

คำร้องที่ 8.1 ขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง

“8.1 ขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1407(2)/2554	5 เม.ย. 2011	ดำเนินการ	ลพบุรี	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	ดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

กรณีต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของคนต่างด้าวเดิม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

เลขที่บัตร : 1054/5/2554

คนต่างด้าวและครอบครัวที่ได้รับการอนุมัติ

กรุณาเลือกคนต่างด้าว

คนต่างด้าวและครอบครัวบุคคลใหม่

เพิ่มคนต่างด้าว

กรุณาเพิ่มคนต่างด้าว

หมายเหตุ : ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล เพิ่มครอบครัว

ถัดไป ยกเลิก

Figure 2 : หน้าจอ กดปุ่มเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ หนังสือเดินทางเลขที่ : _____ ค้นหา

ตำแหน่ง : _____

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>	1.	MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	Z2221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 0 ราย

ตกลง ยกเลิก

i ① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ
② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา
- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ ประเภทวีซ่าที่ได้รับ และประเภทวีซ่าที่ขอ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้เลือกที่ และกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

รายชื่อคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล	: MR. KEN UEHARA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013
เพศ	: ชาย	สถานภาพทางการสมรส	: สมรส
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 24 สิงหาคม 1967	อายุ	: 44 ปี 4 เดือน 2 วัน
สถานที่เกิด	: HYOGO		
สัญชาติปัจจุบัน	: Japanese	สัญชาติเมื่อเกิด	: Japanese
ที่อยู่ในประเทศไทย	: 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180		
หนังสือเดินทางเลขที่	: TZ0548692	ออกให้ที่	: EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND
รับ/เดือน/ปีที่ออก	: 25 มีนาคม 2008	หมดอายุวันที่	: 25 มีนาคม 2018
ด่านตรวจเข้าเมือง	: 31 ธันวาคม 2011		
ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่			
ประเภทวีซ่าที่ได้รับ *	: Tourist 60 day	ประเภทวีซ่าที่ขอ *	: Non-Immigrant IB

กรอกข้อมูล **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ * : MY1234578 ออกให้ที่ * : JAPAN

รับ/เดือน/ปีที่ออก * : 04-08-2011 หมดอายุวันที่ * : 05-12-2012

i กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว



- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้อนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่



Figure 5 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร

กรณีต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตราคนต่างด้าวคนใหม่

- ทำการกดปุ่ม “เพิ่มคนต่างด้าว”

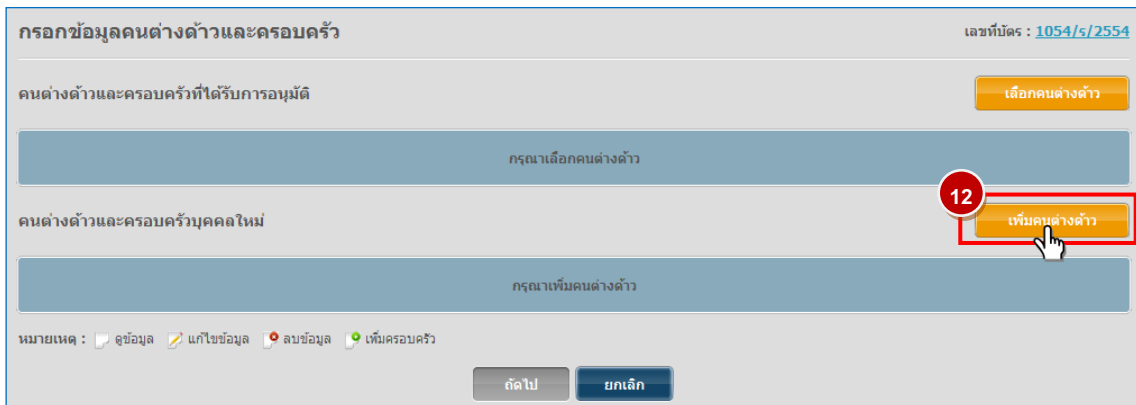


Figure 6 : หน้าจอกรอกข้อมูลเพิ่มคนต่างด้าว

- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดคนต่างด้าว

i ไม่สามารถบรรจุคนต่างด้าวซ้ำกันในระบบได้

Figure 7 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกรายละเอียดงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณา

