

คำร้องที่ 5.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง

“5.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

บัตรส่งเสริม *	เลือก	ดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
1.	<input checked="" type="radio"/>		1054/ร/2554	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
2.	<input type="radio"/>		1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

คนต่างด้าวและครอบครัวที่ต้องการอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม

กรุณาเลือกคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : นามสกุล : หนังสือเดินทางเลขที่ : ค้นหา

ตำแหน่ง :

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>	1.	MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	ZZ221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	MY1234578	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 8 ราย 1 / 1 หน้า

ตกลง ยกเลิก

i

① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ

② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ สถานภาพทางการสมรส, ที่อยู่ในประเทศไทย และด่านตรวจคนเข้าเมืองประทับตราให้อยู่ถึงวันที่
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้เลือกที่ และกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

6

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล	: MR. KEN UEHARA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013	
เพศ	: ชาย	สถานภาพทางการสมรส	: โสด	
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 24 สิงหาคม 1967	อายุ	: 44 ปี 4 เดือน 2 วัน	
สถานที่เกิด	: HYOGO	สัญชาติปัจจุบัน	: Japanese	
สัญชาติเมื่อเกิด	: Japanese	ที่อยู่ในประเทศไทย	: 2 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180	
หนังสือเดินทางเลขที่	: MY1234578	ออกให้ที่	: EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND	
วัน/เดือน/ปีที่ออก	: 1 ธันวาคม 2010	หมดอายุวันที่	: 1 ธันวาคม 2019	
ค่าธรรมเนียมเข้าเมือง	: 30-12-2011	ถือวีซ่าประเภท	: Non-Immigrant B	
ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่				

7

ปรนยาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ *	: YM87654321	ออกให้ที่ *	: EMBASSY OF CHINA IN TH
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	: 11-12-2011	หมดอายุวันที่ *	: 11-12-2019

i

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

รายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	: COMPUTER SYSTEM MANAGER	ระดับตำแหน่ง	: Management Level
ขอบเขตงาน	: 1.วางแผนจัดโปรแกรมของระบบงาน COMPUTER 2.ประสานงานระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน 3.ประสานงานกับฝ่ายจัดการและฝ่าย COMPUTER ในต่างประเทศ		
ตามสัญญาจ้างงานมีกำหนด	: 2 ปี	อัตราเงินเดือน	: 100,000 บาท

8

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	<input type="button" value="Upload"/>

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

หมายเหตุ : ดูเอกสาร ลบข้อมูล

10

i

การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

Figure 5 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร





- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการเพิ่มครอบครัว ให้กดที่รูป 



Figure 6 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : เลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

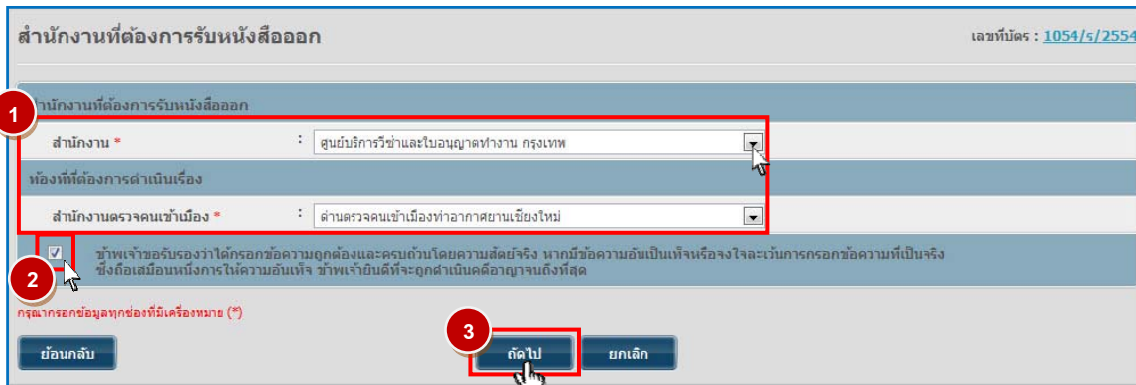


Figure 7 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม ส่งเรื่อง
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม เลขที่บัตร : 1054/5/2554

บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทยจำกัด
ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม คนต่างด้าวจำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง
1.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	MY1234578	31 ธ.ค. 2013

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ต้องการดำเนินการ

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานเชียงใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีความอันเป็นเท็จหรือจงใจเป็นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

ย้อนกลับ
1 ส่งเรื่อง
ยกเลิก

Figure 8 : หน้าจอสรุข้อมูลคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม จาก บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทยจำกัด เรียบร้อยแล้ว

เลขคำร้อง EXP54-000079

ยื่นเรื่องวันที่ 26 ธันวาคม 2554 เวลา 09:45 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.

1 กลับสู่หน้าหลัก

- i**
- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
 - ② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 9 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์