

คำร้องที่ 5.2 ขออนุญาตให้ครอบครัวคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “5.2 ขออนุญาตให้ครอบครัวคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

เลือก	รับ เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1. 1054/ร/2554	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2. 1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

ครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม

กรณำเลือกคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขออนุญาตให้ครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : นามสกุล : หนังสือเดินทางเลขที่ : ค้นหา

ตำแหน่ง :

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input checked="" type="radio"/>	1.	MS. JUNICHI YANAGISAWA	Japanese	2ND ASSISTANT GENERAL AFFAIRS MANAGER	AB123456	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. KATSUYO YAMAMOTO	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	552ASAW	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Japanese	FINANCIAL CONTROLLER	TH4249821	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Japanese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ0505308	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 7 ราย 1 /1 หน้า

5 ตกลง ยกเลิก

- i**
- ① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ
 - ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการ

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>		MS. JUNICHI YANAGISAWA	Japanese	2ND ASSISTANT GENERAL AFFAIRS MANAGER	AB123456	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	1.	L. MR. YUKO YANAGISAWA	Japanese	สามี	32AS3D	31 ธ.ค. 1470
<input checked="" type="radio"/>	2.	L. MS. YUKO YANAGISAWA	Japanese	ภรรยา	A5498DS	31 ธ.ค. 1470

7 ตกลง ยกเลิก

- i**
- ① รายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวที่แสดง ต้องมีการบรรจุแล้ว และยังไม่หมดอายุ
 - ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 4 : หน้าจอเลือกครอบครัวคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
- ทำการกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ได้แก่ สถานภาพทางการสมรส, ที่อยู่ในประเทศไทย และด่านตรวจคนเข้าเมืองประทับตราให้ถูกต้องถึงวันที่
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้เลือกที่ และกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

เลขที่บัตร : 1054/s/2554

กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล	: MS. JUNICHI YANAGISAWA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013
ตำแหน่ง	: 2ND ASSISTANT GENERAL AFFAIRS MANAGER		

รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว

ความสัมพันธ์	: ภรรยา		
ชื่อ - นามสกุล	: MS. YUKO YANAGISAWA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 1470
เพศ	: หญิง	สถานภาพทางการสมรส	: <input type="text" value="แยกกันอยู่"/>
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 5 ธันวาคม 1985	อายุ	: 26 ปี 21 วัน
สถานที่เกิด	: 195 Empire Tower, 24 Th Fl. Room No.2401 South Sathorn Rd. Yannawa Bangkok 10120		
สัญชาติปัจจุบัน	: Japanese	สัญชาติเมื่อเกิด	: Japanese
ที่อยู่ในประเทศไทย	: 2 MOO 7 CHIANG RAK NOI , BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180		
หนังสือเดินทางเลขที่	: A5498DS	ออกให้ที่	: JAPAN
วัน/เดือน/ปีที่ออก	: 1 ธันวาคม 2011	หมดอายุวันที่	: 26 ธันวาคม 2011
ด่านตรวจคนเข้าเมืองประทับตราให้อยู่ถึงวันที่	: 31-12-2011	ถือวีซ่าประเภท	: Non-Immigrant B

กรุณาเลือก *หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ *	: AD238743	ออกให้ที่ *	: ENBASSY OF CHINA IN TH
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	: 01-12-2011	หมดอายุวันที่ *	: 01-12-2015

i กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 5 : หน้าจอกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

