

### คำร้องที่ 8.3 ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง

#### “8.3 ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว”



#### ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1407(2)/2554	5 เม.ย. 2011	ดำเนินการ	ลพบุรี	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	ดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ปุ่ม: **ตกลง** (OK) | ยกเลิก (Cancel)

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

#### กรณีต้องการขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวเดิม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

เลขที่บัตร : 1054/5/2554

กรณาเลือกคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

กรณาเพิ่มคนต่างด้าว

เพิ่มคนต่างด้าว

หมายเหตุ : ๑ ข้อมูล ๒ แก้ไขข้อมูล ๓ ลบข้อมูล ๔ เพิ่มครอบครัว

ถัดไป | ยกเลิก

Figure 2 : หน้าจอ กดปุ่มเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : \_\_\_\_\_ นามสกุล : \_\_\_\_\_ หนังสือเดินทางเลขที่ : \_\_\_\_\_ ค้นหา

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ใ้พอยู่ถึง
<input type="radio"/>	1.	MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	Z2221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 0 ราย

ตกลง ยกเลิก

1 1 / 1 หน้า

1 ① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ  
 2 ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ ประเภทวีซ่าที่ได้รับ และประเภทวีซ่าที่ขอ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้เลือกที่  และกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล : MR. KEN UEHARA วันที่ใ้พอยู่ถึง : 31 ธันวาคม 2013

เพศ : ชาย สถานภาพทางการสมรส : สมรส

เกิดวันที่/เดือน/ปี : 24 สิงหาคม 1967 อายุ : 44 ปี 4 เดือน 2 วัน

สถานที่เกิด : HYOGO สัญชาติปัจจุบัน : Japanese สัญชาติเมื่อเกิด : Japanese

ที่อยู่ประเทศไทย : 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180

หนังสือเดินทางเลขที่ : TZ0548692 ออกให้ที่ : EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND

รับ/เดือน/ปีที่ออก : 25 มีนาคม 2008 นมตอายุวันที่ : 25 มีนาคม 2018

ด่านตรวจเข้าเมือง : 31 ธันวาคม 2011

ประเภทวีซ่าที่ได้รับ \* : Tourist 60 day ประเภทวีซ่าที่ขอ \* : Non-Immigrant IB

กรอกข้อมูล \*\*หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ \* : MY1234578 ออกให้ที่ \* : JAPAN

รับ/เดือน/ปีที่ออก \* : 04-08-2011 นมตอายุวันที่ \* : 05-12-2012

1 1 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว



- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของ ผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม  เพื่อแนบเอกสารใหม่



Figure 5 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร

กรณีต้องการขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราคนต่างตัวคนใหม่

- ทำการกดปุ่ม “เพิ่มคนต่างตัว”

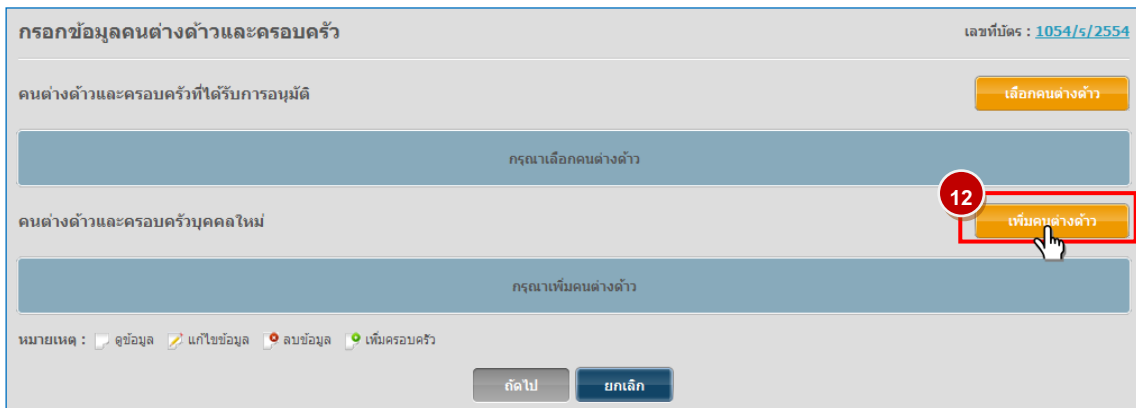


Figure 6 : หน้าจอ กดปุ่มเพิ่มคนต่างตัว



- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดคนต่างด้าว

**i** ไม่สามารถบรรจุคนต่างด้าวซ้ำกันในระบบได้

Figure 7 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกรายละเอียดงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณา

