械リスト(主名称)の修正について、サービス受領者が一般機械リストの修正または追加をする場合、修正または追加の機械リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

4.3 機械の通関命令のための機械リスト(復名称)の申請について以下の手続きとする。

4.3.1 認可された主名称がシステムによりその機械リストの初期復名称として写される。

4.3.2 機械の復名称の申請について通関手続きのための通関報告書における復名称に基づき復名称リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 3 営業日以内で検討する。

4.3.3 復名称が 4.3.2 項に基づき認可されない場合、サービス受領者は不認可日より 15 日以内で事務局に対し事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて参考書類を添付して再審を申請することができる。事務局は再審の申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。

4.4 申請される機械リストが中古機械の場合、サービス受領者は機械リストとともに事務局が認可された団体の機械性能保証書をつけて提出しなければならない。申請される機械リストは事務局が定めた通りでなければならない。

第5項 部品リストの申請

5.1 部品リストの申請は機械リストが認可されて、できることである。部品リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より 3 営業日以内で検討する。

5.2 部品リストが 5.1 項に基づき認可されない場合、サービス受領者は不認可日より 15 日以内で事務局に対し事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて参考書類を添付して再審を申請することができる。事務局は再審の申請書の受領日より 30 営業日以内で検討する。



ข้อ ๖ การขออนุมัติบัญชีแม่พิมพ์

๖.๑ ผู้รับบริการที่ทำการยื่นขออนุมัติบัญชีแม่พิมพ์ต้องมีการใช้แม่พิมพ์ในกระบวนการผลิตและกระบวนการผลิตนั้นได้รับอนุมัติตามโครงการแล้ว โดยให้จัดทำรายชื่อแม่พิมพ์และหรือรายชื่ออะไหล่ของแม่พิมพ์ส่งคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๖.๒ ในกรณีที่ชื่อแม่พิมพ์หรืออะไหล่ของแม่พิมพ์ที่ไม่ผ่านการอนุมัติตามข้อ ๖.๑ ผู้รับบริการสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอให้สำนักงานพิจารณาทบทวนพร้อมส่งเอกสารอ้างอิงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มิได้รับอนุมัติ โดยให้ยื่นคำร้องขอทบทวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๖.๓ ในกรณีแม่พิมพ์หรืออะไหล่ของแม่พิมพ์เป็นของที่เคยผ่านการใช้งานมาแล้ว ให้ทำการระบุชื่อรายการเพื่อขออนุมัติมาพร้อมกับคำร้องขออนุมัติรายการเครื่องจักรดังกล่าว โดยรายการเครื่องจักรที่จะขออนุมัติต้องเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ การอนุญาตผ่อนผันให้ใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระภาษีอากร

๗.๑ ผู้รับบริการที่จะขอผ่อนผันให้ใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระภาษีอากร จะต้องตอบรับมติการให้การส่งเสริมแล้วหรือได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว โดยต้องได้รับสิทธิและประโยชน์เครื่องจักรตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ และต้องมีระยะเวลาการได้สิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเครื่องจักรเหลืออยู่

๗.๒ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะขออนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้า จะต้องยื่นคำร้องขอใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระภาษีอากรขาเข้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง

๗.๓ ในการค้ำประกันสำนักงานจะอนุญาตให้ทำการค้ำประกันอากรขาเข้าได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่อนุญาต และจะอนุมัติให้ขยายเวลาการใช้ธนาคารค้ำประกันได้อีก ๑ ครั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการค้ำประกันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการค้ำประกันเดิม เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

๗.๔ ในกรณีที่สิ้นสุดระยะเวลาการค้ำประกันแล้ว สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งให้กรมศุลกากรทราบเพื่อเรียกเก็บอากรต่อไป

ข้อ ๘ การขออนุมัติสิ่งปลอยเครื่องจักร

๘.๑ การสิ่งปลอยเครื่องจักรปกติหรือสิ่งปลอยเครื่องจักรเพื่อขอคืนอากร

๘.๑.๑ ผู้รับบริการที่จะขออนุมัติสิ่งปลอยเครื่องจักรต้องมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑.๑.๑ ต้องเป็นรายการเครื่องจักรในบัญชีข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ บัญชี

ใดบัญชีหนึ่งที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๘.๑.๑.๒ ในกรณีเป็นการขออนุมัติสิ่งปลอยเครื่องจักรตามบัญชีเครื่องจักรทั่วไป จำนวนเครื่องจักรที่นำเข้ารวมแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่อนุมัติให้นำเข้าได้

๘.๑.๑.๓ เครื่องจักรที่จะขอใช้สิทธิต้องนำเข้ามาในระหว่างช่วงเวลาที่ได้รับสิทธิในการยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร

.../๘.๑.๒ ผู้รับบริการ



第6項 金型リストの申請

6.1 金型リストの申請ができるサービス受領者は製造工程に金型が使用されなければならない。またその製造工程がプロジェクトで認可されたものでなければならない。金型リストまたは金型部品リストを作成し、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出すること。事務局は申請書の受領日より3営業日以内で検討する。

6.2 金型リストまたは金型部品リストが6.1項に基づき認可されない場合、サービス受領者は不認可日より15日以内で事務局に対し事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて参考書類を添付して再審を申請することができる。事務局は再審の申請書の受領日より30営業日以内で検討する。

6.3 金型または金型部品が中古品の場合、機械リスト申請書とともにその名簿を示して申請すること。申請される機械リストは事務局が定めた通りでなければならない。

第7項 関税の代わり銀行保証の使用の申請

7.1 関税に代わり銀行保証の使用を申請するサービス受領者は奨励認可に回答したまたは奨励証書を受領した者で、第28条または第29条に基づき機械の恩典が付与されており、機械の輸入恩典機関が残っていないなければならない。

7.2 関税に代わり銀行保証の使用を申請するサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、関税に代わり銀行保証の使用を申請すること。事務局は申請書の受領時より1時間以内で検討する。

7.3 保証期間は認可日より1年間までとするが、延期を1回で1年間とする。但し、不可抗力の場合を除き、サービス受領者は保証期間が満了するまでに延期を申請しなければならない。

7.4 保証期間が満了した場合、事務局より関税局に関税を徴収するよう通告する。

第8項 機械の通関命令

8.1 通常または関税還付請求のための通関命令

8.1.1 通関命令を申請するサービス受領者は以下のエビデンスを有しなければならない。

8.1.1.1 第4項、第5項または第6項のうちの何れかに基づき認可された機械リストでなければならない。

8.1.1.2 通常通関命令の場合、輸入される機械の数量は合計で輸入を認可された数量を超えてはならない。

8.1.1.3 恩典使用を申請する機械は機械の免税輸入恩典期間中にあるものでなければならない。



๘.๑.๒ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะใช้สิทธิ ต้องยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ โดยให้บันทึกรายการเครื่องจักรและปริมาณที่ต้องการใช้สิทธิต้องตรงกับรายการในชื่อรองตามบัญชีรายการเครื่องจักรทั่วไป บัญชีอะไหล่หรือบัญชีแม่พิมพ์ที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง

หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการขอใช้สิทธิไม่ตรงกับรายการที่อนุมัติไว้ สำนักงานจะไม่อนุมัติให้มีการใช้สิทธิ

๘.๑.๓ ผู้รับบริการจะต้องดำเนินการส่งปล่อยเครื่องจักรเพื่อขอคืนอากรให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้าเครื่องจักร

๘.๒ การส่งปล่อยเครื่องจักรเพื่อถอนการใช้นาการค่าประกันแทนการชำระอากร

๘.๒.๑ ผู้รับบริการที่มีสิทธิในการยื่นคำร้องการขออนุมัติส่งปล่อยเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามข้อ ๘.๑.๑

๘.๒.๒ รายการที่ขออนุมัติส่งปล่อยเพื่อถอนค่าประกันอากรขาเข้าเครื่องจักร ต้องเป็นรายการที่ได้ขอการค้ำประกันไว้แล้ว และไม่เกินระยะเวลาค้ำประกันที่อนุมัติไว้

๘.๒.๓ ผู้รับบริการต้องยื่นคำร้องขอส่งปล่อยเครื่องจักรเพื่อถอนการใช้นาการค่าประกันแทนการชำระอากรผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เลือกรายการที่สำนักงานได้อนุญาตให้ใช้นาการค้ำประกันไว้ และให้บันทึกรายละเอียดของใบขนสินค้าขาเข้าที่ใช้ในการนำเข้าจริงจากรายการเครื่องจักรที่ขออนุมัติลงในระบบงานดังกล่าว ซึ่งชื่อของเครื่องจักรและปริมาณที่ต้องการขอใช้สิทธิใช้นาการค้ำประกันไว้ต้องตรงกับชื่อตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้ว เมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง

๘.๒.๔ ในแต่ละรายการที่สำนักงานอนุญาตให้ใช้นาการค้ำประกันแทนการชำระอากร จะสามารถขออนุมัติส่งปล่อยเพื่อถอนการใช้นาการค้ำประกันได้เพียงครั้งเดียว โดยหากมีการขออนุมัติส่งปล่อยน้อยกว่าจำนวนที่เคยขออนุมัติไว้ ส่วนที่เหลือนั้นสำนักงานจะออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากรเพื่อเรียกเก็บภาษีต่อไป

ข้อ ๙ การขอส่งเครื่องจักรออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซม

๙.๑ ผู้รับบริการต้องจัดทำรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซมผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ โดยสำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซม เป็นเครื่องจักรหลักของโครงการที่มีผลกระทบต่อกำลังการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิต และโครงการสิ้นสุดสิทธิการนำเข้าเครื่องจักร สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๙.๒ เมื่อผู้รับบริการได้รับการอนุมัติให้ส่งเครื่องจักรออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซมแล้ว ผู้รับบริการต้องแจ้งกรมศุลกากรเพื่อให้ออกหนังสือใบสุทธินำกลับเพื่อใช้อ้างอิงในการนำเข้าภายหลัง

๙.๓ ภายหลังจากผู้รับบริการได้รับเอกสารตามข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ทำการยืนยันการส่งออกผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้

.../ข้อ ๑๐ การขออนุมัติ



8.1.2 恩典を使用するサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて申請すること。恩典使用を申請する機械で、認可された復名称の一般機械リスト、部品リストまたは金型リストに一致したものの項目および数量を入力しなければならない。事務局は申請書の受領時より1時間以内で検討する。

申請された機械リストが認可されたリストに一致しなければ事務局は恩典使用を認可しない。

8.1.3 サービス受領者は機械輸入期間満了後1年以内に関税還付請求を申請しなければならない。

8.2 関税の代わり銀行保証使用の取り消しのための通関命令

8.2.1 通関命令を申請できるサービス受領者は第8.1.1項に従って行なわなければならない。

8.2.2 機械輸入関税の保証取り消しを申請される項目は保証を申請されたもので、認可された保証期間が満了していないものでなければならない。

8.2.3 関税の代わり銀行保証使用の取り消しのための通関命令の申請についてサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて提出し、事務局が保証を認可したものを選び、システムに実際輸入手続を行なった通関報告の明細を入力し、第4項、第5項または第6項のうちの何れかに基づき認可された機械の名称および数量に一致しなければならない。事務局は申請書の受領時より1時間以内で検討する。

8.2.4 事務局が関税の代わり銀行保証使用を認可した機械リストは1回のみ銀行保証使用の取り消しのための通関命令を認可する。認可されたものよりも通関命令を申請した数量が少ない場合、その残高について事務局より関税局に関税を徴収するよう通告する。

第9項 修理に外国への送り出し申請

9.1 サービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて、修理に外国へ送り出す機械項目を作成すること。事務局は申請書の受領日より1日以内で検討する。

修理に外国へ送り出す機械が生産力または製造工程に影響するプロジェクトの主要機械で、機械免税輸入恩典が満了したプロジェクトの場合、事務局は申請書の受領日より15営業日以内で検討する。

9.2 修理に外国への送り出しが認可された場合、サービス受領者は後輸入するエビデンスとして、関税局に対し再輸入証明書を発行もらうよう通告すること。

9.3 サービス受領者は第9.2項に基づく書類を受け取ったとき事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて送り出しを確認しなければならない。

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติส่งปล่อยเครื่องจักรจากการซ่อมแซม

๑๐.๑ ผู้รับบริการต้องทำการเลือกรายการเครื่องจักรที่เคยได้รับการอนุมัติให้ส่งออกไปต่างประเทศเพื่อทำการซ่อมแซมและประสงค์จะนำกลับภายหลังการซ่อมแซม ผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้

๑๐.๒ รายการเครื่องจักรที่แจ้งเพื่อขอนำเข้าต้องตรงกับชื่อเครื่องจักรที่เคยได้รับการอนุมัติให้ส่งออกไปต่างประเทศเพื่อซ่อมแซม หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการนำเข้าไม่ตรงกับรายการที่สำนักงานเคยอนุมัติ สำนักงานจะไม่อนุมัติให้มีการใช้สิทธิ และเมื่อสำนักงานได้รับคำร้องแล้วจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๑ การขออนุมัติส่งเครื่องจักรคืนไปต่างประเทศ

๑๑.๑ ผู้รับบริการต้องจัดทำรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งคืนไปต่างประเทศผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ สำหรับเครื่องจักรตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยสำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

หากรายการเครื่องจักรที่ต้องการส่งออกไปต่างประเทศเพื่อส่งคืน เป็นเครื่องจักรหลักของโครงการที่มีผลกระทบต่อกำลังการผลิตและหรือกรรมวิธีการผลิต และโครงการสิ้นสุดสิทธิการนำเข้าเครื่องจักร สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่รับคำร้อง

๑๑.๒ ภายหลังจากผู้รับบริการได้ทำการส่งออกแล้ว ให้ทำการยืนยันการส่งออกผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเป็นการทั่วไป เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๓ กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



第 10 項 修理後の機械通関命令の申請

10.1 サービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて修理のために外国へ送り出し、再び輸入する機械を選ばなければならない。

10.2 輸入認可を申請する機械の項目は修理に外国へ送り出しを認可したものに一致しなければならない。輸入認可を申請する機械の項目は修理に外国へ送り出しを認可したものに一致しない場合、事務局は検討しない。事務局は申請書の受領時より 1 時間以内で検討する。

第 11 項 外国へ機械返却の申請

11.1 第 4 項、第 5 項または第 6 項に基づく機械についてサービス受領者は事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて外国へ返却する機械項目を作成しなければならない。事務局は申請書の受領日より 1 営業日以内で検討する。

外国へ返却する機械が生産力または製造工程に影響するプロジェクトの主要機械で、機械免税輸入恩典が満了したプロジェクトの場合、事務局は申請書の受領日より 15 営業日以内で検討する。

11.2 サービス受領者は輸出を行なった後、事務局または事務局に委任された団体の電子システムを通じて送り出しを確認しなければならない。

第 12 項 本規定は一般の場合に適用するが、必要と見た場合、投資委員長官はその場合に応じて検討する。

第 13 項 本布告に基づき適用できない場合、投資委員長官が判断する。

上記の内容は本日より有効とする。

布告日 2013 年 8 月 23 日

(ウドム・ウォーンウィワットチャイ)

投資委員長官





ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ๖ /๒๕๕๘

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๒/๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑.๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การส่งเสริมการลงทุน และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๖.๑.๓ ต้องใช้เครื่องจักรใหม่ กรณีการใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศมีหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีทั่วไป

- (๑) เครื่องจักรใช้แล้วที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แต่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม
- (๒) สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ แต่ไม่ให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน

กรณีการย้ายฐานการผลิต

- (๑) เครื่องจักรใช้แล้วที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แต่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ต้องมีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่นำเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม



(非公式訳)

投資委員会布告

第 6/2558 号

件名 投資委員会布告第 2/2557 号の改正増補

新投資奨励政策の基準について改正増補が必要と認められるため、仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 16 条および第 18 条の権限に基づき、投資委員会は仏暦 2557 年 (2014 年) 12 月 3 日付投資委員会布告第 2/2557 号、件名:「投資奨励政策および基準」における第 6.1.3 項を廃止し、以下に置き換える。

「6.1.3 新品の機械を使用すること。(タイ)国外より輸入する中古機械を使用する場合は以下の基準とする。

一般の場合

- (1) 製造年より輸入年まで 5 年以内の中古機械は、プロジェクトでの使用と、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。また、機械の性能、環境への影響、エネルギー消費、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。
- (2) 製造年より輸入年まで 5 年超～10 年以内の中古機械については、プロジェクトでの使用を認められるが、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することは認められず、かつ輸入税免除の恩典も付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

生産拠点の移転の場合

- (1) 製造年より輸入年まで 5 年以内の中古機械は、プロジェクトでの使用と、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費量、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

- (๒) สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่น่าเข้า จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ และให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าเครื่องจักรตามบัญชี แต่ไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน รวมทั้งการประเมินราคาที่เหมาะสม
- (๓) สำหรับเครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่น่าเข้า จะได้รับอนุญาตให้ใช้ในโครงการ แต่ไม่ให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและไม่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า โดยต้องได้รับใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในด้านประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน

กรณีอื่นๆ

สำหรับกิจการขนส่งทางเรือ กิจการขนส่งทางอากาศ และแม่พิมพ์ จะอนุญาตให้ใช้เครื่องจักรใช้แล้วที่มีอายุเกิน ๑๐ ปีในโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า และให้นับเป็นเงินลงทุนสำหรับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ประธานกรรมการส่งเสริมการลงทุน



- (2) 製造年より輸入年まで 5 年超～10 年以内の中古機械については、プロジェクトでの使用と、機械簿価の 50%までを法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。ただし、輸入税免除の恩典は付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費量、機械の妥当な査定額について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。
- (3) 製造年より輸入年まで 10 年を超える中古機械については、プロジェクトでの使用を認められるが、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することは認められず、かつ輸入税免除の恩典も付与されない。機械の性能、環境への影響、エネルギー消費量について、信頼に足る機関より、能力証明書を取得すること。

その他の場合

海運事業、空運事業そして金型は、委員会が適切であると判断した場合、10 年を超える中古機械の使用を認められる。輸入税免除の恩典が付与され、法人所得税の免除上限額となる投資金額に算入することが認められる。

詳しくは事務局の定める基準に従うものとする。」

仏暦 2558 年（2015 年）4 月 2 日より有効とする。

発布日：仏暦 2558 年（2015 年）4 月 23 日

陸軍大将

（プラユット・チャンオーチャー）

投資委員会委員長

7. การพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

สิทธิประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520)

มาตรา 36 (1) การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ผลิตผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลเฉพาะที่ใช้ในการส่งออก

มาตรา 36 (2) การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป

มาตรา 30 การลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำมาผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ

คำจำกัดความวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2546)

วัตถุดิบ (Raw Material) หมายถึง ของที่ใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งบางครั้งอาจไม่คงสภาพเดิมเมื่อผ่านกระบวนการแล้ว ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงของที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ด้วย

วัสดุจำเป็น (Essential Material) หมายถึง ของซึ่งจำเป็นต้องใช้และเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองในการผลิตหรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์หรือผลิตผล เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ คุณภาพและมาตรฐาน ช่วยลดการสูญเสีย และเพิ่มผลผลิต สำหรับผลิตภัณฑ์หรือผลิตผลดังกล่าว

การใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1)

การใช้สิทธิประโยชน์ตามมาตรา 36(1) ของทางสำนักงานฯ จะเป็นการอนุมัติรายการวัตถุดิบที่จะนำเข้รวมถึงปริมาณที่นำเข้า โดยมีเงื่อนไขตามระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ์ และเมื่อใช้สิทธิให้นำเข้าวัตถุดิบจากสำนักงานฯ โดยจะต้องใช้วัตถุดิบดังกล่าวผลิตเพื่อส่งออก และเมื่อส่งออกผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ต้องนำเอกสารการส่งออกมาดำเนินการตัดบัญชี จึงจะถือว่า การใช้สิทธิตามมาตรา 36(1) เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินการ

- | | | |
|---|--------------|--------|
| 1. ขออนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ | ดำเนินการโดย | BOI |
| 2. สั่งปล่อยวัตถุดิบ | ดำเนินการโดย | IC |
| 3. นำวัตถุดิบผลิตผลิตภัณฑ์แล้วดำเนินการส่งออก | ดำเนินการโดย | บริษัท |
| 4. ตัดบัญชีรายการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ | ดำเนินการโดย | IC |

1. ขั้นตอนการขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก

เพื่อให้บริษัทสามารถนำเข้าวัตถุดิบตามรายการและปริมาณที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่าก่อนได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อก บริษัทต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตก่อนและต้องได้รับบัตรส่งเสริมก่อน

ข้อแนะนำในการขออนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อก

1. ชื่อที่ขออนุมัติต้องตรงกับชื่อที่นำเข้า
2. หน่วยการนำเข้าต้องตรงกับหน่วยที่ระบุไว้ในรหัสสถิติของกรมศุลกากรตามที่ระบุไว้ในพิกัดของสินค้าที่จะนำเข้า



7.原材料および必要資材に関する審査

(仏暦2520年(1977年)投資奨励法に基づく)原材料および必要資材の輸入恩典

第36(1)条 輸出を目的として製品あるいは産品に加工、混合、組み立てする原材料および必要資材にかかる輸入関税を免除する。

第36(2)条 奨励者が輸入して返送するものにかかる輸入関税を免除する。

第30条 国内向けに生産するための原材料および必要資材にかかる輸入関税を減免する。

原材料および必要資材の定義(第Por.1/2546号投資委員会事務局布告に基づく)

原材料 とは製品に生産、混合、組み立てに使用するものを意味し、場合により工程を通過した後、形状が変わる場合があり、製品の包装材をも含む。

必要資材 とは製品あるいは産品の効率、品質、水準、不良削減、歩留まり向上を実現するために製造工程、生産、混合に使用され、消耗されるものを意味する。

第36(1)条に基づく恩典の使用

第36(1)条に基づく恩典の使用について事務局は奨励期間の条件により輸入される原材料リストおよびその数量を認可する。その原材料は輸出向けに使用しなければならない。輸出後、輸出書類をもって原材料帳簿のカットして第36(1)条に基づく恩典の使用が終了する。

手順

- | | | |
|-----------------|-----|-----|
| 1. 原材料在庫量認可の申請 | BOI | で行う |
| 2. 原材料の通関命令 | IC | で行う |
| 3. 原材料で製品の生産、輸出 | 会社 | で行う |
| 4. 原材料帳簿のカット | IC | で行う |

1. 在庫量リストの認可の申請

事務局が定めた原材料の項目および数量を輸入することができるようにするために、その前提条件として、在庫量リストの承認を受理する前に、会社は生産するための機械が設置し、奨励証書を受領しなければならない。

在庫量リスト認可を申請するためのアドバイス

1. 申請する原材料名は輸入の名称に一致しなければならない。
2. 輸入する単位が関税局の輸入品の関税表で示されたHSコードに一致しなければならない。



3. ชื่อที่ขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกมี 2 ชื่อ
 - 3.1 ชื่อหลัก เป็นตัวแทนของวัตถุดิบรายการนั้น ๆ ในบัญชีวัตถุดิบมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้คำนวณปริมาณสต็อกหรือปริมาณการนำเข้า และใช้จัดสูตรการผลิต
 - 3.2 ชื่อรอง เป็นชื่อย่อยของวัตถุดิบที่นำเข้าภายใต้ชื่อหลัก มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ส่งปล่อยวัตถุดิบ ชื่อรองนี้ต้องตรงกับชื่อใน INVOICE นำเข้าและใบขนสินค้าขาเข้า ซึ่งชื่อรองนี้สามารถใช้ชื่อย่อยของสินค้าได้โดยชื่อย่อหรือชื่อทางการค้านั้นต้องพิสูจน์ว่าเป็นสินค้าชนิดเดียวกันกับชื่อหลัก
4. ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาชื่อสินค้าที่นำเข้า เช่น รูปภาพ ภาพถ่าย คำอธิบายรายละเอียดของสินค้าที่นำเข้า

2. การส่งปล่อยวัตถุดิบ

เป็นการขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าของวัตถุดิบ ที่จะนำเข้ามาในแต่ละงวดที่ขอนำเข้า และจะบันทึกรายการวัตถุดิบที่นำเข้าและปริมาณที่นำเข้าไว้ด้วยกัน สำหรับรายการวัตถุดิบที่จะได้รับอนุมัติส่งปล่อยจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก และมีจำนวนรวมกันไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุดที่ได้รับอนุมัติและอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ์ยกเว้นอากรขาเข้าตามมาตรา 36 (1) , (2) ส่วนกรณีส่งปล่อยเพื่อคืนอากรต้องดำเนินการภายใน 2 ปี นับแต่วันนำเข้าวัตถุดิบ

- บริษัทฯ สามารถดำเนินการส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อยกเว้นอากรขาเข้าได้โดยใช้แบบ RMTS 2011 ซึ่งเป็นการส่งปล่อยแบบ online โดยดำเนินการ Key ข้อมูลของวัตถุดิบที่ต้องการส่งปล่อยในระบบ RMTS 2011 ซึ่งระบบจะตรวจสอบรายการวัตถุดิบที่บริษัทฯ Key เทียบกับรายการที่ได้รับอนุมัติจาก BOI จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลการอนุมัติไปยังกรมศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบของกรมศุลกากรจะเทียบข้อมูลที่มาจาก BOI กับข้อมูลที่ Shipping ส่งมายังกรมศุลกากรว่าตรงกันหรือไม่ หากตรงกันบริษัทฯ ก็สามารถเดินพิธีการศุลกากรได้

หมายเหตุ : บริษัทฯ ต้องเข้าอบรมการใช้ระบบ RMTS 2011 กับ IC และลงนามข้อตกลงการใช้ระบบกับ IC

3. การขออนุมัติสูตรการผลิต

สูตรการผลิต เป็นรายละเอียดของการใช้วัตถุดิบแต่ละรายการ ในการผลิตผลิตภัณฑ์ 1 หน่วย วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ไปในการส่งออกต่างประเทศ เพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบ หรือ ใช้ในการคำนวณปริมาณสต็อกสูงสุดที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้า

1. สูตรการผลิตจะใช้ชื่อหลักในการจัดสูตรการผลิต
2. กรณีมีรายชื่อวัตถุดิบจาก Vender ที่ใช้สิทธิ BOI ต้องระบุชื่อรองของวัตถุดิบที่จะโอนอยู่ในชื่อรองของผู้ส่งออก โดยชื่อรองที่ระบุในสูตรการผลิตต้องตรงกับชื่อที่จะโอนให้ Vender
3. เอกสารที่ใช้
 1. หนังสือขออนุมัติสูตร
 2. รายละเอียดของสูตรการผลิต
 3. คำอธิบายรายละเอียดการใช้วัตถุดิบทุกรายการพร้อมรูปของผลิตภัณฑ์
 4. Drawing ของผลิตภัณฑ์หรือ Bill of Material ของสูตรการผลิตแต่ละส่วน
 5. โดยยื่นขอที่ สำนักบริหารการลงทุน 1-4



3. 在庫量リストの認可を申請する名称は2つある。
 - 3.1 主名称 在庫量または輸入量の計算、製造(生産)フォーミュラの登録を目的とし、原材料リストにある該当の原材料を代表するものである。
 - 3.2 副名称 主名称の下にある原材料の副名称であり、原材料の通関命令を目的とする。副名称は輸入インボイスにある名称および輸入通関報告書にある名称に一致しなければならない。副名称は製品の略称であってもよいがその商品名や略称が主名称との同種の商品であることを証明すること。
4. 製品の図形、写真、説明書など輸入する製品名称の検討に資料を提出すること。

2. 原材料通関命令の申請

原材料を輸入する度に輸入関税免除認可の申請であり、輸入される原材料項目およびその数量を同時に記録をするのである。通関命令が認可される原材料は原材料在庫が認可されたもので、その合計数量が認可された最高在庫を越えないもので、第36(1)条もしくは(2)に基づく輸入関税免除期間内でなければならない。関税還付のための通関命令の場合は原材料の輸入日より2年間以内で行わなければならない。

- 会社はオンライン方式であるRMTS2011フォームを使って原材料の通関命令を申請することができる。RMTS2011システムに通関命令を申請する原材料のデータを入力し、BOIで認可されたリストと比較され、電子システムで認可データが関税局に送られる。関税局でBOIからもらったデータと通関業者のデータと照合して、一致していれば通関で続きを進めてよいということになる。

備考:会社はICでRMTS2011システムの操作方法のトレーニングを受けなければならない。

3. 製造(生産)フォーミュラ認可の申請

製造(生産)フォーミュラとは製品を1単位生産するに当たり各々の原材料の使用詳細である。目的として原材料帳簿のカットのために輸出したものに使用された原材料を計算し、輸入関税が免除される最高在庫量を計算するためである。

1. 製造(生産)フォーミュラ登記は主名称を使用すること。
2. BOI恩典を使用する調達先から原材料リストがある場合、輸出者における副名称に譲渡する原材料の副名称を示すこと。製造フォーミュラに示される副名称は調達先に譲渡する名称に一致しなければならない。
3. 必要書類は
 1. 製造(生産)フォーミュラ認可申請書
 2. 製造(生産)フォーミュラの明細
 3. 生産に使用されるそれぞれの原材料の説明およびその写真
 4. フォーミュラ申請の製品図面または各製造(生産)フォーミュラのBill of Material
 5. 投資促進部1-4に申請書を提出すること



4. การตัดบัญชีวัตถุดิบ

เป็นขั้นตอนการลดยอดปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบที่ลงบัญชีไว้ในปริมาณสต็อก เมื่อได้มีการส่งผลิตภัณฑ์ออกไปต่างประเทศ โดยนำหลักฐานการส่งออกมาแสดงต่อ IC เพื่อดำเนินการลดยอดดังกล่าว โดยใช้สูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติเป็นตัวคำนวณปริมาณการใช้เพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบ

1. บริษัทฯ Key ข้อมูลการตัดบัญชีตามรูปแบบของระบบ RMTS 2011 โดยมีรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด
2. บริษัทฯ ต้องระบุรายละเอียดและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกลงในใบขนสินค้าขาออกให้ถูกต้องตามระบบ โดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกในช่อง English Description ให้ตรงตาม INVOICE ส่งออก และสูตรการผลิตที่ได้รับ ยกเว้น ทั้ง 100%
3. ระบบ RMTS 2011 จะลือระบบในกรณีที่มีการตัดบัญชีวัตถุดิบแล้วมีค่าติดลบ
4. กรณีที่มีการซื้อวัตถุดิบในประเทศที่ได้รับสิทธิ BOI ต้องดำเนินการโอนสิทธิ์ให้แก่ Vender ที่ใช้สิทธิ์ BOI โดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์และชื่อรุ่นให้ตรงกับที่ Vender ได้จดทะเบียนไว้กับ BOI
5. ในระบบ RMTS 2011 จะไม่มีการรับรองชื่อผลิตภัณฑ์ในการโอนสิทธิ์ให้แก่ Vender

5. การขอใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถใช้สิทธิยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ บริษัทฯอาจจะใช้การค้ำประกันเพื่อนำวัตถุดิบออกจากอารักขาของศุลกากรไปก่อนได้โดยสามารถดำเนินการผ่านระบบ RMTS 2011

5.1 การขออนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้า

สาเหตุของการผ่อนผันใช้การค้ำประกัน แทนการส่งปล่อย

1. วัตถุดิบหรือของที่นำเข้าหลังจากวันที่มีมติให้การส่งเสริม และตอบรับมติแล้ว แต่ยังไม่ได้รับบัตรส่งเสริม โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 ให้ค้ำประกันเฉพาะอากรขาเข้าเท่านั้น
2. วัตถุดิบที่นำเข้ามาขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกสูงสุดให้ค้ำประกันเฉพาะอากรขาเข้าเท่านั้น
3. วัตถุดิบที่นำเข้ามาระหว่างขอแก้ไขกรรมวิธีการผลิต โดยจะต้องยื่นเรื่องขอแก้ไขกรรมวิธีการผลิตก่อน
4. ในกรณีวัตถุดิบที่นำเข้ามาเกินปริมาณสต็อกสูงสุด หรือ ระยะเวลาการนำเข้าวัตถุดิบได้สิ้นสุดแล้ว และอยู่ในระหว่างการพิจารณาขยายเวลา สำนักงานจะผ่อนผันให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีเงื่อนไขหากบริษัทไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา บริษัทฯมีภาระต้องชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบที่ค้ำประกันไว้

เกณฑ์การพิจารณา

1. ต้องได้รับการส่งเสริมและได้ตอบรับมติให้การส่งเสริมแล้ว
2. กรณียังไม่ได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกสูงสุด จะค้ำประกันเฉพาะอากรขาเข้า
3. กรณีที่ได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกสูงสุดแล้ว จะค้ำประกันเฉพาะอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วนที่เป็นวัตถุดิบสำหรับส่วนที่เป็นวัสดุจำเป็นจะค้ำประกันเฉพาะอากรขาเข้าเท่านั้น
4. การขอใช้การค้ำประกัน จะยังไม่มีผลลงบัญชีในสต็อกวัตถุดิบ ถือว่ายังไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นอากรขาเข้า โดยสำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้า เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันอนุญาต

5.2 การขออนุญาตถอนการให้ธนาคารค้ำประกัน

ดำเนินการผ่านระบบ RMTS 2011 และต้องดำเนินการถอนค้ำประกันภายในระยะเวลาที่ค้ำประกัน



4. 原材料帳簿のカット

輸出された時に在庫に計上している輸入原材料から数量を減らすステップである。ICに輸出書類を示し、認可されたフォーミュラで使用数量を計算して、原材料帳簿のカットを行うこと。

1. 会社がRMTS2011フォームでシステムに定められた詳細を入力すること。
2. 通関報告における輸出品目の詳細および形状をシステムが定められた通りに、輸出製品名をEnglish Descriptionの欄に輸出インボイスとフォーミュラと100%一致したものを示すこと。
3. 原材料帳簿のカットを行ってマイナスになったとき、RMTS2011システムはシステムをロックする。
4. BOI恩典を使用する国内の調達先から原材料を仕入れる場合、BOI恩典を受理する調達先に恩典を譲渡しなければならない。そのとき、調達先がBOIに登録したフォーミュラと一致した製品名およびモデル名を示すこと。
5. RMTS2011システムでは調達先に譲渡する製品名を保証することがない。

5. 原材料および必要資材の関税の保証使用の申請

原材料の輸入関税免除の恩典を使用できない場合、RMTS2011システムを通じて保証で税関の保管から原材料を取り出すことができる。

5.1 輸入関税の保証使用の申請

通関命令に代わる保証使用の理由

1. 奨励認可日および奨励認可回答日以後で奨励証書がまだ発給されていない場合に輸入される原材料および必要資材は、第36条に基づく恩典が付与され、輸入関税のみ保証使用が認められる。
2. 最高在庫量が認可される前に輸入される原材料は輸入関税のみ保証使用が認められる。
3. 製造工程変更申請中に輸入される原材料は先に製造工程変更を申請しなければならない。
4. 最高在庫量以上または原材料輸入期限満了後で、期限延長申請の審査中に輸入される原材料について、事務局は輸入関税およびVATの保証使用を認めるが、条件として期限延長が認められない場合、会社に保証した原材料にかかる税金を払う義務がある。

検討基準

1. 奨励され、奨励受理回答をしたものでなければならない。
2. 最高在庫量が認可されていない場合、輸入関税のみ保証を認可する。
3. 最高在庫量が認可された場合、原材料は輸入関税およびVATの保証を、必要資材は輸入関税のみの保証を認可する。
4. 保証期間中は原材料の在庫帳簿に計上することがなく、輸入関税免除恩典の使用をしていないと見なす。事務局は輸入関税の保証を認可日より1年間認可する。

5.2 銀行保証の取り消し許可の申請

RMTS2011システムを通じて、保証期間内に保証の取り消しを行うこと。



6. การขอนำผลิตภัณฑ์กลับมาซ่อมแซม

เมื่อบริษัทฯ ที่ได้รับการส่งเสริม และได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1) ได้ส่งออกผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศแล้ว ปรากฏว่าสินค้าที่ส่งออกมีปัญหาจำเป็นต้องนำกลับมาซ่อมแซมและส่งออกไปอีกสามารถขออนุมัตินำผลิตภัณฑ์เข้ามาเพื่อทำการซ่อมแซมได้ โดยขออนุมัติรายการผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไปได้ โดยมีปริมาณการนำเข้าไม่เกินร้อยละ 5 ของกำลังผลิตตามบัตรส่งเสริมตามเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองภายในบริษัท
2. เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถซ่อมแซมได้
3. ะไหล่ในการซ่อม ไม่ได้รับอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า
4. โดยยื่นเรื่องที่ สำนักบริหารการลงทุน 1-4 และศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1-6



7. การอนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

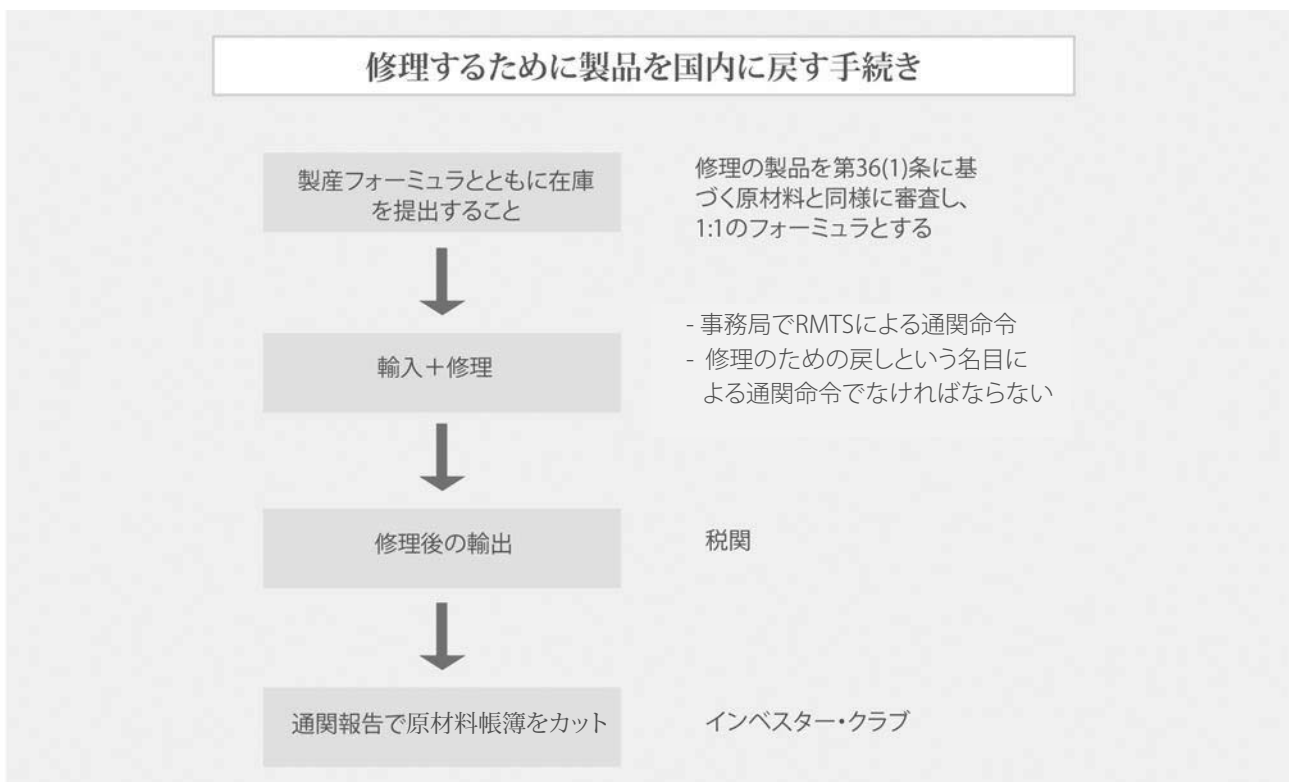
บริษัทได้นำเข้าวัตถุดิบ โดยใช้สิทธิและประโยชน์ผ่านสำนักงานแล้ว ต่อมาบริษัทตรวจสอบแล้วไม่ได้คุณภาพตามที่ต้องการ หรือไม่ประสงค์จะใช้วัตถุดิบอีกต่อไป จึงขออนุญาตส่งออกไปต่างประเทศ สำนักงานจะอนุญาตให้ส่งออกไปต่างประเทศได้ โดยเป็นวัตถุดิบที่ได้ใช้สิทธินำเข้าจากต่างประเทศ



6. 修理のために製品の再輸入の申請

第36(1)条に基づく恩典を付与された奨励者が製品を輸出した後、製品に問題が発生し、国内に戻し修理して再び輸出しなければならない場合、以下の条件に基づき奨励証書における生産力の5%以下の限度で修理するために製品の再輸入を申請することができる。

1. 自社が生産した製品でなければならない。
2. 修理できる製品でなければならない。
3. 修理するための部品は輸入関税が免除されない。
4. 投資促進部1-4および第1-6地域経済投資センターに申請書を提出すること。



7. 原材料の外国へ返送するための認可の申請

事務局を通じて恩典を使用して原材料を輸入し、その後品質が不合格だったり、使用しなくなった場合、外国へ返送することが認可される。事務局は輸入恩典を使用して輸入された原材料を輸出を認可する。

ขั้นตอนการดำเนินการของการขออนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ



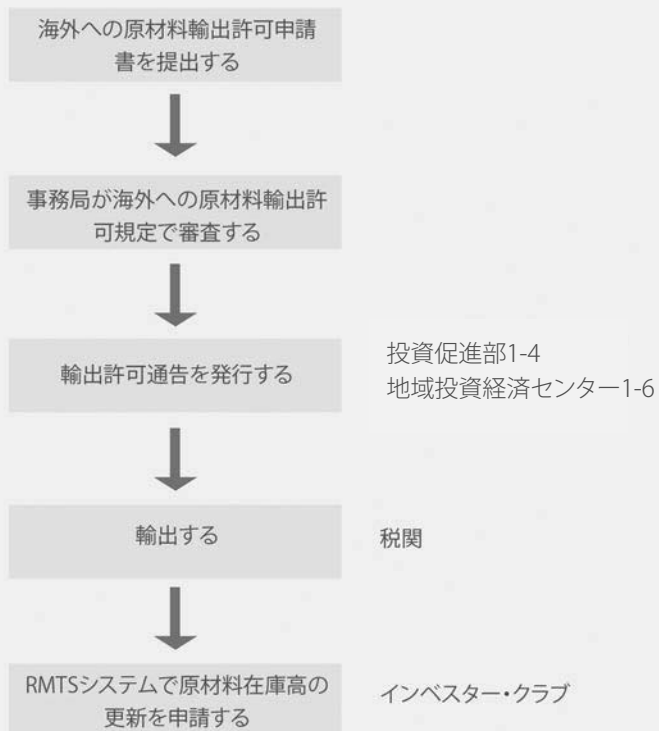
8. การขออนุญาตนำของเข้ามาเพื่อการส่งออกตามมาตรา 36(2)

มาตรา 36(2) เป็นการนำของเข้ามาเพื่อใช้ในการส่งเสริมเพื่อการส่งออก โดยที่ของนั้นไม่ได้จำกัดว่าจะเป็นอะไร แต่การส่งกลับออกไปนั้นจะต้องอยู่ในสภาพเดิม

ขั้นตอนการดำเนินการของการนำของเข้ามาเพื่อการส่งออกตามมาตรา 36 (2)



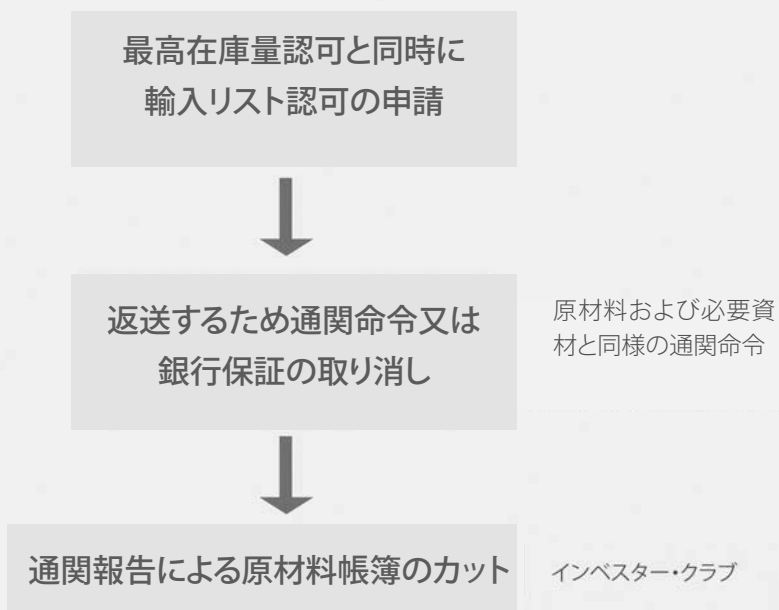
海外への原材料輸出許可申請手続き



8. 第36(2)条に基づき返送のために輸入の申請

第36(2)条は返送のための輸入であり、形状が無特定であり、輸出するときは元の状態でなければならない。

第36(2)条に基づき返送のための輸入手続き



9. การตัดบัญชีสำหรับส่วนสูญเสีย

ส่วนสูญเสียที่เกิดขึ้นมี 2 ประเภท

ส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต หมายถึง ส่วนสูญเสียที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากกรรมวิธีการผลิตและมีปริมาณที่แน่นอน ได้แก่ เศษวัตถุดิบ หรือของที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต

ส่วนสูญเสียนอกสูตรการผลิต หมายถึง ส่วนสูญเสียที่ไม่สามารถคาดคะเนได้ว่าจะเกิดขึ้นมากน้อยเท่าไร เช่น

- วัตถุดิบก่อนที่จะใช้ หรือที่เหลือจากการที่มีตำหนิ ที่มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน หรือที่ไม่สามารถนำไปใช้

ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เดิมได้

- ผลิตภัณฑ์ หรือชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ หรือของที่ผลิตจากวัตถุดิบดังกล่าวที่มีตำหนิ ที่มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน หรือที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เดิมได้

สำหรับส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต สำนักงานฯ อนุมัติให้ตัดบัญชีพร้อมสินค้า เมื่อนำไปชนสินค้าขายออกมาตัดบัญชีที่สำนักงานฯ หากเศษส่วนสูญเสียในสูตร มีมูลค่าเชิงพาณิชย์และมีการจำหน่ายโอนให้แก่ผู้อื่นตามประกาศสำนักงานฯ ที่ ป. 5/2543 เรื่องเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบมาตรา 36(1) ผู้ใช้สิทธินำเข้าวัตถุดิบนั้นๆ จะต้องชำระภาษีอากรตามสภาพเศษก่อนจำหน่ายโอน เว้นแต่จะนำส่วนสูญเสียดังกล่าวไปส่งออก หรือบริจาค

สำหรับส่วนสูญเสียนอกสูตร ตามประกาศของสำนักงานฯ บริษัทฯ มีทางเลือก 3 ทางคือ

- การทำลายให้เสื่อมสภาพชำระภาษีเศษซาก หากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์
- ขอส่งออกไปต่างประเทศ หรือขอบริจาค ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือมูลนิธิที่สำนักงานฯ เห็นชอบโดยไม่มีภาระภาษีอากร

- เมื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน 3 ทางเลือก บริษัทฯ ก็สามารถนำยอดส่วนสูญเสียออกสูตรทั้งหมดมาตัดบัญชีสต็อกวัตถุดิบต่อไป



9. ロスの原材料帳簿のカット

ロスには2種類ある。

製造(生産)フォーミュラ内のロスとは、原材料の屑または製造工程からできたものなど、製造工程により発生し、一定の数量があると証明できるロスを意味する。

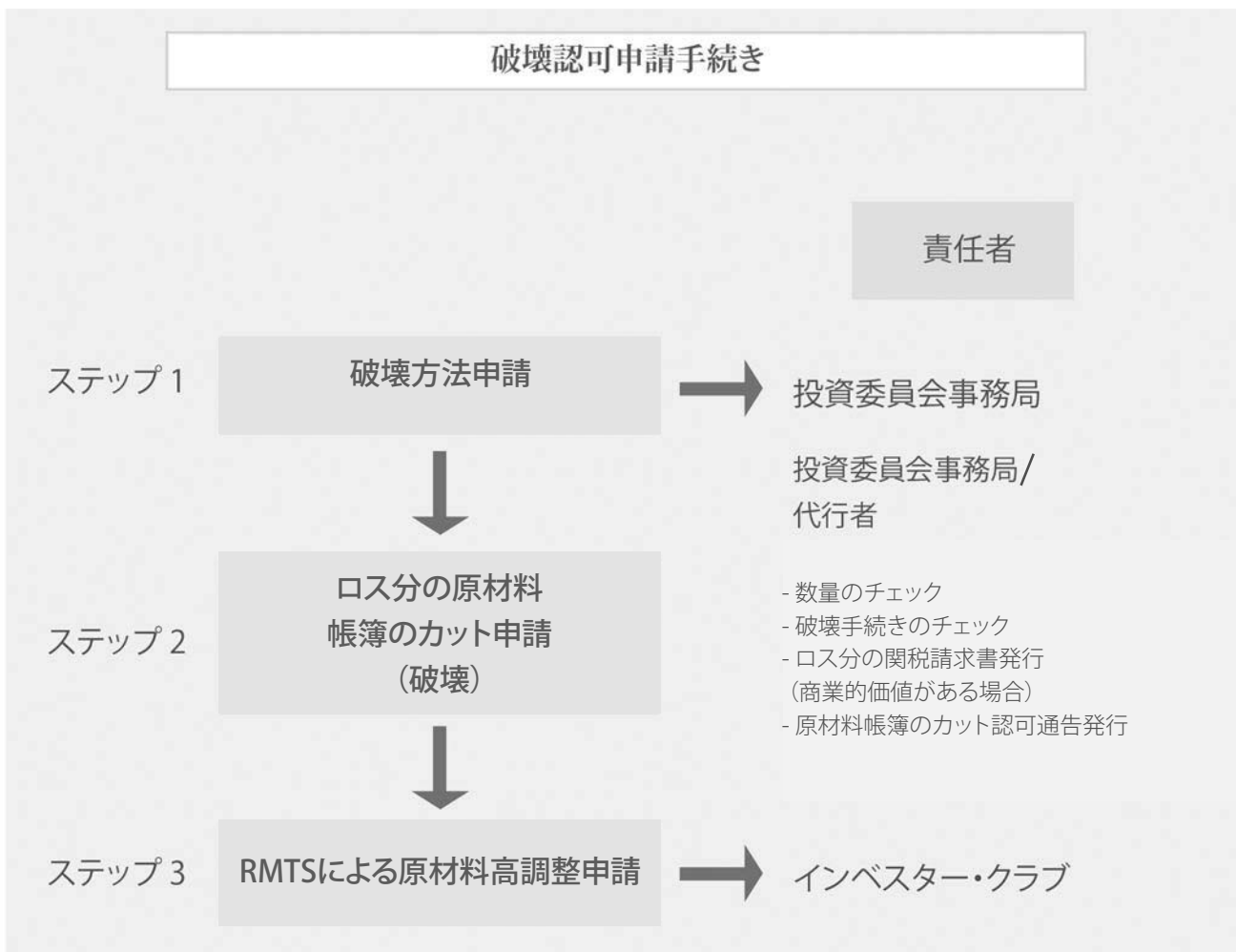
フォーミュラ外のロスとはどれだけ発生するか予測できないロスを意味する。例として

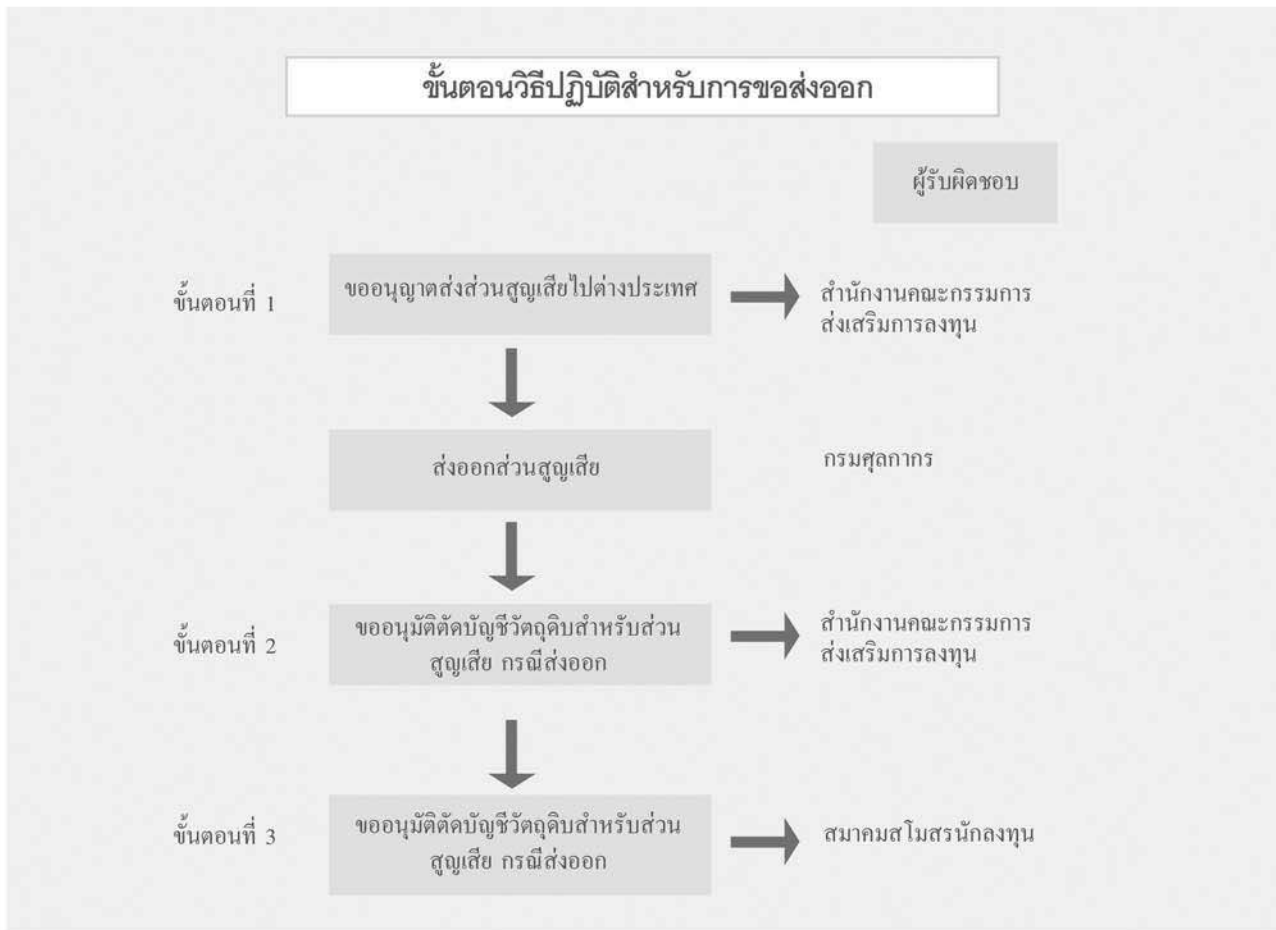
- 使用前または使用後の傷物、不合格品、元の目的で使用できないもの
- 製品、製品の部品またはその原材料から生産されたものの傷物、不合格品、元の目的で使用できないもの

フォーミュラ内のロスは製品と同時に通関報告を提出して事務局で原材料帳簿のカットすることができる。フォーミュラ内のロスは商業的価値があり、第36(1)条に基づき原材料の不良および屑の条件および手続きに関する第Por.5/2543号事務局布告に基づき他者に譲渡される場合、外国へ返送するまたは寄付する場合を除き、譲渡する前に輸入恩典で輸入した者がその屑の状態により関税を支払わなければならない。

フォーミュラ外のロスは事務局の布告により3つの選択肢がある。

- 破壊するまたは商業的価値がある場合屑の状態により関税を払う。
- 外国へ返送するまたは関税を払わずに事務局が認めた政府機関や財団法人寄付する。
- 以上の3つのいずれかの方法を行った後、そのフォーミュラ外のロスを 原材料帳簿のカットができる。



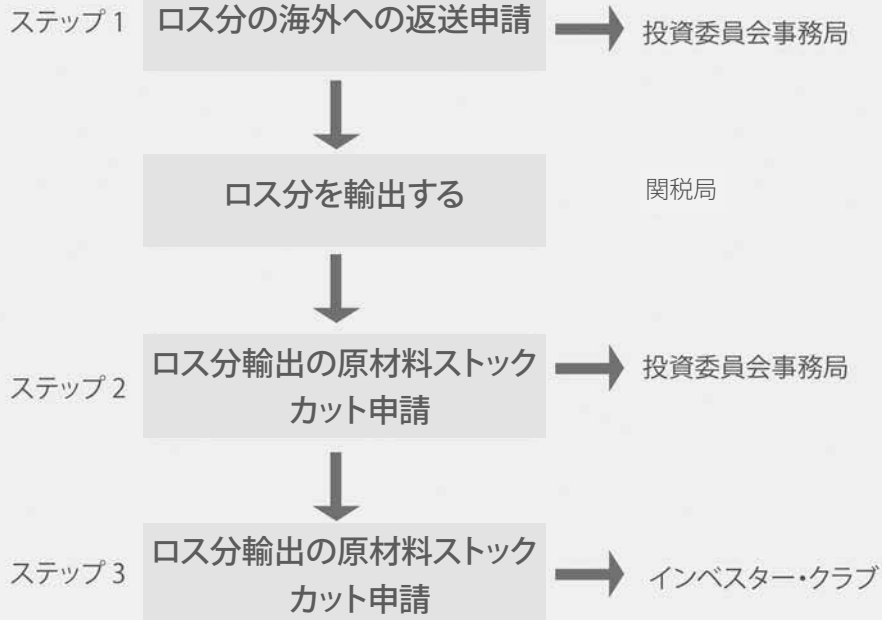


หมายเหตุ : กรณีเป็นส่วนสูญเสียในระหว่างการผลิต (work in process) ต้องมีรายงานผลการตรวจสอบจากบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ประกอบในขั้นตอนการขออนุญาตกับสำนักงาน



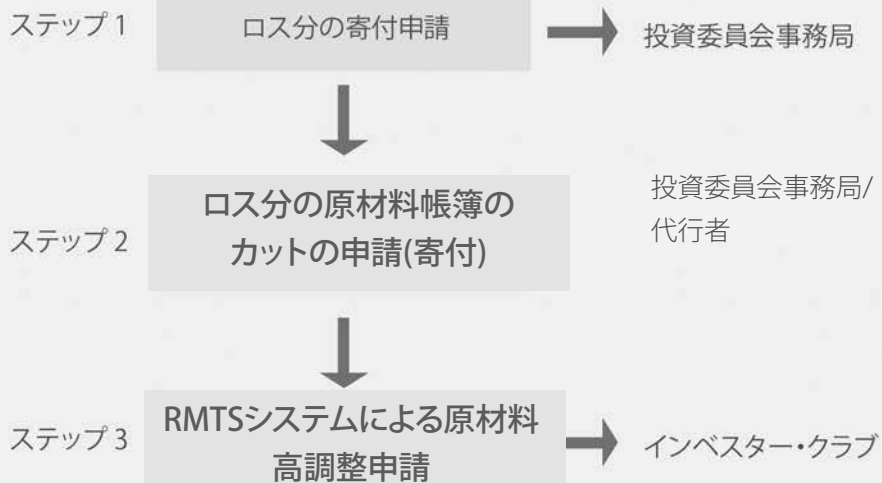
海外への返送許可申請手続き

責任者



寄付認可申請手続き

責任者

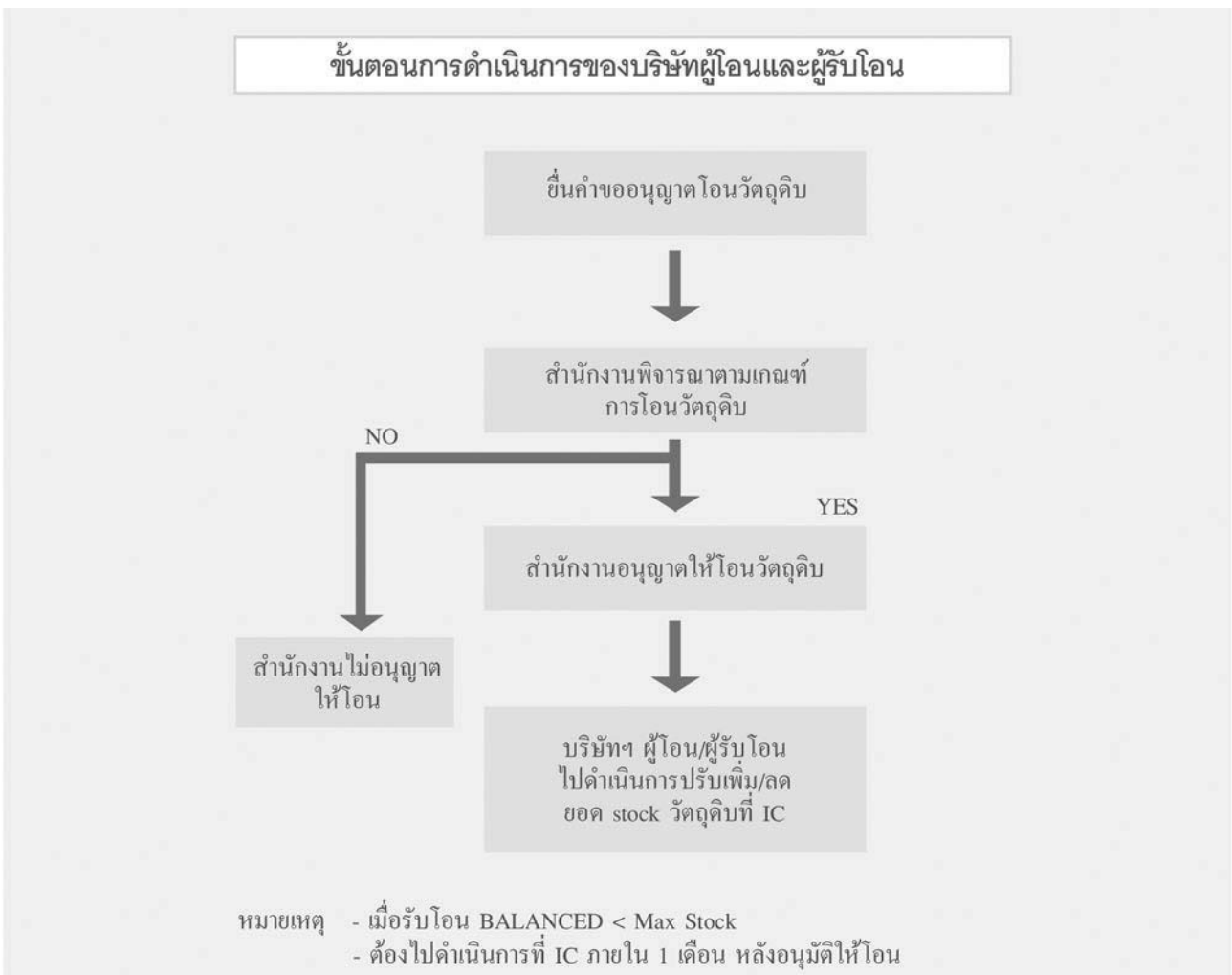


備考：仕掛品のロスの場合は申請に事務局に認可された会社から検査報告書がなければならない。



10. การโอนและรับโอนวัตถุดิบตามมาตรา 36(1)

