คำร้องที่ 6.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)

- เข้าสู่เมนู "ยื่นคำร้อง"
- ทำการเลือกรายการคำร้อง "6.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)"

|--|

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> : กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม "ตกลง"

เลือกข้	อมูลบั	ตรส่งเสริม				
รายละเอีย	บดบัตรเ	ส่งเสริม				
บัตรส่งแ	สริม *					
เลือก	ดับ	เลขที่บัตร 🚫	วันที่ออกบัดร	สถานะบัดร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
9	U.	1054/5/2554	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี	5.5 การผลิตขึ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
5					พระนครศรีอยุธยา	
					ลพบุร์	
0	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตขึ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือขึ้นส่วน และ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
				2]	
				ตกลง	ยกเลิก	

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

ทำการกดปุ่ม "เพิ่มคนต่างด้าว"

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว		เลขที่บัดร : <u>1054/s/2554</u>
ุคนต่างด้าวที่มาปฏิบัติงานชั่วคราว		3 เพ็มคนต่างด้าว
	กรุณาเพ็มตนต่างด้าว	

Figure 2 : หน้าจอกดปุ่มเพิ่มคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงหน้ากรอกรายละเอียดคนต่างด้าวที่มาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)
- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

ยละเอียดคนต่างด้าว							
คำนำหน้า *	÷	MR.					
ชื่อ *	:	UKATA		นามสกุล *	:	NOBU	
ហេត *	:	®ชาย ©หญิง		สถานภาพทางการสมรส *	:	โสด	
เกิดวันที/เดือน/ปี *	:	15-06-1965		อายุ	;	46 ปี 6 เดือน 21 วัน	
สถานที่เกิด *	:	JAPAN					
สัญชาติปัจจุบัน *	:	Japanese	•	สัญชาติเมื่อเกิด *	:	Japanese	
ที่อยู่ในประเทศไทย *	:	1 MOO 7 CHIANG RAK NOI , BANG PA-IN, A	YUTHAY	A 13180			
ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย *	:	6-45 Street Crescent, sylvan Lake, AB T4S	1K7, Japa	n			
ที่อยู่ล่าสุดก่อนเดินทางมา ประเทศไทย *	4	6-45 Street Crescent, sylvan Lake, AB T4S	1K7, Japa	n			
เข้าเมืองไทยครั้งสุดท้ายวันที่	:	01-01-2009					
หนังสือเดินทางเลขที่ *	:	YU8239289		ออกให้ที่ *	:	EMBASSY OF JAPAN IN TH	
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	:	15-01-2008		หมดอายุวันที่ *	:	15-01-2020	
กำหนดถึงประเทศไทยวันที่ *	:	19-01-2012					
ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประพันตรวให้อย่องวันที่ *	:	01-03-2012		ถือวีช่าประเภท *	:	Non-Immigrant IB	

Figure 3 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าวรายละเอียดงาน, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และครอบครัวคนต่าง ด้าว
- กรณีต้องการเพิ่มประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และครอบครัว ให้กดที่รูป 🎴 กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดที่รูป 🤒

