# คำร้องที่ 4.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ

- เข้าสู่เมนู "ยื่นคำร้อง"
- ทำการเลือกรายการคำร้อง "4.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ"

ขั้นดอนที่ 1 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว กรอกข้อมูลบริษัทและ สรุปคำร้อง ขั้นตอนที่ 4 เลือกสถานที่รับหนังสือ สรุปคำร้อง เสร็จสมบูรณ์	ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว	ชั้นดอนที่ 2 กรอกข้อมูลบริษัทและ เลือกสถานที่รับหนังสือ	ขั้นดอนที่ 3 สรุปศาร้อง	ขั้นดอนที่ 4 เสร็จสมบูรณ์

#### <u>ขั้นตอนที่ 1</u> : กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม "ตกลง"

เลือกข้อ	ວນູລບໍ	้ตรส่งเสริม				
รายละเอีย	เดบัตร	ส่งเสริม				
บัตรส่งเส	ទើររ *					
ເລືອ	1 ລັບ	เลขที่บัตร 🔿	วันที่ออกบัตร	สถานะบัดร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
67	1.	<u>1054/s/2554</u>	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อหบรี	5.5 การผลิตขึ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอบิกส์
0	2.	<u>1088(2)/2554</u>	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตขึ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือขึ้นส่วน และ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
0	3.	<u>1234/as/2552</u>	19 มี.ค. 2009	สิ้นสุดโครงการ	พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตขึ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
0	4.	<u>1273(2)/2553</u>	12 มี.ค. 2010	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตขึ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
				2 	ยกเลิก	

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

ทำการกดปุ่ม "เลือกตำแหน่ง"

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว	เลขที่บัดร : <u>1054/s/2554</u>
รายชื่อคนต่างด้าวและครอบครัว	3 เลือกสานหน่ง
กรุณาเลือกศาแหน่ง	

Figure 2 : หน้าจอกดปุ่มเลือกตำแหน่ง

 ทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ จากนั้น กดปุ่ม "ตกลง"

กรอกข้	ารอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เอชที่บัตร : <u>1054/s/2554</u>											
เลือกตำแ	เลือกตำแหน่งที่ต้องการ											
			สำแหน่ง :		ค้นหา							
เลือก	สาดับ	ตำแหน่ง 🔿	ตำแหน่งให้อยู่ถึง \ominus	อัตราทั้งหมด	อัตราคงเหลือ							
4	1.	ASSISTANT MANAGER OF IMPORT & EXPORT DEPT	31 ธ.ค. 2013	2	1							
	2.	ENGINEERING	31 ธ.ค. 2013	5	5							
0	3.	HEAT TREATMENT BARREL & WASHING	31 ธ.ค. 2013	2	2							
	4.	INNER RING BORE PROCESS	31 ธ.ค. 2013	3	3							
จำนวนด์	ราบวนสาแหน่งทั้งหมด 4 สาแหน่ง											
	ตำแห	น่งที่แสดง จะเป็นตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมีอัตราคงเหลื	ออยู่									

🖉 ถ้าตำแหน่งใดอยู่ในระหว่างคำร้องขอยกเล็กตำแหน่งหน้าที่ (1.2) และขอขยายเวลาตำแหน่ง (11.1) จะไม่สามารถเลือกตำแหน่งได้

 หน้าจอแสดงหน้ากรอกรายละเอียดคนต่างด้าวที่ต้องการขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้า มาในประเทศ

สาปาหน้า *	5	เลือก [	•				
ชื่อ *	:			นามสกุล *	:		
เพศ *	:	©ชาย ©หญิง		สถานภาพทางการสมรส *	: เลือก		
เกิดวันที่/เดือน/ปี *	:			อายุ	: -		
สถานที่เกิด *	:						
สัญชาติปัจจุบัน *	:	เลื	อก	 สัญชาดิเมื <mark>อเกิด</mark> *	:	เลือก	
ที่อยู่ในประเทศไทย *	:						
ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย *	;						
ที่อยู่ล่าสุดก่อนเดินทางมา ประเทศไทย *	:						
เข้าเมืองไทยครั้งสุดท้ายวันที่	÷						
หนังสือเดินทางเลขที่ *	;			ออกให้ที่ *	:		
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	:			หมดอายุวันที่ *	.:		
กำหนดถึงประเทศไทยวันที่ *	:						
ด่านดรวจคนเข้าเมือง ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่ *	:			ถือวีซ่าประเภท *	:	เลือก	💌
บละเอียดงาน							
ชื่อดำแหน่ง	:	ENGINEERING		ระดับดำแหน่ง	: Expatriate Level		
ขอบเขดงาน	:	ปารุงรักษาเครื่องจักรและอุป ปารุงรักษาโรงงานและทั่วไป ประสานงานกับฝ่ายผลิต	กรณ์				
ดามสัญญาจ้างงานมีกำหนด *	:	เลือก 💌 ปี เลือก 💌	เดือน	อัตราเงินเดือน *	:	บาท	

ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดคนต่างด้าว และรายละเอียดงาน

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

Figure 3 : หน้าจอเลือกตำแหน่ง

- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และครอบครัวคนต่างด้าว
- กรณีต้องการเพิ่มประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และครอบครัว ให้กดที่รูป 🎴 กรณีต้องการลบข้อมูล ให้กดที่รูป 🧟

	ประวัติการศึกษา (เริ่มด้วยสถ	านศึกษาครั้งสุดท้ายและย้อนถึงสถานศึกษา	ครั้งแรก)			
7	ดั้งแต่ - ถึง *	ระดับการศึกษา *	สาขา *	ชื่อสถาบัน *	ประเทศ *	
	เลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก 💌 เลือก 💌			เลือก เลือก	9 9
	เลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก 💌 เลือก 💌			เลือก เลือก	2
	เลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก 💌 เลือก 💌		[	เลือก เลือก	2
	ประวัติการทำงาน (เริ่มด้วยสถ	กานที่ทำงานครั้งสุดท้ายและย้อนถึงสถานที่ท	กงานครั้งแรก)			
	ตั้งแต่ - ถึง *	ตำแหน่ง *	ชื่อบริษัท *		ประเทศ *	
	เลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก 💌			เลือก เอือก	9 9
	เลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก 💌			เลือก เลือก	2
	เลือก 💌 เลือก 💌 เลือก 💌	เลือก 💌			เลือก เ	2
	ครอบครัวคนต่างด้าว					
	ความสัมพันธ์ ศานาหน้า	ชื่อ	นามสกุล		สัญชาติ	
	ชื่อคู่สมรสคนที่ 1 🦳 เลือก				เลือก 💌 🖸	9 19
	ชื่อบุตรคนที่ 1 🦳 เลือก	💌			เลือก 💌 🖸	9 19
L	ชื่อบุตรคนที่ 2 🦳 เลือก	•			เลือก 💌	9

① อายุคนต่างด้าวที่กรอก กับประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งจะต้องสอดคล้องกัน เช่น เลือก "อย่างน้อย 2 ปี ในกรณีที่วุฒิการศึกษาตรง กับดำแหน่งงานในระดับทั่วไป และมีอายุไม่ด่ำกว่า 22 ปีนับถึงวันยื่นบรรจุตัว" ช่างที่จะมาบรรจุต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 22 ปี โดยนับถึงวันที่ทำ การยื่นคำร้อง

Figure 5 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รูปถ่าย, สำเนาใบสำคัญถิ่นที่ อยู่ของคนต่างด้าว(ถ้ามี), สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต, สำเนาหลักฐานการศึกษา, สำเนา หลักฐานใบผ่านงาน และเอกสารอื่นๆ จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 📿 กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 🤗 หรือกดปุ่ม
   Upload เพื่อแนบเอกสารใหม่

4.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาใน

หตุผลป	ระกอบการพิจารณา *		
อกสารเ	ามม		2
ສາດັນ	ชื่อเอกสาร		
1.	รุปด่าย *	แนบเอกสาร	
2.	สำเนาใบสำคัญอื่นที่อยู่ของดนต่างด้าว (ถ้ามี)	แบบเอกสาร	Upload 🖓 🛛
з.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	แบบเอกสาร	Upload 🖓 🛛
4.	สำเนาหลักฐานการศึกษา -	แบบเอกสาร	Upload 🖓 🖓
5.	สำเนาหลักฐานใบผ่านงาน =	แนบเอกสาร	Upload 🖓 🕅
б.	อีน ๆ 🕦	แนบเอกสำร	Upload 🖓 🖸
	รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดใม่เกิน 5 MB รูปถ่าย 2*X3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF		
แากรอกข่	ัอมูลทุกช่องที่มิเครื่องหมาย (*)		
ายเหตุ :	: 🕞 ดูเอกสาร 🤒 เพิ่มข้อมูล 📑 ลบข้อมูล		
1	การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB		