- ผู้โอนและผู้รับโอน ต้องเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1)
- สิทธิและประโยชน์ของผู้โอนและผู้รับโอน จะต้องอยู่ระหว่างระยะเวลาการใช้สิทธิและประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36(1) ในกรณีที่ผู้โอนมีระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบสิ้นสุดแล้วจะต้องดำเนินการโอนวัตถุดิบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ
- วัตถุดิบที่จะโอนจะต้องเป็นวัตถุดิบชนิดเดียวกันกับวัตถุดิบที่ผู้รับโอนมีสิทธินำเข้าจากต่างประเทศตามที่ได้รับอนุมัติในบัญชีรายการและปริมาณวัตถุดิบตามมาตรา 36(1)
- ในกรณีที่อนุญาตให้โอนวัตถุดิบจะต้องนำหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนวัตถุดิบไปดำเนินการปรับยอดวัตถุดิบของผู้โอนและผู้รับโอน ที่สมาคมส่งเสริมนักลงทุนในคราวเดียวกัน และปริมาณวัตถุดิบที่ได้รับโอนจะต้องมีปริมาณรวมกับที่มีอยู่ในบัญชีแล้วไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุด หากไม่ไปดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (1 เดือน หลังจากการอนุมัติให้โอน) ก็ถือว่าการอนุญาตให้โอนวัตถุดิบถูกยกเลิกไป



11. การชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือตามมาตรา 36(1)

ในกรณีที่บริษัทมีวัตถุดิบคงเหลือ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัตถุประสงค์จำเป็นบริษัทจะต้องผลิตและส่งออกภายใน 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและนำหลักฐานการส่งออกมาทำการตัดบัญชีวัตถุดิบภายใน 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดสิทธิ หากมีวัตถุดิบคงเหลือ บริษัทฯ จะต้องชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือ ตามสภาพวัตถุดิบ ณ วันนำเข้า

หมายเหตุ

การเลือกเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือในรายการใดๆ สำนักงานจะเลือกเรียกเก็บจากงวดส่งปล่อยหลังสุดสำหรับรายการนั้นๆ ย้อนขึ้นไปจนครบตามปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ



10. 第36(1)条に基づく原材料の譲渡および受領

- 譲渡人と受領者は奨励者であり36(1)条に基づく恩典を付与された者でなければならない。
- 譲渡人と受領者は36(1)条に基づく原材料輸入恩典受理期間中でなければならない。輸入期間終了した譲渡人の場合、輸入期間終了日より1年以内譲渡しなければならない。
- 譲渡する原材料は受領者が36(1)条に基づき輸入恩典を認可された原材料リストにあるものと同一でなければならない。
- 原材料の譲渡が認可された場合、譲渡人および受領者はそれぞれ同時に認可通告をもってインベスター・クラブで各自の原材料高を調整しなければならない。また受領する原材料は既存の原材料にあわせた量が最高在庫量を上回らないようにすること。以上のことを定められた期間内(譲渡認可より1ヶ月)進めなければ原材料の譲渡認可が無効になる。



11. 第36(1)条に基づき原材料の関税支払い

原材料および必要資材の輸入期間が終了して原材料が残っている場合、輸入期間終了日より1年以内に製造して輸出して証拠資料を恩典終了日より2年以内に原材料帳簿のカットを行わなければならない。原材料が残っている場合、輸入日における状態により残存の原材料に関税を払わなければならない。

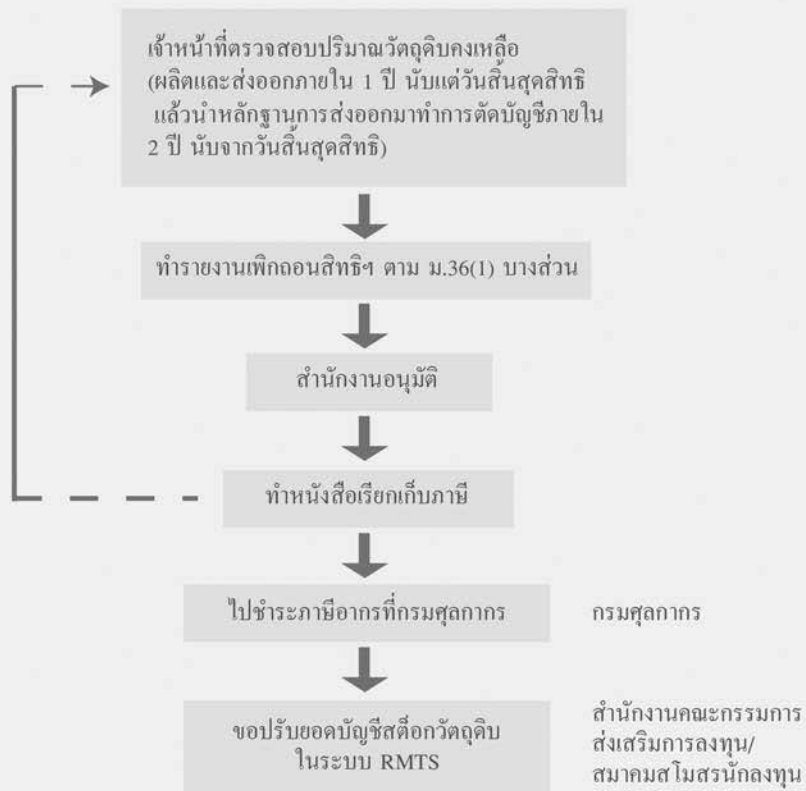
備考:

残存の原材料への関税徴収は最近の通関命令分から遡って残存原材料に完全に徴収するまでかける。



ขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการชำระภาษีอากร กรณีวัตถุดิบคงเหลือ หรือวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออก

กรณีวัตถุดิบคงเหลือ



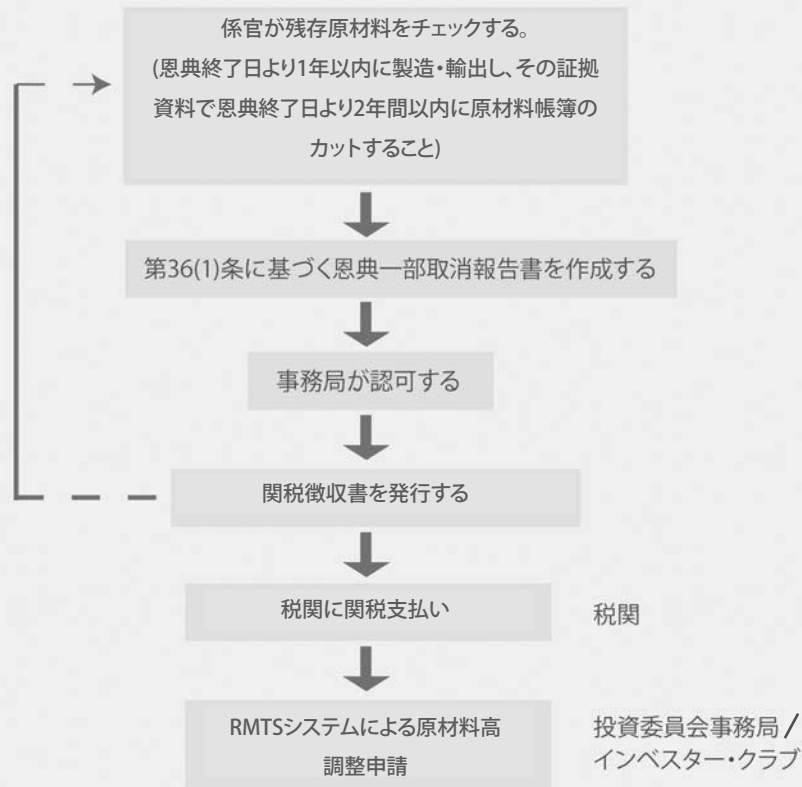
หากบริษัทฯ มีหนังสือแจ้งขอชำระภาษีที่ไม่ต้องเพิกถอน โดยสำนักงานมีระยะเวลาให้บริษัทฯ ไปชำระภาษีอากร และนำไปเสร็จการชำระภาษีต่อสำนักงานภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันเรียกเก็บภาษี

กรณีวัตถุดิบไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออก



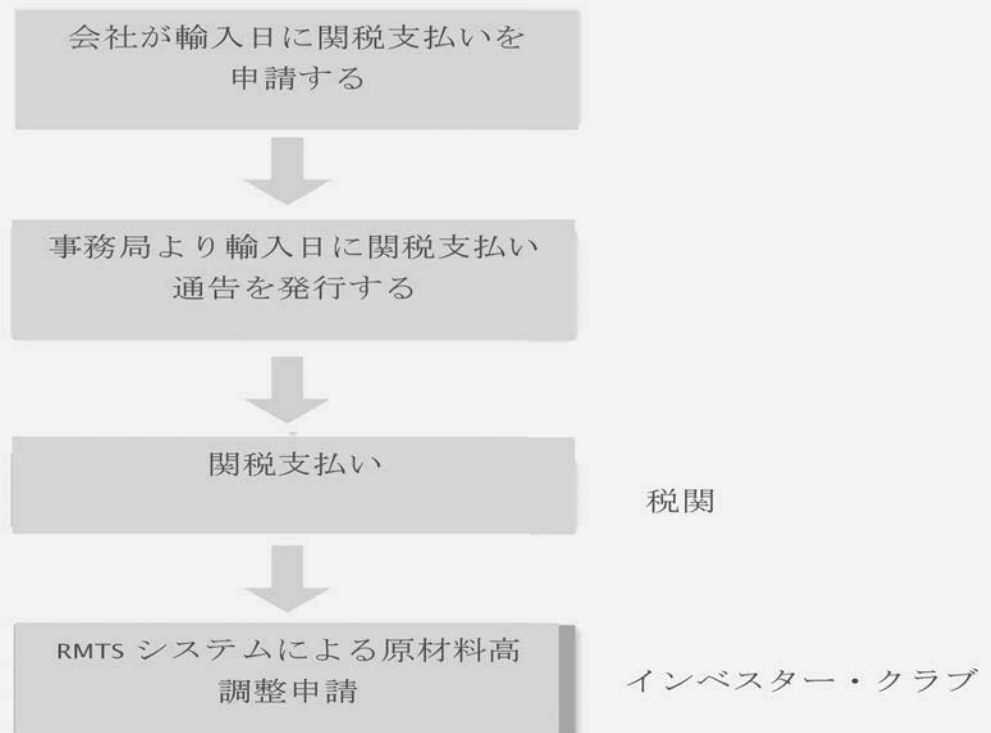
残存または輸出向けでない製造用の原材料の関税手続き

残存原材料



会社から関税支払い通告があれば取消が不要となる。徴収書発行日より90日間以内に関税を支払い、その領収証を事務局に提出しなければならない。

輸出向けに原材料を使用しない場合



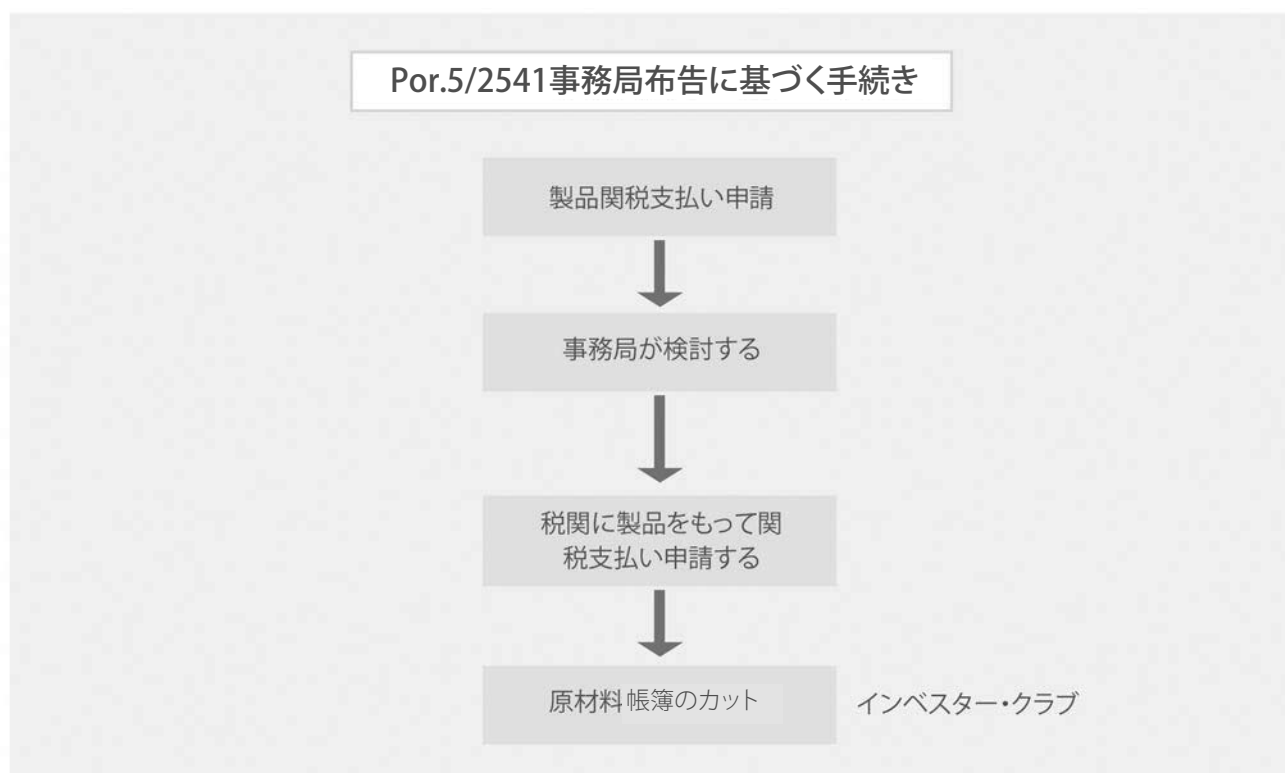
12. การขอชำระภาษีอากรวัตถุดิบในรูปผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามมาตรา 36(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 หากไม่สามารถส่งออกผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศได้ตามเงื่อนไข และมีความประสงค์จะจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นภายในประเทศ สำนักงานได้มีประกาศที่ ป. 5/2541 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2541 ผ่อนผันให้ผู้ได้รับการส่งเสริมจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปภายในประเทศได้ ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการที่มีการส่งออกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยให้ชำระภาษีอากรวัตถุดิบในรูปของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ถือเป็น การผ่อนผันให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ผลิตเพื่อส่งออก ซึ่งได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1) จำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในประเทศได้ โดยให้ชำระภาษีอากรวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ใช้ในการผลิตสินค้านั้นในรูปของผลิตภัณฑ์ ณ ราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Ex-factory Prices)



12. 完成品として関税支払い申請

1977年投資奨励法第36(1)条および第36(2)条に基づき原材料および必要資材の免税輸入恩恵を付与された者はその条件に従って製品を輸出できず、その製品を国内で販売したい場合、1998年7月21日付第Por.5/2541事務局布告に基づき完成品で輸入関税を支払い、完成品の国内販売が認められるがその前提として80%以上輸出するプロジェクトでなければならない。これは第36(1)条の恩恵に基づき輸出向けに生産する者が完成品の工場渡し(Ex-Factory Price)の価格で完成品をもって原材料および必要資材の輸入関税を払うことを認めることである。



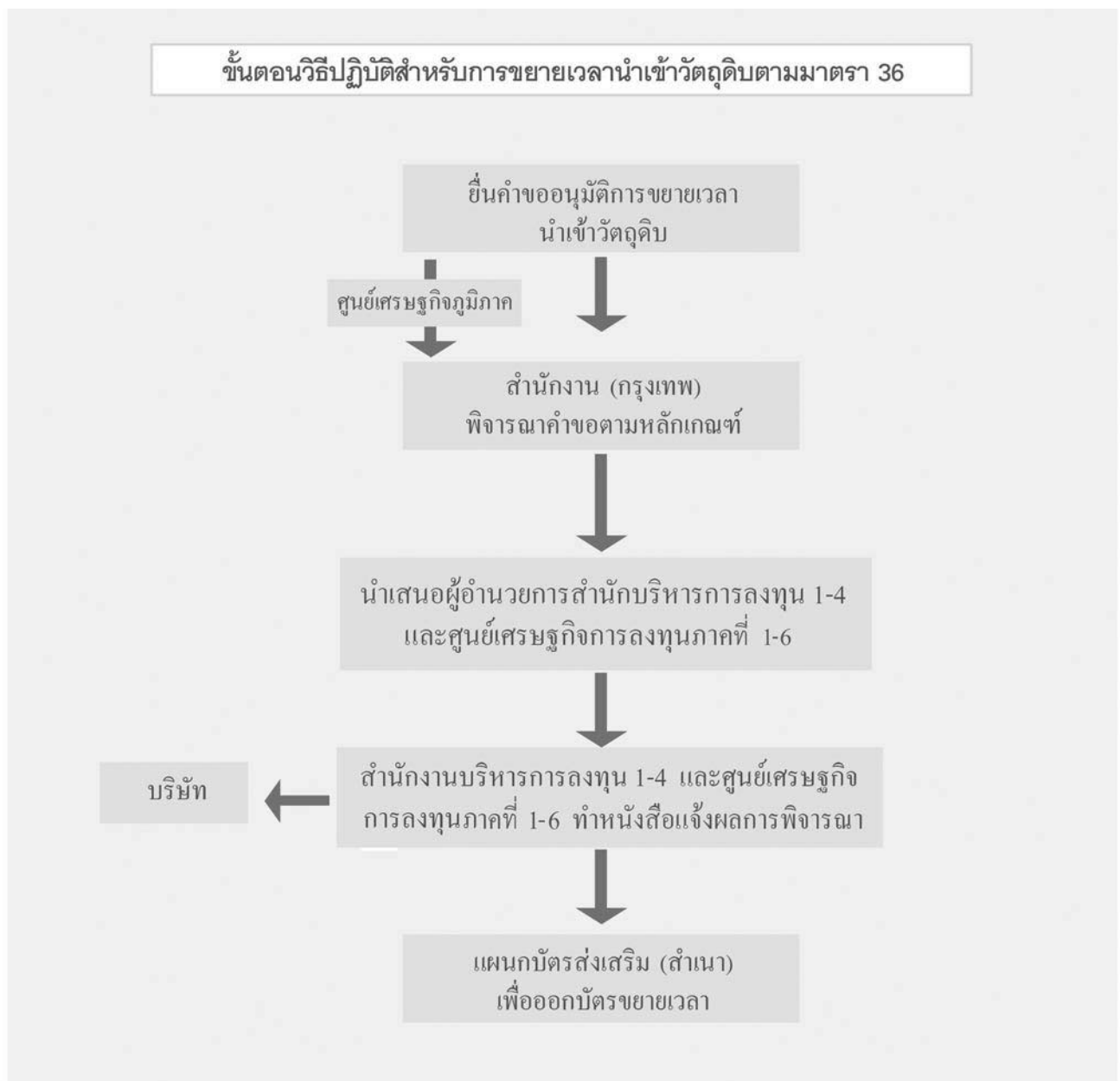
13. การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36

- บริษัทฯ ต้องได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 อยู่แล้ว โดยระยะเวลานำเข้ายังไม่หมดหรือหมดแล้วแต่ยังไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันรับเรื่อง

- ผู้ยื่นเรื่องได้ใช้หรืออยู่ในระหว่างการขอใช้บริการขอยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน หากผู้ยื่นคำขอไม่มีความประสงค์จะใช้บริการขอยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน สำนักงานจะพิจารณาไม่อนุมัติให้ขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ เว้นเฉพาะผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบผ่านศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาคยังคงอยู่ในเกณฑ์พิจารณาอนุมัติได้

- การอนุมัติให้ขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ แต่ครั้งจะไม่เกิน 2 ปี

- หากบริษัทฯ ยื่นขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ หลังจากสิ้นสุดแล้วเกิน 6 เดือน จะถือเสมือนเป็นการสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นในบัญชีศีก้าให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วัตถุดิบคงเหลือ



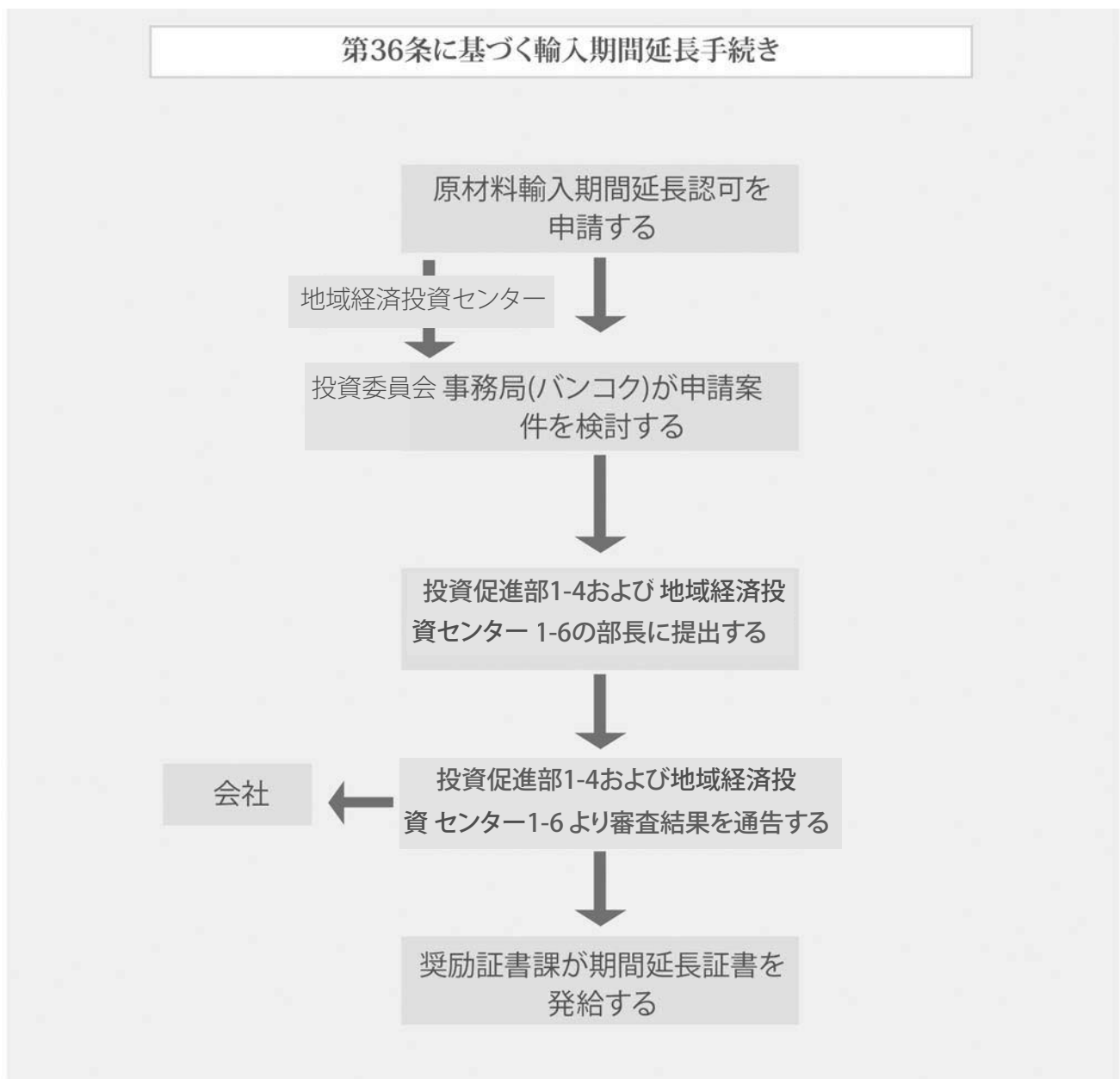
13. 第36条に基づく輸入期間延長

- 会社はすでに第36条に基づく恩典を付与されており、輸入期間がまだ終了していない、または終了して申請日より6ヶ月以下でなければならない。

- インベスター・クラブを通じて原材料の輸入関税免除の申請サービスを受けている者もしくはサービス利用の申し込み中の者でなければならない。インベスター・クラブを通じて原材料の輸入関税免除サービスを希望しない者について事務局は原材料の輸入期間延長を検討しない。ただし、地方投資経済事務所を通じて原材料の輸入恩典を申請する者を除く。

- 原材料輸入期間延長認可は1回2年間とする。

- 終了6ヵ月後、原材料輸入期間延長を申請した場合、原材料の輸入恩典が終了したと見做し、在庫に残った原材料および必要資材は残存原材料の基準に従うこととする。



14. การปฏิบัติหลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1)

- กรณีการสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36(1) และไม่ได้รับให้ขยายระยะเวลาจากสำนักงาน

- ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นเอกสารการส่งออกเพื่อขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น และปิดบัญชีภายใน 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ หากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่สามารถส่งออกภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งออกมาแสดงต่อทางสำนักงาน เมื่อครบ 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ส่วนที่เหลือตามสภาพ ณ วันนำเข้า

ขั้นตอนการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 30

สิทธิประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นตามมาตรา 30 เป็นการลดหย่อนอากรขาเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นสำหรับการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ มีลำดับขั้นตอนในการขอใช้สิทธิประโยชน์ ดังนี้

1. การขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ

- เป็นการขออนุมัติรายการวัตถุดิบที่ต้องการจะใช้สิทธิประโยชน์ในการนำเข้า โดยวัตถุดิบนั้นต้องไม่มีผลิตในประเทศเท่านั้น

- ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับสิทธิประโยชน์มาตรา 30 ทุกรายที่ได้รับสิทธิฯ จะต้องยื่นขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่จะขอใช้สิทธิฯ ต่อสำนักงานก่อนการนำเข้าครั้งแรกไม่น้อยกว่า 2 เดือนในรอบปี

2. การขอปริมาณอนุมัติสูงสุด

- เป็นการขออนุมัติสัดส่วนสูงสุดสำหรับการใช้สิทธิฯ นำเข้าวัตถุดิบฯ ในรอบ 1 ปีโดยเป็นสัดส่วนแบบ Max Import
- หลังจากได้รับอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบแล้ว ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นขอปริมาณอนุมัติสูงสุดต่อสำนักงานอีกครั้งเฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในขั้นตอนที่ 1 แล้วเท่านั้น

3. การขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบ

- เป็นการขออนุมัติลดหย่อนอากรขาเข้าของวัตถุดิบที่ได้นำเข้ามาในงวดนั้นๆ
- หลังจากได้รับอนุมัติปริมาณสูงสุดแล้วและเมื่อบริษัทมีวัตถุดิบเข้ามาแต่ละครั้งจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่นำเข้าตาม Invoice ผ่านระบบ RMTS - 2011 ในแต่ละครั้งที่มีการนำเข้าโดยใช้สิทธิ จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แจ้งกรมศุลกากรและบริษัทฯ เพื่อไปเดินพิธีการที่กรมศุลกากรต่อไป
- สำหรับการให้สิทธิประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบฯ งวดแรก บริษัทฯ ต้องแสดงหลักฐานการมีอาคารสถานที่ประกอบการและการมีหรือนำเข้าเครื่องจักรหลักครบขั้นตอนการผลิตหลักแล้วมาแสดงต่อ BOI

หมายเหตุ

- สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ใช้สิทธิประโยชน์ มาตรา 30 สำหรับของที่นำเข้ามาก่อนครบกำหนด 2 เดือนนับแต่วันที่สำนักงานรับเรื่องการขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ

4. การขออนุมัติสูตรการผลิต

- เป็นการขออนุมัติเพื่อพิสูจน์ต่อสำนักงานสำหรับปริมาณการใช้จริง รวมถึงส่วนสูญเสียในสูตรการผลิตที่เกิดขึ้นในการผลิตสินค้านั้นๆ

- เมื่อบริษัทเริ่มมีการผลิตแล้ว จะต้องจัดทำสูตรการผลิตที่ถูกต้องของผลิตภัณฑ์ โดยยื่นขออนุมัติต่อ BOI ก่อนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์



14. 第36(1)条に基づく恩典終了後手続き

- 第36(1)条に基づく原材料輸入恩典が終了し、事務局に期間延長を認可されない場合。
- 被奨励者は恩典終了日より2年以内で原材料および必要資材の原材料帳簿のカットのために輸出書類を提出し、清算を行わなければならない。定められた期間内に輸出できなければ、または恩典終了日より2年以内に輸出書類を提出できなければ、奨励者は残存の原材料および必要資材を輸入日における状態で関税を支払うこと。

第30条に基づく恩典受理手続き

第30条に基づく原材料および必要資材の輸入恩典は国内向けの原材料および必要資材の輸入関税の減免のことである。恩典申請の手続きは以下の通りとなる。

1. 原材料リストの認可申請

- 輸入恩典を受理する原材料リスト許可の申請であるが、条件として国内で生産されていないものに限る。
- 第30条に基づく恩典を受理する被奨励者はすべて恩典を申請する原材料および必要資材リストを事務局に最初の輸入より2ヶ月以上前に提出しなければならない。