ชื่อดำแหน่ง *	:	IMPORT & EXPORT MANAG	ER								
ขอบเชดงาน *	:	1.ประสานงานทั่วไประหว่างบริษั เอ็มบี สหรัฐอเมริการ,เอ็นเอ็มบี : 2.ติดต่อกับลูกค้าประเทศต่างๆเร 3.ประสานงานระหว่างฝ่ายผลิตแ 4.ประสานงานระหว่างฝ่ายผลิตกั	ัทสำนักงาร อังกฤษ เป็า ในลูกค้าประ ละฝ่ายควบ บฝ่ายขายร	มใหญ่ในประเทศญี่ เต้น มเทศญี่ปุ่น สิงคโป คุมคลังวัตถุติบและ วมทั้งฝ่ายจัดชื่ออุ:	ปุ่นและบริษัทใ ร์ อเมริกาและป คลังสินค้าสำเร็: ปกรณ์	นเครือข่ายทั้งหลาย เช่น มิโ ระเทศยุโรป จรูป	่แบ อิเล็กทรอนิกส์	ได้หวัน,เอ็นเอ็มบี เ	สิงคโปร์,	เอ็น	
ตามสัญญาจ้างมีกำหนด *	:	6 💌 <mark>เ</mark> ดือน			อัตราเ	เงินเดือน * :	4	0000 มาท			
ประวัติการศึกษา (เริ่มด้วยสถา	นศึกษ	มาครั้งสุดท้ายและย้อนถึงสถ	านศึกษา	ครั้งแรก)							
ตั้งแต่ - ถึง *		ระดับการศึกษา *		สาขา *		ชื่อสถาบัน *	ประเทศ *				
an 💌 1994 💌 Jan 💌	1997	Bachelor's Degree	-	Board of Inter	midiate Educ	Canada University	Canada		-	9	5
ลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก	💌 เลือก	💌					เลือก			C
ลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก	💌 เลือก	💌					เลือก			C
ประวัติการทำงาน (เริ่มด้วยสถ	านที่ท่	างานครั้งสุดท้ายและย้อนถึ	งสถานที่เ	กางานครั้งแรก)							
ตั้งแต่ - ถึง *		ตำแหน่ง *			ชื่อบริษัท *		ประเทศ *				
far 💌 1997 💌 Jan 💌	2012	MANAGER			APPLY		Japan		•	9	C
ล็อก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก	•						เลือก	💌		C
ล็อก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก	•						เลือก			Ę
ารอบครัวคนต่างด้าว											
วามสัมพันธ์ คำน่าหน้า		ชื่อ		นามส	สกุล		สัญชาติ				
อคู่สมรสคนที่ 1 🦳 เลือก -	💌							เลือก	•	9	C
อบุตรคนที่ 1 🦳 เลือก -	💌							เลือก	•	9	
อบุตรคนที่ 2เลือก.								เลือก			P

① อายุคนต่างด้าวที่กรอก กับประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งจะต้องสอดคล้องกัน เช่น เลือก "อย่างน้อย 2 ปี ในกรณีที่วุฒิการศึกษาตรง กับตำแหน่งงานในระดับทั่วไป และมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีนับถึงวันยื่นบรรจุตัว" ช่างที่จะมาบรรจุต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 22 ปี โดยนับถึงวันที่ทำ การยื่นคำร้อง

② ระบบจะทำการคำนวณประวัติการทำงานทั้งหมด แล้วเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตำแหน่งนั้น เช่น ตำแหน่ง Manager กำหนดว่า ประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงานในระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี ก็ต้องคำนวณระยะเวลาประวัติการทำงานของคนต่างด้าว ต้องไม่ น้อยกว่า 5 ปี

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รูปถ่าย, สำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้ขออนุญาต, สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาหลักฐานใบผ่านงาน
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 📿 กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 🤗 หรือกดปุ่ม
 Upload เพื่อแนบเอกสารใหม่

January 26, 2012

กสารแ	แบบ		
่าดับ	ชื่อเอกสาร	0-	
1.	รุปถ่าย *	แบบเอกสาร Uplos	d D
2.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	แบบเอกสาร Uploa	a D
з.	สำเนาหลักฐานการศึกษา *	แบบเอกสาร Uploa	al D
4.	สำเนาหลักฐานไบผ่านงาน *	แบบเอกสาร Uploa	a 🗆
	รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปต่าย 21x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF		
กรอกข่ บเหตุ :	ไอมูลหูกช่องหมีเครื่องหมาย (*) :	ยกเลิก	

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่มาปฏิบัติงานชั่วคราว จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่กรอกแล้วเก็บไว้ที่ขั้นตอนนี้
 ให้กดปุ่ม "บันทึกร่าง"