Figure 8 : หน้าจอกรอกรายละเอียดงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณา

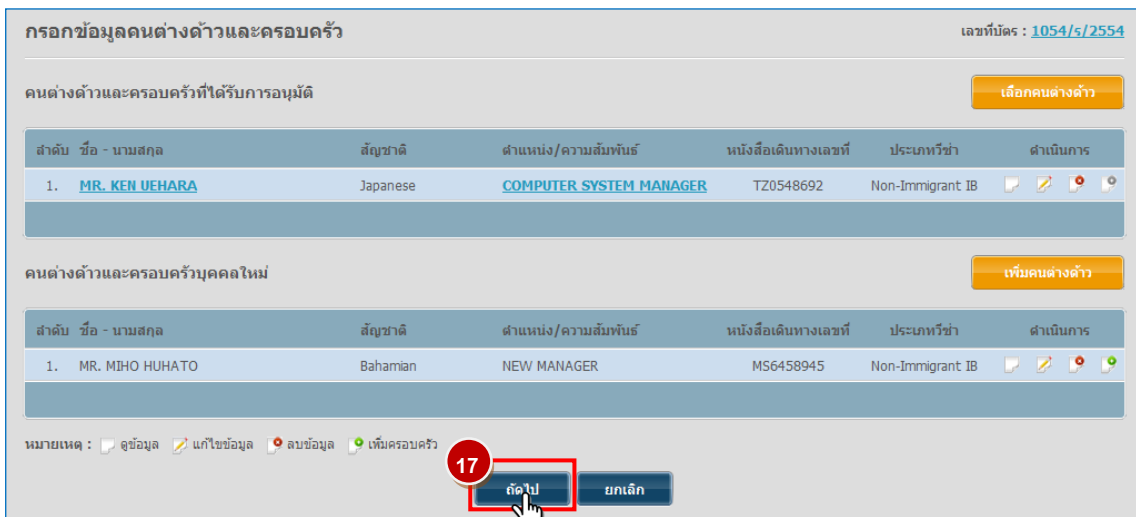
- ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม  เพื่อแนบเอกสารใหม่



**i** การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 M

Figure 9 : หน้าจอแนบเอกสาร

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการเพิ่มครอบครัว ให้กดที่รูป



**i** กรณีไม่มีครอบครัวที่ได้รับอนุมัติ ปุ่มเพิ่มครอบครัวจะเป็น Disable

Figure 10 : หน้าจอรายชื่อคนต่างด้าว

### ขั้นตอนที่ 2 : เลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่  เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก เลขที่บัตร : 1054/5/2554

สำนักงาน \* : ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 ชลบุรี

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง \* : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*)

ย้อนกลับ **ถัดไป** ยกเลิก

**i** การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 M

Figure 11 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด

ขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว คนต่างด้าวจำนวน 2 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภทวีซ่า
1.	MR. AKIHIRO NAGOSHI	Japanese	PRODUCTION MANAGER (NHB BEARING)	TZ0488394	Non-Immigrant B
2.	MR. ASAUDO ARAI	Angolan	ENGINEERING SUPERVISOR ( NHT BEARINGS )	A5498DS	Non-Immigrant B

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

ย้อนกลับ **ส่งเรื่อง** ยกเลิก

Figure 12 : หน้าจอสรุปคำร้อง

**ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์**

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

**การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์**

---

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอรับรองการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว จาก บริษัท เอ็มเอ็มบี-มิบีแบ ไทย จำกัด เรียบร้อยแล้ว

**เลขอ้างอิง TMP55-000414**

ยื่นเรื่องวันที่ 22 มีนาคม 2555 เวลา 16:39 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 16:30 น.

1
กดปุ่มบ้านหลัก

**i**

① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 16:30 น

② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 13 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์

**Reference**

#	Title/Document name	File Name	Location	Author	Version	Date
1	User Manual (Customer)	VP_EXS_UM.doc	cvs://192.168.3.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.30	January 5, 2012
2	User Manual (Admin)	VP_EXS_UM-Admin.doc	cvs://192.168.3.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.40	January 25, 2012