2. 最高在庫量の認可申請

- Max Importとなる在庫で、1年間において原材料輸入恩典を受理する最高在庫量を意味する。
- 原材料リストが認可された後、被奨励者は第1ステップで認可された原材料の項目に限って事務局に最高在庫量の認可を再び申請しなければならない。

3. 原材料の通関命令の申請

- その都度輸入された原材料の関税の減免を申請することである。
- 最高原材料が認可された後、毎回恩典を受理する原材料が輸入されるとき、インボイス通りにRMTS2011システムに原材料データを入力しなければならない。システムから電子システムを通じて関税局および会社にデータが送られる。会社はそれに基づき通関手続きを行う。
- 恩典を使用する最初の原材料輸入において、会社は事業所の存在および基幹生産ラインの機械の全項目の存在もしくは輸入済みの証拠をBOIに示さなければならない。

備考

- BOIは原材料リスト認可申請の受理日より2ヶ月の期限より前に第30条に基づく輸入恩典の使用を許可しない。

4. 製造(生産)フォーミュラの認可

- 製品の製造工程における製造(生産)フォーミュラより発生する原材料の使用よりロス
を事務局に証明するために認可の申請である。
- 生産が開始した後、製品を販売する前に、正確な製造(生産)フォーミュラをBOIに提出して認可を申請しなければならない。

หมายเหตุ

สูตรการผลิตนี้จะมีไว้ใช้เพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบเมื่อมีการจำหน่ายและใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้ว

5. การสรุปยอดวัตถุดิบคงเหลือ

- เป็นขั้นตอนการตรวจการใช้วัตถุดิบ เมื่อมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และใช้วัตถุดิบตามโครงการแล้ว โดยนำหลักฐานการจำหน่าย (เช่น Invoice หรือ ใบกำกับภาษี) และยอดผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแล้วรอกำหนดยอดบัญชี ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการใช้สิทธิลดหย่อนอากรขาเข้า

- วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าโดยใช้สิทธิประโยชน์จะต้องใช้ในการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้า เว้นแต่จะได้รับการขยายเวลาออกไปอีก ทั้งนี้บริษัท จะต้องจัดทำสรุปการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นให้ BOI ภายใน 1 เดือน นับแต่หมดระยะเวลา 6 เดือนดังกล่าวข้างต้น

- หากสรุปยอดคงเหลือ (ตัดบัญชี) ไม่หมด (มีวัตถุดิบคงเหลือทั้งนี้อาจเนื่องจากการนำเข้ามากกว่าการใช้ผลิตจริง หรืออื่นๆ) บริษัทจะต้องชำระภาษีอากร พร้อมทั้งเบี้ยปรับเงินเพิ่ม ย้อนหลังไปถึงวันนำเข้า ตามจำนวนวัตถุดิบที่เหลือในบัญชีสต็อกที่คำนวณได้

6. การขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น มาตรา 30

ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ตั้งสถานประกอบการในเขต 3 ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ มาตรา 30 คราวละ 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันนำเข้าครั้งแรก การนับระยะเวลาดังกล่าวนี้จะนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่เริ่มใช้สิทธิประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบ มาตรา 30 ครั้งแรก และผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นขอขยายเวลารับสิทธิประโยชน์มาตรา 30 พร้อมยื่นขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่ต้องการจะใช้สิทธิฯ ในรอบปีถัดไปต่อสำนักงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน



備考

製造(生産)フォーミュラは製品を生産し販売した後原材料帳簿のカットを行うためのものである。

5. 原材料の残高報告

- プロジェクトの原材料を使用し、製品を販売した後、原材料使用量を調べるものであり、これは販売証拠(例えば、インボイスまたはTax Invoice)と製品在庫の原材料帳簿のカットを行う。これは輸入恩典の使用において最も重要なステップである。

- 輸入恩典を使用する原材料および必要資材は延期がない限り、輸入期限終了して6ヶ月以内に奨励プロジェクトの生産に使用しなければならない。また会社は以上の6ヶ月の期間終了後1ヶ月以内に原材料および必要資材使用量報告をBOIに提出しなければならない。

- 残高が残る(実際使用したものより多く輸入したなどの原因で原材料が残る)場合、会社は原材料の量により輸入日に遡って輸入関税、罰金、割増金を残った支払わなければならない。

6. 第30条に基づく原材料および必要資材の輸入期限延長申請

第30条に基づき恩典を受理したゾーン3に立地した被奨励者は1回につき1年間、最初の輸入より合計5年間まで延長することが可能であり、期間は第30条に基づく初回輸入恩典を使用する日より連続して計算するものとし、また奨励者は第30条に基づく恩典受理の延長とともに翌年に繰り延べて恩典受理を希望する原材料あるいは必要資材リストを輸入期限終了2ヶ月前に申請しなければならない。

คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก	30 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือบริษัท ตามแบบ (F IN RM 13) - รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ - บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด - ภาพผลิตภัณฑ์ หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง (ถ้ามี) - เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม)
2. การขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบ	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นผ่านระบบ paperless
3. การขออนุมัติสูตรการผลิต	30 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือของบริษัท ตามแบบ (F IN RM 13) - รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ - ภาพผลิตภัณฑ์หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง - เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
4. การขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ	3 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือของบริษัท - สำเนาใบขนขาออก - ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ (Report V) - เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม - ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
5. การขออนุมัติใช้การค้าประกันอาคารเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น 5.1 กรณีที่ยังไม่มีบัตรส่งเสริม	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ยื่นผ่านระบบ paperless



申請項目	所要時間 (営業日)	必要書類
1. 在庫リストの認可 在庫量	30営業日	<ul style="list-style-type: none"> - フォーム(F IN RM 13)に基づく会社のカバーレター - 各製品モデルの製造(生産)フォーミュラおよび使用量 - 項目および最高在庫を示すリスト - 製品写真あるいは図面あるいはサンプル(ある場合) - 書類はすべて社印および署名がなければならない
2. 原材料通関命令の申請	3時間	ペーパーレスシステムを通じて申請すること
3. 製造(生産)フォーミュラ認可の申請	30営業日	<ul style="list-style-type: none"> - フォーム(F IN RM 13)に基づく会社のカバーレター - 各製品モデルの製造(生産)フォーミュラおよび使用量 - 製品写真あるいは図面あるいはサンプル - 書類はすべて社印および署名がなければならない
4. 原材料帳簿のカットの認可申請	3営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 会社のカバーレター - 輸出通関報告書の写し - 国内メーカーから仕入れた原材料の仕様報告書 (Report V) - 書類はすべて社印および署名がなければならない - インベスター・クラブを通じて申請すること
5. 原材料および必要資材の関税の保証行使の申請 5.1 奨励証書がない場合	3時間	- インベスター・クラブを通じて申請すること



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
5.2 กรณีที่มีบัตรส่งเสริมแล้ว	3 ชั่วโมง	- ยื่นผ่านระบบ paperless
6.การขยายเวลาดำประกัน ภาษีอากร	1 วันทำการ	-ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
7.สั่งปล่อยและถอนคำประกัน วัตถุติด 7.1 มาตรา 30	3 ชั่วโมง	-ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
7.2 มาตรา 36	3 ชั่วโมง	- ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
8.การขยายเวลานำเข้า วัตถุติด 8.1 การขยายเวลานำเข้า วัตถุติด ตามมาตรา 30	30 วันทำการ	- หนังสือของผู้ยื่นเรื่องขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุติด ตามมาตรา 30 - แบบคำขอยกขยายเวลานำเข้าวัตถุติด ตามมาตรา 30 (F IN ER 02) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ เท่านั้น - แบบรายงานการนำเข้าวัตถุติดหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้า ในรอบปีที่ผ่านมา (F IN ER 03) - แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุติดหรือวัสดุจำเป็น (F IN ER 04) - แบบรายการวัตถุติดหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะนำเข้า ในปีต่อไป (F IN ER 05) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30



申請項目	所要時間 (営業日)	必要書類
5.2 奨励証書がある 場合	3時間	- ペーパーレスシステムを通じて申請すること。
6. 関税保証期間の延長	1営業日	- インベスター・クラブを通じて申請すること
7. 材料の通関許可および銀行保証の取り消し 7.1 第30条	3時間	- インベスター・クラブを通じて申請すること
7.2 第36条	3時間	- インベスター・クラブを通じて申請すること
8. 原材料輸入期間の延長 8.1第30条に基づく 原材料の輸入期間の延長	30営業日	- 第30条に基づく原材料輸入期間の延長を申請する者のカバーレター - 会社の部分のみを記入した第30条に基づく原材料輸入期間延長申請書 (F IN ER 02) - 過去1年間遡って原材料および必要資材の輸入報告書 (F IN ER 03) - 原材料および必要資材の使用量報告書 (F IN ER 04) - 翌年輸入予定の原材料および必要資材明細書 (F IN ER 05) - 最初の奨励証書の写し - 第30条に基づく最近の奨励証書の写し



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
8.2 การขยายเวลานำเข้า วัตถุดิบ ตามมาตรา 36	30 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือของผู้ยื่นเรื่องขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36 - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นมาตรา 36 (F IN ER 06) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ เท่านั้น - แบบรายงานปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นและปริมาณคงเหลือตามมาตรา 36 (F IN ER 10) - MML จาก IC - สำเนาหนังสือสั่งปล่อยฉบับล่าสุด (กรณีการขอขยายเวลานำเข้าครั้งที่ 1 เท่านั้น) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรกหรือสุดท้ายของมาตรา 36 (กรณีขอขยายเวลานำเข้าครั้งที่ 2 ขึ้นไป)



申請項目	所要時間 (営業日)	必要書類
8.2 第36条に基づく 原 材料の輸入期間 の延 長	30営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第36条に基づく原材料輸入期間の延長を申請する者のカバーレター - 会社の部分のみを記入した第36条に基づく原材料輸入期間延長申請書 (F IN ER 06) - 第36条に基づく原材料および必要資材の輸入報告書 (F IN ER 10) - ICからのMML - 最近の通関命令書の写し(1回目の輸入期限延長の申請のみ) - 第36条に基づく最初または最近の奨励証書の写し(2回目以降の期限延長の申請のみ)



เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาการใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

1. บัญชีรายการวัตถุดิบ ตามมาตรา 30

- 1.1 หนังสือขออนุมัติรายการวัตถุดิบ
- 1.2 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น 9 ชุด (F IN RM 02)
- 1.3 ภาพถ่ายวัตถุดิบ หรือตัวอย่าง

หมายเหตุ: เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2. สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด ตามมาตรา 30

- 2.1 หนังสือนำของบริษัท
- 2.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 1 หรือ 2 จำนวน 2 ชุด
- 2.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ ตามตัวอย่าง 3 จำนวน 2 ชุด
- 2.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ (F IN RM 03)

หมายเหตุ : ขอสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 2.3,
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

3. วัสดุวัตถุดิบคงเหลือ ตามมาตรา 30

- 3.1 หนังสือนำของบริษัท
- 3.2 สำเนารายงานภาษีขายตามแบบกรมสรรพากร (ภพ.30)
- 3.3 ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- 3.4 รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบตาม F IN ER 04
- 3.5 ใบสรุปวัตถุดิบคงเหลือ ตาม F IN ER 03

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

4. การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด ตามมาตรา 36

- 4.1 หนังสือนำของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- 4.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 4 จำนวน 2 ชุด
- 4.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด ตามตัวอย่าง 19 จำนวน 2 ชุด
- 4.4 ภาพผลิตภัณฑ์หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 4.5 MML จาก IC (ถ้ามี)
- 4.6 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ 4.3, 4.5
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

5. การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

5.1 ตามมาตรา 30

- 5.1.1 หนังสือนำของบริษัท
- 5.1.2 รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิต แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- 5.1.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณ อนุมัติสูงสุด(รวม) ตามตัวอย่าง 15 หรือ 17 จำนวน 2 ชุด
- 5.1.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบ เพิ่มเติม

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 5.1.3,
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับและลงนาม

5.2 ตามมาตรา 36

- 5.2.1 หนังสือนำของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- 5.2.2 รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต แต่ละแบบตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- 5.2.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการ และ ปริมาณสต็อก ตามตัวอย่าง 17 หรือ 20 จำนวน 2 ชุด
- 5.2.4 ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือพิมพ์เขียว หรือ ตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 5.2.5 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 5.2.3
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

6. การอนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

- 6.1 หนังสือนำของบริษัท ตามตัวอย่าง 14
- 6.2 สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่ขอส่งออกไป ต่างประเทศ พร้อมสำเนาอินวอยซ์ขาเข้า

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

7. การตัดบัญชีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

- 7.1 หนังสือนำของบริษัท ตามตัวอย่าง 13
- 7.2 ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- 7.3 Inv. ,B/L หรือ Air Way Bill
- 7.4 ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 6
- 7.5 สรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบ ตามตัวอย่าง 7
- 7.6 ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี) ตามตัวอย่าง 8

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม



原材料恩典使用検討に必要な資料

1. 第 30 条に基づく原材料リスト

- 1.1 原材料リスト認可申請書
 - 1.2 原材料および必要資材リストフォーム 9 部 (F IN RM 02)
 - 1.3 原材料の写真またはサンプル
- 備考:資料は全頁に社印および署名が必要とする。

2. 第 30 条に基づく製造フォーミュラおよび最高在庫

- 2.1 会社のカバーレター
 - 2.2 サンプル 1 または 2 の通りフォーミュラの明細および各モデルの使用料 2 部
 - 2.3 サンプル 3 で示された許可項目および数量のリスト 2 部
 - 2.4 原材料リスト認可通告書の写し (F IN RM 03)
- 備考:フォーミュラのための申請について 2.3 が不要である。
資料は全頁に社印および署名が必要とする。

3. 第 30 条に基づく残存原材料のまとめ

- 3.1 会社のカバーレター
 - 3.2 税務局のアウトプットタックス報告書(ポーボー30)の写し
 - 3.3 製品数量報告書
 - 3.4 F IN ER 04 フォームに基づく原材料使用報告書
 - 3.5 F IN ER 03 フォームに基づく残存原材料報告
- 備考:資料は全頁に社印および署名が必要とする。

4. 第 36 条に基づく製造フォーミュラまたは最高在庫の認可

- 4.1 F IN RM 13 書式の会社のカバーレター
 - 4.2 サンプル 4 の通り各モデルの製造フォーミュラまたは使用量の明細各 2 部
 - 4.3 サンプル 19 の通り製造フォーミュラまたは最高在庫の項目名簿 2 部
 - 4.4 製品の写真または図面またはサンプル(ある場合)
 - 4.5 IC からの MML(ある場合)
 - 4.6 事務局に認可された製造工程(ある場合)
- 備考:フォーミュラのための申請について 4.3 と 4.5 が不要である。
資料は全頁に社印および署名が必要とする。

5. 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正

5.1 第 30 条

- 5.1.1 会社のカバーレター
- 5.1.2 サンプル 18 の通り各モデルの製造フォーミュラの修正明細各 2 部
- 5.1.3 サンプル 15 または 17 の通り製造フォーミュラまたは最高在庫の修正項目名簿(まとめ)2 部
- 5.1.4 追加原材料リスト認可通告書の写し(ある場合)

備考:フォーミュラのための修正について 5.1.3 が不要である。
資料は全頁に社印および署名が必要とする。

5.2 第 36 条

- 5.2.1 F IN RM 13 の通り会社のカバーレター
 - 5.2.2 サンプル 18 の通り各モデルの製造フォーミュラの修正明細各 2 部
 - 5.2.3 サンプル 17 または 20 の通り修正項目名簿または在庫量の修正項目名簿(まとめ)2 部
 - 5.2.4 製品の写真または図面またはサンプル(ある場合)
 - 5.2.5 事務局に認可された製造工程(ある場合)
- 備考:フォーミュラのための修正について 5.2.3 が不要である。
資料は全頁に社印および署名が必要とする。

6. 原材料の海外への返送の申請

- 6.1 サンプル 14 の通り会社のカバーレター
 - 6.2 返送する原材料の通関命令および輸入インボイスの写し
- 備考:資料は全頁に社印および署名が必要とする。

7. 第 36 条に基づく原材料帳簿のカット

- 7.1 サンプル 13 の通り会社のカバーレター
 - 7.2 通関報告書およびその写し
 - 7.3 インボイス、B/L または Airway Bill
 - 7.4 サンプル 6 の通り各モデルの原材料使用料
 - 7.5 サンプル 7 の通り原材料使用報告
 - 7.6 サンプル 8 の通り譲渡報告(ある場合)
- 備考:資料は全頁に社印および署名が必要とする。

8. การโอนวัตถุดิบ ตามมาตรา 36 (1) (เฉพาะกรณีผู้โอนและผู้รับโอนใช้บริการส่งป้อนและตัดบัญชีวัตถุดิบ ของสมาคมสโมสรนักลงทุน เท่านั้น)

- 8.1 แบบคำขอโอนวัตถุดิบที่นำเข้า ตามมาตรา 36 (1) (F IN RM 39)
- 8.2 บัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ (F IN RM 42) จำนวน 3 ชุด
- 8.3 หนังสือขอรับโอนวัตถุดิบ ตามแบบ (F IN RM 40) พร้อมทั้งบัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ (F IN RM 42)
- 8.4 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุนของผู้รับโอน
- 8.5 สำเนาหนังสือส่งป้อนและสำเนาอินวอยซ์ของวัตถุดิบที่ขอโอน
- 8.6 สำเนาหนังสือส่งป้อนวัตถุดิบ ฉบับล่าสุดของผู้รับโอน
- 8.7 ใบรายงานยอดวัตถุดิบคงเหลือของผู้โอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักลงทุน
- 8.8 ใบรายงานยอดวัตถุดิบคงเหลือ ของผู้รับโอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักลงทุน

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจรายการเอกสารหลักฐานของบริษัท จำกัด แล้ว

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่รายการ

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง

9. การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย ตามมาตรา 30 และมาตรา 36(1) ตามคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานสำหรับ ส่วนสูญเสียของวัตถุดิบตามมาตรา 30 และ มาตรา 36(1)
.....

10. การเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

10.1 การเสียภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือหรือวัตถุดิบ
ไม่ได้ผลิตส่งออก

- 10.1.1 หนังสือนำของบริษัท
- 10.1.2 ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ (F IN RM 32 หน้า 2 และ3) หรือ (F IN RM 35 หน้า 2และ3)
- 10.1.3 สำเนาหนังสือสำนักงานส่งป้อนวัตถุดิบพร้อมอินวอยซ์ (ถ้ามี)
- 10.1.4 สำเนาอินวอยซ์ที่ขายในประเทศ
- 10.1.5 สูตรการผลิต MODEL ที่ขายในประเทศ (ถ้ามี)

10.2 การเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
ที่ผลิตจากการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
ตามมาตรา 36

- 10.2.1 หนังสือของบริษัท ตามแบบ (F IN RM 34)
- 10.2.2 สำเนาเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....



8. 第 36(1)条に基づく原材料の譲渡(インベスタークラブの通関命令および原材料帳簿のカットのサービスを受ける譲渡人と受取人のみ)

- 8.1 第 36(1)条に基づく原材料譲渡申請書 (F IN RM 39)
- 8.2 F IN RM 42 フォーム第 36(1)条に基づく原材料譲渡申請リスト 3 部
- 8.3 F IN RM 40 フォームによる原材料受取申請書およびフォーム第 36(1)条に基づく原材料譲渡申請リスト(F IN RM 42)
- 8.4 受取人の奨励証書の写し
- 8.5 譲渡される原材料の通関命令およびインボイスの写し
- 8.6 受取人の最新の原材料通関命令の写し
- 8.7 インベスタークラブ発行の譲渡人の原材料残高報告書
- 8.8 インベスタークラブ発行の受取人の原材料残高報告書

備考: 資料は全頁に社印および署名が必要とする。

.....

9. 第 30 条、第 36(1)条に基づくロス分の原材料帳簿のカット

第 30 条、第 36(1)条に基づくロス分の原材料帳簿のカットの手続き案内書を参照すること。

.....

10. 第 36 条に基づく関税徴収

10.1 残存原材料または輸出向けの製造に使用されなかった原材料の関税徴収

- 10.1.1 会社のカバーレター
- 10.1.2 原材料在庫報告(F IN RM 32 ページ 2 とページ 3)または(F IN RM 35 ページ 2 とページ 3)
- 10.1.3 事務局の原材料の通関命令およびインボイスの写し(ある場合)
- 10.1.4 国内販売のインボイスの写し(ある場合)
- 10.1.5 国内販売モデルの製造フォーミュラ(ある場合)

10.2 第 36 条に基づく輸入原材料または必要資材で製造された製品の関税徴収

- 10.2.1 会社のカバーレター (F IN RM 34)
- 10.2.2 製品工場渡し価格資料の写し

備考: 資料は全頁に社印および署名が必要とする。

.....

係官用

.....社の資料を調べた。

- 揃っている
- 揃っていない.....が足りない。

署名.....担当係官





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ป. 6/2543

เรื่องหลักเกณฑ์ให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการค้าประกันอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและผู้ได้รับการส่งเสริมในการนำเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนพ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงเห็นสมควรออกประกาศดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 3/2540 ลงวันที่ 11 เมษายน 2540 เรื่องหลักเกณฑ์ให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น
2. “การค้าประกัน” หมายความว่า การให้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นการประกันอาคารขาเข้า
3. ผู้ขอรับการส่งเสริมที่ขออนำเครื่องจักรวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรสำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่อนุญาตต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมและได้ตอบรับการส่งเสริมแล้ว
4. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนำเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ขอขยายเวลาการนำเข้าสำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่อนุญาต
5. ในกรณีที่ได้รับส่งเสริมขออนำเครื่องจักรที่ใช้งานแล้วเข้าในราชอาณาจักรหากเครื่องจักรนั้นไม่มีหลักฐานในการรับรองประสิทธิภาพจากสถาบันที่คณะกรรมการเห็นว่าเชื่อถือได้สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าไปก่อนเป็นเวลาตามที่เห็นสมควรและจะพิจารณาการยกเว้นหรือลดหย่อนอาคารขาเข้าเมื่อได้ทำการติดตั้งทดลองการผลิตและสำนักงานได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีประสิทธิภาพพอสมควร
6. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนำวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ยื่นขอรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติมตามมาตรา 30 สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่อนุญาต
7. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนำวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ยื่นขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1) สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่อนุญาต
8. กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขออนำเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรโดยเครื่องจักรหรือวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นดังกล่าวมีปัญหาและสำนักงานไม่อาจวินิจฉัยชี้ขาดให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอาคารขาเข้าได้สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้าประกันอาคารขาเข้าไปก่อนเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่อนุญาต

สำหรับกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นและการขอขยายเวลาการใช้การค้าประกันสำนักงานจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายนพ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคมพ.ศ. 2543

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 6/2543 号

件名：機械および原材料あるいは必要資材の輸入関税の保証基準

機械および原材料あるいは必要資材の輸入関税の保証手続きを明確し、奨励事業に使用する機械、原材料および必要資材を輸入する際、奨励申請者かつ被奨励者の便宜をはかるため、基準を明確に定める。

仏暦 2534 年(1991 年)投資奨励法 (第 2 号) により改正された仏暦 2520 年 (1977 年) 投資奨励法第 13 条および 38 条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は以下の通り発布する。

1. 1997 年 4 月 11 日付第 3/2540 号投資委員会事務局布告、件名「機械および原材料あるいは必要資材の輸入関税の保証基準」を廃止する。

2. 「保証」とは輸入関税を保証する銀行の保証状の利用を意味する。

3. 機械、原材料あるいは必要資材を輸入する奨励申請者には奨励が認可され、回答をしたという条件で、認可日より 1 年間輸入関税の保証の利用を許可する。

4. 輸入期限延長申請中、機械を輸入する被奨励者には認可日より 1 年間輸入関税の保証の利用を許可する。

5. 中古機械の輸入を申請し、まだ委員会により信頼できると見られた機械性能保証機関の保証書がない被奨励者には適切と見た程度で保証の利用を認可し、その機械を設置し試し生産をし、事務局により性能を認められると判断したとき、輸入関税の免除あるいは減免を検討する。

6. 第 30 条に基づき追加恩典を申請している際に原材料あるいは必要資材の輸入を申請する被奨励者には認可日より 1 年間輸入関税の保証の利用を許可する。

7. 第 36(1)条に基づき恩典期間延長を申請している際に原材料あるいは必要資材の輸入を申請する被奨励者には認可日より 1 年間輸入関税の保証の利用を許可する。

8. 被奨励者が輸入した機械、原材料あるいは必要資材が問題となり、事務局に輸入関税の免除あるいは減免が判断できない場合、認可日より 1 年間輸入関税の保証の利用を許可する。

以上の基準以外の場合および保証期間の延長について事務局は適切に応じて検討する。

2000 年 9 月 1 日より有効とする。

布告日 2000 年 7 月 24 日。

(スタポーン・カウィターノーン)
投資委員長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 5 / 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอชำระภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกได้ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520

เพื่อผ่อนผันให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรา 36 (1) ที่ไม่สามารถส่งออกไปยังต่างประเทศได้ ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นเรื่องขอให้สำนักงานแจ้งเรียกเก็บภาษีอากรของผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะจำหน่ายในประเทศแต่ละงวด ตามแบบเอกสารหมายเลข 1 ที่แนบ โดยจะต้องจัดทำเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Exfactory Prices) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดชื่อบริษัทผู้ได้รับการส่งเสริม ชื่อบริษัทผู้ซื้อสินค้าพร้อมหมายเลขทะเบียนผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม รายละเอียดราคาสินค้า รวมทั้งชื่อรุ่นของสินค้า หมายเลขของสินค้า (Serial Number) และราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Exfactory Prices)

2. สำนักงานจะได้มีหนังสือแจ้งกรมศุลกากร ให้ดำเนินการเรียกเก็บภาษีอากรสินค้าที่จะจำหน่ายในประเทศ ตามเอกสารหมายเลข 2 ที่แนบ

3. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องดำเนินการติดต่อขอชำระภาษีอากรที่กรมศุลกากรทันทีก่อนการส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้รับซื้อ เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถตรวจสอบสินค้าก่อนการประเมินอากรขาเข้าได้



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第Por. 5/2541号

件名：仏暦 2520 年（1977 年）投資奨励法第 36(1)条に基づき輸出できない製品
のための原材料および必要資材の輸入関税支払い基準

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第36(1)条に基づく恩典を付与され、主として製品を輸出する投資奨励者が製品を国内販売できるように、

仏暦2534(1991年)年投資奨励法（第2号）により改正された仏暦2520年（1977年）投資奨励法第13条および第36条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は輸出できない製品のための原材料および必要資材の輸入関税支払い基準および手続きを以下のように発布する。

1. 被奨励者は事務局が国内販売の製品にかかる関税の徴収を通告するようにその都度添付したフォーム1で申請すること。被奨励者は、被奨励社名、販売先社名およびそのVAT登記番号、製品価格、製品名、製品番号（Serial Number）そして工場渡し価格（Ex-factory Prices）を含む工場渡し価格（Ex-factory Prices）書類を作成し、同時に提出しなければならない。

2. 事務局はフォーム2で税関に国内販売の製品の関税を徴収するように通告する。

3. 税関が製品を調査し、輸入関税の評価ができるよう、製品を納入する前に、被奨励者は税関に連絡し関税を支払わなければならない。



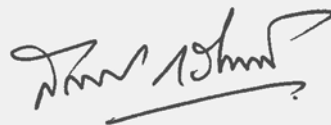
4. การประเมินราคาสินค้าและพิกัดอัตราอากรขาเข้าเป็นหน้าที่และดุลยพินิจของกรมศุลกากร ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเก็บหลักฐานในการชำระอากรขาเข้าของผลิตภัณฑ์พร้อมหลักฐานการขาย ให้สามารถตรวจสอบได้

5. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องนำหลักฐานการชำระภาษีอากร ได้แก่ ใบเสร็จการชำระภาษีอากร ใบขนสินค้าไปกระทรวงพาณิชย์ ใบราคาสินค้าหน้าโรงงาน ยื่นต่อสำนักงานเพื่อขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามสูตรที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยตามประกาศนี้ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2541



(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



4. 製品価格および輸入関税率の見積もりは税関の義務・判断である。被奨励者は輸入関税の納税書類および販売書類を保管しなければならない。

5. 被奨励者は、関税の領収書、通関報告書写し、工場渡し価格書類を含む納税書類を事務局に提出し、認可のフォーマットで原材料および必要資材の帳簿カットを申請しなければならない。

本布告で判断できない場合は投資委員会長官が判断することとする。

1998年7月21日より有効とする。

布告日 1998年7月21日。

(スタポーン・カウイターノーン)
投資委員会長官



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๓ /๒๕๕๖

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก

เพื่อให้เกิดความชัดเจน รวดเร็ว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอใช้สิทธิ และประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ ผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลเฉพาะที่ใช้ในการส่งออก ตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม การลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม การลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงออกประกาศวิธีปฏิบัติ ในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ๒๕/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ เรื่องวิธีปฏิบัติในการตัดบัญชีวัตถุดิบและของที่นำเข้าเพื่อการส่งออก

(๑.๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ๘/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๖ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ (๑)

(๑.๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ๙/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๓๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออก

(๑.๔) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๓/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖(๑) (๒) สำหรับกิจการที่ประกอบ การ อยู่เดิม

(๑.๕) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๖/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖(๑) (๒) สำหรับกิจการที่ประกอบ การ อยู่เดิม

(๑.๖) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๘/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖(๑) (๒) สำหรับกิจการที่ประกอบ การ อยู่เดิม



(非公式訳)
投資委員会事務局布告
第 Por. 3/2556

件名：輸出向け製造のための原材料および必要資材の輸入関税免除恩典の利用手続き

仏暦 2520 年（1977 年）投資奨励法 36（1）条に基づき、輸出用製品または製品の製造、混合、または組立のために輸入される原材料および必要資材の輸入関税の免除の恩典を使用するにあたって、手続きを明確化・迅速化し、被奨励者への便宜を図るために、

仏暦 2534 年（1991 年）投資奨励法（第 2 号）により改正された仏暦 2520 年（1977 年）投資奨励法 11 条、第 13 条および第 36 条に基づき、投資委員会より委任された投資委員会事務局は、輸出向け製造用に輸入された原材料および必要資材の輸入関税免除恩典の利用手続きを以下の通り発布する。

第 1 項 以下の布告を廃止する。

(1.1) 仏暦 2535 年（1992 年）11 月 10 日付け投資委員会事務局布告第 25/2535
号件名：輸出向けの輸入原材料および物品の帳簿カットの手続き

(1.2) 仏暦 2536 年（1993 年）4 月 24 日付け投資委員会事務局布告第 8/2536
号件名：第 36(1)条に基づく恩典の利用期限

(1.3) 仏暦 2536 年（1993 年）9 月 26 日付け投資委員会事務局布告第 9/2536
号件名：輸出向け製造のための原材料および必要資材の輸入関税免除許可申請手続き

(1.4) 仏暦 2542 年（1999 年）7 月 19 日付け投資委員会事務局布告第 Por.
3/2542 号件名：第 36(1)、(2)条に基づく既存事業向けの恩典利用手続き

(1.5) 仏暦 2544 年（2001 年）10 月 16 日付け投資委員会事務局布告第 Por.
6/2544 号件名：第 36(1)、(2)条に基づく既存事業向けの恩典利用手続き

(1.6) 仏暦 2546 年（2003 年）8 月 11 日付け投資委員会事務局布告第 Por.
8/2546 号件名：第 36(1)、(2)条に基づく既存事業向けの恩典利用手続き

(๑.๗) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติในการตัดบัญชีวัตถุดิบและของที่นำเข้าเพื่อการส่งออก

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“วัตถุดิบ” หมายความว่า รวมถึง วัสดุจำเป็นตามประกาศสำนักงานเรื่อง คำจำกัดความของ ส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โครงโรงงานสำเร็จรูป วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

“สูตรการผลิต” หมายความว่า รายการและปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้ประกอบขึ้นเป็น ผลิตภัณฑ์ต่อหนึ่งหน่วยการผลิต

“บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด” หมายความว่า ปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบที่ได้รับการ ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“ส่งปล่อยวัตถุดิบ” หมายความว่า การแจ้งไปยังกรมศุลกากรเพื่อการใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการทำพิธีการทางศุลกากร ขอคืนอากร หรือขอลอนการวางประกันอากร

“ตัดบัญชีวัตถุดิบ” หมายความว่า การที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำหลักฐานการส่งออกผลิตภัณฑ์ มาดำเนินการตัดบัญชีวัตถุดิบ เพื่อลดปริมาณคงเหลือวัตถุดิบที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“ค้ำประกัน” หมายความว่า การอนุญาตให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นประกัน อากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“วัตถุดิบคงเหลือ” หมายความว่า รายการและปริมาณวัตถุดิบนำเข้าที่ไม่ได้ถูกตัดบัญชีโดย การส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือโดยกรณีอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนด

“ใบขนสินค้าขาออก” หมายความว่า ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ใบขน สินค้าขาออกไปเขตปลอดอากร ใบรับรองการโอนสิทธิ (REPORT V)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“หน่วยงานได้รับมอบหมาย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ดำเนินการจัดทำสูตรการผลิต ส่งปล่อย ค้ำประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุ จำเป็น

ข้อ ๓ การจัดทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นขออนุมัติสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบกับ สำนักงานหรือหน่วยงานได้รับมอบหมายพร้อมเอกสาร ดังนี้

(๑.๑) สูตรการผลิตที่แสดงรายการและปริมาณการใช้วัตถุดิบต่อหน่วยผลิตภัณฑ์รวมทั้ง ปริมาณการสูญเสียในกระบวนการผลิต

(๑.๒) ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะส่งออกสำหรับการผลิตต่อ ๖ เดือนของกำลังการผลิตที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือตามปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้า

(๑.๓) บัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุดของวัตถุดิบแต่ละชนิด



(1.7) 仏暦 2549 年 (2006 年) 12 月 29 日付け投資委員会事務局布告第 Por.