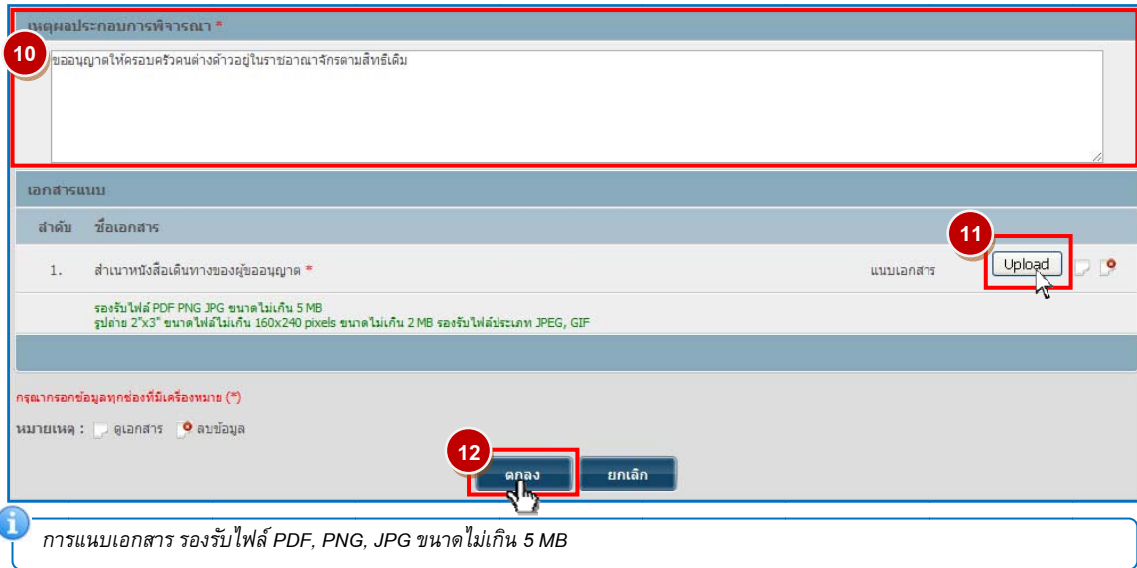


Figure 6 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวและครอบครัวที่ต้องการอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการเพิ่มครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป



Figure 7 : หน้าจอครอบครัวคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก เลขที่บัตร : 1054/5/2554

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

1 สำนักงาน * : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง * : ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานเชียงใหม่

2 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะบิดเบือนการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

ย้อนกลับ 3 **ถัดไป** ยกเลิก

Figure 8 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขออนุญาตให้ครอบครัวคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม เลขที่บัตร : 1054/5/2554

บริษัทเอ็นเอ็มบี-มีนี่แบ ไทยจำกัด

ขออนุญาตให้ครอบครัวคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม จำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ใบอยู่ถึง
	MS. JUNICHI YANAGISAWA	Japanese	2ND ASSISTANT GENERAL AFFAIRS MANAGER	AB123456	31 ธ.ค. 2013
1.	L. MS. YUKO YANAGISAWA	Japanese	ภรรยา	A5498DS	31 ธ.ค. 1470

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานเชียงใหม่

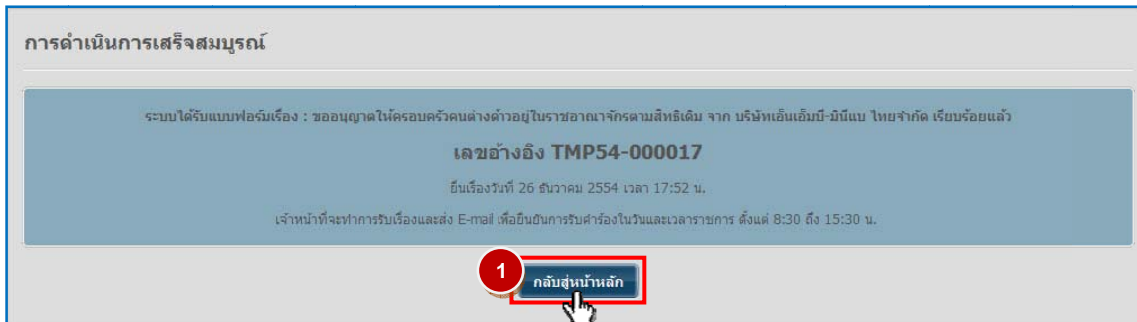
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะบิดเบือนการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

ย้อนกลับ 1 **ส่งเรื่อง** ยกเลิก

Figure 9 : หน้าจอสรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”



- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
- ② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 10 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์