Figure 6 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการขอบรรจุ จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณี ต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการเพิ่มครอบครัว ให้กดที่รูป กรณีต้องการบันทึก ข้อมูลที่กรอกแล้วเก็บไว้ที่ขั้นตอนนี้ ให้กดปุ่ม "บันทึกร่าง"

กระ	กรอกข้อมูลดนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : <u>1054/s/2554</u> เลขที่บัตร : <u>1054/s/2554</u>								
รายร่	ชื่อคเ	เต่างด้าวและครอบครัว					เลือกตำแหน่ง		
ត	ำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที	วันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ		
	1.	MR. SUSUMI ABE	Japanese	ENGINEERING	A5498DS	31 ธ.ค. 2013			
	2.	MR. KENZO ADACHI	Japanese	ENGINEERING	EDF5632XD	31 5.9. 2013	🕞 🖉 🦻 🦻		
หมาย	១អេតុ :	: 🕞 ดูข้อมูล 🏑 แก้ไขข้อมูล 🧐 ลบข้อมูล	🥐 เพิ่มครอบครัว	ดัคาป ยกเล็ก			บันทึกร่าง		

Figure 7 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว

<u>กรณีต้องการขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ</u>

 ทำการกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ได้แก่ รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว, เหตุผลประกอบการ พิจารณา และแนบเอกสาร จากนั้น กดปุ่ม "ตกลง"

ชื่อ - นามสกุล	: MR. KENZO ADACHI			วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013		
ตำแหน่ง	: ENGINEERING						
ายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าา	1						
ความส้มพันธ์ *	: เลือก	•					
คำนำหน้า *	: เลือก						
ชื่อ *	:			นามสกุล *	:		
เพศ *	: ©ชาย ⊚หญิง			สถานภาพทางการสมรส *	: เลือก -		
เกิดวันที่/เดือน/ปี *	:			อายุ	: -		
สถานที่เกิด *	:						
สัญชาติปัจจุบัน *	:	ลือก		สัญชาดิเมื่อเกิด *	:	เลือก	🔻
ที่อยู่ในประเทศไทย *	:						
ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย *	:						
ที่อยู่ล่าสุดก่อนเดินทางมา ประเทศไทย *	:						
เข้าเมืองไทยครั้งสุดท้ายวันที่	:						
หนังสือเดินทางเลขที่ *	:			ออกให้ที่ *	:		
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	:			หมดอายุวันที่ *	:		
กำหนดถึงประเทศไทยวันที่ *	:						
ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประวันตรวใน้วย่อึงวันที่ *	:			ถือวีช่าประเภท *	:	เลือก	🔻
อกสารแนบ สำคัญ ชื่อเอกสาร							<u></u> ]
1. รูปถ่าย <b>*</b>					ແນນ	Lanars	d pr
<ol> <li>สำเนาหนังสือเดินทางของ</li> </ol>	ผู้ขออนุญาต *				แบบ	เอกสาร Uploa	
<ol> <li>สำเนาเอกสารที่แสดงถึงดา</li> </ol>	วามเกี่ยวพันของครอบครัว *				แนบ	เอกสาร Uploa	ad 🖓 🖻
รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ข รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เ	นาดไม่เกิน 5 MB กิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน	2 MB รองรับไฟล์ประเภท J	JPEG, GIF				
แากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (* เายเหตุ : 🕞 ดูเอกสาร 🤦 ลบข้อมู	ງ	14	_1	_			

Figure 8 : หน้าจอกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว และครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขอบรรจุ จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"
- กรณีต้องการดูข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว
   ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป ครณีต้องการเพิ่มครอบครัว ให้กดที่
   รูป กรณีต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกแล้วเก็บไว้ที่ขั้นตอนนี้ ให้กดปุ่ม "บันทึกร่าง"

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขทีบัตร : <u>1054/s/2554</u>								
รายชื่อคนต่างด้าวและครอบครัว เลือกศาแหน่ง								
สำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	นนังสือเดินทางเลขที	วันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ		
1.	MR. SUSUMI ABE	Japanese	ENGINEERING	A5498DS	31 ธ.ค. 2013	🕞 🖉 🦻 🦻		
2.	MR. KENZO ADACHI	Japanese	ENGINEERING	EDF5632XD	31 ธ.ค. 2013	🕞 🖉 🦻 🦻		
3.	L MRS. HIROMI ADACHI	Japanese	ภรรยา	SE210434	31 ธ.ค. 2013	D 🖉 🦻		
หมายเหตุ :	: 🕞 ອີກຸວກັສ 🖒 ແບງເລກຼວກັສ <table-cell> ສຸກສຸວກິສ</table-cell>	<ul> <li>พึมครอบครัว</li> <li>15-</li> </ul>	กักไป ยกเล็ก			บันทึกร่าง		
ราย	ชื่อครอบครัวคนต่างด้าวจะแส	ดงต่อจากคนต่างด้าว	ที่เป็นซ่างฝีมือ		1			

