

คำร้องที่ 2. ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “2. ขอเปลี่ยนตำแหน่ง”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1054/ร/2554	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1: หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขที่บัตร : [1054/ร/2554](#)

คนต่างด้าวที่ต้องการเปลี่ยนตำแหน่ง

กรุณาเลือกคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอจุดปุ่มเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการเปลี่ยนตำแหน่ง จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ หนังสือเดินทางเลขที่ : _____ ค้นหา

ตำแหน่ง : _____

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>	1.	MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	ZZ221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2.	MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	MY1234578	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6.	MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 8 ราย

ตกลง ยกเลิก

i

① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ
② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการขอเปลี่ยนตำแหน่ง
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้เลือกที่ และกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล : MR. KEN UEHARA วันที่ให้อยู่ถึง : 31 ธันวาคม 2013

เพศ : ชาย สถานภาพทางการสมรส : สมรส

เกิดวันที่/เดือน/ปี : 24 สิงหาคม 1967 อายุ : 44 ปี 3 เดือน 30 วัน

สถานที่เกิด : HYOGO

สัญชาติปัจจุบัน : Japanese สัญชาติเมื่อเกิด : Japanese

ที่อยู่ในประเทศไทย : 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180

หนังสือเดินทางเลขที่ : MY1234578 ออกในที่ : EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND

รับ/เดือน/ปีที่ออก : 1 ธันวาคม 2010 หมดอายุวันที่ : 1 ธันวาคม 2019

ด่านตรวจคนเข้าเมือง : 31 ธันวาคม 2011 ที่วีซ่าประเภท : Non-Immigrant B

ประหัตตราให้อยู่ถึงวันที่

กรอกข้อมูล * หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ * : YM87654321 ออกในที่ * : EMBASSY OF CHINA IN TH

รับ/เดือน/ปีที่ออก * : 01-12-2011 หมดอายุวันที่ * : 01-12-2017

i

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลหนังสือการเดินทางกรณีมีการเปลี่ยนแปลง

- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างตัว ได้แก่ รายละเอียดบัตรส่งเสริม และ รายละเอียดตำแหน่งใหม่

รายละเอียดงาน			
ชื่อตำแหน่ง	: COMPUTER SYSTEM MANAGER	ระดับตำแหน่ง	: Management Level
ขอบเขตงาน	: 1.วางแผนจัดโปรแกรมของระบบงาน COMPUTER 2.ประสานงานระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน 3.ประสานงานกับฝ่ายจัดการและฝ่าย COMPUTER ในต่างประเทศ		
ตามสัญญาจ้างมีกำหนด	: 2 ปี	อัตราเงินเดือน	: 100,000 บาท
รายละเอียดบัตรส่งเสริม			
เลขที่บัตร *	: 1088(2)/2554		
วันที่ออกบัตร	: 19 มกราคม 2011	สถานะบัตร	: ดำเนินการ
ประเภทกิจการ	: 5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์		
ผลิตภัณฑ์	: ผลิตสับลูกปืนและชิ้นส่วนสำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์		
ที่ตั้งโครงการ	: พระนครศรีอยุธยา		
รายละเอียดตำแหน่งใหม่			
ตำแหน่ง *	: 1ST QUALITY ASSURANCE/FAILURE ENGINEER (NHT BEARINGS)		
ระดับตำแหน่ง	: Expatriate Level		
ขอบเขตงาน	: 1.ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ในขณะทำการผลิต ของสายการผลิต NHT BEARINGS 2.ตรวจเช็คและควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จแล้ว 3.วิเคราะห์หาจุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์ 4.รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ เพื่อป้อนมาตรวจวิเคราะห์หาสาเหตุและการแก้ไขผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน		
ตามสัญญาจ้างมีกำหนด *	: 2 ปี 5 เดือน	อัตราเงินเดือน *	: 50000 บาท

- 1 เมื่อเลือกบัตรส่งเสริมที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติแล้ว เป็นตำแหน่งที่มีอัตราเหลืออยู่ เป็นตำแหน่งยังไม่หมดอายุ และไม่มีกรวยยื่นคำร้องอื่นอยู่
- 2 กรณีเลือกต่างบัตรส่งเสริม ท้องที่และวันที่ให้อยู่ถึงของคนต่างตัวจะเปลี่ยนตามบัตรส่งเสริมใหม่ และแสดงตำแหน่งเดิมในบัตรส่งเสริมได้

