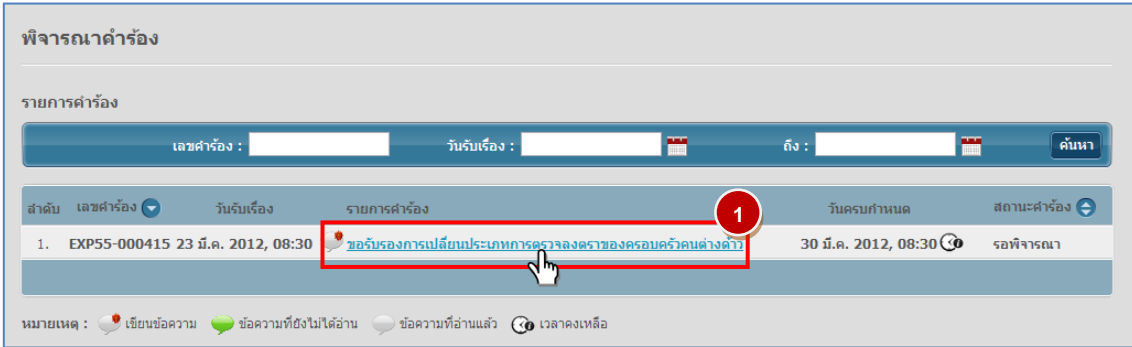


คำร้องที่ 8.2 ขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว

เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้อง มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู "รายการคำร้อง"
2. เลือกเมนูย่อย "พิจารณาคำร้อง"
3. ทำการเลือกรายการคำร้อง "ขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว"



- ① ระบบจะเปลี่ยนสีวันครบกำหนดเป็นสีแดง เมื่อเวลาคงเหลือน้อยกว่า 1 วัน (1 วัน = 8 ชม.) เช่น วันคงเหลือเท่ากับ 0 วัน 7 ชม. 59 นาที และเมื่อ Mouse Over ที่รูปภาพพิกาก็จะแสดงวันเวลาคงเหลือของคำร้อง
- ② รายการคำร้องที่เจ้าหน้าที่ยังไม่เปิดอ่าน ตัวหนังสือจะเป็นตัวหนา ถ้าเปิดอ่านแล้วจะเปลี่ยนเป็นตัวบาง


Figure 1 : หน้าจอรายการคำร้อง

4. รายการคำร้องของเจ้าหน้าที่ จะแสดงคำร้องที่บริษัททำการยื่นเรื่อง
 - เมื่อกดเลือกคำร้องแล้ว ในคำร้องจะประกอบด้วย 3 ส่วน ข้อมูลคำร้อง รายละเอียดคำร้อง และเหตุผลประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่



- ① กรณีเกิดที่ ชื่อบริษัท จะแสดงข้อมูลของบริษัทนั้นๆ เช่น ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ข้อมูลตำแหน่ง และข้อมูลคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอข้อมูลคำร้อง

- รายละเอียดคำร้อง จะแสดงรายละเอียดที่บริษัทได้ทำการยื่นคำร้อง
- กรณีต้องการดูรายละเอียดตำแหน่ง ให้กดที่รูป  ที่ช่องดำเนินการ

คนต่างตัวและครอบครัวที่ได้รับการอนุมัติ						
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภทวีซ่า	ดำเนินการ
	MR. KEN UEHARA	Japanese	2ND COMPUTER MAINTENANCE ENGINEER	AF201C	Non-Immigrant B	
1.	L. MASTER TAKU UEHARA	Japanese	บุตร	MZ0468432	Non-Immigrant O	


สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ขอรับการดำเนินการเรื่อง



สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ

Figure 3 : หน้าจอรายละเอียดคำร้อง

- หลังจากกดที่รูป  ที่ช่องดำเนินการ จะแสดงรายละเอียดคนต่างตัว จากนั้นกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับสู่หน้ารายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลคำร้อง				เลขที่บัตร : 1054/s/2554
รายละเอียดคนต่างตัว				
ชื่อ - นามสกุล	: MR. KEN UEHARA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013	
ตำแหน่ง	: 2ND COMPUTER MAINTENANCE ENGINEER			
รายละเอียดครอบครัวคนต่างตัว				
ความสัมพันธ์	: บุตร			
ชื่อ - นามสกุล	: MASTER TAKU UEHARA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013	
เพศ	: ชาย	สถานภาพทางการสมรส	: โสด	
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 21 ตุลาคม 2002	อายุ	: 9 ปี 2 เดือน 26 วัน	
สถานที่เกิด	: HYOGO			
สัญชาติปัจจุบัน	: Japanese	สัญชาติเมื่อเกิด	: Japanese	
ที่อยู่ประเทศไทย	: 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180			
หนังสือเดินทางเลขที่	: MZ0468432	ออกในที่	: EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND	
รับ/เดือน/ปี/ที่ออก	: 15 สิงหาคม 2007	หมดอายุวันที่	: 15 สิงหาคม 2012	
ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่	: 31 ธันวาคม 2011			
ประเภทวีซ่าที่ได้รับ	: Tourist 60 day	ประเภทวีซ่าที่ขอ	: Non-Immigrant O	

Figure 4 : หน้าจอรายละเอียดคนต่างตัว(1)

เหตุผลประกอบการพิจารณา		
เนื่องจากไม่ได้ทำ re entry		
เอกสารแนบ		
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดูเอกสาร
1.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต	
2.	สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว	

หมายเหตุ : ดูเอกสาร


 **ย้อนกลับ**

Figure 5 : หน้าจอรายละเอียดคนต่างตัว(2)

- หลังจากที่ได้ทำการพิจารณาคำร้องแล้ว เจ้าหน้าที่ทำการเลือกเหตุผลประกอบการพิจารณา จากนั้น กดปุ่ม “ส่งเรื่อง”

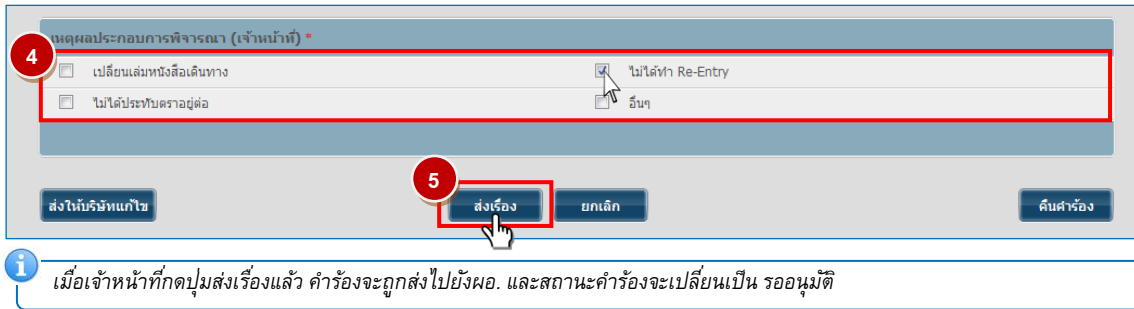
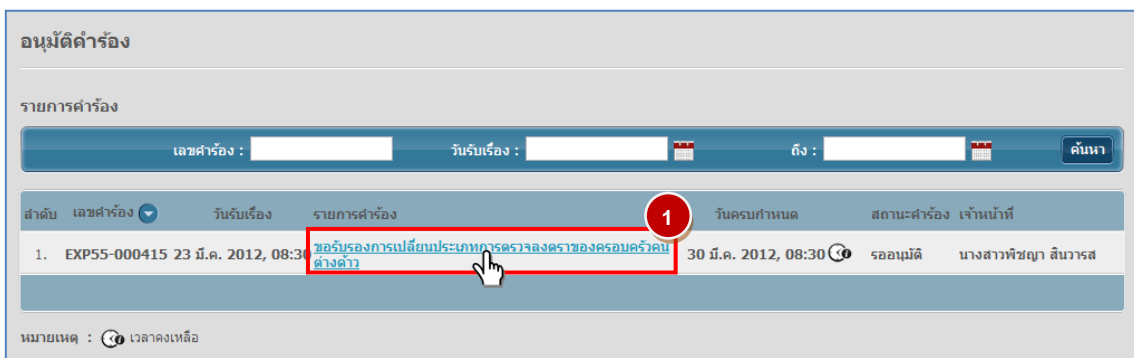


