

คำร้องที่ 6.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “6.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม”ตกลง”

เลือก	อันดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1054/ร/2554	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เพิ่มคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

คนต่างด้าวที่ปฏิบัติงานชั่วคราว

กรณฯเพิ่มคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเพิ่มคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงหน้ากรอกรายละเอียดคนต่างด้าวที่มาปฏิบัติงานเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)
- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดคนต่างด้าว

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/s/2554

รายละเอียดคนต่างด้าว

คำนำหน้า *	: MR.	นามสกุล *	: UEHARA
ชื่อ *	: KEN	ชื่อจริง *	: UEHARA
เพศ *	: <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	สถานภาพทางการสมรส *	: สมรส
เกิดวันที่/เดือน/ปี *	: 24-08-1967	อายุ	: 44 ปี 4 เดือน 5 วัน
สถานที่เกิด *	: JAPAN		
สัญชาติปัจจุบัน *	: Japanese	สัญชาติเมื่อเกิด *	: Japanese
ที่อยู่ในประเทศไทย *	: 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180		
หนังสือเดินทางเลขที่ *	: TZ0548692	ออกให้ที่ *	: EMBASSY OF JAPAN IN T
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	: 25-03-2008	หมดอายุวันที่ *	: 25-03-2018
กำหนดถึงประเทศไทยวันที่ *	: 03-10-2011		
ดำเนินการเข้าเมือง ประทับตราให้ผู้อยู่ถึงวันที่ *	: 31-12-2011	ถือวีซ่าประเภท *	: Non-Immigrant B

1 ไม่สามารถบรรจุคนต่างด้าวซ้ำกันในระบบได้

Figure 3 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกรายละเอียดงาน, เหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

รายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง * : COMPUTER SYSTEM MANAGER

ขอบเขตงาน * : 1.วางแผนจัดโปรแกรมของระบบงาน COMPUTER
2.ประสานงานระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน
3.ประสานงานกับฝ่ายจัดการและฝ่าย COMPUTER ในต่างประเทศ

ตามสัญญาจ้างงานมีกำหนด * : 30 วัน

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	<input type="button" value="Upload"/>

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

หมายเหตุ : ดูเอกสาร ลบข้อมูล

1 การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่มาปฏิบัติงานชั่วคราว จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกแล้วเก็บไว้ที่ชั้นตอนนี้ ให้กดปุ่ม “บันทึกร่าง”

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ
1.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	04 ก.พ. 2012	

Figure 5 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกสถานที่รับเอกสาร

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

1 สำนักงาน * : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

2 ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน * : จังหวัดกระบี่

3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

Figure 6 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) เลขที่บัตร : 1054/s/2554

บริษัทเอ็นเอ็มเอ็ม-มินิแม ไทยจำกัด
ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) จำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ไม่อยู่ถึง
1.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	04 ก.พ. 2012

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน : จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

Figure 7 : หน้าจอสรุข้อมูลคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) จาก บริษัทเอ็นเอ็มเอ็ม-มินิแม ไทยจำกัด เรียบร้อยแล้ว

เลขคำร้อง EXP55-000003

ยื่นเรื่องวันที่ 5 มกราคม 2555 เวลา 12:14 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.

- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
- ② กรณียื่นคำร้องในเวลาดำเนินการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 8 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์