

คำร้องที่ 8.2 ขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง

“8.2 ขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1407(2)/2554	5 เม.ย. 2011	ดำเนินการ	ลพบุรี	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	ดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

กรณีต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าวเดิม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

เลขที่บัตร : 1054/s/2554

ครอบครัวคนต่างด้าวที่ได้รับการอนุมัติ

กรุณาเลือกคนต่างด้าว

ครอบครัวคนต่างด้าวบุคคลใหม่

เพิ่มคนต่างด้าว

กรุณาเพิ่มคนต่างด้าว

หมายเหตุ : ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล เพิ่มครอบครัว

ถัดไป ยกเลิก

Figure 2 : หน้าจอ กดปุ่มเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ครอบครัวต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ หนังสือเดินทางเลขที่ : _____ ค้นหา

ตำแหน่ง : _____

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>	1.	MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	ZZ221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 0 ราย

ตกลง ยกเลิก

- ① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ
- ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกครอบครัวของคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เลือกครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการ

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง
		MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	1.	L. MR. JESPATSY HENDRIX	Barbudans	บิดา	SE210434	31 ธ.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	2.	L. MASTER TARU UEHARA	Japanese	บุตร	MZ0468432	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	3.	L. MRS. WOODY ERAWANA	Barbadian	ภรรยา	SE210434	31 ธ.ค. 2013

ตกลง ยกเลิก

- ① รายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวที่แสดง ต้องมีการบรรจุแล้ว และยังไม่หมดอายุ
- ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 4 : หน้าจอเลือกครอบครัวคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขอขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา
- ทำการกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ได้แก่ ประเภทวีซ่าที่ได้รับ และประเภทวีซ่าที่ขอ
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้เลือกที่ และกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 5 : หน้าจอกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต, สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

Figure 6 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร

กรณีที่ต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตราครอบครัวคนใหม่ของคนต่างด้าว

- ทำการกดปุ่ม “เพิ่มคนต่างด้าว”

i กรณีที่ไม่มีรายการคนต่างด้าว ปุ่มกดไปจะเป็น Disable

Figure 7 : หน้าจอกดปุ่มเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ครอบครัวต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อายุถึง
<input type="radio"/>	1.	MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	ZZ221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUMOTU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

i

- ① รายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวที่แสดง ต้องมีการบรรจุแล้ว และยังไม่หมดอายุ
- ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 8 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- ทำการกรอกครอบครัวคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล : MR. MITSUNOBU YAMAMOTO วันที่ให้อยู่ถึง : 31 ธันวาคม 2013
ตำแหน่ง : FINANCIAL CONTROLLER

รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว

16 ความสัมพันธ์ * : เลือก

สำเนาหน้า * : เลือก

ชื่อ * : นามสกุล * :

เพศ * : ชาย หญิง สถานภาพทางการสมรส * : เลือก

เกิดวันที่/เดือน/ปี * : อายุ : -

สถานที่เกิด * :

สัญชาติปัจจุบัน * : เลือก สัญชาติเมื่อเกิด * : เลือก

ที่อยู่การนอกประเทศไทย * :

หนังสือเดินทางเลขที่ * : ออกให้ที่ * :



รับ/เดือน/ปีที่ออก * : นมดอายุวันที่ * :

กำหนดถึงประเทศไทยวันที่ * :

ด้านตรวจคนเข้าเมือง
ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่ * : ประเภทข่าวที่ขอ * : เลือก

- ① ไม่สามารถบรรจุคนต่างด้าวซ้ำกันในระบบได้
- ② การขออนุญาตบุตรของคนต่างด้าว บุตรจะต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นคำร้อง

Figure 9 : หน้าจอกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต, สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

17

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	แนบเอกสาร <input type="button" value="Upload"/> 
2.	สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว *	แนบเอกสาร <input type="button" value="Upload"/> 

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF





กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

หมายเหตุ : ดูเอกสาร ลบข้อมูล

19





- ① การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 M

Figure 10 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสาร




- หน้าจอแสดงรายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการเพิ่มครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป 



กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/s/2554

ครอบครัวคนต่างด้าวที่ได้รับการอนุมัติ เลือกคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภทวีซ่า	ดำเนินการ
	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Japanese	FINANCIAL CONTROLLER	TH4249821	Non-Immigrant B	  
1.	L. MS. YAYA MULLIKA	Argentinean	บุตร	MS6458944	Non-Immigrant IB	  

ครอบครัวคนต่างด้าวบุคคลใหม่ เพิ่มคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภทวีซ่า	ดำเนินการ
	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	Non-Immigrant B	  
1.	L. MS. TUBTIM MULLIKA	Albanian	ภรรยา	MS6458944	Non-Immigrant IB	  

หมายเหตุ :  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล  เพิ่มครอบครัว

20 ถัดไป ยกเลิก

Figure 11 : หน้าจอแสดงรายชื่อครอบครัวคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก เลขที่บัตร : 1054/s/2554

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

1 สำนักงาน * : ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 ขอนบุรี

ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง

2 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง * : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

3 ถัดไป ยกเลิก

Figure 12 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุข้อมูลคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด
ขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว จำนวน 2 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภทวีซ่า
1.	MR. AKIHIRO NAGOSHI	Japanese	PRODUCTION MANAGER (NHB BEARING)	TZ0488394	Non-Immigrant B
	L. MS. MIO NAGOSHI	Japanese	บุตร	MZ0533776	Non-Immigrant B
2.	MR. AZUSA GOTO	Japanese	2ND ASSISTANT PLANT MAINTENANCE MANAGER	TH2923672	Non-Immigrant B
	L. MS. AKA GOTO	Australian	ภรรยา	SE210434	Non-Immigrant B

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ต้องการดำเนินการเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ผ่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

1 ส่งเรื่อง

Figure 13 : หน้าจอสรุข้อมูลคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว จาก บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัดเรียบร้อยแล้ว

เลขคำร้อง EXP55-000413

ยื่นเรื่องวันที่ 22 มีนาคม 2555 เวลา 15:56 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 16:30 น.

1 กลับสู่หน้าหลัก

- i**
- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 16:30 น
 - ② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 14 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์

Reference

#	Title/Document name	File Name	Location	Author	Version	Date
1	User Manual (Customer)	VP_EXS_UM.doc	cvs://192.168.1.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.30	January 5, 2012
2	User Manual (Admin)	VP_EXS_UM-Admin.doc	cvs://192.168.1.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.40	January 25, 2012