Figure 6 : หน้าจอเหตุผลประกอบการพิจารณา

ผู้อำนวยการอนุมัติคำร้อง มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู "รายการคำร้อง"
2. เลือกเมนูย่อย "อนุมัติคำร้อง"
3. ทำการเลือกรายการคำร้อง "ขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว"



- i** ① ระบบจะเปลี่ยนสีวันครบกำหนดเป็นสีแดง เมื่อเวลาคงเหลือน้อยกว่า 1 วัน (1 วัน = 8 ชม.) เช่น วันคงเหลือเท่ากับ 0 วัน 7 ชม. 59 นาที และเมื่อ Mouse Over ที่รูปภาพก็จะแสดงวันเวลาคงเหลือของคำร้อง
- ② รายการคำร้องที่ผู้อำนวยการยังไม่เปิดอ่าน ตัวหนังสือจะเป็นตัวหนา ถ้าเปิดอ่านแล้วจะเปลี่ยนเป็นตัวบาง

Figure 7 : หน้าจอรายการคำร้อง


- 4. รายการคำร้องของผู้อำนวยความสะดวก จะแสดงคำร้องที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการพิจารณาคำร้องแล้ว
 - เมื่อกตเลือกคำร้องแล้ว ในคำร้องจะประกอบด้วย 4 ส่วน ข้อมูลคำร้อง รายละเอียดคำร้อง เหตุผลประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ และผลการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวก

ผอ.พิจารณา เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เรื่อง	ขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว จำนวน 2 ราย		
เลขคำร้อง	EXP55-000415	สถานะคำร้อง	รออนุมัติ
บริษัท	บริษัท เอ็นเอ็มบี-บีบีแบ ไทย จำกัด		
เลขอ้างอิง	TMP55-000415	เจ้าหน้าที่	นางสาวพิชญา สินวารส
วันยื่นเรื่อง	22 มีนาคม 2012, 16:45	วันรับเรื่อง	23 มีนาคม 2012, 08:30
วันอนุมัติ	-	วันครบกำหนด	30 มีนาคม 2012, 08:30
วันเวลาลงหนังสือ	7 วัน 15 ชั่วโมง 27 นาที	สถานะรับหนังสือออก	-

i กรณีเกิดที่ ชื่อบริษัท จะแสดงข้อมูลของบริษัทนั้นๆ เช่น ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ข้อมูลตำแหน่ง และข้อมูลคนต่างด้าว

Figure 8 : หน้าจอข้อมูลคำร้อง

- รายละเอียดคำร้อง จะแสดงรายละเอียดที่บริษัทได้ทำการยื่นคำร้อง
- กรณีต้องการดูรายละเอียดตำแหน่ง ให้กดที่รูป  ที่ช่องดำเนินการ

คนต่างด้าวและครอบครัวที่ได้รับการอนุมัติ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภทวีซ่า	ดำเนินการ
	MR. KEN UEHARA	Japanese	2ND COMPUTER MAINTENANCE ENGINEER	AF201C	Non-Immigrant B	
1.	L. MASTER TAKU UEHARA	Japanese	บุตร	MZ0468432	Non-Immigrant O	


สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ท้องที่ที่ต้องการดำเนินการ

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ

Figure 9 : หน้าจอรายละเอียดคำร้อง

- หลังจากกดที่รูป  ที่ช่องดำเนินการ จะแสดงรายละเอียดคนต่างด้าว จากนั้นกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปสู่นำรายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลคำร้อง		เลขที่บัตร : 1054/ร/2554	
รายละเอียดคนต่างด้าว			
ชื่อ - นามสกุล	: MR. KEN UEHARA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013
ตำแหน่ง	: 2ND COMPUTER MAINTENANCE ENGINEER		
รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว			
ความสัมพันธ์	: บุตร		
ชื่อ - นามสกุล	: MASTER TAKU UEHARA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013
เพศ	: ชาย	สถานภาพทางการสมรส	: โสด
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 21 ตุลาคม 2002	อายุ	: 9 ปี 2 เดือน 26 วัน
สถานที่เกิด	: HYOGO		
สัญชาติปัจจุบัน	: Japanese	สัญชาติเมื่อเกิด	: Japanese
ที่อยู่ในประเทศไทย	: 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180		
หนังสือเดินทางเลขที่	: MZ0468432	ออกในที่	: EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND
วัน/เดือน/ปีที่ออก	: 15 สิงหาคม 2007	หมดอายุวันที่	: 15 สิงหาคม 2012
ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่	: 31 ธันวาคม 2011		
ประเภทวีซ่าที่ได้รับ	: Tourist 60 day	ประเภทวีซ่าที่ขอ	: Non-Immigrant O