3/2549 号件名：輸出向けの輸入原材料および物品の帳簿カット手続きの改訂

第 2 項 本布告において

「原材料」とは事務局布告 件名「部分品、アクセサリー、道具、用具、プレハブ工場、原材料、必要資材の定義」に従い、必要資材まで含める。

「生産フォーミュラ」とは製品 1 単位を製造するために必要な原材料の項目、およびそれぞれの数量を意味する。

「原材料のマックスストック」とは輸入関税を免除される原材料の輸入量を意味する。

「原材料の通関許可」とは、通関手続き、関税の還付請求または銀行保証取り消しのために、原材料の輸入関税免除恩典を税関に通知することを意味する。

「原材料の帳簿カット」とは、輸入関税免除の恩典を使用して輸入した原材料の在庫量を減らすために、被奨励者が、製品輸出の証拠をもって、原材料の帳簿カットの手続きをすることを意味する。

「銀行保証」とは、原材料の輸入関税を保証するために銀行保証書の利用を許可することを意味する。

「原材料の残高」とは定められた期間内に輸出またはその他の場合により帳簿カットされていない原材料の項目およびその数量を意味する。

「輸出通関報告書」とは国内移転通関報告書、フリーゾーンからの輸出通関報告書、ベンダーレポート (Report V) を含む。

「事務局」とは投資委員会事務局を意味する。

「受託機関」とは投資委員会事務局より委託を受け、製品の生産フォーミュラの手続き、通関許可、銀行保証、または原材料・必要資材の帳簿カットの手続きの業務を行う機関を意味する。

第 3 項 製品フォーミュラおよび原材料のマックスストックの作成

(1) 被奨励者は事務局または受託機関に以下の資料を提出して、製品フォーミュラおよび原材料の在庫量リストの認可を申請しなければならない。

(1.1) 製品 1 単位の製造に使用される原材料の項目およびその数量、そして製造工程におけるロスを示す製造フォーミュラ

(1.2) 奨励証書に記載された生産能力の 6 ヶ月分、または顧客からの注文量に基づいた製品輸出見込み数量

(1.3) 原材料のリストおよびそれぞれのマックスストック

(๑.๔) คำอธิบายการใช้วัตถุดิบแต่ละรายการ

(๑.๕) ภาพถ่าย ตัวอย่างหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่จะ

ทำการผลิต

(๑.๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายกำหนดไว้

(๒) การคำนวณปริมาณสต็อกวัตถุดิบตามปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตมี ๒ ลักษณะ คือ

(๒.๑) กรณีขอสต็อกแบบหมุนเวียน จะคำนวณจากปริมาณการผลิตผลิตภัณฑ์ไม่เกินกว่ากำลังการผลิตตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม และตามสัดส่วนการส่งออกโดยอนุมัติปริมาณสต็อกสูงสุดไม่เกิน ๖ เดือน

(๒.๒) กรณีที่ได้รับการผ่อนผันให้นำเข้าวัตถุดิบเป็นการชั่วคราว (MAX IMPORT) ปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดที่ได้รับสำนักงานจะเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุมัติส่งปล่อย ค่าประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบทางอิเล็กทรอนิกส์ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องเข้ารับการอบรมวิธีปฏิบัติการขออนุมัติการส่งปล่อย ค่าประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดโดยสำนักงานหรือหน่วยงานได้รับมอบหมาย

(๒) เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับรหัสผู้ใช้งานเพื่อใช้ดำเนินการยื่นขออนุมัติ โดยผู้ขออนุมัติต้องใช้รหัสผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบการขออนุมัติการส่งปล่อย ค่าประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ การขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบ

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) ต้องเป็นวัตถุดิบที่นำเข้ามาโดยใช้สิทธิและประโยชน์และยังอยู่ภายในระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

(๑.๒) ต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกสูงสุด

(๑.๓) ปริมาณวัตถุดิบที่นำเข้าสะสมต้องไม่เกินปริมาณที่อนุญาตให้นำเข้าได้

(๑.๔) การส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อขอคืนอากรต้องขอคืนภายในกำหนด ๒ ปีนับแต่วันนำเข้า สำหรับกรณีที่สิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ต้องขอคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์

(๑.๕) การส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้ำประกันไว้ และอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับการค้ำประกัน

(๒) ให้ยื่นคำขอกับสำนักงานหรือหน่วยงานได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

การขออนุญาตใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานเรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น



- (1.4) 各原材料の使用に関する説明
 - (1.5) 原材料と製造する製品の詳細を示す写真、サンプルまたは資料
 - (1.6) 受託機関が指定したその他の資料
- (2) 製造する製品量に基づく原材料の在庫量の計算は以下2通りある。

(2.1) 在庫を回転させる形式で申請する場合、奨励を受けた生産能力を上回らない製品量と、輸出比率により計算され、マックスストックは6ヶ月分を超えない数量で許可する。

(2.2) 原材料の臨時輸入許可 (Max Import) を受けた場合、原材料のマックスストックは事務局により定められるものとする。

第4項 電子システムを通じてで通関許可、銀行保証、原材料の帳簿カットの許可申請をする被奨励者には電子商取引法が適用され、以下の手続きをしなければならない。

(1) 被奨励者は、事務局または受託機関が開催する、電子システムによる通関許可、銀行保証、原材料の帳簿カットの許可申請の実務講習を受講しなければならない。

(2) 受講後、受講者は利用者コードをもらい、その利用者コードで電子システムを通じて通関許可、銀行保証、原材料の帳簿カットの許可申請をしなければならない。

第5項 原材料の通関許可の申請

(1) 被奨励者の通関許可申請については以下の規定がある。

(1.1) 恩典を使用して輸入する原材料であり、原材料の恩典受理期間内で行なければならない。

(1.2) マックスストック量の許可を受けた原材料で行なければならない。

(1.3) 累計輸入量は輸入を許可された数量を超えてはならない。

(1.4) 関税の還付請求のための通関許可は、輸入日より2年以内還付請求しなければならない。恩典の期限切れの場合は、恩典の期限終了日より1年以内に還付請求しなければならない。

(1.5) 原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証を取り消すための通関許可は、銀行保証の使用を許可されたもので、保証期間中にあるものでなければならない。

(2) 事務局または受託機関に申請すること。

第6項 原材料・必要資材の輸入関税支払に代わる銀行保証使用許可の申請

原材料・必要資材の輸入関税支払に代わる銀行保証使用許可の申請は、事務局布告「原材料・必要資材の輸入関税支払に代わる銀行保証使用規定」に従うこと。

ข้อ ๗ การขอตัดบัญชีวัตถุดิบ

(๑) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่ได้ส่งออกเป็นผลิตภัณฑ์

(๑.๑) ต้องยื่นขอตัดบัญชีภายใน ๑ ปี นับจากวันส่งออกที่ปรากฏในใบขนสินค้าขาออก หรือวันที่ในเอกสารการโอนสิทธิ (REPORT V) หากมีเหตุอันสมควรให้ขยายเวลาการตัดบัญชีวัตถุดิบออกไปไม่เกิน ๑ ปี

(๑.๒) ในการใช้สิทธิและประโยชน์ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องระบุในใบขนสินค้าขาออกว่ามี การใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖

(๑.๓) ให้ยื่นคำขอตัดบัญชีวัตถุดิบพร้อมเอกสาร ดังนี้

(ก) สำเนาใบขนสินค้าขาออก

(ข) ใบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ (REPORT V)

(ค) เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE) หรือ สำเนาใบ แสดงการบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST)

(๒) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออกให้ดำเนินการยื่นคำขอ กับสำนักงานพร้อมแนบเอกสารดังนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือให้ข้าราชการเข้าสำหรับวัตถุดิบของสำนักงาน

(๒.๒) สำเนาแบบประเมินภาษีของศุลกากร

(๒.๓) ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับของศุลกากรพร้อมสำเนา

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบเนื่องจากจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ภายในประเทศให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การขอข้าราชการเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่เป็นส่วนสูญเสียจากการผลิตให้ดำเนินการ ตามประกาศสำนักงาน เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖(๑)

ข้อ ๘ การขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

(๑) ต้องยื่นคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบภายในไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและ ประโยชน์ตามมาตรา ๓๖

(๒) ให้ยื่นคำขอกับสำนักงาน ทั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบให้ครั้งละ ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๙ การขอส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) ต้องอยู่ระหว่างได้รับสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบ กรณีที่ระยะเวลา นำเข้าสิ้นสุดลงต้องยื่นคำขอและส่งออกภายใน ๑ ปี นับแต่สิ้นสุดสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบ

(๑.๒) ต้องเป็นวัตถุดิบที่ผู้นำเข้าที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาโดยใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ



第7項 原材料の帳簿カットの申請

(1) 製品として輸出された原材料の帳簿カットを被奨励者が申請する場合

(1.1) 輸出通関報告書またはベンダーレポート(Report V)の日付より1年以内に帳簿カットしなければならない。帳簿カット期限の延長が必要な場合、一年を超えない範囲で延長させる。

(1.2) 恩典の利用にあたって、被奨励者は第36条に基づく恩典の利用あることを通関報告書に明記しておくこと。

(1.3) 以下の資料を提出して原材料の帳簿カットを申請すること。

(A) 輸出通関報告書の写し

(B) 国内メーカーから調達された原材料使用量報告書(ベンダーレポート: Report V)

(C) インボイスの写し、パッキングリストの写しなどその他等の資料

(2) 輸出处ではない製品の原材料の帳簿カットの申請は、以下の資料を事務局に提出して申請すること。

(2.1) 事務局発行の原材料の輸入関税徴収書の写し

(2.2) 税関の関税見積書

(2.3) 税関の領収書の原本および写し

(3) 製品を国内で販売した被奨励者が原材料の帳簿カットを申請するには、事務局布告「仏暦2520年投資奨励法第36(1)条に基づく輸出处に製造できない原材料および必要資材の関税支払い申請規定」に従うこと。

(4) 被奨励者が製造工程でのロスになる原材料の帳簿カットを申請するには、事務局布告「第36(1)条に基づく原材料のロスおよび屑(スクラップ)に関する条件および手続き」に従うこと。

第8項 原材料の輸入期限の延長

(1) 第36条に基づく恩典期間が終了した日より6ヶ月以内に原材料の輸入期限延長の申請をしなければならない。

(2) 事務局に申請すること。事務局は輸入期限延長一回につき2年を超えない期間の延長を認める。

第9項 原材料輸出の申請

(1) 原材料輸出を申請する被奨励者は以下の規定に従うこと。

(1.1) 原材料輸入恩典期間中でなければならない。輸入期間が終了した場合、輸入恩典期間終了日より1年以内に申請し輸出しなければならない。

(1.2) 奨励者が原材料の恩典を利用して輸入した原材料でなければならない。

(๒) ให้ยื่นคำขอกับสำนักงานพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือส่งปล่อยัตถุติบที่ขอส่งออกไปต่างประเทศ

(๒.๒) สำเนาใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๑๐ การขออนุญาตนำยัตถุติบ ผลิตภัณฑ์ ส่วนสูญเสียไปเก็บนอกสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม

(๑) ต้องเป็นยัตถุติบ ผลิตภัณฑ์ ส่วนสูญเสียที่อยู่ในระหว่างได้รับสิทธิและประโยชน์ยัตถุติบ

(๒) ให้ยื่นคำขอกับสำนักงาน

ข้อ ๑๑ การขอชำระอากรขาเข้าสำหรับยัตถุติบ

(๑) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ได้นำยัตถุติบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อส่งออกให้ดำเนินการยื่นคำขอกับสำนักงานพร้อมแสดงรายการยัตถุติบที่จะขอชำระภาษีอากร โดยให้ชำระภาษีอากรตามสภาพ ณ วันนำเข้า

(๒) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้นำยัตถุติบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้วแต่ไม่ได้ส่งออกให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานเรื่อง หลักเกณฑ์การขอชำระภาษีอากรขาเข้าสำหรับยัตถุติบและวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้นำยัตถุติบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้วมีส่วนสูญเสียให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของยัตถุติบตามมาตรา ๓๖(๑)

ข้อ ๑๒ ข้อปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยัตถุติบ ยัตถุติบใดที่นำเข้ามาโดยได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าต้องทำการผลิตและส่งออกภายใน ๑ ปีนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ และนำหลักฐานการส่งออกมาทำการตัดบัญชีภายใน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ หากมียอดยัตถุติบคงเหลือผู้ได้รับการส่งเสริมต้องชำระอากรขาเข้ายัตถุติบที่เหลือตามสภาพ ณ วันนำเข้า

ข้อ ๑๓ คำขอและเอกสารในการยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์

คำขอและเอกสารประกอบในการยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์ตามประกาศฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทและรับรองความถูกต้องของเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



(2) 以下の資料を提出して事務局に申請すること。

(2.1) 輸出を申請する原材料の通関許可の写し

(2.2) 輸入通関報告書の写し

第10項 奨励された事業所以外での原材料、製品、ロスの保管

(1) 原材料の恩典期間中の原材料、製品、ロスでなければならない。

(2) 事務局に申請すること。

第11項 原材料関税支払いの申請

(1) 被奨励者が輸出向けの製品を製造しなかった場合、事務局に関税を支払う原材料のリストを提出して申請し、輸入日時点の状態での関税を支払う。

(2) 被奨励者が原材料で製品を製造して輸出しなかった場合、事務局布告「仏暦 2520 年投資奨励法第 36(1)条に基づく輸出向けに製造できない原材料および必要資材の関税支払い申請規定」に従うこと。

(3) 被奨励者が原材料で製品を製造してロスが発生した場合は、事務局布告「第 36(1)条に基づく原材料のロスおよび屑（スクラップ）に関する条件および手続き」に従うこと。

第12項 恩典期間終了の手続き

原材料恩典期間が終了したとき、免税で輸入された原材料は恩典期間終了日より 1 年以内に製造・輸出し、恩典期間終了日より 2 年以内に輸出の証拠をもって帳簿カットをしなければならない。残った原材料については、輸入日時点の状態での輸入関税を支払わなければならない。

第13項 恩典を申請するための申請書および書類

本布告に基づく恩典を申請するための申請書および書類は、代表者の署名とともに社印を押印し、正当な書類であることを証明しなければならない。

布告日 2013 年 6 月 19 日

(ウドム・ウォンウィワットチャイ)

投資委員会長官

การพิจารณาการใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 มาตรา 30

- 1.1.1 การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ
- 1.1.2 การพิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.1.3 สรุปวัตถุดิบคงเหลือ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

1.2 มาตรา 36

- 1.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.2.2 การแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบกลับคืนต่างประเทศ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
- 1.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 1.2.5 การโอนวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 1.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย และเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้

2.1 มาตรา 30

2.1.1 บัญชีรายการวัตถุดิบ

- (1) แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น 3 ชุด (F IN RM 02)
- (2) กรรมวิธีการผลิตและคำอธิบายวัตถุดิบ
- (3) ภาพถ่ายวัตถุดิบ (ถ้ามี)

2.1.2 สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

- (1) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ จำนวน 3 ชุด
- (2) บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ จำนวน 3 ชุด (F IN RM 07)
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ (F IN RM 03)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (2)

ขอปริมาณอนุมัติสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช่ (1)

2.1.3 สรุปวัตถุดิบคงเหลือ

- (1) สำเนารายงานภาษีขายตามแบบกรมสรรพากร (ภพ.30)
- (2) ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- (3) รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบ
- (4) ใบสรุปวัตถุดิบคงเหลือ



原材料および必要資材の恩典使用に関する審査

1. 審査期間

1.1 第30条

- 1.1.1 事務局は原材料リストの審査について60営業日以内に審査を終了する。
- 1.1.2 事務局は製産フォーミュラおよび最高在庫の審査について30営業日以内に審査を終了する。
- 1.1.3 事務局は残存原材料在庫のまとめについて30営業日以内に審査を終了する。
- 1.1.4 事務局はフォーミュラまたは最高在庫の修正について30営業日以内に審査を終了する。

1.2 第36条

- 1.2.1 事務局は製産フォーミュラおよび最高在庫の審査について30営業日以内に審査を終了する。
- 1.2.2 事務局はフォーミュラまたは最高在庫の修正について30営業日以内に審査を終了する。
- 1.2.3 事務局は原材料の海外への返送について事務局は10営業日以内に審査を終了する。
- 1.2.4 事務局は原材料の帳簿カットについて15営業日以内に審査を終了する。
- 1.2.5 事務局は原材料の譲渡について15営業日以内に審査を終了する。
- 1.2.6 事務局はロスの帳簿カットおよび原材料の課税について45営業日以内に審査を終了する。

2. 案件に基づく必要資料は以下の通りとする。

2.1 第30条

2.1.1 原材料リスト

- (1) 原材料および必要資材リストフォーム3部(F IN RM 02)
- (2) 製造工程および原材料に関する説明
- (3) 原材料の写真(ある場合)

2.1.2 製造フォーミュラおよび最高在庫

- (1) フォーミュラの明細および各モデルの使用量3部
- (2) 項目および許可量のリスト3部(F IN RM 07)
- (3) 原材料リスト認可通告書の写し(F IN RM 03)

備考: フォーミュラのための申請について(2)は不要である。
最高在庫のための申請について(1)は不要である。

2.1.3 残存原材料のまとめ

- (1) 税務局のアウトプットタックス報告書(ポーポー30)の写し
- (2) 製品数量報告書
- (3) 各種の原材料の使用詳細
- (4) 残存原材料報告書



2.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิตและ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุดแต่ละแบบจำนวน 3 ชุด
- (2) บัญชีขอแก้ไขสูตรรายการและปริมาณอนุมัติสูงสุด (รวม) จำนวน 3 ชุด
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (2)

ขอแก้ไขปริมาณสต็อกสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช่ (1)

2.2 มาตรา 36

2.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

- (1) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ
- (2) บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
- (3) ภาพผลิตภัณฑ์หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing)
- (4) กรรมวิธีการผลิตและคำอธิบายวัตถุดิบ

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (2)

ขอปริมาณสต็อกสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช่ (1)

2.2.2 การขอแก้ไขสูตรการผลิตและ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุดแต่ละแบบ จำนวน 3 ชุด
- (2) บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด (รวม) จำนวน 3 ชุด
- (3) ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (2)

ขอปริมาณอนุมัติสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช่ (1)

2.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบกลับคืนต่างประเทศ

- (1) สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบพร้อมสำเนาอินวอยซ์ขาเข้า (ถ้ามี)
- (2) สำเนาอินวอยซ์ขาออก
- (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ขาออก (ถ้ามี)

2.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ

- (1) ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- (2) อินวอยซ์, ใบตราส่งสินค้าทางเรือหรือทางอากาศ
- (3) ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแต่ละแบบ
- (4) สรุปรูปมาณการใช้วัตถุดิบ
- (5) ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี)

2.2.5 การโอนวัตถุดิบ

- (1) หนังสือยินยอมรับโอนวัตถุดิบ
- (2) สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่จะโอน
- (3) สำเนาบัตรส่งเสริมของผู้รับโอนวัตถุดิบ

2.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย



2.1.4 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正

- (1) 各モデルの製造フォーミュラまたは最高在庫の修正明細各3部
- (2) 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正項目名簿(まとめ)3部
- (3) 追加原材料リスト認可通告書の写し(ある場合)

備考: フォーミュラのための修正の場合は(2)が不要である。

最高在庫のための修正について(1)が不要である。

2.2 第36条

2.2.1 製造フォーミュラまたは最高在庫量の認可

- (1) フォーミュラおよび各モデルの使用量明細
- (2) 項目および最高在庫量のリスト
- (3) 製品の写真または図面
- (4) 製造工程および原材料の説明

備考: フォーミュラのための修正の場合は(2)が不要である。

最高在庫のための修正について(1)が不要である。

2.2.2 製造フォーミュラまたは最高在庫の申請

- (1) 各モデルの製造フォーミュラまたは最高在庫の修正明細各3部
- (2) 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正項目名簿(まとめ)3部
- (3) 製品の写真または図面

備考: フォーミュラのための修正の場合は(2)が不要である。

最高在庫のための修正について(1)が不要である。

2.2.3 原材料の海外への返送の申請

- (1) 原材料の通関命令および輸入インボイスの写し(ある場合)
- (2) 輸出インボイスの写し
- (3) 輸出パッキングリストの写し(ある場合)

2.2.4 原材料の帳簿カット

- (1) 通関報告書およびその写し
- (2) インボイス、B/LまたはAirway Bill
- (3) 各モデルの原材料使用量
- (4) 原材料使用報告
- (5) 譲渡報告(ある場合)

2.2.5 原材料の譲渡

- (1) 原材料受取合意書
- (2) 譲渡する原材料の通関命令の写し
- (3) 譲渡先の投資奨励証書の写し

2.2.6 ロスの帳簿カット



- (1) ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ
- (2) ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี)
- (3) รูปถ่ายของเสีย

2.2.7 การเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ

- (1) ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ (F IN RM 32)

3. ให้ยื่นคำขอต่อสำนักบริหารการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุน ภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ

การพิจารณานำเข้าวัตถุดิบ

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 มาตรา 30

- 1.1.1 การขออนุญาตนำเข้าการค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้า สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.1.3 การขออนุมัติส่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2 มาตรา 36

- 1.2.1 การขออนุญาตนำเข้าการค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.2.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
- 1.2.3 การขออนุมัติส่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

2. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้

2.1 มาตรา 30

- 2.1.1 การขออนุญาตนำเข้าการค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ
 - (1) แบบคำขออนุญาตนำเข้าการค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 02)
 - (2) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
 - (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด



- (1) 原材料在庫報告
- (2) 譲渡報告(ある場合)
- (3) ロスの写真

2.2.7 原材料の課税

- (1) 原材料在庫報告(F IN RM 32)

3. 提出先は投資委員会事務局投資促進部または地域経済投資センターとする。
4. 問い合わせは営業時間内に投資委員会事務局投資促進部または地域経済投資センターまで。

原材料輸入の審査

1. 審査期間

1.1 第30条

- 1.1.1 事務局は原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用について3営業日以内に審査を終了する。
- 1.1.2 事務局は原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長について3営業日以内に審査を終了する。
- 1.1.3 事務局は通関命令または銀行保証使用の取消について3営業日以内に審査を終了する。

1.2 第36条

- 1.2.1 事務局は原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用について3営業日以内に審査を終了する。
- 1.2.2 事務局は原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長について3営業日以内に審査を終了する。
- 1.2.3 事務局は原材料通関許可または銀行保証使用の取消について3営業日以内に審査を終了する。

2. 申請に基づく必要資料は以下の通りとする。

2.1 第30条

2.1.1 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用

- (1) 原材料および必要資材の輸入関税に代わる銀行保証の使用申請書
F IN RM 02)
- (2) 社印および署名の入ったインボイスの写し2部
- (3) 社印および署名の入ったパッキングリストの写し(ある場合)2部



2.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบ

(1) แบบคำขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 05)

(2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันงวดเดียวกับงวดที่จะขอขยายเวลา

2.1.3 การขออนุมัติสิ่งปล່อยหรือถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบ

(1) แบบคำขออนุมัติลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ...ของอัตราปกติสำหรับวัตตูดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 06) หรือ

(2) แบบคำขออนุมัติสิ่งปล່อยเพื่อถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตตูดิบหรือวัสดุจำเป็นที่ได้รับการลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ...ของอัตราปกติ (F IN IR 07)

(3) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด

(4) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

2.2 มาตรา 36

2.2.1 การขอผ่อนผันการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบ

(1) แบบคำขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบและวัสดุจำเป็น

(F IN IR 03) สำหรับกรณีก่อนออกบัตร และแบบคำขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตตูดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 04) สำหรับกรณีมีบัตรส่งเสริมแล้ว

(2) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด

(3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

2.2.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบ

(1) แบบคำขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 05)

(2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันงวดเดียวกับงวดที่จะขอขยายเวลา

2.2.3 การขออนุมัติสิ่งปล່อยหรือถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตตูดิบ

(1) แบบคำขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตตูดิบ (F IN IR 08) หรือ

(2) แบบคำขออนุมัติสิ่งปล່อยเพื่อถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตตูดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 09)

(3) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด

(4) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

3. ให้ยื่นคำขอต่อสำนักบริหารการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ



2.1.2 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長

- (1) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長申請書
(F IN IR 05)
- (2) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用認可通告書の写し

2.1.3 通関命令または銀行保証使用の取消

- (1) 通常レートの___%原材料および必要資材の輸入関税減免申請書 (F IN IR 06)または
- (2) 通常レートの___%輸入関税減免された原材料および必要資材の関税支払いに代わる銀行保証取消のための通関命令申請書(F IN IR 07)
- (3) 社印および署名の入ったインボイスの写し2部
- (4) 社印および署名の入ったパッキングリストの写し(ある場合)2部

2.2 第36条

2.2.1 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用

- (1) 奨励証書発行前の段階には、原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用申請書 (F IN IR 03)。奨励証書発行済みの段階には、原材料の輸入関税および付加価値税に代わる銀行保証の使用申請書 (F IN IR 04)
- (2) 社印および署名の入ったインボイスの写し2部
- (3) 社印および署名の入ったパッキングリストの写し(ある場合)2部

2.2.2 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長

- (1) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長申請書
(F IN IR 05)
- (2) 期限延長申請する銀行保証使用認可通告書の写し

2.2.3 原材料通関許可または銀行保証使用の取消

- (1) 原材料の輸入関税免除申請書 (F IN IR 08)または
- (2) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証使用の取消のための通関命令申請書 (F IN IR 09)
- (3) 社印および署名の入ったインボイスの写し2部
- (4) 社印および署名の入ったパッキングリストの写し(ある場合)2部

3. 提出先は投資委員会事務局投資促進部または地域経済投資センターとする。

4. 問い合わせは営業時間内に投資委員会事務局投資促進部または地域経済投資センターまで。



การพิจารณาขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30 (กรณีได้สิทธิและประโยชน์ตามเขต 3) และมาตรา 36 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานจะต้องยื่นประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ชอบ ดังนี้
 - 2.1 การขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30
 - 2.1.1 แบบคำขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30 (F IN ER 02) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทเท่านั้น
 - 2.1.2 แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าในรอบปีที่ผ่านมา (F IN ER 03)
 - 2.1.3 แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN ER 04)
 - 2.1.4 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะนำเข้ามาในปีต่อไป (F IN ER 05)
 - 2.1.5 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก
 - 2.1.6 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30
 - 2.2 การขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 36
 - 2.2.1 แบบขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรา 36 (1) และของที่นำเข้าตามมาตรา 36 (2) (F IN ER 06)
 - 2.2.2 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก
 - 2.2.3 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 36
3. ยื่นคำขอต่อสำนักบริหารการการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ



原材料恩典の期限延長の審査

1. 事務局は第30条(第3ゾーンにおける恩典を受理した場合)および第36条に基づく原材料恩典の期限延長を完全に記入した申請書および必要書類が揃った場合、受理して30営業日以内に審査する。
2. 必要書類は以下の通りとする。
 - 2.1 第30条に基づく原材料恩典の期限延長
 - 2.1.1 申請者に関連する部分のみ記入した原材料恩典の期限延長申請書 (F IN ER 02)
 - 2.1.2 過去1年間原材料および必要資材の輸入報告フォーム (F IN ER 03)
 - 2.1.3 原材料および必要資材の使用報告 (F IN ER 04)
 - 2.1.4 来る1年間における輸入原材料および必要資材予想使用量フォーム (F IN ER 05)
 - 2.1.5 最初の奨励証書の写し
 - 2.1.6 第30条に基づく最近の奨励証書の写し
 - 2.2 第36条に基づく原材料恩典の期限延長
 - 2.2.1 第36(1)条に基づく原材料および必要資材、および第36(2)条に基づく輸入品の輸入期限延長許可申請書式(F IN ER 06)
 - 2.2.2 最初の奨励証書の写し
 - 2.2.3 第30条に基づく最近の奨励証書の写し
3. 提出先は投資委員会事務局投資促進部または地方投資経済事務所とする。
4. 問い合わせは営業時間内に投資委員会事務局投資促進部または地方投資経済事務所まで。

8. การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน

การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนพ.ศ. 2520 ในกรณีดังต่อไปนี้

1. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน / ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน
2. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน / ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน / ที่พักอาศัย
3. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อการอื่น เช่น เพื่อประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม เพื่อให้ผู้อื่นใช้ผลิตชิ้นส่วนสนับสนุนการผลิตหรือประกอบกิจการ เพื่อใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกันใช้
4. การขออนุญาตจดทะเบียนงานงของที่ดิน
5. การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
6. การขออนุญาตบริจาคที่ดิน
7. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม
8. การอำนวยความสะดวกโดยการรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม กรณี
 - 8.1 นิติบุคคลต่างด้าว ขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - 8.2 คนต่างด้าว ขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ขอบเขตของการอนุญาต

มาตรา 27 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินเพื่อประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริม ซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประมวลกฎหมายที่ดิน เลิกกิจการที่ได้รับการส่งเสริม หรือโอนกิจการนั้นให้แก่ผู้อื่น ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องจำหน่ายที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เลิกหรือโอนกิจการ

การอนุญาตดังกล่าวจะครอบคลุมไปถึงเรื่อง การยื่นขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน การอนุมัติให้นำที่ดินที่ถือกรรมสิทธิ์ไปทำประโยชน์อื่นๆ การขออนุญาตจดทะเบียนงานงของ การจำหน่ายที่ดินบางส่วน และการจำหน่ายที่ดินเมื่อบริษัทมิได้ใช้ที่ดินหรือพ้นสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม

คำจำกัดความ

ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (นิติบุคคลต่างด้าว) หมายถึง บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่มีหุ้นอันเป็นทุนจดทะเบียนถือโดยคนต่างด้าวเกินกว่าร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน หรือมีจำนวนผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จะมีสิทธิในที่ดินเสมือนคนต่างด้าวตามประมวลกฎหมายที่ดิน

กรรมสิทธิ์ หมายถึง สิทธิในการถือครองที่ดินที่มีโฉนด รวมถึงสิทธิครอบครองในที่ดิน เช่น หนังสือรับรองการทำประโยชน์



8.土地に関する恩典の使用

仏歴2520年(1977年)投資奨励法第27条に基づき、以下の場合に土地所有を許可する。

1. 工場用の土地所有権/追加土地所有権の許可申請
2. 事務所用・住居用の土地所有権/追加土地所有権の許可申請
3. 非被奨励事業、部品の下請生産事業又は生産支援事業、公共設備の設置、関係会社の使用などの他の目的のために所有許可を取得した土地の使用許可申請
4. 土地の抵当権設定登記の許可申請
5. 土地売却の許可申請
6. 土地寄付の許可申請
7. 現行の奨励証書の恩典を併合した土地所有権の許可申請
8. 以下の場合の被奨励者証明
 - 8.1 外国法人による Condominium 所有権の申請
 - 8.2 外国人による Condominium 所有権の申請

許可の範囲

第27条、被奨励者に、被奨励事業を行うために投資委員会が適切であると判断した範囲で土地所有権が与えられる。

土地法に基づき外国人である被奨励者が奨励事業を廃止したり、他人に事業を譲渡したりする場合、所有許可を取得した土地を事業廃止日・譲渡日より1年間以内に売却しなければならない。

前述した許可は土地所有権の許可申請、他の目的のための土地使用の許可申請、抵当権設定登記の許可申請、土地の一部売却の許可申請、非使用土地売却の許可申請そして被奨励者の資格を失った際の土地売却の許可申請を含む。

定義

被奨励者(外国法人)とは、 登録資本金の49%超の株式が外国人によって保有される、もしくは50%超の株主数が外国人である株式会社または公開会社で、土地法に基づく外国人と同様に土地に関する権利を有する者を意味する。

所有権とは、 権利書のある土地を所有する権利および利用権保証書など土地の占有権を意味する。

คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทในเครือตามประมวลระฎษากร หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

คำนิยามของ “บริษัทในเครือ”

เนื่องจากกฎหมายส่งเสริมการลงทุนไม่ได้กำหนดคำนิยามหรือให้ความหมายคำว่า “บริษัทในเครือ” ไว้แต่อย่างใด ดังนั้น จึงต้องนำกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้มาใช้บังคับเกี่ยวกับการให้การส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้แก่ กิจการสนับสนุนการค้า และการลงทุน โดยกฎหมายที่นำมาใช้บังคับและมีหลักการเดียวกันคือ

1. ตามประมวลระฎษากร “บริษัทในเครือ” หมายความว่า บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตั้งแต่ 2 นิติบุคคลขึ้นไป ซึ่งมีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งเป็นผู้ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมดถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
- (3) นิติบุคคลหนึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
- (4) บุคคลเกินกว่ากึ่งจำนวนกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในนิติบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในอีกนิติบุคคลหนึ่ง

2. กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดว่า “บริษัทในเครือ” หมายความว่า บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
- (2) บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

ในกรณีที่บริษัทแรกและ / หรือบริษัทในเครือบริษัทเดียวกันหรือหลายบริษัท หรือบริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือในลำดับขั้นแรกและ/หรือในขั้นต่อไป บริษัทเดียวหรือหลายบริษัทถือหุ้นของบริษัทใดมีจำนวนรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ให้ถือว่าบริษัทนั้นเป็นบริษัทในเครือของบริษัทแรกด้วย

แนวทางการพิจารณา

1. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน

ในการยื่นขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้น เอกสารสิทธิที่จะขอถือกรรมสิทธิ์ต้องเป็นจังหวัดเดียวกับที่ตั้งสถานประกอบการตามที่ได้ระบุในบัตรส่งเสริม สำหรับจำนวนเนื้อที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามประเภทอุตสาหกรรม จากผังการใช้ที่ดินและรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดินและอื่นๆ

2. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสำนักงาน/ที่พักอาศัย

- ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน 5 ไร่
- ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของผู้บริหารหรือผู้ชำนาญการให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน 10 ไร่



外国人とは、タイ国籍を有しない個人を意味する。

関係会社とは、歳入法典または 公開会社法に基づく関連会社を意味する。

関連会社の定義

投資奨励法では「関連会社」の定義や意味が定められていないため、貿易投資支援事業を促進するために他の法律を適用させなければならない。同一の基準を持ち、適用した法律は以下の通りである。

1. 歳入法典に基づき、「関連会社」とは以下のような関係を有する2社以上の会社もしくは法人パートナーシップである。

- (1) 一法人において株主またはパートナーの過半数が、他方の法人においても株主またはパートナーの過半数である場合。
- (2) 一法人において資本金の50%超に相当する株式を保有する株主、または、資本金の50%超を出資するパートナーが、他方の法人においても資本金の50%超に相当する株式を保有する株主である、または、資本金の50%超を出資する場合。
- (3) 一法人が他方の法人において資本金の50%超に相当する株式を保有する、または、資本金の50%超を出資する場合。
- (4) 一法人において経営権を有する役員またはパートナー数の半分を超える者が他方の法人において経営権を有する役員またはパートナーである場合。

2. 仏歴2535年(1992年)公開会社法に基づき、発布された仏暦2535年(1992年)付第4号省令により、「関連会社」とは、一または複数の民間会社あるいは公開会社と以下のような関係をもつ公開会社であると定められている。

- (1) 一会社の全部もしくは一部の経営権を有する役員の任命および解任に支配力を有する会社
 - (2) 一会社の発行済み株式の50%超を保有する会社
- 一会社(甲)とその一または複数の関連会社、あるいは、一会社とその一または複数の直接または間接所有関連会社が、ある会社(乙)の発行済み株式の計50%超を保有する場合、乙が甲の関連会社とする。

審査の方針

1. 工場用の土地所有権/追加所有権の許可申請

土地所有権の許可申請について、権利申請書には奨励証書に記載された事業所の所在地と同じ県が記載されなければならない。面積については、業種に従い、設計図、土地の利用詳細などで検討される。

2. 事務所用・住居用の土地所有権/追加所有権の許可申請

- 被奨励事業の事務所用の土地は5ライまでとする。
- 経営者または専門家の住居用の土地は10ライまでとする。



- ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของคนงานให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน 20 ไร่
- ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัยจะอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ดินอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการหรือไม่ก็ได้

3. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อการอื่น

- เพื่อประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม
- ให้ผู้อื่นใช้ผลิตชิ้นส่วนสนับสนุนการผลิตหรือประกอบกิจการ
- ใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค
- ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันใช้

พิจารณาอนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนเนื้อที่ของที่ดินที่ได้รับอนุญาตเดิม

4. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนวนที่ดิน

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแล้ว หากมีความประสงค์จะนำที่ดินดังกล่าวไปจดทะเบียนจำนวน จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานก่อน

5. การขออนุญาตจำหน่าย/บริจาคที่ดิน

บริษัทยังดำเนินการอยู่

- 5.1 กรณีจำหน่าย
 - จะต้องมีหนังสืออนุญาตให้จำหน่ายจากสำนักงานก่อน
- 5.2 กรณีบริจาค
 - จะต้องมีหนังสืออนุญาตให้บริจาคจากสำนักงานก่อน

บริษัทเลิก/โอนกิจการ

เมื่อบริษัทได้รับอนุมัติให้ยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการ สำนักงานจะแจ้งให้กรมที่ดินทราบ บริษัทจะต้องจำหน่ายที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ในคำสั่งให้ยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการตามมาตรา 27 วรรคสอง ทั้งนี้หากบริษัทไม่ดำเนินการ กรมที่ดินมีอำนาจดำเนินการให้จำหน่ายที่ดินดังกล่าวได้ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

6. การขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม

6.1 บริษัทได้รับการส่งเสริมเพื่อโครงการส่วนขยาย หากโครงการส่วนขยายมีที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับที่ดินถือกรรมสิทธิ์ตามบัตรส่งเสริมฉบับเดิม ให้บริษัทขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม

6.2 หากบัตรส่งเสริมฉบับเดิมถูกยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการ บริษัทไม่ต้องจำหน่ายที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของกิจการ เนื่องจากที่ดินแปลงนี้ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในนามนิติบุคคล ซึ่งยังคงมีสิทธิถือครองที่ดินตามบัตรส่งเสริมฉบับอื่น

7. การอำนวยความสะดวกโดยการรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

7.1 การขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ของนิติบุคคลต่างด้าว

- การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นอำนาจของกรมที่ดิน สำนักงานจะรับรองแต่เพียงว่าบริษัทเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งอยู่ในข่ายที่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ได้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

7.2 การขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ของคนต่างด้าว

- การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นอำนาจของกรมที่ดิน สำนักงานจะรับรองว่าคนต่างด้าวนั้นได้ปฏิบัติงานในบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งอยู่ในข่ายที่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522



- 従業員の住居用の土地は20ライまでとする。
- 事務所および住居用の土地は事業所と同じ土地でも可能とする。

3. 他の目的のための土地所有権の許可申請

- 非被奨励事業
- 部品の下請生産事業又は生産支援事業
- 公共設備の設置
- 関連会社の使用

土地所有権の許可を取得した面積の10%まで使用を許可する。

4. 土地の抵当権設定登記の許可申請

土地所有権の許可を取得した被奨励者が土地の抵当権設定登記をする場合、BOI事務局からの許可を得なければならない。

5. 土地売却/寄付の許可申請

会社の事業が継続している場合

5.1 売却

- BOI事務局から土地売却の許可を得ること。

5.2 寄付

- BOI事務局から土地寄付の許可を得ること。

会社の事業が廃止される/譲渡される場合

会社が廃業/取消または事業譲渡の許可を取得した後、BOI事務局が土地局に通告する。第27条第2段落に基づき、会社は所有権を許可された土地を、廃業/取消または事業譲渡の命令書に記載された日付より1年間以内に売却しなければならない。実行しない場合、土地法に基づき、土地局はその土地を売却させることができる。

6. 現行の奨励証書の恩典を併合した土地所有権の許可申請

6.1 拡大プロジェクトが奨励され、現行の奨励証書と同様の土地の場合、現行の奨励証書の恩典を併合した土地所有権の許可を申請すること。

6.2 現行の奨励証書が破棄/取消または事業譲渡された場合、他の奨励証書に基づき、同様の法人名義で所有権が許可されているため、会社は事業所の土地を売却する必要はない。

7. 被奨励者の証明

7.1 外国法人による Condominium 所有権の申請

- Condominium の所有許可は土地局の権限である。BOI事務局は、該当の法人が被奨励者であり、仏歴2522年(1979年) Condominium 法に基づいて Condominium 所有ができることのみ証明する。

7.2 外国人による Condominium 所有権の申請

- Condominium 所有権の許可は土地局の権限である。BOI事務局は、仏歴2522年(1979年) Condominium 法に基づき、該当の外国人が被奨励者に勤めており、Condominium を所有できることのみ証明する。



งาน	หน่วยงาน	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	เอกสารและหลักฐานประกอบการ พิจารณา
<p>1. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน</p>		15 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม) - แผนที่โดยสังเขป - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมด (รวมการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในแปลงที่ขออนุญาต) - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 เป็นต้น) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และแผนที่ระวางโฉนด - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักทุกโครงการที่ระบุสิทธิประโยชน์ มาตรา 27 จำนวน 1 ชุด
<p>2. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติม เพื่อเป็นสำนักงานที่พักอาศัย</p>		15 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม) - แผนที่โดยสังเขป - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทั้งด้านหน้าและด้านหลัง - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักทุกโครงการที่ระบุสิทธิประโยชน์ มาตรา 27 จำนวน 1 ชุด



業務	機関	完了期間	検討用の書類並びに証拠
1. 工場用の土地所有権/追加所有権の許可申請		15営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第27条に基づき、BOI事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し (追加の所有権を申請する場合) - 大まかな地図 - 全土地の利用図 (許可を申請する土地の所有権を含む) - 土地権利書の両面写し (例えば、土地権利書ノーソー3など)と土地座標図 - 株主名簿の写し (公開会社の場合は株主の要約を使用すること) - 第27条に基づく恩典が記載された全てのプロジェクトの奨励証書の写し 1 部
2. 事務所用・住居用の土地所有権/追加所有権の許可申請		15営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第27条に基づき、BOI事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し (追加所有権を申請する場合) - 大まかな地図 - 土地権利書の両面写し - 株主名簿の写し (公開会社の場合は株主の要約を使用すること) - 第27条に基づく恩典が記載された全てのプロジェクトの奨励証書の写し 1 部



งาน	หน่วยงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
3. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อการอื่นในกรณีต่อไปนี - ประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม - ให้ผู้อื่นผลิตชิ้นส่วนหรือสนับสนุนการผลิตหรือประกอบการ - ใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค - ให้บริษัทเกี่ยวข้องกันใช้		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ขออนุญาต - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมดและบริเวณที่ขออนุญาต
4. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีบริษัทต้องการจดทะเบียนจำนองในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ให้แจ้งความประสงค์ในเอกสารชุดเดียวกันได้)
5. การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
6. การขออนุญาตบริจาคที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด



業務	機関	完了期間	検討用の書類並びに証拠
3. 他の目的のための土地所有権の許可申請 - 非被奨励事業 - 部品の下請生産事業又は生産支援事業 - 公共設備の設置 - 関連会社による使用		15営業日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第27条に基づき、BOI事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し - 株主名簿の写し (公開会社の場合は株主の要約を使用すること) - 許可を申請する関連会社の株主名簿 - 全土地の利用図と許可を申請した土地の利用図
4. 土地の抵当権設定登記の許可申請		15営業日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第27条に基づき、BOI事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し(譲渡登録日に抵当権設定登を行う場合は、同じ書類にその意旨を記載する)
5. 土地売却の許可申請		15 営業日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第27条に基づき、BOI事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し
6. 土地寄付の許可申請		15 営業日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第27条に基づき、BOI事務局が発行した土地所有権の許可に関する全ての書類の写し

งาน	หน่วยงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
7. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม		15 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (เฉพาะฉบับที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ประสงค์จะถือกรรมสิทธิ์ร่วม) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับใหม่ที่ประสงค์จะถือกรรมสิทธิ์ร่วมจำนวน 1 ฉบับ
8. การรับรองการเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กรณี			
8.1 นิติบุคคลต่างด้าว เพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด		5 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักที่ระบุสิทธิประโยชน์ตามมาตรา 27 จำนวน 1 ชุด
8.2 คนต่างด้าวเพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด		5 วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชน ใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - หนังสืออนุญาตให้อยู่ปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักที่ระบุสิทธิประโยชน์มาตรา 27 จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ เอกสารทุกชนิดต้องประทับตรา (ถ้ามี) ลงนามผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้รับมอบอำนาจ ยกเว้น สำเนาบัตรส่งเสริม



業務	機関	完了期間	検討用の書類並びに証拠
7. 現行の奨励証書の恩典を併合した土地所有権の許可申請		15 営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - BOI事務局が発行した土地所有権の許可に関する書類の写し(共同所有する該当の土地のもののみ) - 共同所有を希望する新しい奨励証書の写し1部
8. 以下の場合の被奨励者証明			
8.1 外国法人によるコンドミニアム所有権の申請		5営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 株主名簿の写し (公開会社の場合は株主の要約を使用すること) - コンドミニアム権利書の写し - 第27条に基づく恩典が記載された主な奨励証書の写し 1 部
8.2 外国人によるコンドミニアム所有権の申請		5営業日	<ul style="list-style-type: none"> - 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 株主名簿の写し (公開会社の場合は株主の要約を使用すること) - コンドミニアム権利書の写し - 被奨励事業での任務許可書 - 第27条に基づく恩典が記載された主な奨励証書の写し 1 部

備考: 奨励証書を除き、すべての資料は社印(ある場合)を押印し、商務省による会社証明書に基づく署名権者もしくは代理人の署名を入れること。



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ๑/๒๕๕๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ได้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้เป็นกรณีทั่วไปในการพิจารณาให้นิติบุคคลต่างด้าว
ผู้ได้รับการส่งเสริมแต่ละรายถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นที่ตั้งสำนักงานหรือที่พักอาศัยได้ ดังนี้

๑.๑ ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมให้ถือกรรมสิทธิ์ได้
ไม่เกิน ๕ ไร่

๑.๒ ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของผู้บริหารหรือผู้ชำนาญการให้ถือกรรมสิทธิ์ได้
ไม่เกิน ๑๐ ไร่

๑.๓ ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของคณงานให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน ๒๐ ไร่

๑.๔ ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัยจะอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ดิน
อันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ สำนักงานจะพิจารณาอนุญาตตามความ
เหมาะสมเป็นกรณีไป

๒. จะต้องจำหน่ายหรือโอนที่ดินภายใน ๑ ปี เมื่อหมดสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม

๓. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับสำหรับคำขออนุญาตที่ยื่นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ



(非公式訳)
投資委員会布告
第 1/2551 号

件名：被奨励外国法人に対し事務所および住居のための
土地の所有権を許可する基準

被奨励外国法人に対し事務所および住居のための土地の所有権を持たせる便宜を図るため、

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第27条の権限に基づき、投資委員会は以下の通り公布する。

1. 一般の被奨励外国法人に対し事務所または住居用の土地の所有権の許可を検討するにあたり下記の基準を適用する。

- 1.1 被奨励事業の事務所用の土地は5ライまでとする。
- 1.2 経営者または専門家の住居用の土地は10ライまでとする。
- 1.3 従業員の住居用の土地は20ライまでとする。
- 1.4 事務所および住居用の土地は事業所と同じ土地でも可能とする。

特別な理由や事情があり—がある場合、投資委員会BOI事務局は適切に応じて適宜検討する。

2. 奨励資格が満了した時点から1年以内に売却もしくは譲渡しなければならない。

3. 以上の基準は2012年12月31日までに提出された申請書に適用する。

2008年（仏暦2551年）6月2日より有効とする。

発布日 2008年（仏暦2551年）7月8日

(スウィット・クンキティ)
副首相
投資委員会委員長代理



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง การขยายเวลาการอนุญาตให้นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในด้านที่ตั้ง
สำนักงานและที่อยู่อาศัยของนักลงทุนและคนงาน รวมถึงสนับสนุนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและการเติบโตของ
ภาคอสังหาริมทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงให้ขยายเวลาการอนุญาตให้นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ออกไปจนถึง
วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการลงทุน



(非公式訳)

投資委員会布告

第 4/2556 号

件名：被奨励外国法人の事務所・住居用の土地所有許可期間の延長

投資家および従業員用の事務所・住居について被奨励外国法人に便宜を図り、不動産セクターの成長、経済成長を刺激するため、

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第27条の権限に基づき、投資委員会は2008年7月8日付第2551/1号投資委員会布告に基づき2012年12月31日に満了する奨励外国法人の事務所・住居用の土地所有許可期間を2017年12月31日まで延長する。

布告日2013年(仏暦2556年) 2月28日

(キッティラット・ナラノーン)

副首相

投資委員会委員長



9. ข้อควรรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นแบบขอใช้สิทธิ และประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

หลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิ

- บังคับใช้สำหรับคำขอรับการส่งเสริมที่ยื่น ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป
- เป็นบัตรส่งเสริมที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- เงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและรายงานผลการดำเนินงาน ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้สำนักงานเห็นชอบ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อขอรับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น”
- จะต้องยื่นขอใช้สิทธิฯ กับสำนักบริหารการลงทุนที่ดูแลโครงการ ตามบัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขนี้
- ให้ยื่นเฉพาะกรณีในรอบบัญชีของบัตรส่งเสริมนั้น มีกำไรสุทธิและประสงค์จะขอใช้สิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่านั้น
- สามารถใช้สิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ ตั้งแต่วันที่รอบบัญชีที่มีรายได้ครั้งแรกของบัตรส่งเสริมนั้น โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการจากสำนักงาน ทั้งนี้ สำนักงานจะตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริม)
- หากบัตรส่งเสริมที่จะขอใช้สิทธิฯ บริษัทจะต้องกรอกข้อมูลทุกบัตรส่งเสริมที่ได้รับทั้งหมดให้เรียบร้อย แล้วให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและให้ความเห็นรับรองตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยผู้สอบบัญชีสามารถรับรองเฉพาะบัตรส่งเสริมหรือรับรองทุกบัตรส่งเสริมก็ได้

ประกาศและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.4/2544 เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2544
2. แบบฟอร์ม F PM TA 01 (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://boi.go.th/> หัวข้อ การขอรับการส่งเสริมการลงทุน > แบบฟอร์ม>ระบบงานตรวจสอบ>การยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล)
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน)
4. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.3/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax) ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

หมายเหตุ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 เป็นต้นไป สำนักงานฯ ได้เปิดให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax) และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ได้รับการส่งเสริม ในระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2559 – 30 สิงหาคม 2561 อนุญาตให้เลือกใช้ระหว่างแบบฟอร์มกระดาษหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax)

นับตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป สำนักงานฯ จะรับเฉพาะแบบยื่นขอใช้สิทธิฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax) เท่านั้น



9.法人所得税の恩典使用の申請条件に関する注意事項

恩典行使前の業績報告基準

- ・2000年8月1日以降の投資奨励申請書に適用する。
- ・法人所得税免除恩典が付与される奨励証書であること。
- ・条件:法人所得税免除の恩典を受理するために該当の会計期間終了日から120日間以内に事務局に対し法人所得税免除の恩典使用申請書とともに公認会計士の監査済み業績報告書を申請しなければならない。
 - ・法人所得税の恩典使用の申請条件付き最初の奨励証書に基づき、プロジェクトを管轄する投資促進部に申請すること。
 - ・純利益があり、免税恩典を受理する会計期間のみに提出すること。
 - ・事務局により事業開始を許可されなくても、(事務局が奨励証書で定められた期間に条件を調査する)奨励証書に基づき最初の収入発生会計期間から法人所得税免除恩典を使用することができる。
 - ・恩典を使用する奨励証書がある場合、全奨励証書のデータを完全に記入し、事務局指定の書式で監査人に監査、保証してもらうこと。監査人は全数または単独の奨励証書を保証してもよい。

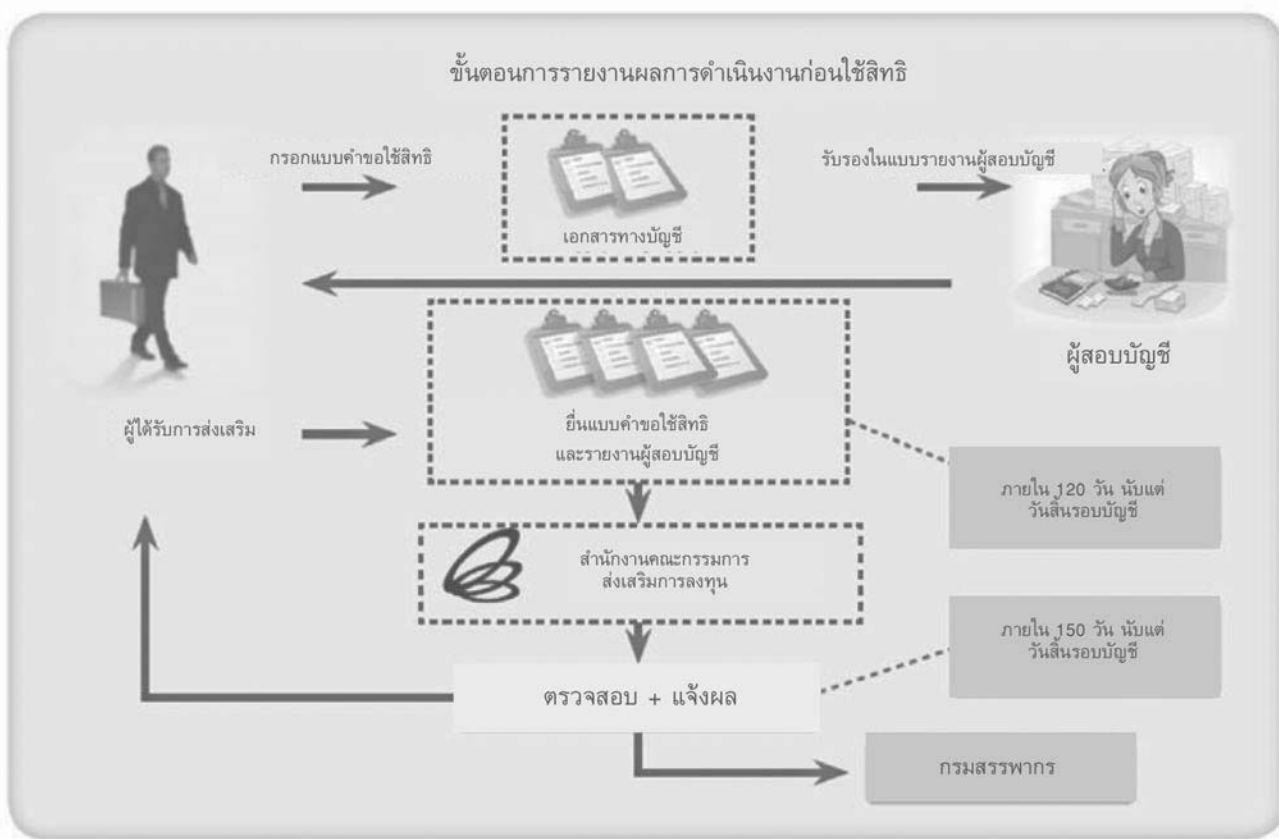
関係布告及び書式

- 1.) 仏歴2544年(2001年)7月3日付け投資委員会事務局布告第Por4/2559号「件名:法人所得税免除恩典を使用する前の事業結果報告方法の規定」
- 2.) FPM TA 01 書式(<http://boi.go.th/>で投資促進>申請フォーム>Project Monitoring>法人所得税免除恩典使用の申請でダウンロードできる)
- 3.) 仏歴2559年(2016年)5月27日付投資委員会事務局布告第Por.2/2559号「件名: 件名: 法人所得税免除恩典の使用を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人の監査基準及び監査方法」(投資委員会事務局が定めた奨励証書に基づく遂行方針を含む)
- 4.) 仏歴2559年(2016年)5月27日付投資委員会事務局布告第 Por.3/2559 号「件名:電子システム(e-Tax)による法人所得免除税恩典使用申請の基準及び手続き」

備考 : 2016年9月1日より事務局は電子システムのサービスを開始するが、奨励者の便宜を図るために2016年9月1日から2018年8月30日まで、ペーパー書式と電子システム(e-Tax)とどちらを選んでもよい。

2018年8月31日以降事務局は電子システム(e-Tax)のみ通じて恩典使用の申請を受け付ける。





คำถาม-คำตอบน่ารู้

1. ในเงื่อนไขการยื่นแบบฯ กำหนดว่าจะต้องยื่นภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีที่จะขอใช้สิทธิหากเกินกำหนด สำนักงานฯ จะรับเรื่องหรือไม่

ตอบ รับ แต่เนื่องจากยื่นเกินกำหนดการพิจารณาอาจเสร็จไม่ทันกับการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50

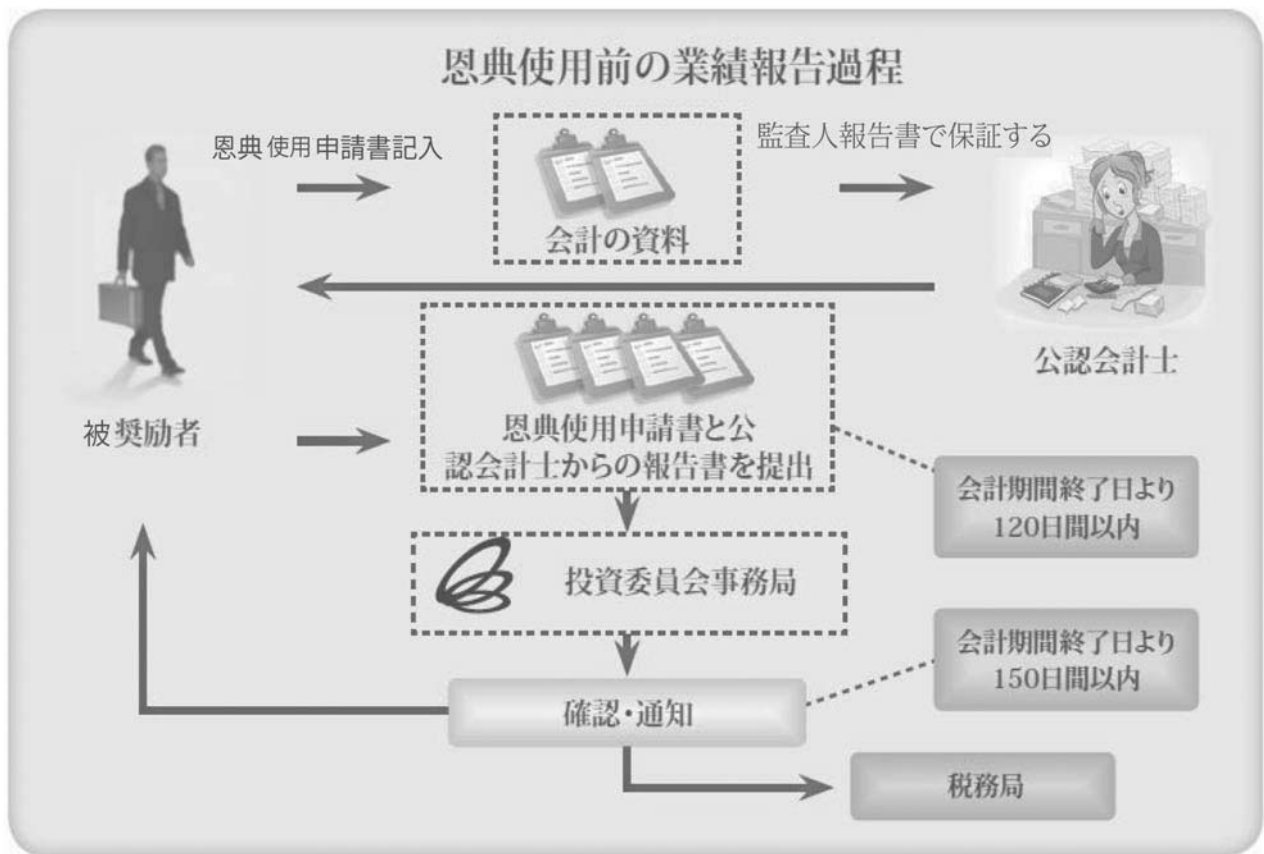
2. ถ้าบริษัทมีโครงการเดียวหรือหลายโครงการ บางโครงการมีเงื่อนไขต้องยื่นแบบใช้สิทธิฯ และทุกโครงการมีผลขาดทุน จำเป็นต้องยื่นแบบหรือไม่

ตอบ ไม่ต้องยื่นแบบฯ เนื่องจากมีผลขาดทุน

3. ถ้าบริษัทมีโครงการเดียวหรือหลายโครงการ บางโครงการมีเงื่อนไขต้องยื่นแบบใช้สิทธิฯ และมีกำไร แต่บริษัทนำผลขาดทุนสะสมยกมาหักออกจากกำไรนั้น ทำให้ไม่มีกำไรต้องเสียภาษี บริษัทต้องยื่นแบบหรือไม่

ตอบ ต้องยื่นแบบเนื่องจากมีผลกำไร





Q&A

1. 申請条件では、会計期間終了日より120日間以内行わなければならないと定められていますが、その期間を超えたら事務局は申請を受理しますか。

回答： 受理しますが、期限超過のため、検討結果はポーゴードー50の申告に間に合わない可能性があります。

2. 会社は一つのプロジェクト或いは多数のプロジェクトがありますが、恩典使用を申請しなければならないプロジェクトも一部あります。しかし、全てのプロジェクトは欠損の場合、その場合でも恩典使用の申請を行う必要がありますか。

回答： 欠損する場合、申請しなくてもいいです。

3. 会社は一つのプロジェクト或いは多数のプロジェクトがありますが、利益があり、恩典使用を申請しなければならないプロジェクトの利益を累積損益と相殺させれば、課税される利益がなくなる場合、その場合でも恩典使用の申請を行う必要がありますか。

回答： 利益がある場合、申請を行う必要があります。

4. ทุกโครงการต้องยื่นแบบฯ หรือไม่

ตอบ ไม่ ยื่นแบบฯ เฉพาะโครงการที่มีเงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี.....”)

