

คำร้องที่ 4.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “4.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

| เลือก | บัตรส่งเสริม * | วันที่ออกบัตร | สถานะบัตร | ที่ตั้งโครงการ | ประเภทกิจการ |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> | 1. 1054/5/2554 | 12 ม.ค. 2011 | ออกบัตร | ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี | 5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ |
| <input type="radio"/> | 2. 1088(2)/2554 | 19 ม.ค. 2011 | เปิดดำเนินการ | พระนครศรีอยุธยา | 5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ |
| <input type="radio"/> | 3. 1234/อร/2552 | 19 มี.ค. 2009 | สิ้นสุดโครงการ | พระนครศรีอยุธยา สระบุรี | 5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ |
| <input type="radio"/> | 4. 1273(2)/2553 | 12 มี.ค. 2010 | เปิดดำเนินการ | พระนครศรีอยุธยา สระบุรี | 5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ |

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกตำแหน่ง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

เลขที่บัตร : 1054/5/2554

รายชื่อคนต่างด้าวและครอบครัว

กรุณาเลือกตำแหน่ง

เลือกตำแหน่ง

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเลือกตำแหน่ง

- ทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เลือกตำแหน่งที่ต้องการ

ตำแหน่ง : ค้นหา

| เลือก | ลำดับ | ตำแหน่ง | ตำแหน่งให้อยู่ถึง | อัตราทั้งหมด | อัตราคงเหลือ |
|----------------------------------|-------|---|-------------------|--------------|--------------|
| <input type="radio"/> | 1. | ASSISTANT MANAGER OF IMPORT & EXPORT DEPT | 31 ธ.ค. 2013 | 2 | 1 |
| <input checked="" type="radio"/> | 2. | ENGINEERING | 31 ธ.ค. 2013 | 5 | 5 |
| <input type="radio"/> | 3. | HEAT TREATMENT BARREL & WASHING | 31 ธ.ค. 2013 | 2 | 2 |
| <input type="radio"/> | 4. | INNER RING BORE PROCESS | 31 ธ.ค. 2013 | 3 | 3 |

จำนวนตำแหน่งทั้งหมด 4 ตำแหน่ง

1 / 1 หน้า

ตกลง ยกเลิก

- i**
- ① ตำแหน่งที่แสดง จะเป็นตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมีอัตราคงเหลืออยู่
 - ② ถ้าตำแหน่งใดอยู่ในระหว่างคำร้องขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ (1.2) และขอขยายเวลาดำเนินการ (11.1) จะไม่สามารถเลือกตำแหน่งได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกตำแหน่ง

- หน้าจอแสดงหน้ากรอกรายละเอียดคนต่างด้าวที่ต้องการขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย
- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดคนต่างด้าว และรายละเอียดงาน

รายละเอียดคนต่างด้าว

6

ตำแหน่ง : เลือก

ชื่อ : นามสกุล :

เพศ : ชาย หญิง สถานภาพทางการสมรส : เลือก

เกิดวันที่/เดือน/ปี : อายุ : -

สถานที่เกิด :

สัญชาติปัจจุบัน : เลือก สัญชาติเมื่อเกิด : เลือก

ที่อยู่ในประเทศไทย :

ที่อยู่ถาวรในประเทศไทย :

ที่อยู่ล่าสุดก่อนเดินทางมาประเทศไทย :

เข้าเมืองไทยครั้งสุดท้ายวันที่ :

หนังสือเดินทางเลขที่ : ออกให้ที่ :

วัน/เดือน/ปีที่ออก : นมดอายุวันที่ :

กำหนดถึงประเทศไทยวันที่ :

ด่านตรวจคนเข้าเมืองประเทศใดให้อยู่ถึงวันที่ : ชื่อวีซ่าประเภท : เลือก

รายละเอียดงาน



ชื่อตำแหน่ง : ENGINEERING ระดับตำแหน่ง : Expatriate Level

ขอเขตงาน : ปรากฏวิชาชีพและอุปกรณ์ ปรากฏชื่อโรงงานและทั่วไป ปรากฏสถานที่สายผลิต

ตามสัญญาจ้างมีกำหนด : เลือก ปี เลือก เดือน อัตราเงินเดือน : บาท

- i** ไม่สามารถบรรจุคนต่างด้าวซ้ำกันในระบบได้

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว



- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และครอบครัวคนต่างด้าว
- กรณีต้องการเพิ่มประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และครอบครัว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดที่รูป 

