

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

1. ต้องรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี ภายในวันที่ 31 กรกฎาคมของทุกปี
2. ต้องรายงานความคืบหน้าโครงการที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการจากสำนักงาน ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ และ ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี (เฉพาะครั้งที่ 1 ต้องรายงานมูลค่าลงทุนในช่วงที่ผ่านมาด้วย)
3. หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดอาจถูกระงับสิทธิในการเข้าสู่ระบบสิทธิและประโยชน์ทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากไม่รายงานติดต่อกันอาจถูกเพิกถอนบัตรส่งเสริม
4. การเข้าระบบผ่าน Google Chrome จะแสดงคำอธิบายข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละรายการ ([ดาวน์โหลด](#))
5. ต้องอัปเดตอีเมลแอดเดรสของสำนักงานและผู้ติดต่อของบริษัทในสวนข้อมูลทั่วไป ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
6. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง หรือเป็นประมาณการที่ดีที่สุด ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลขอให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่บริษัทดำเนินการหรือที่รายงานกรมสรรพากรอยู่แล้ว
7. กรณีช่องใดให้กรอกมูลค่าแต่ไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ '0'
8. สามารถกดบันทึกข้อมูลแต่ละหน้าได้ต่อเมื่อกรอกข้อมูลในหน้านั้นๆ ครบถ้วนแล้ว
9. เมื่อกรอกรายงานครบทุกส่วนแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม 'ส่งข้อมูล' ในหน้าสุดท้าย
10. ระบบฯ จะไม่มีอีเมลตอบกลับอัตโนมัติภายหลังจากส่งข้อมูล ทั้งนี้ หากระบบฯ แสดงวันที่ส่งข้อมูล ถือว่าได้ส่งรายงานให้สำนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
11. ภายหลังจากส่งข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก หากประสงค์จะแก้ไข กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่
12. ระบบฯ จะออกอัตโนมัติ หากไม่ดำเนินการใดๆ เป็นระยะเวลา 30 นาที