Figure 10 : หน้าจอรายละเอียดคนต่างด้าว(1)



เหตุผลประกอบการพิจารณา		
เนื่องจากไม่ได้ทำ re entry		
เอกสารแนบ		
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดูเอกสาร
1.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอขออนุญาต	
2.	สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว	
หมายเหตุ : <input type="checkbox"/> ดูเอกสาร		
ย้อนกลับ		

Figure 11 : หน้าจอรายละเอียดคนต่างด้าว(2)

5. แสดงเหตุผลประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ที่ได้ทำการกรอก

เหตุผลประกอบการพิจารณา (เจ้าหน้าที่)	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ทำ Re-Entry
<input type="checkbox"/> ไม่ได้ประทับตราอยู่ต่อ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ


Figure 12 : หน้าจอเหตุผลประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่

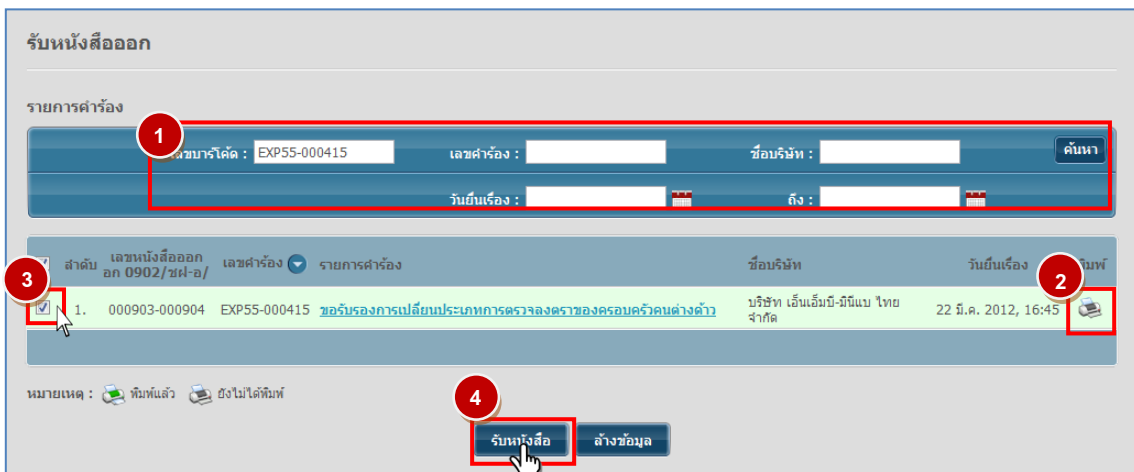
- หลังจากพิจารณาคำร้อง จะทำการอนุมัติคำร้องโดยเลือกผลการอนุมัติ และกรอกหมายเลข PIN Code จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"



Figure 13 : หน้าจอผลการพิจารณาผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่ธุรการพิมพ์หนังสือออก มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกเมนู "รายการคำร้อง"
- เลือกเมนูย่อย "พิมพ์และรับหนังสือออก"
- เจ้าหน้าที่ธุรการทำการค้นหาคำร้องที่ต้องการ จากนั้นกดที่รูป  เพื่อพิมพ์หนังสือออก และเลือกที่ เพื่อเลือกคำร้องที่ต้องการรับ จากนั้นกดปุ่ม "รับหนังสือ"



i ① การค้นหารายการคำร้องทำได้ 2 วิธี คือ การยิงบาร์โค้ด และการกรอกข้อมูล เช่น กรอกเลขคำร้อง ชื่อบริษัท วันที่ โดยสามารถกรอกอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือกรอกทั้งหมดได้

Figure 14 : หน้าจอรายการคำร้อง

Reference

#	Title/Document name	File Name	Location	Author	Version	Date
1	User Manual (Customer)	VP_EXS_UM.doc	cvs://192.168.1.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.30	January 5, 2012
2	User Manual (Admin)	VP_EXS_UM-Admin.doc	cvs://192.168.1.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.40	January 25, 2012