<mark>กรอกข้</mark>	อมูลคนต่างด้าว				เลขที่บัตร	: 1054/5/2554
คนต่างด้า	าวที่มาปฏิบัดิงานชั่วคราว				เพื่อ	มคนต่างด้าว
สำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	สาเนินการ
1.	MR. UKATA NOBU	Japanese	IMPORT & EXPORT MANAGER	YU8239289	05 n.e. 2012	
หมายเหตุ :	🕞 ອູນ້ວນູລ 🏑 ແກ້ໄຫນ້ວນູລ 🎐 ລນນ້ວນູລ	9	กัดไป ยกเลิก			บันทึกร่าง

Figure 6 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : เลือกสถานที่รับเอกสาร

ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ 2 เพื่อทำการ
 ยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป" กรณีต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกแล้ว
 เก็บไว้ที่ขั้นตอนนี้ ให้กดปุ่ม "บันทึกร่าง"

สำนักงานที่ต้องการรับหนังเ	ร้อออก	เลขที่บัตร : <u>1054/s/255</u>
ส่านักงานที่ต้องการรับหนังสือออก		
สำนักงาน *	: ศูนย์บริการวีข่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ	R
ห้องที่ที่ต้องการตำเนินเรื่อง		
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง *	: ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชี่ยงใหม่	
ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน *	: จังหวัดเชียงใหม่	
ช้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอก ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ควา รขากรอกข่อมองกล่องที่มีเครื่องหมาย (*)	ช้อความถูกค้องและครบถ้านโดยความสัดย์จริง หากมีช่อความอันเป็นเท้ มอันเท็จ ช้าพเจ้ายินดีที่จะถูกส่าเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด	ผ้จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง
ย้อนกลับ	3 ถัดไป มกเล็ก	บับทึกร้าง

Figure 7 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม "ส่งเรื่อง"
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม "ย้อนกลับ"

		บริษัทเอ็ ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาเ	นเอ็มบี-มินีแบ ไทยจำกัด Iฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1	1 ราย	
สาดับ ว่	รื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	สาแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที	วันที่ให้อยู่ถึง
1. N	IR. UKATA NOBU	Japanese	IMPORT & EXPORT MANAGER	YU8239289	05 ก.ศ. 2012
ส่านักงานที่	ด้องการรับหนังสือออ	าก			
ส่านักงา	u	: ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทย	и		
ท้องที่ที่ต้อง	การดำเนินเรื่อง				
ส่านักงา	นตรวจคนเข้าเมือง	: ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่			
ผู้ว่าราชเ	การจังหวัด/แรงงาน	: จังหวัดเชียงใหม่			
บ้าพเ ซึ่งถึง ย้อนกลับ	เจ้าขอรับรองว่าได้กรอเ อเสมือนหนึ่งการไห้คว	ານ້ອດວາມດູກທ້ອວແລະຄວນດ້ານໂດຍດວາມທັດຍໍາຈັ ານອັນແກ້ຈ ນ້ຳທະຈຳຍືນດີ້ກໍ້ຈະດູກດຳເນີນດດີ້ອາຖາຈ ອ້າງ	ง หากมีข้อความอันเป็นเพ็จหรือจงใจละเว้นการกรอก นถึงที่สุด เงเรื่อง ยกเลิก	าข้อความที่เป็นจริง	

Figure 8 : หน้าจอสรุปคำร้อง

(

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> : เสร็จสมบูรณ์

การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่หน้าหลัก"

าารดำเนิน	การเสร็จสมบูรณ์
	ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏับัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน) จาก บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินีแบ ไทยจำกัด เรียบร้อยแล้ว
	เลขค่ำร้อง EXP55-000017
	ขึ้นเรื่องทัมที่ 5 มกราคม 2555 เวลา 13:17 น.
	เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mai เพื่อยืนยันการรับศาร่องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น. กลับสู่หน้าหลัก
 เจ้า กระ คำร่ 	หน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น นียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้ารับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเ ้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 9 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์