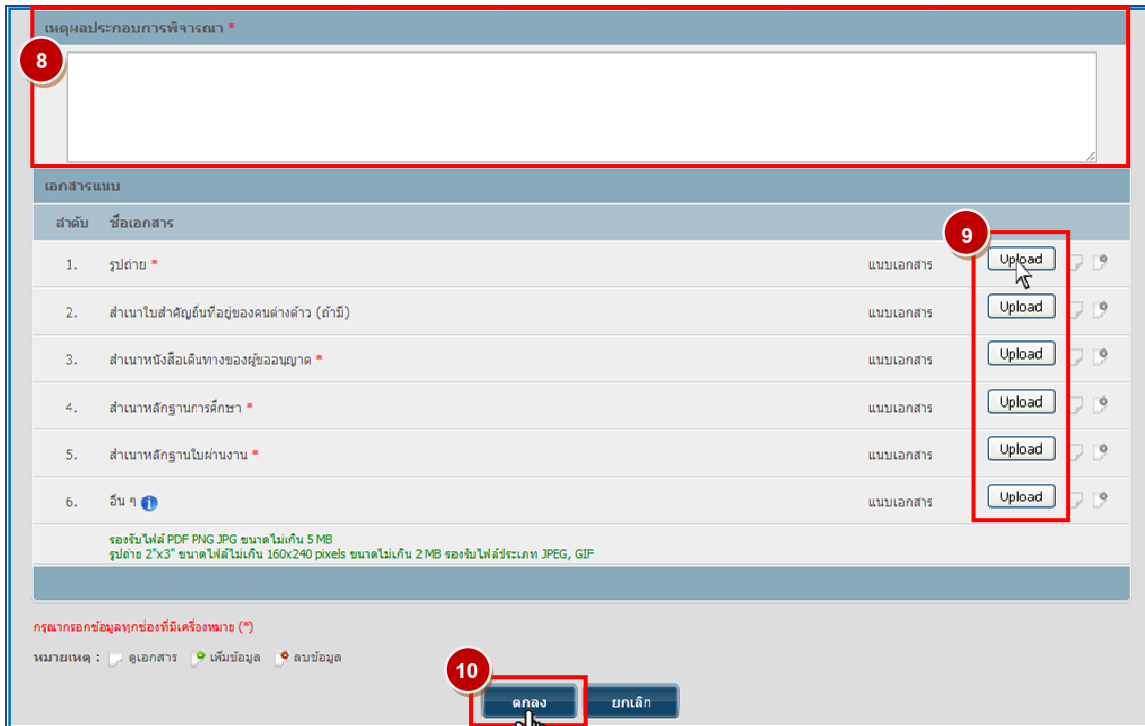
i

① อายุคนต่างด้าวที่กรอก กับประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งจะต้องสอดคล้องกัน เช่น เลือก "อย่างน้อย 2 ปี ในกรณีที่วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งในระดับทั่วไป และมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี นับถึงวันยื่นบรรจตุ" ช่วงที่จะมาบรรจตุต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 22 ปี โดยนับถึงวันที่ทำการยื่นคำร้อง

② ระบบจะทำการคำนวณประวัติการทำงานทั้งหมด แล้วเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตำแหน่งนั้น เช่น ตำแหน่ง Manager กำหนดว่า ประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งในระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี ก็ต้องคำนวณระยะเวลาประวัติการทำงานของคนต่างด้าว ต้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

Figure 5 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รูปถ่าย, สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าว(ถ้ามี), สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต, สำเนาหลักฐานการศึกษา, สำเนาหลักฐานใบผ่านงาน และเอกสารอื่นๆ จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่



- ① การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
- ② การแนบรูปถ่าย 2"x3" รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB

Figure 6 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการขอรุจา จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการเพิ่มครอบครัว ให้กดที่รูป กรณีต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกแล้วเก็บไว้ที่ชั้นตอนนี้ ให้กดปุ่ม “บันทึกร่าง”



Figure 7 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว

กรณีที่ต้องการขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ

- ทำการกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว, เหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสาร จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

รายละเอียดคนต่างด้าว

| | | | |
|----------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| ชื่อ - นามสกุล | : MR. KENZO ADACHI | วันที่ใ้ขออยู่ถึง | : 31 ธันวาคม 2013 |
| ตำแหน่ง | : ENGINEERING | | |

รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว

12 ความสัมพันธ์ * : [เลือก]

ตำแหน่ง * : [เลือก]