5. เหตุใดจึงต้องมีการยื่นแบบฯ

ตอบ ตามหลักการ การยื่นแบบฯ กำหนดกับบัตรส่งเสริมที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2543 เป็นต้นมา (จากนโยบายข้อ 1.1 ของประกาศคณะกรรมการฯ ที่ 1/2543) ดังนั้นนิติบุคคลที่มีโครงการแม่เพียง 1 โครงการที่ถูกกำหนดเงื่อนไข เมื่อโครงการนั้นมีผลประกอบการที่ต้องการใช้สิทธิฯ จะต้องยื่นแบบฯ โดยกรอกข้อมูลทั้งนิติบุคคล

6. จะรู้ได้อย่างไรว่า โครงการใดมีเงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี...”

ตอบ ให้ดูบัตรส่งเสริมว่าได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรา 31 หรือไม่ และมีเงื่อนไข “ยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี...” หรือไม่

7. กรณีที่บริษัทมีหลายบัตรส่งเสริม และมีกิจการอยู่หลายสำนัก บัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขยื่นแบบฯ อยู่ สบท.4 แต่บัตรฯ ฉบับต่อๆ มา ที่มีเงื่อนไขยื่นแบบฯ อยู่ สบท. 3 ไม่ทราบว่าต้องยื่นแบบฯ ที่สำนักใด

ตอบ ให้ยื่นแบบที่ สบท. 4 เนื่องจากสำนักงานฯ มีหลักปฏิบัติในการดูแลบริษัทที่มีหลายบัตรส่งเสริม ว่าบัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขการยื่นแบบฯ อยู่ที่สำนักใด ให้ยื่นที่สำนักนั้น

8. โครงการที่ยังไม่ยื่นเรื่องเปิดดำเนินการ แต่มีรายได้แล้ว ต้องยื่นแบบฯ ขอใช้สิทธิฯ หรือไม่

ตอบ ต้องยื่นแบบฯ

9. แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (F PM TA 01) หาได้จากที่ไหน

ตอบ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม F PM TA 01 ได้ที่ www.boi.go.th

10. มูลค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ใช้สิทธิฯ ยกเว้น หมายถึง นำกำไรมากรอกในแบบ F PM TA 01 ใช่หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ แต่หมายถึง

1. ให้ใช้ประมาณการผลกำไร คุณด้วยอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนดหน้า 5/7 สำหรับปีบัญชีที่จะขอใช้สิทธิมากรอกหน้า 2/7
2. ผลกำไรทางภาษีคุณด้วยอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนดจาก ภ.ง.ด.50 สำหรับภาษีในปีที่ผ่านมากรอก หน้า 2/7



4. 全てのプロジェクトが申請しなければならないですか。

回答： いいえ、「会計期間終了日より120日間以内に申請しなければならない」という条件がある会社のみです。）

5. なぜ申請しなければならないですか。

回答： 原則上、恩典使用の申請は、2000年8月1日以降投資奨励申請書提出し、法人所得税免除の恩典 が付与される奨励証書のみです。(第1/2543号投資委員会布告第1.1項に基づき)したがって、恩典を使用する業績が出た場合、条件が付けられたプロジェクトは1つだけでも、法人全体におけるデータを記入して申請しなければならない。

6. 「会計期間終了日より120日間以内に恩典使用を申請しなければならない」という条件の付いたプロジェクトはどうすれば確認できますか？

回答： 奨励証書で第31条に基づく恩典を受領しているか否か、また「会計期間終了日より120日間以内に申請しなければならない」という条件の有無を確認してください。

7. 奨励証書を複数持っており、複数の投資促進部に管轄されている場合、例えば、最初の申請条件付きの奨励証書が第4投資促進部にあり、残りの申請条件付きの奨励証書が第3投資促進部にあった場合、どちらに申請すればよいですか。

回答： 第4投資促進部に申請してください。事務局の基準として、複数の奨励証書を持っている会社は、最初に申請条件付きの奨励証書のある投資促進部に申請するように定められているのです。

8. まだ事業開始を申請していないプロジェクトですが、既に収入が発生した場合、恩典使用を申請しなければならないですか。

回答： 申請しなければならないです。

9. 法人所得税恩典使用申請書 (F PM TA 01) はどこから入手するのですか。

回答： F PM TA 01はwww.boi.go.thでダウンロードできます。

10. 恩典使用する法人所得税の免除額とは、F PM TA 01書式に利益を記入することですか。

回答： 違います。

1. 恩典使用を希望する会計年度については、利益予測額に法定の税率 (5/7 ページ) をかけて、(2/7 ページ) に記入すること。

2. 前年の税金については、課税所得に法定の税率 (ポーゴードー50より) をかけて2/7 ページに記入すること。



11. กรณีที่บริษัทฯ มีเงื่อนไขกำหนดวงเงินภาษีเงินได้นิติบุคคล ระยะเวลาการได้รับสิทธิฯ เป็นเวลา 3 ปี ต่อมา บริษัทได้รับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรพร้อมขยายเปิดดำเนินการ ดังนั้นระยะเวลาการได้รับสิทธิสิ้นสุดก่อน แต่ยังไม่ทราบวงเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะปรับเปลี่ยนเมื่อครบกำหนดเปิดดำเนินการ จะสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ ได้หรือไม่ ตามกรณีดังต่อไปนี้

- ยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ เกินวงเงินที่กำหนดในเงื่อนไขบัตร
- ยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใต้วงเงินที่กำหนดในเงื่อนไขบัตรฯ

ตอบ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ ได้รวมแล้วไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขบัตรส่งเสริมเท่านั้น

12. การกรอกมูลค่าการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัทฯ จะกรอกเฉพาะที่ใช้สิทธิฯ นำเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ซื้อในประเทศหรือนำเข้ามาเองโดยเสียภาษีไม่ต้องนำมารวม ใช่หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ แต่ให้กรอกมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด (หมายถึง ที่ซื้อในประเทศและนำเข้าทั้งที่ได้รับสิทธิ/ไม่ได้รับสิทธิด้านภาษีอากร โดยใช้ราคาทุนแยกแต่ละบัตรส่งเสริม) รวมทั้งกรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัท เช่น ลิฟต์ซึ่ง เช่าซื้อบริษัทแม่/บริษัทในเครือให้มา ฯลฯ

13. กรณีที่บริษัทฯ มีการใช้เครื่องจักรร่วมใน 2 โครงการจะให้กรอกรายละเอียดอย่างไร

- ตอบ**
1. จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ให้ใช้เครื่องจักรร่วมกันก่อน
 2. ถ้าบันทึกเป็นทรัพย์สินของโครงการใด ก็กรอกรายละเอียดเป็นทรัพย์สินของโครงการนั้น

14. กรณีที่บริษัทฯ มีการแก้ไขกำลังผลิตระหว่างรอบปีบัญชี จะต้องคำนวณปริมาณจำหน่ายที่ขอใช้สิทธิฯ ตามสัดส่วนของกำลังผลิตที่ได้รับอนุมัติให้แก้ไข/และตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติใช่หรือไม่

ตอบ ใช่

15. รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ ทางบริษัทฯ จำเป็นต้องกรอกหรือไม่

ตอบ ไม่ต้องกรอกข้อมูล

16. การรายงานผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีฯ สามารถส่งสำเนา หรือส่งเฉพาะ Fax ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากเป็นเอกสารรับรองที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย จึงต้องใช้ลายเซ็นจริงของผู้สอบบัญชี



11. 3年間の免除期間で、法人所得税額に上限がある会社で、のち機械輸入期限と事業開始期限の延長を許可された場合、事業開始期限満了時における法人所得税免除額が決まらないまま恩典使用期間が先に終了するのです。以下の場合に、恩典使用できるのですか。

- 奨励証書で定められた上限を超過して恩典使用を申請する場合
- 奨励証書で定められた上限以下の恩典使用を申請する場合

回答: 奨励証書で定められた上限を超過しない合計の額で事務局は恩典使用を許可します。

12. 機械および機材への投資金額は、国内で購入したり、関税を払って輸入した機械を除き、輸入恩典を使用した機械のみ記入すればいいですか。

回答: 違います。プロジェクトに使用される全ての機械および機材の総額を記入して下さい。(国内調達、輸入、税金の恩典使用の有無に関係なく、奨励証書別で獲得価格で記入すること)また、リース、ハイヤーパッチェス、本社または関連会社からの無償提供など、会社の資産として計上されない機械を含みます。

13. 2つのプロジェクトで共用する機械がある場合、どう記入すればいいですか。

回答: 1.まず、事務局から機械の共用許可を得ること。
2. 資産として計上されたプロジェクトに資産の詳細として記入してください。

14. 会社は会計年度中に生産力の変更がある場合、承認された新たな生産力/承認された期間に基づいて恩典使用分の販売量を計算しなければならないですか。

回答: その通りです。

15. 副産物の販売から発生した収入について、記入しなければならないですか。

回答: 記入する必要がありません。

16. 公認会計士の監査報告書は複写版で送ってもいいですか。また、ファックスのみで送ってもいいでしょうか。

回答: 不可です。法律上の有効な資料は公認会計士の実署名が必要です。



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 4 / 2544

เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

เพื่อให้การตรวจสอบและการประเมินผลการลงทุนตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงออกประกาศกำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ดังนี้

1. ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังต่อไปนี้

1.1 รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์

1.1.1 ให้จัดทำทะเบียนเครื่องจักรและอุปกรณ์ของแต่ละบัตรส่งเสริม โดยมีรายละเอียด ได้แก่ เลขที่ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ วันนำเข้า / วันที่ซื้อมา เลขที่บัตรส่งเสริม เป็นต้น

1.1.2 ให้จัดทำแผนผังที่ตั้งของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง พร้อมกับจัดเตรียมใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เป็นต้น

1.1.3 รายการเปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น / ลดลง) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์

- การเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ คือ เอกสารประกอบการซื้อ เช่น ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาเข้า Trust Receipt ใบเสร็จรับเงิน Letter of Credit Bill of Lading Airway Bill เป็นต้น

- การลดลงของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ คือ เอกสารประกอบการขาย เช่น ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

1.2 ปริมาณการผลิต

1.2.1 ให้จัดทำรายงานปริมาณการผลิตจำนวน (หน่วย) ของสินค้า โดยแยกตามแต่ละบัตรส่งเสริม ดังนี้

/- ปริมาณการผลิต.....



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第Por. 4/2544号

件名： 法人所得税免除の恩典を使用する前の業績報告方法

奨励プロジェクトの効率的な監査・評価のために、投資奨励法第13条及び第32条に基づき、投資委員会事務局は投資委員会からの委任により毎年の法人所得税免除恩典を使用する前の業績報告方法を定め、以下の通りに発布する。

1. 被奨励者は法人所得税免除の恩典を使用する前に資料を用意し、以下の通りに公認会計士に監査してもらうこと。

1.1 機械・機材リスト

- 1.1.1 各々の奨励証書別で、機械・機材リストを作成し、機械・機材番号、輸入日、購入日、奨励証書番号などの詳細を記入すること。
- 1.1.2 各機械の配置図を作成すると共に工場事業許可書（ローゴー4）など諸許可証を用意すること。
- 1.1.3 機械・機材の変更項目(機械・機材の増減)
 - 機械・機材の増加リストの参考書類として、受け取り納品書、輸入申告書、担保荷物保管証(Trust Receipt)、領収書、Letter of Credit、Bill of Lading、Airway Billなど購入に関する書類
 - 機械・機材の減少リストの参考書類として、引渡し納品書、輸出申告書、領収書など販売に関する書類である。

1.2 生産量

- 1.2.1 以下の通り、奨励証書別で、製品の生産量（単位）の報告書を作成すること。



- ปริมาณการผลิตในแต่ละวัน
 - ปริมาณการผลิตสรุปตามรายเดือน
 - ปริมาณการผลิตสรุปประจำปี
- 1.2.2 ให้จัดเตรียมบัญชีสินค้าและเอกสารประกอบการลงบัญชีสินค้า เช่น ใบรับสินค้า Stock Card เป็นต้น

1.3 ปริมาณการขายและมูลค่าการขาย

- 1.3.1 ให้จัดทำรายงานปริมาณการขายและมูลค่าการขายโดยแยกตามแต่ละบัตรส่งเสริม ดังนี้
- ปริมาณและมูลค่าการขายแต่ละวัน
 - ปริมาณและมูลค่าการขายสรุปตามรายเดือน
 - ปริมาณและมูลค่าการขายสรุปประจำปี
- 1.3.2 ให้จัดเตรียมบัญชีสินค้าและเอกสารประกอบการลงบัญชีขาย เช่น Invoice ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก Letter of Credit ใบเสร็จรับเงิน Bill of Lading เป็นต้น

2. ภายใน 120 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามแบบคำขอแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบโครงการที่ได้รับการส่งเสริมแล้ว สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งยืนยันการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบ เพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในการยื่นต่อกรมสรรพากรภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

4. หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่มีเงื่อนไขต้องยื่นแบบคำขอ และรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้สำนักงานเห็นชอบก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมตั้งแต่รอบบัญชีปี 2544 เป็นต้นไป

5. ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



- 各日生産量
- 各月生産量
- 年間生産量

1.2.2 製品受取書、ストック・カードなど製品勘定および計上に関する証拠資料を用意すること。

1.3 販売数量及び販売金額

1.3.1 奨励証書別で、製品販売数量及び販売金額の報告書を作成すること。

- 各日販売数量及び販売金額
- 各月販売数量及び販売金額
- 年間販売数量及び販売金額

1.3.2 インボイス、納品書/仕様書、輸出申告書、Letter of Credit、領収書、Bill of Ladingなど販売勘定および計上に関する証拠資料を用意すること。

2. 被奨励者は、会計期間終了日より120日間以内に本布告に添付された申請書式に従って公認会計士の監査の業績報告書とともに提出し、法人所得税免除恩典の使用を申請しなければならない。

3. 会計期間終了日より150日間以内に国税局に法人所得税免除の恩典を使用して申告できるように、投資委員会事務局は奨励プロジェクトを調査した後、奨励者に法人所得税免除の恩典の付与を書面で通知する。

4. 本基準は、2001年会計年度以降の奨励証書の定めに基づき、法人所得税免除の恩典を使用する前に申請し、事務局の承認を取得するために公認会計士が監査した業績報告の条件あり、法人所得税免除恩典を使用する被奨励者に適用する。

5. 本布告に基づき、審査が不可能な場合、投資委員長官の判定に委ねる。

発布日 仏歴2544年(2001年)7月3日

(サターポン・ガウイターノン)

投資委員長官





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและ
ประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่มีเงื่อนไขจะต้องยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่ปรากฏในบัตรส่งเสริมและประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๔/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๔ เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี และใบอนุญาตไม่ขาดอายุ ไม่ถูกสั่งพัก และไม่เคยถูกเพิกถอนโดยสภาวิชาชีพบัญชี หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองบัญชี โดยหน่วยงานอื่นของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

๒. ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบตามแนวทางการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการตรวจสอบตามแบบรายงานข้อเท็จจริงที่พบจากการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันที่เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางหิรัญญา สุจินัย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 2/2559 号

件名：法人所得税免除恩典の行使を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人の
監査基準及び監査方法

仏暦 2544 年(2001 年)7 月 3 日付投資委員会事務局布告第 Por. 4/2544 号「件名：法人所得
税免除の恩典を行使する前の業績報告方法」に基づき法人所得税免除恩典の申請が条件づけら
れた奨励プロジェクトを監査する公認会計監査人にプロジェクト監査の遂行方針として、法人
所得税免除恩典行使申請を希望し、奨励証書に基づく公認会計監査人による監査済みの業績を
報告するために、

仏暦 2520 年(1977 年)投資奨励法第 13 条および第 20 条の権限に基づき、投資委員会に
委任され、事務局は仏暦 2544 年(2001 年)8 月 21 日付投資委員会事務局布告第 Por. 5/2544 号
「件名：法人所得税免除恩典の行使を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人
の監査基準及び監査方法」を撤廃し、以下の監査基準および方法とする。

第1項 会計監査法に基づく公認会計監査人で、免許が切れておらず、会計監査監督協議
会またはその他の政府機関または国営企業によって会計監査の免許を一時停止されたり、取り
上げられたりすることないこと。

第2項 会計監査人は本布告の巻末に添付される投資委員会事務局の定める奨励証書の条
件の業務遂行方法に従って監査すること。

第3項 会計監査人は本布告の巻末に添付される相互合意された法人所得税免除恩典行使
申請書の情報関連方法で業務遂行で発見した事実を報告すること。

2016 年 9 月 1 日より有効とする。

布告日：2016 年 5 月 27 日

(ヒランヤ・スチナイ)
タイ投資委員会長官



แนวทางการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม
ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

1. มีการลงทุนในเครื่องจักรของแต่ละบัตรส่งเสริมจริง ตามที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน
2. มีปริมาณการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์/บริการเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละบัตรส่งเสริม

วิธีการตรวจสอบ

1. ขอบัตรส่งเสริมและทำความเข้าใจในรายละเอียดของเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของแต่ละบัตรส่งเสริม

การลงทุนในเครื่องจักร

2. ขอรายละเอียดเครื่องจักรรวมทั้งสรุปการเคลื่อนไหวแยกตามแต่ละบัตรส่งเสริม (แสดงยอดยกมา เพิ่ม ลด ยอดยกไป) ให้ตรวจสอบยอดยกมาในรายละเอียดเครื่องจักรกับยอดยกไปในรายละเอียดของงวดก่อนว่าตรงกัน
 - 2.1 ตรวจสอบรายการซื้อเครื่องจักรในงวด กับเอกสารประกอบการซื้อ และการชำระเงิน เช่น ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า, ใบขนสินค้าขาเข้า, Letter of Credit, Trust receipt, Debit Note จากธนาคาร, Bank Statement และใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
 - 2.2 ตรวจสอบรายละเอียดของเครื่องจักรที่ซื้อในงวดกับเงื่อนไขของแต่ละบัตรส่งเสริม เช่น กำลังการผลิต, กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร เป็นต้น
 - 2.3 ขอแผนผังที่ตั้งของเครื่องจักร และทำการตรวจนับว่าเครื่องจักรตามบัตรส่งเสริมมีอยู่จริง
 - 2.4 เปรียบเทียบยอดรวมของมูลค่าเครื่องจักรที่ลงทุนว่าตรงกับยอดรวมของมูลค่าในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ปริมาณการผลิต/บริการ

3. ขอรายละเอียดปริมาณการผลิต/บริการ จำนวน (หน่วย) ของสินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักรตามแต่ละบัตรส่งเสริม ดังนี้
 - ปริมาณการผลิต/บริการในแต่ละวัน
 - ปริมาณการผลิต/บริการสรุปตามรายเดือน
 - ปริมาณการผลิต/บริการสรุปประจำปี
 - 3.1 ทดสอบรายละเอียดดังกล่าวกับแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น รายงานการผลิตประจำวันของแผนกผลิต และบัญชีสินค้าสำเร็จรูป (Stock card) เป็นต้น
 - 3.2 เปรียบเทียบกำลังการผลิต/บริการตามบัตรส่งเสริมแต่ละบัตรกับปริมาณการผลิต/บริการที่เกิดขึ้นจริงประจำปีว่าตรงกัน
 - 3.3 เปรียบเทียบกำลังการผลิต/บริการตามบัตรส่งเสริมและปริมาณการผลิต/บริการตามรายละเอียดข้างต้นกับรายละเอียดในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลว่าตรงกัน



投資委員会事務局が定める
奨励証書の条件に基づく遂行方法

監査の目的

1. 投資奨励認可された各奨励証書に基づく設備投資が実施されている。
2. 各奨励証書の条件で製品を製造し、製品/サービスを販売している。

監査方法

1. 奨励証書を確認し、その条件および恩典の内容を理解すること。

設備投資

2. 機械の内容、証書別におけるその動き（繰越、増加、減少を示す）の要約を確認して機械詳細で繰入と繰越が一致していることを確認すること。
 - 2.1 今期における機械の購入と納品書、輸入通関報告書、信用状(Letter of Credit)、荷為替手形担保荷物保管証(Trust Receipt)、銀行の請求書(Debit note)、銀行取引明細書(Bank Statement)、領収証など購入および支払い書類を調べること。
 - 2.2 生産力、機械の輸入期限など各期における機械の購入と各奨励証書の条件と照合すること。
 - 2.3 機械の配置図を確認して奨励証書に基づき購入された機械の数の存在を確認すること。
 - 2.4 投資された機械の合計金額と法人所得税免除恩典行使申請書における機会の合計金額が一致していることを確認すること。

生産/サービスの数量

3. 奨励証書別で各機械の製品/サービスの生産量（数量）を以下の通りもらうこと。
 - －製品/サービスの生産日報
 - －製品/サービスの生産月報
 - －製品/サービスの生産年報
- 3.1 以上の詳細と生産ラインの生産日報および製品棚卸報告書(Stock Card)など情報源と比較して試すこと。
- 3.2 各奨励証書に基づく製品/サービスの生産力と生産実績を比較すること。
- 3.3 奨励証書に基づく製品/サービスの生産力と以上の生産量と法人税免除恩典行使申請書の内容と比較して一致していることを確認する。



วิธีการตรวจสอบ

ปริมาณการจำหน่าย/บริการและมูลค่าการจำหน่าย/บริการ

๔. ขอรายละเอียดปริมาณการจำหน่าย/บริการ และมูลค่าการจำหน่าย/บริการแยกตามแต่ละบัตรส่งเสริม ดังนี้

- ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย/บริการในแต่ละวัน
- ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย/บริการสรุปตามรายเดือน
- ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย/บริการสรุปประจำปี

๔.๑ ทดสอบรายละเอียดดังกล่าวโดยตรวจสอบกับเอกสารการขาย เช่น Invoice, ใบส่งของ ฯลฯ กับการบันทึกบัญชีขายและตรวจสอบการตัดบัญชีสินค้าสำเร็จรูป (Stock Card) กรณีมีสินค้ารับคืน ตรวจสอบกับเอกสารการรับคืนสินค้ากับการบันทึกและรับเข้าบัญชีสินค้าสำเร็จรูป

๔.๒ เปรียบเทียบปริมาณการจำหน่าย/บริการประจำปีตามรายละเอียด กับเงื่อนไขในบัตรส่งเสริมว่าปริมาณการจำหน่าย/บริการไม่เกินปริมาณตามเงื่อนไข

๔.๓ เปรียบเทียบปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย/บริการตามรายละเอียดข้างต้นกับรายละเอียดในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลว่าตรงกัน

ขอบเขตการตรวจสอบ

๕. ขอบเขตการตรวจสอบเป็นดังนี้

- กรณีที่มีบัตรส่งเสริม ๑ หรือ ๒ ฉบับ ให้ตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย ๒๐ รายการ ต่อบัตรส่งเสริม ๑ ฉบับ
- กรณีมีบัตรส่งเสริมตั้งแต่ ๓ ฉบับขึ้นไป ให้ตรวจสอบเอกสารรวมทั้งกิจการอย่างน้อย ๕๐ รายการ โดยให้ทดสอบบัตรส่งเสริมทุกฉบับ ทั้งนี้ จำนวนรายการที่ทดสอบของแต่ละบัตรส่งเสริมควรเฉลี่ยเท่าๆ กัน

๖. สอบทานรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอื่น เพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญต่อการตรวจสอบข้างต้น

๗. วิธีการตรวจสอบอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



監査方法

製品/サービスの販売数量および金額

4. 各奨励証書の製品/サービスの販売数量と金額を以下の通りもらうこと。
 - －製品/サービスの売り上げ日報
 - －製品/サービスの売り上げ月報
 - －製品/サービスの売り上げ年報
- 4.1 インボイス、納品書と販売勘定の記録および棚卸報告書(Stock Card)の計上と比較して試すこと。返品があった場合、返品伝票と完成品受け入れ勘定を調べること。
- 4.2 製品/サービスの年間総売り上げが条件における売り上げを超過していないことを確認すること。
- 4.3 製品/サービスの販売数量および金額を法人税免除恩典行使申請書の内容と一致していることを確認すること。

監査範囲

5. 監査範囲は以下の通りとする。
 - －奨励証書が 1 通か 2 通ある場合、最低 1 通当たり 20 の資料
 - －奨励証書が 3 通以上ある場合、事業全体において最低 50 の資料を調べること。
全奨励証書を渡って試し、それぞれ平均同一の数の資料を試すこと。
6. 株主総会、役員会その他の会議の議事録を調べ、監査にとって重要事項を調べること。
7. その他の監査方法

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานข้อเท็จจริงที่พบจากการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน
ที่เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

เสนอ คณะกรรมการบริษัทจำกัด

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังปรากฏในรายละเอียดตามเอกสารแนบ (“แนวทางการปฏิบัติงาน”) เกี่ยวกับข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยรายการการลงทุนในเครื่องจักร รายการปริมาณการผลิต/บริการ รายการปริมาณการจำหน่าย/บริการ และมูลค่าการจำหน่าย/บริการ ที่ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....และบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....ของบริษัท..... จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน วิธีปฏิบัติงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทนำเสนอแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับพิจารณาอนุมัติเพื่อการใช้ประโยชน์ทางภาษีของบริษัท

ข้าพเจ้าขอรายงานข้อเท็จจริงที่พบ ดังต่อไปนี้

การลงทุนในเครื่องจักร

๑. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายการซื้อเครื่องจักรในงวด มีเอกสารประกอบการซื้อและการชำระเงิน

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

๒. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๒ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายละเอียดของเครื่องจักรที่ซื้อในงวด กับเงื่อนไขของแต่ละบัตรส่งเสริม

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

๓. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๓ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า เครื่องจักรตามแต่ละบัตรส่งเสริม มีอยู่จริง

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....



相互合意された法人所得税免除恩典行使申請書の情報関連方法で
業務遂行で発見した事実監査報告書

.....株式会社役員会へ

私は.....株式会社.....現在の財務諸表において、相互合意された法人所得税免除恩典行使申請書の情報関連方法に投資奨励事業のための法人所得税免除恩典行使申請書におけるデータに関して添付された書類(“業務遂行方針”)に従って業務を遂行した。その内容として、法人所得税免除恩典を行使する機械設備への投資、製品/サービスの生産量、製品/サービスの販売数量、製品/サービスの売り上げである。奨励証書番号.....日付.....および奨励証書番号.....日付.....社名.....、対象年度決算日.....

私は相互合意された方法に関してサービス基準に従って業務を遂行した。その遂行方法の目的は会社が法人所得税免除恩典行使申請書を投資委員会事務局に提出し、会社税務のために認可を検討できることである。

私は以下の通り発見した事実を報告する。

機械への投資

1. 業務遂行方針における遂行方法 2.1 項に基づき、会計年度中における機械の購入 において、購入書類および支払い書類は
 - 一致している。
 - 一致していない。その理由は.....