Figure 8 : หน้าจอกรอกรายละเอียดงาน และเหตุผลประกอบการพิจารณา

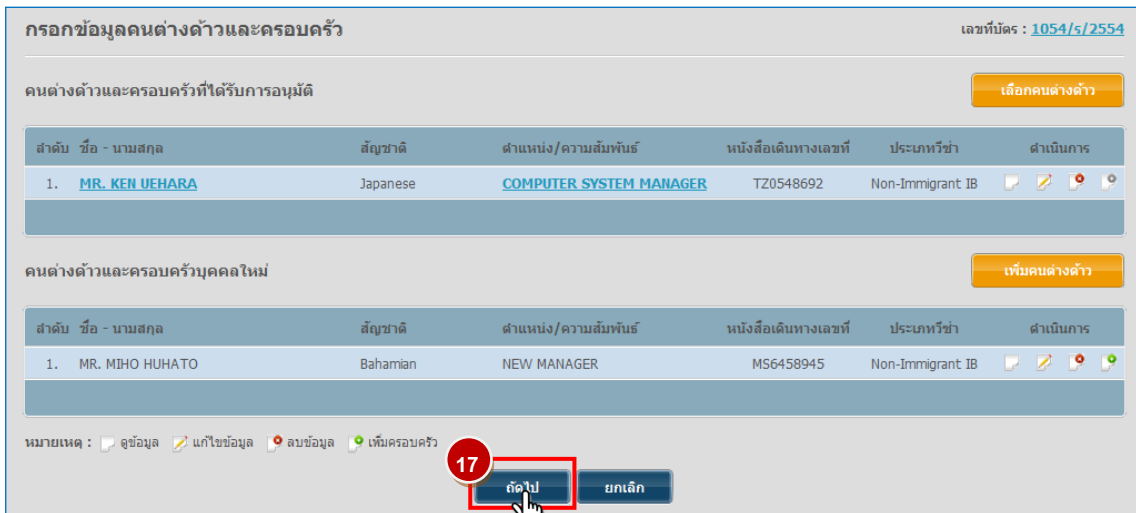
- ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่



i การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 M

Figure 9 : หน้าจอแนบเอกสาร

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการขอรับรองการรับรองตรวจลงตรา จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการเพิ่มครอบครัว ให้กดที่รูป



i กรณีไม่มีครอบครัวที่ได้รับอนุมัติ ปุ่มเพิ่มครอบครัวจะเป็น Disable

Figure 10 : หน้าจอรายชื่อคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก เลขที่บัตร : 1054/5/2554

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน * : ศูนย์เศรษฐกิจการลงทอนภาคที่ 4 ชลบุรี

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง * : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

ย้อนกลับ **ถัดไป** ยกเลิก

Figure 11 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1255(1)/2553

บริษัท 168 เพาเวอร์ จำกัด

ขอรับรองการรับรองตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว คนต่างด้าวจำนวน 2 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภทวีซ่า
1.	MS. HELEN SMITH	Japanese	TEST DIRECTOR	FG94023490	Non-Immigrant B
2.	MR. AKIDA ADACHI	Antiguans	EUROPE SALES CO-ORDINATOR	A54980D5	Non-Immigrant B

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

ย้อนกลับ **ส่งเรื่อง** ยกเลิก

Figure 12 : หน้าจอสรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

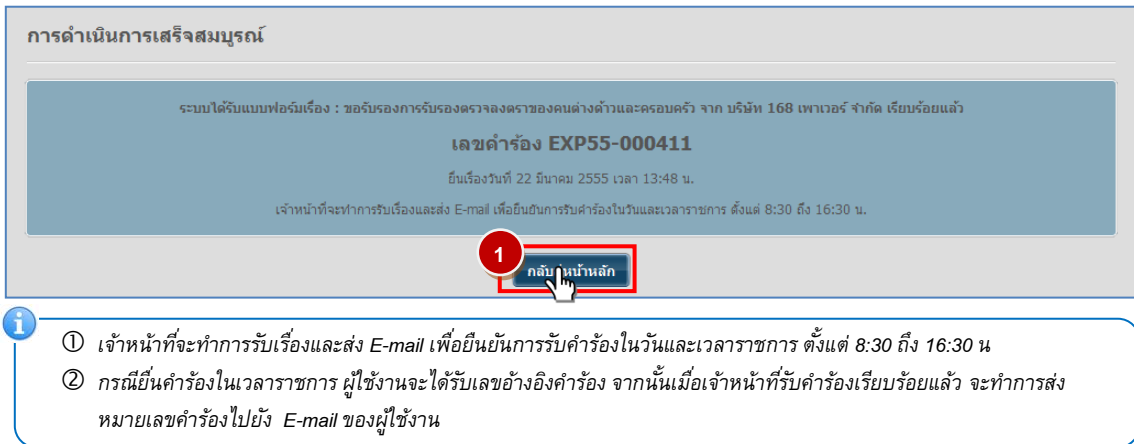


Figure 13 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์

Reference

#	Title/Document name	File Name	Location	Author	Version	Date
1	User Manual (Customer)	VP_EXS_UM.doc	cvs://192.168.1.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.30	January 5, 2012
2	User Manual (Admin)	VP_EXS_UM-Admin.doc	cvs://192.168.1.231/PROJ-EXS	Weerawan J.	0.40	January 25, 2012