ชื่อ * : [] นามสกุล * : []

เพศ * : ชาย หญิง สถานภาพทางการสมรส * : [เลือก]

เกิดวันที่/เดือน/ปี * : []/ []/ [] อายุ : -

สถานที่เกิด * : []

สัญชาติปัจจุบัน * : [เลือก] สัญชาติเมื่อเกิด * : [เลือก]

ที่อยู่ในประเทศไทย * : []

ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย * : []

ที่อยู่ล่าสุดก่อนเดินทางมาประเทศไทย * : []

เข้าเมืองไทยครั้งสุดท้ายวันที่ : []/ []/ []

หนังสือเดินทางเลขที่ * : [] ออกวันที่ * : []/ []/ []

วัน/เดือน/ปีที่ออก * : []/ []/ [] นมคอาขุวันที่ * : []/ []/ []

กำหนดถึงประเทศไทยวันที่ * : []/ []/ []

คำนวณราคาเข้าเมืองประเทศไทยให้อยู่ถึงวันที่ * : []/ []/ []

ถือวีซ่าประเภท * : [เลือก]

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

เอกสารแนบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร | แนบเอกสาร |
|-------|--|-----------|
| 1. | รูปถ่าย * | แนบเอกสาร |
| 2. | สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต * | แนบเอกสาร |
| 3. | สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับครอบครัว * | แนบเอกสาร |

รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)





หมายเหตุ : อีเอกสาร ลบข้อมูล

14



13

- ① การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
- ② การแนบรูปถ่าย 2"x3" รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB

Figure 8 : หน้าจอกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว และครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขอบรรจุ จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการเพิ่มครอบครัว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกแล้วเก็บไว้ที่ชั้นตอนนี้ ให้กดปุ่ม “บันทึกร่าง”



| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | สัญชาติ | ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์ | หนังสือเดินทางเลขที่ | วันที่ใ้ให้อยู่ถึง | ดำเนินการ |
|-------|-----------------------|----------|----------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1. | MR. SUSUMI ABE | Japanese | ENGINEERING | A5498DS | 31 ธ.ค. 2013 |     |
| 2. | MR. KENZO ADACHI | Japanese | ENGINEERING | EDF5632XD | 31 ธ.ค. 2013 |     |
| 3. | L. MRS. HIROMI ADACHI | Japanese | ภรรยา | SE210434 | 31 ธ.ค. 2013 |    |

1 รายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวจะแสดงต่อจากคนต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือ

Figure 9 : หน้าจอรายชื่อคนต่างด้าวและครอบครัว

ขั้นตอนที่ 2 : กรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการกรอกข้อมูลบริษัท ได้แก่ ปีของยอดขาย, ยอดขายในประเทศ, ยอดขายต่างประเทศ และผลประกอบการ
- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