Figure 5 : หน้าจอกรอกรายละเอียดงาน

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต, สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาหลักฐานใบผ่านงาน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

เหตุผลประกอบการพิจารณา *			
ให้พนักงานได้ทำงานตรงกับสายงานมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน			
เอกสารแนบ			
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสาร	
1.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	แนบเอกสาร	<input type="button" value="Upload"/>
2.	สำเนาหลักฐานการศึกษา *	แนบเอกสาร	<input type="button" value="Upload"/>
3.	สำเนาหลักฐานใบผ่านงาน *	แนบเอกสาร	<input type="button" value="Upload"/>
รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF			
กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)			
หมายเหตุ : <input type="checkbox"/> ดูเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> ลบข้อมูล			
		<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

- 1 การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 M

Figure 6 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร






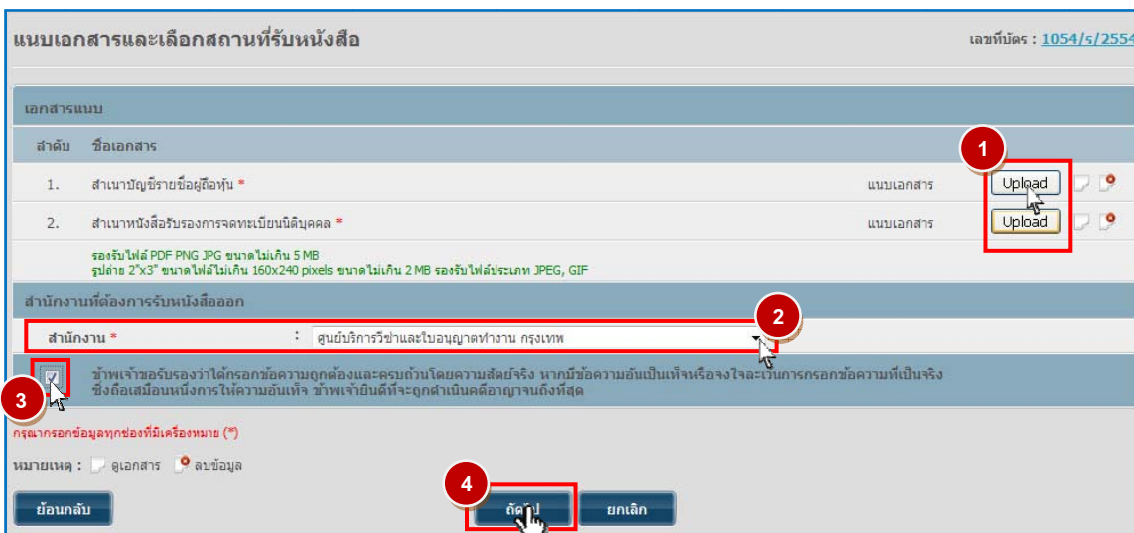
- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างตัวที่ต้องการขอเปลี่ยนตำแหน่ง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างตัว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างตัว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบคนต่างตัว ให้กดที่รูป 



Figure 7 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างตัว

ขั้นตอนที่ 2 : แแนเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ


- ทำการแนเอกสารของบริษัท ได้แก่ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม เพื่อแนเอกสารใหม่
- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



i การแนเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

Figure 8 : หน้าจอแนเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปรายชื่อข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”



เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

สรุปการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินิแม ไทยจำกัด
ขอเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ตำแหน่งให้อยู่ถึง
1.	MR. KEN UEHARA	COMPUTER SYSTEM MANAGER	1ST QUALITY ASSURANCE/FAILURE ENGINEER (NHT BEARINGS)	31 ธ.ค. 2013

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดูเอกสาร
1.	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	
2.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวิชาชีพและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเท็จหรือจงใจจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนเป็นการใจความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

หมายเหตุ : ดูเอกสาร

1
ส่งเรื่อง
ยกเลิก

ย้อนกลับ

Figure 9 : หน้าจอสรุปรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าหลัก”

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอเปลี่ยนตำแหน่ง จาก บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินิแม ไทยจำกัด เรียบร้อยแล้ว

เลขอ้างอิง TMP54-000074

ยื่นเรื่องวันที่ 23 ธันวาคม 2554 เวลา 16:29 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.

1
กลับสู่หน้าหลัก

- i**
- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
 - ② กรณียื่นคำร้องในเวลาดำเนินการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 10 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์