2. 業務遂行方針における遂行方法 2.2 項に基づき、会計年度中における機械の購入 は奨励証書の内容と
 - 一致している。
 - 一致していない。その理由は.....

3. 業務遂行方針における遂行方法 2.3 項に基づき、各奨励証書に基づく機械は
 - 一致している。
 - 一致していない。その理由は.....



๔. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๔ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ยอดรวมของมูลค่าเครื่องจักรที่ลงทุนตามบัตรส่งเสริมกับยอดรวมของมูลค่าการลงทุนในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ถูกต้องตรงกัน
 ไม่ตรงกัน เพราะ.....

ปริมาณการผลิต/บริการ

๕. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายละเอียดปริมาณการผลิต/บริการกับแหล่งที่มาของข้อมูล

- ถูกต้องตรงกัน
 ไม่ตรงกัน เพราะ.....

๖. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ปริมาณการผลิต/บริการที่เกิดขึ้นจริงประจำปี

- ไม่เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม
 เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม ดังนี้.....

๗. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๓ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า กำลังผลิต/บริการตามบัตรส่งเสริมและปริมาณการผลิต/บริการที่เกิดขึ้นจริงกับรายละเอียดในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ถูกต้องตรงกัน
 ไม่ตรงกัน เพราะ.....

ปริมาณการจำหน่าย/บริการและมูลค่าการจำหน่าย/บริการ

๘. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า รายละเอียดปริมาณการจำหน่าย/บริการ และมูลค่าการจำหน่าย/บริการ กับเอกสารการขาย บัญชีขาย และบัญชีสินค้าสำเร็จรูป

- ถูกต้องตรงกัน
 ไม่ตรงกัน เพราะ.....

๙. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ปริมาณการจำหน่าย/บริการประจำปี

- ไม่เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม
 เกินกำลังผลิต/บริการในบัตรส่งเสริม ดังนี้.....



4. 業務遂行方針における遂行方法 2.4 項に基づき、奨励証書における機械への投資の総額と法人所得税免除恩典行使申請書における機械への投資の総額は
- 一致している。
 - 一致していない。その理由は.....

製品/サービスの生産数量

5. 業務遂行方針における遂行方法 3.1 項に基づき、製品/サービスの年間生産数量の内容と情報源は
- 一致している。
 - 一致していない。その理由は.....
6. 業務遂行方針における遂行方法 3.2 項に基づき、製品/サービスの年間生産数量は
- 奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過していない。
 - 奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過している。その理由は.....
7. 業務遂行方針における遂行方法 3.3 項に基づき、奨励証書に基づく製品/サービスの生産力および製品/サービスの実際の生産数量と法人所得税免除恩典行使申請書における内容は
- 一致している。
 - 一致していない。その理由は.....

製品/サービスの販売数量および製品/サービスの売り上げ

8. 業務遂行方針における遂行方法 4.1 項に基づき、製品/サービスの販売数量の詳細、製品/サービスの売り上げと販売書類、売上勘定、完成品勘定は
- 一致している。
 - 一致していない。その理由は.....
9. 業務遂行方針における遂行方法 4.2 項に基づき、製品/サービスの年間総売り上げは
- 奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過していない。
 - 奨励証書に基づく製品/サービスの生産力を超過している。その理由は.....

๑๐. จากวิธีปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๓ ของแนวทางการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าพบว่า ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย/บริการ กับรายละเอียดในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ถูกต้องตรงกัน
- ไม่ตรงกัน เพราะ.....

เนื่องจากวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ใช่การตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีหรือการสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเชื่อมั่นต่อข้อมูลในแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

หากข้าพเจ้าได้ใช้วิธีปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชีหรือการสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน ข้าพเจ้าอาจพบเรื่องอื่นที่สมควรนำเสนอในรายงานก็ได้

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้วในย่อหน้าที่ ๑ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับบริษัท และไม่ได้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น หรือเพื่อเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่น รายงานฉบับนี้เกี่ยวข้องกับรายการที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้นและไม่ได้ขยายขอบเขตไปถึงงบการเงินโดยรวมของบริษัท.....จำกัด

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน.....

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....



10. 業務遂行方針における遂行方法 4.3 項に基づき、製品/サービスの販売数量および売り上げと法人所得税免除恩典行使申請書における内容は

一致している。

一致していない。その理由は.....

以上の業務遂行方法は一般会計監査基準に基づく監査または審理基準に基づく審理ではないため、私はまでの会計年度の法人税恩典行使申請書における資料に信頼度を示すことができない。

仮に私は一般監査基準に従って監査したまたは審理基準に従って審理したならば、本報告書に示すべき他のものを発見するかもしれない。

この報告書は他の目的ではなく、外部に公表するものでもなく、第 1 段落で示した目的で御社の資料として作成したもので、以上の項目のみ含み、.....株式会社の連結決算書を含まない。

署名.....

(.....)

.....号公認会計監査人

事務所名および住所

口付.....





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๓ /๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการรับคำขอและการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยมีผลประกอบการเป็นกำไรและประสงค์ขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

“คำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล” หมายความว่า แบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ยื่นรายการและข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

“ระบบ” หมายความว่า ระบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax)

“ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



(非公式訳)

投資委員会事務局布告

第 Por. 3/2559 号

件名:電子システム(e-Tax)による法人所得免除税恩典行使申請の基準及び手続き

奨励者に仏暦 2544 年(2001 年)投資奨励法(第 3 版)に修正増補された仏暦 2520 年(1977 年)投資奨励法第 31 条に基づく法人所得税免除税恩典行使申請において便宜を図るため、

仏暦 2544 年(2001 年)投資奨励法(第 3 版)に修正増補された仏暦 2520 年(1977 年)投資奨励法第 11 条、第 13 条、第 31 条の権限に基づき、投資委員会に委任され、事務局は法人所得免除税恩典行使申請の基準及び手続きを以下の通り発布する。

第1項 本布告は仏暦 2520 年(1977 年)投資奨励法第 31 条に基づく電子システムによる法人所得免除税恩典行使を申請する者に適用する。

第2項 本布告で定められない電子システムによる法人所得免除税恩典行使の申請書の受理および申請に関する他の手続きは電子取引に関する法律に従うこと。

第3項 本布告において

“サービス提供者”とは投資委員会事務局を意味する。

“サービス受領者”とは事業より利益があり、法人所得税免除税恩典の行使を希望する法人所得税免除税恩典を受理した奨励者を意味する。

“法人所得税免除税恩典行使の申請書”とはインターネットシステムを通じて提出するようにサービス提供者が定めた法人所得税免除税恩典行使の申請書を意味する。

“システム”とは電子システム(e-Tax)による法人所得免除税恩典行使申請システムを意味する。

“公認会計監査人”とは投資委員会事務局布告「件名:法人所得税免除税恩典の行使を申請する投資奨励プロジェクトに関する公認会計監査人の監査基準及び監査方法」における会計監査法に基づく公認会計監査を意味する。



ข้อ ๔ การขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax) มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และข้อกำหนดของประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๔.๒ ผู้ให้บริการจะดำเนินการสำหรับการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้บริการระบบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) เดียวกับที่ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าของโครงการ

๔.๒.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความ ตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และ

(๒) สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้

ความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มี การเปลี่ยนแปลงใดของข้อความ เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงข้อความ ซึ่งไม่มีผลต่อความถูกต้องของข้อความนั้น

ในการวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

๔.๒.๓ ภายใต้อำนาจบทบัญญัติข้อ ๔.๒.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาเอกสารหรือข้อความใด ถ้าได้เก็บรักษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความตามที่กฎหมายต้องการแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมาย ไม่เปลี่ยนแปลง

(๒) ได้เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ สร้าง ส่ง หรือแสดงข้อความที่สร้าง ส่ง หรือได้รับให้ปรากฏอย่างถูกต้องได้ และ

(๓) ได้เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง และปลายทางของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวันและเวลาที่ส่งหรือได้รับข้อความดังกล่าว (ถ้ามี)



第4項 電子システム(e-Tax)による法人所得免除税恩典行使申請の基準及び手続きは以下の通りとする。

4.1 法人所得税免除税恩典行使の申請を希望するサービス受領者は法人所得税免除税恩典行使の申請システムの規定および投資委員会事務局布告「件名:法人所得税免除税恩典行使前の業績報告方法の規定」および投資委員会事務局布告「件名:法人所得税免除税恩典の行使を希望する奨励プロジェクトにおける公認会計監査人のためのプロジェクト監査基準及び方法」に従わなければならない。

4.2 サービス提供者は電子システムによる法人所得税免除税恩典行使の申請について以下の通り遂行する。

4.2.1 サービス受領者はプロジェクトの業績報告およびプロジェクト進捗の報告と同一のユーザー名およびパスワードを使って法人所得税免除税恩典行使サービスを受領することができる。

4.2.2 オリジナルのままの状態での保管もしくは提出するように法律で定められた場合、以下の基準で電子形態で提出もしくは保管することを法律の定めに従ってオリジナルのままの形態で保管することと見なす。

(1)信頼できる方法によって文章の完成時から文章の正確さが保たれる電子データ。かつ

(2)後そのデータを再生することができること。

第(1)における正確さについて完全性および文章の変更がないことを考慮する。ただし、証明もしくは追記もしくは文章の正確さに影響しない通信、保管、再生における通常に起こり得る変化を除く。

第(1)における文章の正確さの保管方法の信頼性を検討するに当たり、すべての関連行動およびその文章の作成目的を考慮すること。

4.2.3 第4.2.2項の規定に基づき、法律により保管しなければならない文章もしくは書類は以下の電子形態で保管しているならば法律に従って文章もしくは書類を保管していることと見なす。

(1)その電子データは意味が変わらずアクセスもしくは再生できること。

(2)その電子データを作成、発送する際のままの形態で保管しているもしくは作成、発送または受信する際の形態に表現できること。そして、

(3)電子データの起源、出所、および発信先および発送または受取日付、時間(ある場合)を示す文章を保管していること。

๔.๒.๔ ผู้ให้บริการจะพิจารณาคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามข้อ ๔.๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับบริการ login เข้าสู่ระบบแล้วนั้น จะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องแท้จริงของข้อมูลตน และหากมีบุคคลอื่นใดเข้ามาในระบบเพื่อการใดๆ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (username) หรือรหัสผ่าน (password) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการให้เข้าสู่ระบบ และมีได้เกิดขึ้นโดยความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ การยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ให้ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นคำขอแจ้งข้อมูลทางเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ บรรดาเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามรูปแบบที่ผู้ให้บริการกำหนดนั้น ผู้รับบริการต้องยืนยันในความถูกต้องแท้จริงของข้อมูลดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ให้บริการเก็บไว้เป็นหลักฐานและทรัพย์สินของทางราชการ หากผู้ให้บริการต้องการเอกสารดังกล่าว ผู้รับบริการจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวโดยเร็ว

๔.๖ เมื่อผู้รับบริการได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว และได้ส่งข้อมูลนั้นมายังผู้ให้บริการ ถือว่าข้อมูลนั้นมีผลสมบูรณ์และไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ

๔.๗ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องมีมาตรการในการควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติการเก็บรักษา รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ไว้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาต หรือกระทำด้วยประการอื่นใดที่ทำให้หรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นที่มีชื่อเจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) นั้น สามารถใช้หรือลอบใช้รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของตนได้ และถือเป็นการรับผิดชอบของผู้รับบริการในกรณีที่บุคคลอื่นนำรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ไปใช้ และเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการเสียหาย

๔.๘ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ เมื่อรู้ว่ารหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้รับบริการที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกิดสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกล่วงรู้ หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) นั้น

๔.๘.๒ เมื่อรู้จากสภาพการณ์ที่ปรากฏว่า กรณีมีความเสี่ยงมากต่อการที่รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ปฏิบัติการคนใดที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกล่วงรู้ หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) นั้น

ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุตามวรรคหนึ่ง เพื่อปฏิเสธความผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้รับแล้วก่อนที่ผู้รับบริการจะแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่งต่อผู้ให้บริการ



4.2.4 サービス提供者はサービス提供者が定めた基準および方法で第4.4項に基づき法人所得税免除恩恵行使の申請を検討する。

4.3 サービス受領者はログインしてシステムにアクセスした場合、自分のデータの正確さに責任を取らなければならない。サービス提供者の責任範囲内ではなく、サービス提供者より許可なしで第三者がユーザー名、パスワードを利用してシステムにアクセスした場合、サービス提供者は損害に対して一切責任を取らない。

4.4 法人所得税免除恩恵行使の申請について申請者はサービス提供者が定めた基準および方法でウェブサイトを通じて申請書を提出して証拠書類を添付すること。

4.5 サービス提供者の定めた様式に基づく法人所得税免除恩恵行使申請の証拠書類はサービス受領者はそのデータの正確さを確認しなければならない。またサービス提供者に証拠および行政財産として保管させること。サービス提供者にその書類を要求された場合、サービス受領者は速やかにその書類を引き渡すこと。

4.6 法人所得税免除恩恵行使申請の書類の正確さを確認し、そのデータをサービス提供者に発送したとき、そのデータがサービス提供者から許可がなければ変更できない完全なものとなす。

4.7 電子データの送受の安全のために、サービス受領者はユーザー名およびパスワードを機密に保管されるようにオペレータの管理措置を有すること。そのユーザー名およびパスワードの所有者でない者に自分のユーザー名およびパスワードを利用または盗用されないように許可しない、させない、機会を与えないこと。第三者にユーザー名およびパスワードを利用され、サービス提供者に損害があった場合はサービス受領者の責任とする。

4.8 以下のことが発生したとき、サービス受領者は直ちにサービス提供者に通告しなければならない。

4.8.1 電子データを発送するためのユーザー名およびパスワードがユーザー名およびパスワードの所有者ではない第三者に知られたり、盗用されたり、紛失したり、破壊されたり、変更されたり、知られたり、盗用されたりしたことを知ったとき、

4.8.2 電子データを発送するためのユーザー名およびパスワードがユーザー名およびパスワードの所有者ではない第三者に知られたり、盗用されたり、紛失したり、破壊されたり、変更されたり、知られたり、盗用されたりするリスクが高いことを知ったとき、

サービス受領者は第1段落におけることを理由に、サービス提供者に通告する前にサービス提供者が受け取った電子データに責任を拒否することができない。

การแจ้งตามข้อนี้ต้องกระทำเป็นหนังสือ แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งเหตุทางโทรสาร และนำส่งหนังสือต่อผู้ให้บริการภายในวันทำการถัดไปได้

เมื่อได้รับแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะยกเลิกการใดๆ ที่ได้ออกให้แก่ ผู้รับบริการทันที และในกรณีนี้ให้ผู้รับบริการดังกล่าวยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ใหม่ โดยปฏิบัติตามความในข้อ ๔.๔

๔.๙ ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็ต่อเมื่อผู้ให้บริการได้ตอบแจ้งเป็น ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกัน

การตอบแจ้งของผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่ง มิให้ถือเป็นการรับรองหรือแสดงว่า ผู้ให้บริการได้ตรวจสอบแล้วถึงความครบถ้วนของสาระของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง

๔.๑๐ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งต่อไปยังผู้ให้บริการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑๐.๑ เมื่อข้อมูลทางเทคนิคบ่งชี้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งถูกแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงภายหลังการส่ง หรือมีความผิดปกติของรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ที่กำกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่ง

๔.๑๐.๒ เมื่อพบว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิค ที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานที่ใช้บังคับอยู่ในเวลาที่ได้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะแจ้ง เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกันให้ผู้รับบริการทราบโดยทันที

๔.๑๑ ในการส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือเอาเวลาที่ปรากฏที่เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ปฏิบัติการของผู้รับบริการกดส่งข้อมูลเป็นเวลาส่ง และเวลาที่ปรากฏที่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลเป็นเวลารับ และให้ถือว่าที่ทำการสำนักงานใหญ่ ของผู้รับบริการเป็นสถานที่ส่งข้อมูล และที่ทำการสำนักงานใหญ่ของผู้ให้บริการเป็นสถานที่ที่ได้รับข้อมูล

๔.๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๔.๑๑ ให้ถือว่าวันและเวลาราชการที่ผู้ให้บริการได้รับเอกสาร ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ผู้รับบริการได้ยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล

เวลาสำหรับการยื่นเอกสาร หรือการดำเนินการใดๆ กับผู้ให้บริการตามกฎหมาย ส่งเสริมการลงทุน หรือการดำเนินการใดๆ โดยผู้ให้บริการตามกฎหมายดังกล่าว เฉพาะที่กระทำในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ ให้มีกำหนดเวลายื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๑๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ อันเนื่องมาจากความผิดปกติหรือความบกพร่องของระบบ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมาย ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ



本項における通告は書面をもってしなければならない。しかし、必要緊急な場合、ファックスで通告し、次の営業日にサービス提供者に書面を渡してもよい。

第1段落に基づき、通告されたとき、サービス提供者はサービス受領者に対して行ったすべてのことを取り消す。この場合、サービス受領者は第4.4項に従って法人所得税免除恩典行使の申請書を提出すること。

4.9 サービス提供者がデータの受理はサービス提供者が電子データもしくは類似した他の形態で返信してはじめて成立する。

第1段落に基づくサービス提供者の返信はサービス提供者が発送された電子データの正確さを保証または調査したことにならない。

4.10 以下の場合にサービス提供者はサービス提供者に發送された電子データの受理を拒否する権利がある。

4.10.1 發送された電子データが發送後変更されたり、直されたりしたことが技術的データで示された場合または發送された電子データについてユーザー名およびパスワードに異常があったとき、

4.10.2 受け取った電子データが該当の電子データの發送時に規定されたユーザー手引きに謳われた技術的規定に従っていないことが発見されたとき、

サービス提供者が電子データの受け取りを拒否した場合、サービス提供者は電子データもしくは類似した他の形態で直ちにサービス受領者に通告する。

4.11 電子データの送受はホストコンピュータで表示される時間によりサービス受領者のオペレータが發送ボタンを押す時間を發送時とし、ホストコンピュータで表示される時間によりサービス提供者が受け取った時間を受取時とする。サービス受領者の本社がデータの發送地とし、サービス提供者の本部がデータの受取地とする。

4.12 第4.11項の規定に基づき、サービス提供者が電子システム書類を正確かつ完全に受け取った公式の営業日および時間をサービス受領者が法人所得税免除恩典行使の申請を提出する日とする。

書類の提出時間または投資奨励法に基づくサービス提供者に対する遂行または該当の法律に基づくサービス提供者の遂行はサービス提供者のコンピュータシステムに対する電子データの形態によるものに限って、法人所得税免除恩典行使の申請は祝日を含み、24時間できることとする。

4.13 システム故障もしくはエラー、またはサービス提供者が法的責任を負う必要のない不可抗力その他の原因でサービス提供者がサービスの提供ができない場合は、サービス受領者の損害に対して責任を負う必要がない。

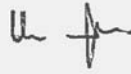
๔.๑๔ ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยไม่มีการผ่อนผัน หากผู้รับบริการเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๑๕ ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ทำให้ผู้ให้บริการต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ผู้รับบริการยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นหนังสือตามแบบที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๕ สำนักงานจะเปิดให้บริการการขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และจะยกเลิกการให้บริการรูปแบบเดิม ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางหิรัญญา สุจินัย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



4.14 サービス受領者がサービス提供者の定めた基準と異なった詳細を提出した場合、サービス提供者は容赦なく法人所得税免除恩典行使の申請書を検討しない権利を有する。

4.15 不都合によりサービス提供者がインターネットを通じてデータの受信をとめなければならない、またはその他の原因でサービス受領者がインターネットを通じてサービス提供者の報告を送信できない場合でも、サービス受領者はサービス提供者の定めた通り書面で法人所得税免除恩典行使申請書を提出する義務がある。

第5項 事務局は2016年9月1日からインターネットを通じて法人所得税免除恩典行使の申請サービスを開始し、2018年8月31日から現行のサービスを止める。

第6項 本布告で判断できない場合は投資委員長官が判断する。

布告日:2016年5月27日

(ヒランヤ・スチナイ)
タイ投資委員長官

10. ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าว

กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาประกอบอาชีพในประเทศไทย

กรณีคนต่างด้าวต้องการเข้ามาประกอบอาชีพในประเทศไทย จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ทั้งนี้เพราะกฎหมายไทยได้สงวนธุรกิจบางประเภทไว้โดยเฉพาะ ดังนั้น หากคนต่างด้าวมีความประสงค์จะประกอบธุรกิจในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องขออนุญาตการประกอบธุรกิจต่างด้าวก่อน

คนต่างด้าวบางประเภทมีสิทธิขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว เพื่อประกอบธุรกิจได้โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่างด้าว ได้แก่ คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจโดยได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

คุณสมบัติของผู้ขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าว

1. ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้ประกอบอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อการส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี
2. กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือได้รับอนุญาต รวมถึงขอบข่ายธุรกิจที่ระบุในเงื่อนไขเฉพาะโครงการเป็นธุรกิจตามบัญชีสองหรือบัญชีสามท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
3. หากได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตซึ่งมิได้เป็นธุรกิจที่เข้าข่ายตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติฯ และข้อเท็จจริงมีการรับจ้างผลิตซึ่งเป็นการประกอบธุรกิจตามบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการ ซึ่งต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจ คนต่างด้าวนั้นสามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวตามมาตรา 12 นี้ได้เช่นกัน

เงื่อนไขการยื่นเอกสาร

1. ผู้แจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองต้องกรอกข้อความในคำขอโดยการพิมพ์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้แจ้งขอหนังสือรับรอง หรือลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน
2. การยื่นสำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบการแจ้ง ผู้แจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาหรือภาพถ่ายนั้น
3. หนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับ ชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้อำนวยการลงนามผู้กฟนนิติบุคคล โดยเอกสารรับรองโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่รับรองโดยนายทะเบียน
4. หนังสือแจ้งสัดส่วนการถือหุ้นระหว่างคนไทยกับคนต่างด้าว จำนวนหุ้น ประเภทหรือชนิดของหุ้นที่คนต่างด้าวถือ เอกสารรับรองโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่รับรองโดยนายทะเบียน
5. หลักฐานแสดงว่าผู้แจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมหรือประกอบการค้าเพื่อการส่งออก



10.外国人事業証明書を申請する際の注意事項

外国人がタイで事業を行う場合

タイの法律において一部の業種がタイ人に保護されることにより、外国人がタイで事業を行う場合、1999年外国人事業法に従って外国人事業許可を取得しなければならない。

一部の外国人は外国人事業許可書を取得せずに外国人事業証明書を申請することにより、事業を行うことができる。その一例として奨励証書を受理した者である。

外国人事業証明書を申請する者の資格

1.投資奨励法に基づき投資奨励を受理した者、もしくは工業団地法に基づき、書面による工業許可または輸出向けの商業許可を取得している。

2.仏暦2542年(1999年)外国人事業法におけるリスト2またはリスト3にある事業としてプロジェクト特定の条件にある事業を含み、投資奨励されたまたは認可された事業。

3.外国人事業法におけるリストにない製造業で、投資奨励された事業だが、実際リスト3(21)サービス業である請負生産を行う外国人は事業許可を取得しなければならないので、該当の外国人も第12条に基づき外国人事業証明書を申請することができる。

申請書提出の条件

1. 証明書の申請者はタイプで申請書を十分に記入し、申請者もしくは代理人の署名(委任の場合)を入れなければならない。

2. 書類の写しまたは証拠写真またはその他の資料を添付する場合、申請者はその写しおよび写真を証明しなければならない。

3. 社名、資本金、事業目的、所在地、役員名簿および法人の代表権者を示す事業開発局に証明されたタイにおける法人登記証明書。(登記官の証明日より6ヶ月以内のもの)

4. 外国人が持っている株数、株式の種類などタイ人と外国人の出資比率を示す事業開発局に証明された株主名簿。(登記官の証明日より6ヶ月以内のもの)

5. 申請者が投資奨励を受理しているまたは工業事業または輸出向け商業を認可されていることを証明する証拠書類。

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรอง ณ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ชั้น 4 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542
2. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 12 และการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 สำหรับธุรกิจบริการที่เป็นสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศและบริษัทการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ.2558 ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ.2558
3. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 12 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2546

การรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer)

หมายถึง การบริการรับจ้างผลิตสินค้าชนิดเดียวกันกับสินค้าที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนให้แก่ลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในบางครั้งบริษัทลูกค้าอาจนำวัตถุดิบและเครื่องจักรมาให้ผู้รับจ้างผลิตด้วย ทั้งนี้ การรับจ้างผลิตข้างต้น เข้าข่ายเป็นการประกอบธุรกิจตามบัญชีสาม (21) ทำพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

การขอหนังสือรับรองการรับจ้างผลิต

1. บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนทำหนังสือเพื่อขอรับจ้างผลิตถึงเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
2. สำนักบริหารกลาง/กลุ่มกฎหมาย จะออกหนังสือรับรองเพื่อให้ผู้ได้รับการส่งเสริมไปยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อรับรองว่าผู้นั้นสามารถรับจ้างผลิตได้

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม : คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตามมาตรา 12 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ดาวน์โหลดได้ที่ www.info.go.th)



申請の条件

申請者は事業開発局より通告を受けた後、事業開発局4階中央事業登記課にて証明書発行手数料を払わなければならない。事業開発局は審査を終えて7日以内にその結果を通告する。

関連諸法律

1. 仏暦2542年(1999年)外国人事業法
2. 仏暦2558年(2015年)1月14日付事業開発局布告件名:サービス業となる国際地域本部および国際貿易のために仏暦2542年(1999年)外国人事業法における第12条に基づく外国人事業証明書の発行期間および第17条に基づく外国人事業の認可
3. 仏暦2546年(2003年)6月17日付事業開発局布告件名:第12条に基づく外国人事業証明書の発行基準および方法

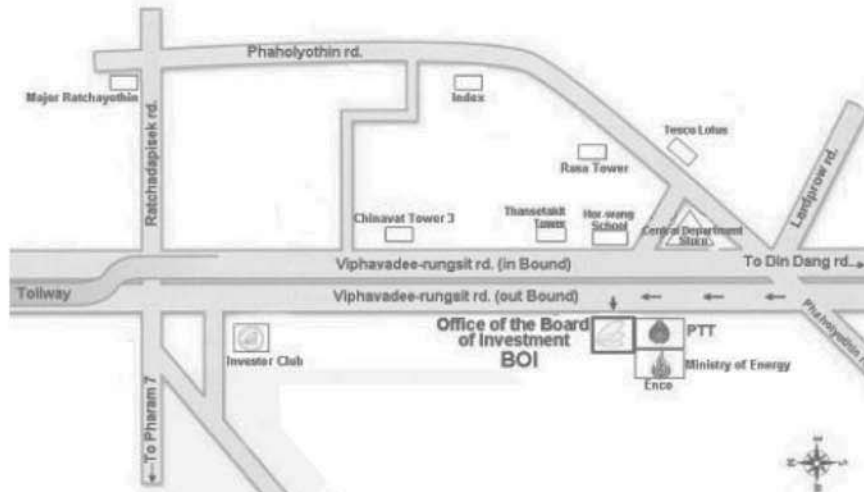
請負生産(Original Equipment Manufacturer)とは

奨励されたプロジェクトの機械を使って奨励された製品と同一の製品を顧客向けに請負生産するサービスを意味する。顧客が原材料及び機械を提供する場合を含む。以上の請負生産は仏暦2542年(1999年)外国人事業法におけるリスト3(21)業種になる。

請負生産証明書の申請

1. 被奨励企業はタイ投資委員会長官に請負製産許可申請書を提出すること。
2. 総務部/法務課より発行された証明書をもって商務省事業開発局に提出し、証明書を発行してもらい、請負製産を行うことができる。

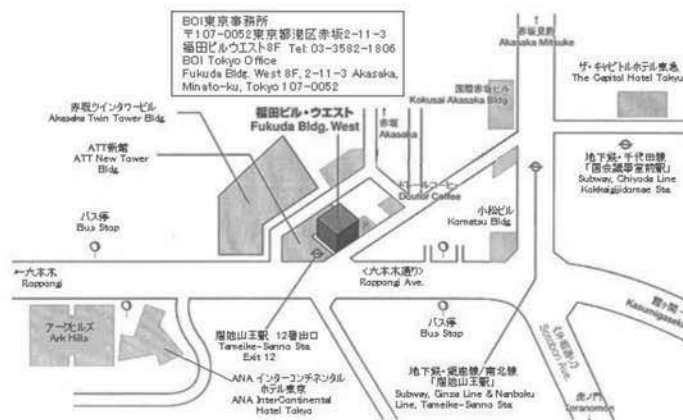
問い合わせ:国民ハンドブック: 商務省事業開発局に外国人事業法における第12条に基づく外国人事業証明書の申請(www.info.go.thでダウンロード)



タイ投資委員会 (BOI) 大阪事務所
 〒541-0056 大阪市中央区久太郎町1-9-16 パンコク銀行ビル7階
 TEL: 06-6271-1395 FAX: 06-6271-1394 E-mail: osaka@boi.go.th



大阪市営地下鉄中央線堺筋本町駅 (C17) 下車①番出口を出て南に1分
 大阪市営地下鉄堺筋線堺筋本町駅 (K15) 下車②番出口を出て南に1分



OFFICE OF THE BOARD OF INVESTMENT

555 Vibhavadi-Rangsit Road,
 Chatuchak, Bangkok 10900
 Thailand
 Tel : +66 (0) 2553 8111
 Fax : +66 (0) 2553 8315
 E-mail : head@boi.go.th
 Website : www.boi.go.th

ONE STOP SERVICE CENTER FOR VISAS AND WORK PERMITS

18th Floor, Chamchuri Square Building,
 319 Phayathai Road, Pathumwan,
 Bangkok 10330 Thailand
 Tel : +66 (0) 2209 1100
 Fax : +66 (0) 2209 1194
 E-mail : visawork@boi.go.th

THAILAND BOARD OF INVESTMENT, TOKYO OFFICE

Royal Thai Embassy, 8th Floor,
 Fukuda Building West, 2-11-3,
 Akasaka, Minato-ku, Tokyo
 107-0052 Japan
 Tel : +81 (0) 3 3582 1806
 Fax : +81 (0) 3 3589 5176
 E-mail : tyo@boi.go.th

THAILAND BOARD OF INVESTMENT, OSAKA OFFICE

Royal Thai Consulate- General,
 Bangkok Bank Building,
 7th Floor, 1-9-16 Kyutaro-Machi,
 Chuo-Ku, Osaka 541-0056 Japan
 Tel : +81 (0) 6 6271 1395
 Fax : +81 (0) 6 6271 1394
 E-mail : osaka@boi.go.th



Note

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