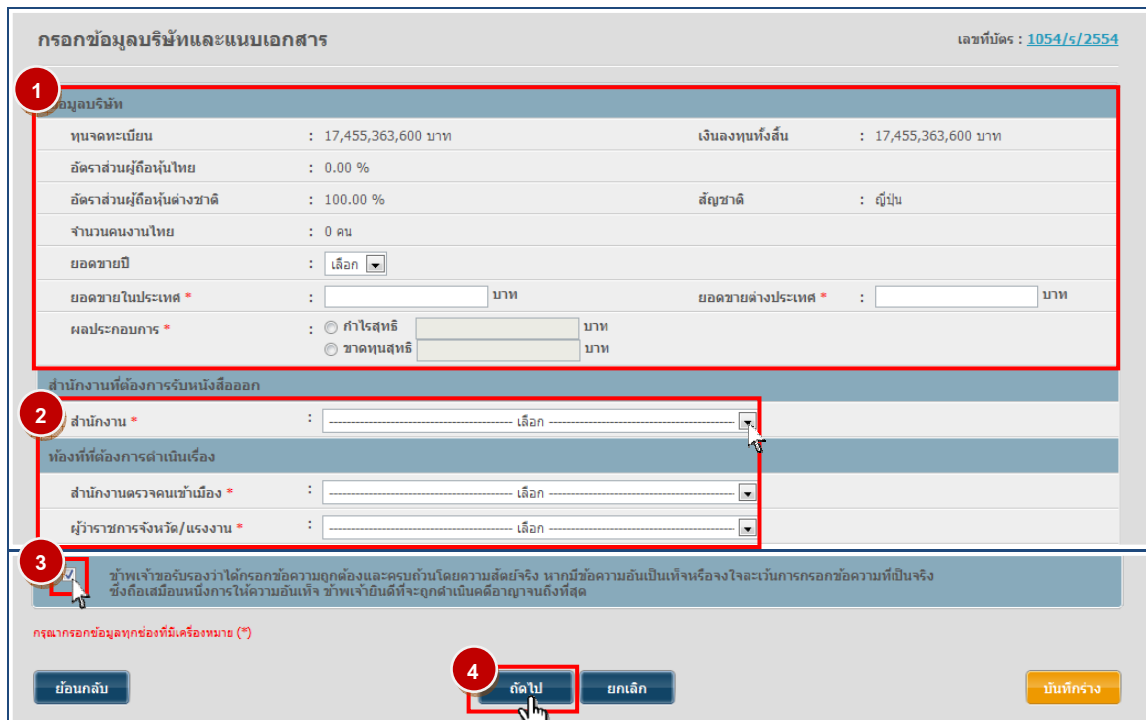



Figure 10 : หน้าจอกรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปรายชื่อข้อมูลบริษัท จากหน้ากดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

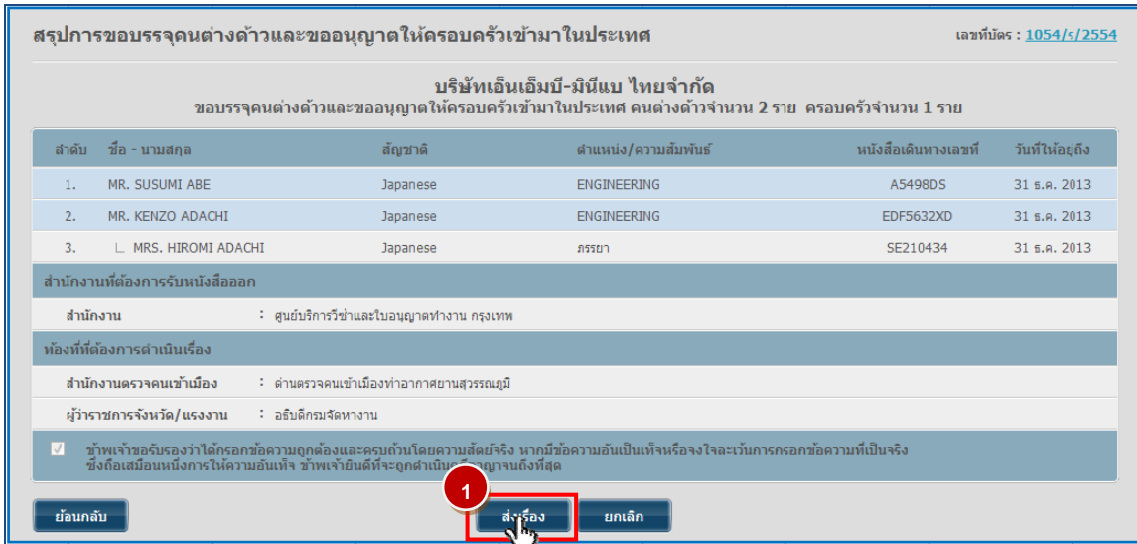
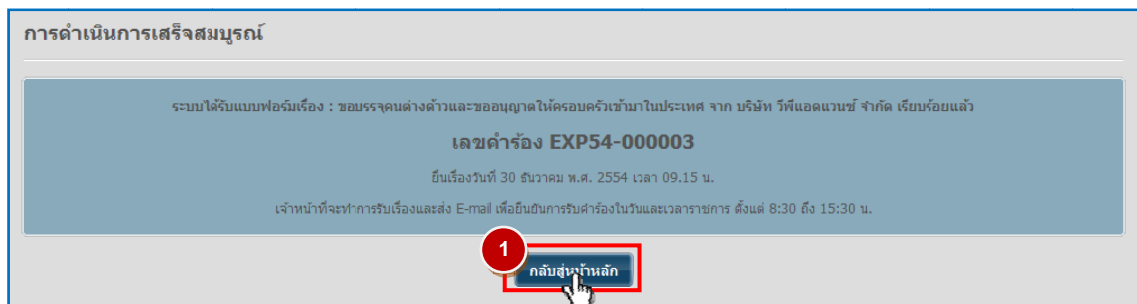


Figure 11 : หน้าจอสรุปรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากหน้ากดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”



- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
- ② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 12 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์