Figure 9 : หน้าจอรายชื่อคนต่างด้าวและครอบครัว

## <u>ขั้นตอนที่ 2</u> : กรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการกรอกข้อมูลบริษัท ได้แก่ ปีของยอดขาย, ยอดขายในประเทศ, ยอดขายต่างประเทศ และผล ประกอบการ
- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ 🗹 เพื่อทำการ
   ยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

กรอกข้อมูลบริษัทและแนบเอ	กสาร		เลชที่บัดร : <u>1054/s/2554</u>
1 อมูลบริษัท			
ทุนจดทะเบียน	: 17,455,363,600 บาท	เงินลงทุนทั้งสิ้น	: 17,455,363,600 บาท
อัตราส่วนผู้ถือหุ้นไทย	: 0.00 %		
อัตราส่วนผู้ถือหุ้นต่างชาติ	: 100.00 %	สัญชาติ	: ญี่ปุ่น
จำนวนคนงานไทย	: 0 คน		
ยอดขายปี	: เลือก 💌		
ยอดขายในประเทศ *	:יע	ท ยอดขายต่างประเทศ	ארע :
ผลประกอบการ *	: 🔘 กำไรสุทธิ 🔘 ขาดทุนสุทธิ	บาท บาท	
ส่านักงานที่ต้องการรับหนังสือออก			
2 ส่านักงาน *	:	- เลือก 🔤	
ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ส่านักงานตรวจคนเข้าเมือง *	:	- เลือก 💌	
ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน *	:	- เลือก 💌	
3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความ	้อความถูกต้องและครบถั่วนโดยความสัต อันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอา	ย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเพ็จหรือจงใจละเว้นการก ญาจนถึงที่สุด	ะอกข้อความที่เป็นจริง
กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)	-		
ย้อนกลับ	4	ถัดไป ยกเล็ก	บันทึกร่าง

Figure 10 : หน้าจอกรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

## <u>ขั้นตอนที่ 3</u> : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม "ส่งเรื่อง"
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 📿 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม "ย้อนกลับ"

สรุปกา	สรุปการขอบรรจุดนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ										
	<b>บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินีแบ ไทยจำกัด</b> ขอบรรจุดนต่างด้วมและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ คนต่างด้วงจำนวน 2 ราย  ครอบครัวจำนวน 1 ราย										
สำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที	วันที่ให้อยู่ถึง						
1.	MR. SUSUMI ABE	Japanese	ENGINEERING	A5498DS	31 ธ.ค. 2013						
2.	MR. KENZO ADACHI	Japanese	ENGINEERING	EDF5632XD	31 б.ค. 2013						
3.	L MRS. HIROMI ADACHI	Japanese	ภรรยา	SE210434	31 ธ.ค. 2013						
สำนักงา	นที่ต้องการรับหนังสือออก										
ส่านัก	างาน : ดูนะ	ย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ									
ท้องที่ที่ต	ด้องการดำเนินเรื่อง										
ส่านัก	างานตรวจคนเข้าเมือง : ด่าง	แตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ									
ผู้ว่าร	าชการจังหวัด/แรงงาน : อธิบ	บดีกรมจัดหางาน									
<b>⊻</b> 1 ชื	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัสย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกต่าเนิน										
ย้อนกล่	ย้อนกลับ ยกเลิก										

Figure 11 : หน้าจอสรุปคำร้อง

#### <u>ขั้นตอนที่ 4</u> : เสร็จสมบูรณ์

การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่หน้าหลัก"

การดำเนินก	ารเสร็จสมบูรณ์
	ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอบรรจุดนต่างด้ววและขออนุญาดให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ จาก บริษัท วีพีแอดแวนซ์ จำกัด เรียบร้อยแล้ว
	เลขดำร้อง EXP54-000003
	ยืนเรื่องวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.15 น.
	เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับศาร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.
	1 กลับสู่หว้าหลัก
<ol> <li>(1) เจ้า</li> <li>(2) กระเ</li> <li>คำ:</li> </ol>	หน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น นียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้ารับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลข ร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 12 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์