

คำร้องที่ 3.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “3.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
1.	1407(2)/2554	5 เม.ย. 2011	ดำเนินการ	ลพบุรี	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	ดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขที่บัตร : 1054/s/2554

คนต่างด้าวที่ต้องการเพิ่มลักษณะงาน

กรณำเลือกคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขอเพิ่มลักษณะงาน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : นามสกุล : หนังสือเดินทางเลขที่ :

ตำแหน่ง :

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>	1.	MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	ZZ221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 8 ราย 1 / 1 หน้า

- ① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ
- ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ขอเพิ่มลักษณะงาน
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้เลือกที่ และกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล	: MR. KEN UEHARA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013
เพศ	: ชาย	สถานภาพทางการสมรส	: สมรส
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 24 สิงหาคม 1967	อายุ	: 44 ปี 3 เดือน 30 วัน
สถานที่เกิด	: HYOGO		
สัญชาติปัจจุบัน	: Japanese	สัญชาติเมื่อเกิด	: Japanese
ที่อยู่ในประเทศไทย	: 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180		
หนังสือเดินทางเลขที่	: TZ0548692	ออกในที่	: EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND
วัน/เดือน/ปีที่ออก	: 25 มีนาคม 2008	หมดอายุวันที่	: 25 มีนาคม 2018
ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประทับตราให้อยู่ถึงวันที่	: 31 ธันวาคม 2011	ถือวีซ่าประเภท	: Non-Immigrant B

กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ * : ออกในที่ * :

วัน/เดือน/ปีที่ออก * : หมดอายุวันที่ * :

- ① กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลหนังสือการเดินทางกรณีมีการเปลี่ยนแปลง

- ทำการกรอกข้อมูลลักษณะงานที่ต้องการเพิ่ม และเหตุผลประกอบการพิจารณา

รายละเอียดงาน	
ชื่อตำแหน่ง : COMPUTER SYSTEM MANAGER	ระดับตำแหน่ง : Management Level
ขอบเขตงาน : 1.วางแผนจัดโปรแกรมของระบบงาน COMPUTER 2.ประสานงานระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน 3.ประสานงานกับฝ่ายจัดการและฝ่าย COMPUTER ในต่างประเทศ	
คุณสมบัติอย่างมีกำหนด : 2 ปี	อัตราเงินเดือน : 100,000 บาท
ลักษณะงานที่เพิ่ม * : 4. ออกแบบการพัฒนาระบบ COMPUTER	
<input type="checkbox"/> บทบาททำงานในตำแหน่งกรรมการ โดยมีลักษณะงานคือ มีอำนาจลงนามชื่อผูกพันับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	
เหตุผลประกอบการพิจารณา *	
ต้องการรองรับการขยายตัวของกิจการ	

Figure 5 : หน้าจอกรอกลักษณะงานที่เพิ่มและเหตุผลประกอบการพิจารณา

- ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

เอกสารแนบ	
ลำดับ ชื่อเอกสาร	แนบเอกสาร
1. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	<input type="button" value="Upload"/>
รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF	
กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)	
หมายเหตุ : <input type="checkbox"/> ดูเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> ลบข้อมูล	
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 M



Figure 6 : หน้าจอแนบเอกสาร

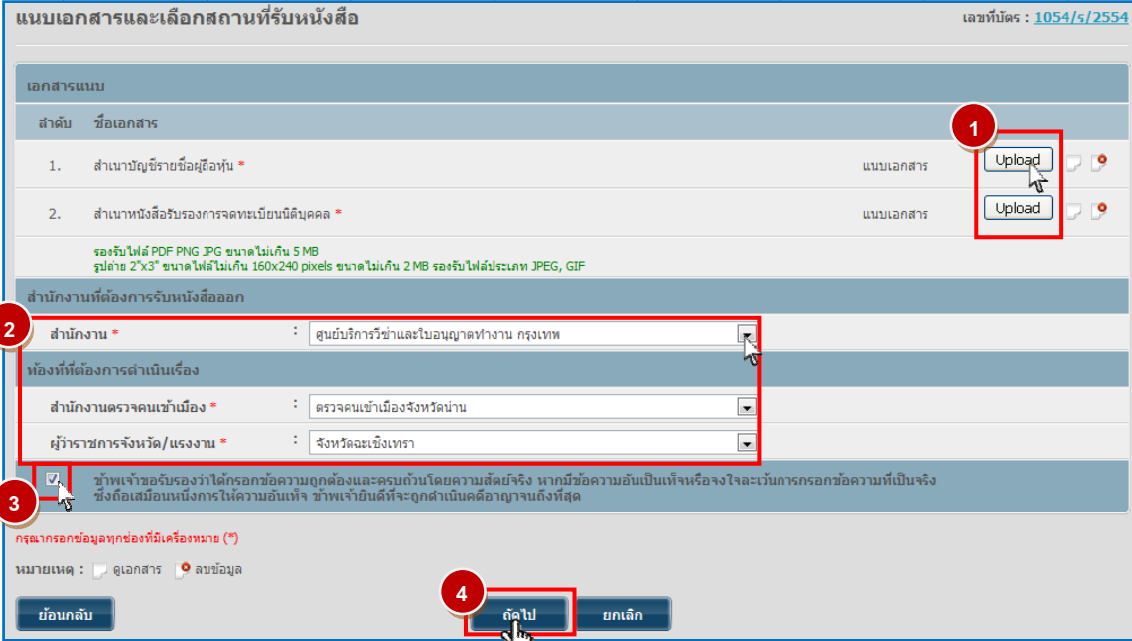
- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการเพิ่มลักษณะงาน จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว							เลขที่บัตร : 1054/s/2554
คนต่างด้าวที่ต้องการเพิ่มลักษณะงาน							<input type="button" value="เลือกคนต่างด้าว"/>
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ	
1.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	31 ธ.ค. 2013		
หมายเหตุ : <input type="checkbox"/> ดูข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูล <input type="checkbox"/> ลบข้อมูล							
<input type="button" value="ถัดไป"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>							



Figure 7 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : แนบเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการแนบเอกสารของบริษัท ได้แก่ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่
- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก, ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



แนบเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ เลขที่บัตร : 1054/s/2554

เอกสารแนบ	ดำเนินการ
1. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *	แนบเอกสาร <input type="button" value="Upload"/> 
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล *	แนบเอกสาร <input type="button" value="Upload"/> 

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

2 สำนักงาน * : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง * : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดน่าน

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน * : จังหวัดฉะเชิงเทรา

3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์ หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด


กรุณากรอกข้อมูลช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

หมายเหตุ : ดูเอกสาร ลบข้อมูล

1 การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

Figure 8 : หน้าจอแนบเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอบสรุปข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

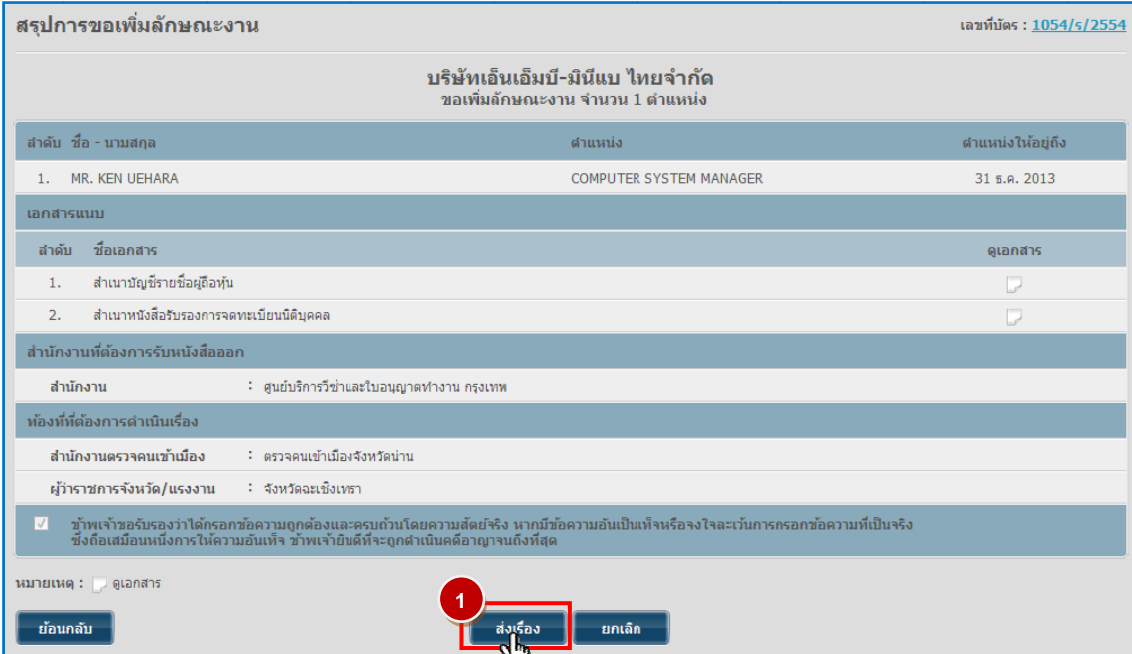


Figure 9 : หน้าจอบสรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

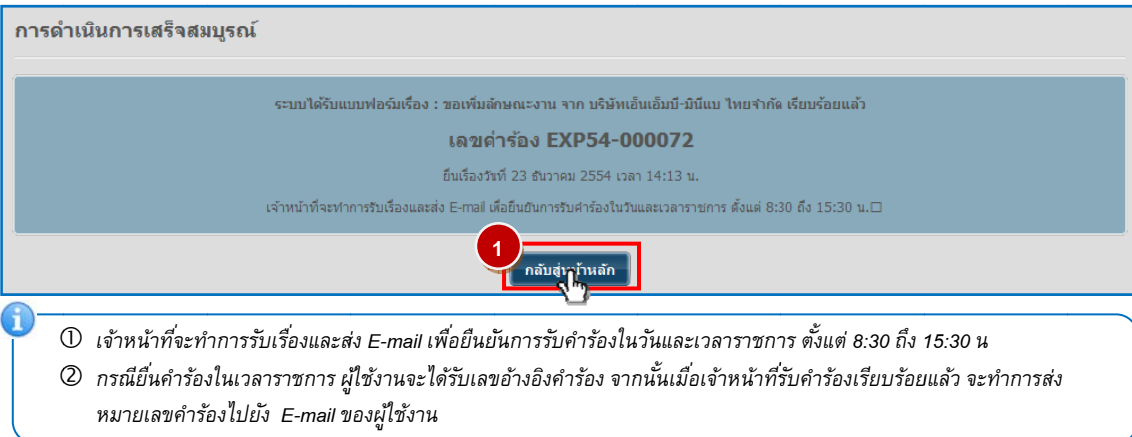


Figure 10 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์